

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

АННОТАЦИЯ
по дисциплине

Наименование дисциплины Иностранный язык второй

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
*(указывается код и наименование направления
подготовки/специальности)*

Образовательные программы
Реклама и связи с общественностью
(указывается наименование программы бакалавриата/магистратуры/специализации)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
*(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с
ФГОС ВО)*

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык второй» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Основными целями курса являются:

1. Подготовка студента к общению на иностранном языке в устной и письменной формах.
2. Развитие навыков социокультурной компетенции.
3. Формирование поведенческих стереотипов и профессиональных навыков, необходимых для успешной социальной адаптации выпускников на рынке труда.

Исходя из целей курса, основной задачей является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка в повседневной жизни.

Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами во всех видах речевой деятельности. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать с научной литературой на ИЯ с целью получения профессиональной информации.

Для реализации поставленных целей в курсе преподавания второго иностранного языка решается ряд задач:

1. Развитие устно-речевых навыков бытовой речи.
2. Развитие навыков различных видов чтения, реферирования, а также перевода текстов по специальности.
3. Развитие навыков письменной речи.
4. Развитие навыков аудирования.
5. Развитие навыков делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык второй» входит в базовую часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении дисциплины «Иностранный язык». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются, поскольку дисциплина «Иностранный язык второй» рассчитана на студентов, не изучавших ранее данный иностранный язык и приступающих к его изучению в качестве второго иностранного языка с начального уровня.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Иностранный язык второй», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин:

Таблица 2.1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Государственная итоговая аттестация		+		+

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык второй» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- общекультурной:

ОК-3: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап формирования компетенции – завершающий;

- профессиональной:

вид деятельности: сервисная **ПК-13:** способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению

процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов. Этап формирования – завершающий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (ОК-3, ПК-13);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики (ОК-3, ПК-13);
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (ОК-3, ПК-13);
- нормы и правила профессионального поведения и этикета с учетом особенностей межкультурной коммуникации (ПК-13);
- основные способы работы над языковым и речевым материалом (ОК-3, ПК-13);
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) (ОК-3, ПК-13);

Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую /запрашиваемую информацию* (ОК-3, ПК-13);
- в области чтения: понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (ОК-3, ПК-13);
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* (обуви, документах, прочитанном, диалог-обмен мнениями, диалог-интервью/собеседование) при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание, монолог-повествование* и *монолог-рассуждение* (ОК-3, ПК-13);
- в области письма: заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты*; оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций и т.д.) (ОК-3, ПК-13);
- использовать иностранный язык как средство делового общения (ПК-13).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке (ОК-3, ПК-13);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке (ОК-3, ПК-13);

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-3, ПК-13);
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран (ОК-3, ПК-13);
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами (ОК-3, ПК-13);
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (ОК-3, ПК-13).

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 4.1

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры		
		5	6	7
Аудиторные занятия	234/6,5	90/2,5	90/2,5	54/1,5
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)	234/6,5	90/2,5	90/2,5	54/1,5
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	272/7,6	132/3,7	106/2,95	34/0,95
В том числе:				
Контрольная работа*		+	+	
Расчетно-графические работы				
Реферат				
Другие виды самостоятельной работы				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, экзамен)	70/1,9	30/0,8 зачет	20/0,55 зачет	20/0,55 экзамен
Общая трудоемкость				
часы	576	252	216	108
зачетные единицы	16	7	6	3

*Контрольная работа предусмотрена для заочной формы обучения.