

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Елена Владимировна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2021 12:55:00

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента
Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.01 Иностранный язык

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Магистерская программа "Управление кадровым потенциалом: стратегии, эффективность, оплата труда"

Методический отдел УМУ
« 14 » _____ 20 20 г.
_____ / Ашмарина Е. В. /

Научная библиотека СГЭУ
« 14 » _____ 20 20 г.
_____ / _____ /

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Лингвистики и иноязычной
деловой коммуникации
(протокол №6 от 05.03.2020г.)
Зав. кафедрой _____ / Флухов Г. В. /

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины(модули)
 Последующие дисциплины по связям компетенций: Русский язык как иностранный

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-1	ОПК1з1: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; основы аннотирования, реферирования и редактирования текстов	ОПК1у1: пользоваться толковыми, специальными словарями и справочной литературой, составлять аннотации, писать научные тексты с учетом требований к их правильному оформлению; оформлять деловую документацию в соответствии с установленными стандартами	ОПК1в1: навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках на темы учебного, общенаучного и профессионального общения
	ОПК1з2: иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами	ОПК1у2: самостоятельно читать иноязычную научную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях	ОПК1в2: иностранным языком как средством общения для решения задач профессиональной деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	17.15/0.48
Занятия семинарского типа	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	61.85/1.72
Промежуточная аттестация	29/0.81
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4.Содержание дисциплины

4.1.Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Иностранный язык представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Изучаемая дисциплина и ее проблематика	8			31	ОПК1з1, ОПК1з2,
2.	Цели и задачи бизнеса	8			30,85	ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2
	Контроль	29				
	Итого	16	0.15	1	61.85	

4.2Содержание разделов и тем

4.2.1Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Изучаемая дисциплина и её проблематика	Практическое занятие	Общая характеристика и основные понятия бизнеса
		Практическое занятие	Теоретические основы функционирования Фирмы (предприятия, бизнес) и другие субъекты рынка (домохозяйства и государство)

			(правительство))
		Практическое занятие	История и теории исследования: бартерная система; промышленная революция; выдающиеся личности; мировые бренды
		Практическое занятие	Современные тенденции и перспективы развития бизнеса
2.	Цели и задачи бизнеса	Практическое занятие	Прибыль Производительность: ресурсы; продукты и услуги
		Практическое занятие	Положение компании на рынке
		Практическое занятие	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские разработки и инновации
		Практическое занятие	Механизмы роста, развития и расширения предприятия

**семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Изучаемая дисциплина и её проблематика	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Цели и задачи бизнеса	- подготовка электронной презентации - тестирование

***самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students. — Москва: Флинта 2015 г.— 171 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-2247-3 <http://ibooks.ru/product.php?productid=351978>

Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411950>

Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (a1–b1) : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С.

Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02233-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437630>

Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02235-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437631>

A Guide to Master s English [Электронный ресурс] = Английский язык для магистрантов : учеб. пособие / Г.В. Глухов [и др.]; под ред. Е. А. Карасевой. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94622-936-4.<http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Дополнительная литература

Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (b1–b2) + доп. Материалы в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433163>

Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (b2–c1). Der mensch und seine berufswelt : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09468-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427969>

Актуальные проблемы лингвистики, переводоведения и педагогики [Электронный ресурс] : научно - практический журнал. 1 (2) 2015 / гл. ред. Глухов Г. В. - Самара : СГЭУ, 2015. - 190 с. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432056>

5.2.Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Echtes Deutsch - ЖивойНемецкий

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5.Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения практических	Комплекты ученической мебели
-----------------------------------------------	------------------------------

занятий (занятий семинарского типа)	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

Лингафонная лаборатория	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонное оборудование
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение

планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК1з1: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; основы аннотирования, реферирования и редактирования текстов	ОПК1у1: пользоваться толковыми, специальными словарями и справочной литературой, составлять аннотации, писать научные тексты с учетом требований к их правильному оформлению; оформлять деловую документацию в соответствии с установленными стандартами	ОПК1в1: навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках на темы учебного, общенаучного и профессионального общения
Повышенный	ОПК1з2: иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами	ОПК1у2: самостоятельно читать иноязычную научную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях	ОПК1в2: иностранным языком как средством общения для решения задач профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Изучаемая дисциплина и её проблематика	ОПК1з1, ОПК1з2,	Устный/письменный опрос	Зачет
2.	Цели и задачи бизнеса	ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2	Тестирование	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Изучаемая дисциплина и её	Общая характеристика и основные понятия бизнеса

проблематика	Теоретические основы функционирования Фирмы (предприятия, бизнес) и другие субъекты рынка (домохозяйства и государство (правительство))
	История и теории исследования: бартерная система; промышленная революция; выдающиеся личности; мировые бренды
	Современные тенденции и перспективы развития бизнеса

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылка на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Английский язык

The company _____ founded in 2011

-was

-were

We _____ up the company in 2011

-setted

-set

There are four _____ in the firm.

-partner

- partners

We employ 10,000 _____.

-people

-peoples

_____ breakfast included?

-Are

- Is

How much _____ it cost?

-is

-does

_____ you accept credit cards?

-Do

-Does

Can I _____ my luggage here and collect it later?

-to leave

-leave

How long are you planning to stay _____ the company?

-on

-with

My office is on _____ third floor.

-the

-no article

I look forward _____ you on 30 November.

- to seeing

-to see

I don't know if we'll _____ finish everything today.

-can

- be able to

What are the differences between our life style and _____?

-you

-yours

If you have any questions during my presentations – feel _____ to interrupt.

-free

-easy

The process of writing _____ formal document involves planning, research, organization, composition and design, and revision.

-the

-a

Channels for _____ communication include reports, letters, memos,

online discussion boards and social media, e-mails, and text messages.

-written

-writing

Managers and co-workers communicate in many different ways—by making a phone call, sending an e-mail, holding a staff meeting, or chatting in the hallway, they _____ communicate with facial expressions, gestures, and other body language.

-also

-too

_____ CV or Curriculum Vitae is a record of your academic and professional achievements.

-A

-An

The resume as a summary is shorter in length _____ the CV and is usually submitted as a 1-page document.

-then

- than

_____ the resume and CV must be readable and structured in a professional manner.

-Neither

-Both

Немецкий язык

Er ... Franz.

-heißt

-heiße

-bin

Seine Frau ... in München.

-wohne

-arbeiten

-wohnt

Wo ... Sie?

-wohnst

-ist

-arbeiten

Könnten ... uns bitte einen Stadtplan und Informationen über Abendveranstaltungen wie Theater, Oper usw. senden.

-sie

-Sie

-du

Wir danken ... für die Bestätigung unserer Reservierung.

-Ihnen

-Sie

-dir

Abends ... ich oft zu Hause.

-bleibe

-gehe

-frühstücke

Ich mache Licht und gehe ins Badezimmer,

-um sich zu waschen

-um sich erholen

-um zu turnen

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... hörst du gern? - Musik höre ich gern.

=Was

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... machen sie einkaufen? - Ich kaufe am Samstag ein.

=Wann

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... arbeitet er? - Er arbeitet in einer Firma.

=Wo

Antworten Sie mit "richtig" oder "falsch". Was sagen Sie am Ende eines Telefongesprächs? -Auf Wiederhören!

-richtig

-falsch

Antworten Sie mit "richtig" oder "falsch". Sie rufen die Firma Lange KG an und wollen mit Herrn Geller sprechen. Was sagen Sie? (Вы звоните в фирму Lange KG и хотите поговорить с господином Геллером. Уместно ли будет употребить в начале диалога следующую фразу?) -Guten Tag, ist Herr Geller da?

-falsch

-richtig

Antworten Sie mit "richtig" oder "falsch". Sie rufen die Firma Huber & Co. an und wollen mit Herrn Müller sprechen. Aber Herr Müller ist in einer Konferenz. Was sagen Sie? (Вы звоните в фирму Huber & Co. и хотите поговорить с господином Мюллером. Уместно ли Вам будет употребить следующую фразу?) - Kann er mich zurückrufen?

