

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный **высшего образования**

Дата подписания: 03.02.2020 11:37:46

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Социологии и психологии

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.12 Социология медицины

Основная профессиональная образовательная программа 39.03.01 Социология программа Экономическая социология

Соответствует РПД

« 16 » 04 _____ 20 20 г.
Сахарова /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой  /В.Б. Звоновский/

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Социология медицины входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Социология управления, Вэб-аналитика, Социальные аспекты демографической политики России, Социальная статистика, Социология международных отношений, Социология глобализации

Последующие дисциплины по связям компетенций: Политическая социология, Социология массового потребления, Социологическое исследование систем управления, Социология общественного мнения

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Социология медицины в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-1 - Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящейся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-1 ИДК1: Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач	ПК УВ-1 з1: Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	ПК УВ-1 у1: Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	ПК УВ-1 в1: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ПК УВ-1 ИДК2: Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач	ПК УВ-1 з2: Методы обработки и интерпретации информации	ПК УВ-1 у1: Контролировать полноту и достоверность собранных данных	ПК УВ-1 в1: Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора

			информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для SATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
ПК УВ-1 ИДКЗ: Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач	ПК УВ-1 з1: Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации	ПК УВ-1 у1: Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных	ПК