-falsch

-richtig

Antworten Sie mit "richtig" oder "falsch". Welche Aussage muss am Ende eines Geschäftsbriefes geschrieben werden? (Какую фразу следует писать в конце делового письма?) - Mit freundlichen Grüßen!

-richtig

-falsch

Bestimmen Sie, ob die Wortfolge im Satz falsch oder richtig ist: Kommst du aus Berlin?

-richtig

-falsch

Bestimmen Sie, ob die Wortfolge im Satz falsch oder richtig ist: Peter schwimmt nicht gut kann.

-falsch

-richtig

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Bestätigung «Als Personaldienstleistungskauffrau sortiert Laura Briefe» richtig oder falsch ist! Laura macht eine Ausbildung als Personaldienstleistungskauffrau. Das heißt, sie kümmert sich in ihrem Unternehmen um die Bewerbungen. Seit drei Jahren arbeitet Laura bei der Münchener Firma Vispiron Engineering GmbH in einem Großraumbüro. Bei Vispiron bewerben sich vor allem Ingenieure. Laura muss alle Bewerbungen sortieren und im Computer speichern. Die besten Bewerber lädt sie zum Vorstellungsgespräch ein.

=falsch

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Bestätigung «Die schulische Ausbildung gibt es nur für soziale Berufe» richtig oder falsch ist! Auch in Deutschland gibt es Berufe, die nur schulisch ausgebildet werden. Dazu gehören Berufe im sozialen, pflegerischen und technischen Bereich. Es gibt sowohl staatliche als auch private Schulen – die sogenannten Berufsfachschulen oder Fachschulen. Teilweise müssen für die Schulen Gebühren bezahlt werden. Praktische Erfahrungen sammeln die Auszubildenden in Praktika. Nach zwei bis drei Jahren erwerben die Auszubildenden ihren Berufsabschluss.

=falsch

Du sitzt im Café. Der Ober kommt und fragt: "Was möchten Sie trinken?" Wie lautet die richtige Antwort?

-Gut und Ihnen?

-einen Espresso

-Reis mit Kartoffeln

Wenn Sie ein Buch brauchen, gehen Sie....

-ins Restaurant

-in die Bibliothek

-ins Büro

Um ins Ausland zu fahren, braucht man...

-ein Visum

-einen Freund

-einen Koffer

Welcher Satz ist richtig?

-Heute ist Donnerstag. Gestern war Mittwoch.

-Heute ist Donnerstag. Gestern war Freitag.

-Heute ist Donnerstag. Gestern war Samstag.

Французский язык

Il fait études à l'Université.

-mes

-ses

-tes

... apprenez le russe.

-Vous

-Ils

-Nous

Nous nous sommes réveillés ... 8 heures du matin.

-à

-en

-pour

Dans le texte des fautes.

-est

-il y a

-a

Quand on fait du sport, on....

-s'entraîne au gym

-danse à la discothèque

-chante des chansons

mil neuf cent quatre-vingt-six, c'est ...

-1996

-1986

-1976

Quand on fait du ménage, ...

-on travaille au bureau

-on range les vêtements

-on jardine

Le frère du père ou de la mère, c'est ...

-la tante

-l'oncle

-le frère

Voulez-vous y aller à pied ou en ... ?

-maison

-bus

-rivière

Prenez la première ... à gauche et continuez tout droit jusqu'à la place de la gare.

-rue

-salle

-centre

Traversez la place et là prenez la rue Pasteur à

-tout

-banque

-gauche

Прочитайте текст. Верно ли высказывание «La période d'analyse des données statistiques est égale à plus de 30 ans»? On peut remarquer, qu'en un peu plus de 30 ans, l'âge d'entrée dans la vie active a augmenté de près de 4 ans, passant de 18,3 à 22 ans. Le mouvement s'est même accéléré depuis le début des années 80. Ce mouvement est vraisemblablement imputable à une plus longue durée des études, menées dans le but de se protéger contre le chômage.

-Vrai

-Faux

Прочитайте текст. Верно ли высказывание «La période d'analyse des données statistiques est égale à moins de 30 ans»? On peut remarquer, qu'en un peu plus de 30 ans, l'âge d'entrée dans la vie active a augmenté de près de 4 ans, passant de 18,3 à 22 ans. Le mouvement s'est même accéléré depuis le début

des années 80. Ce mouvement est vraisemblablement imputable à une plus longue durée des études, menées dans le but de se protéger contre le chômage.

- Vrai
- Faux

Прочитайте текст. Верно ли высказывание «L'âge d'entrée dans la vie active a baissé ces derniers temps»? On peut remarquer, qu'en un peu plus de 30 ans, l'âge d'entrée dans la vie active a augmenté de près de 4 ans, passant de 18,3 à 22 ans. Le mouvement s'est même accéléré depuis le début des années 80. Ce mouvement est vraisemblablement imputable à une plus longue durée des études, menées dans le but de se protéger contre le chômage.

- Vrai
- Faux

Чтобы пожелать приятного аппетита, говорят Bon appétit!

- Vrai
- Faux

Чтобы спросить, кто звонит, говорят C'est de la part de qui?

- Vrai
- Faux

Чтобы пожелать успехов, говорят Bonne chance!

- Vrai
- Faux

Чтобы поздравить с Новым годом, говорят Joyeux Noël!

- Vrai
- Faux

Прочитайте текст; соответствует ли фраза «Pierre prend le bus» его содержанию? Texte de Pierre : « Problème de voiture, j'arrive à pied. Impossible d'être à l'heure. Désolé. Attendez-moi au restaurant ».

- Vrai
- Faux

Прочитайте текст; соответствует ли фраза «La location a duré plus d'un an» его содержанию? Laurence et Guillaume ont cherché une location pendant trois mois. Ils voulaient des chambres claires avec de l'espace. Mais ils ont dû accepter un petit logement. Heureusement, il est très ensoleillé et calme.

- Vrai
- Faux

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Изучаемая дисциплина и её проблематика	Give at least two definitions of business. What do businesses provide and produce? What is business about at its core?
	Trace the historical connection between acquisition of power and the concept of business.
	Identify the four major questions every society must answer to address scarcity.
	Define the "mixed economy" and draw your own circular flow of how households, businesses and governments interact within it.
	Name and describe the system of business that was employed prior to the existence of money.
	Describe the period in history when bartering was used again and give relevant examples.
	What is meant by "semi-governmental powers" the first multinational

	corporation in the world had.
	Describe the period of the Industrial Revolution and explain the reason that gave an impetus to it.
	Name at least three businessmen who boosted the industrial world. What factors can be used to explain your position?
	Explain the reasons for emergence of new global brands in the postwar period.
	What caused a new form of business thinking in the 1960s. Give the detailed explanation.
	Describe two periods of business history according to A. Chandler.
	Based on the earliest theories of management infer why workers initially were seen as "cogs in the machine".
	Based on the information about behavioral studies, outline some important factors that could influence staff motivation.
	Support or criticize the idea that profit could be seen as the bottom line for a business.
Цели и задачи бизнеса	Select the predominant objectives of a business and demonstrate why they are important.
	Analyze the mechanism of earning a profit. Evaluate the relationship among profit, loss and risks business owners undertake.
	Describe the relationship among input, output and productivity.
	Define the factors of production and differentiate the importance of each.
	Describe business resources that must be combined to organize and operate a business.
	Identify the concept of entrepreneurship. Compare and contrast a businessman and an entrepreneur.
	Outline the differences between two major types of output. Classify different output types.
	Classify the major types of markets.
	Explain the difference among various market participants.
	Outline the major types of market structures and explain them briefly.
	Classify and explain the ways a business can grow.
	Describe the difference among various types of mergers.
	Demonstrate the major difference between creativity and innovation. Compare the concepts of "open" and "closed" innovation.
	Formulate the advantages of crowdsourcing. Support your answer with examples relevant to your point of view.
Define the role of an intrapreneur.	

6.6. Шкалы и критерии и оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК1з1, ОПК1у1, ОПК1в1
«незачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне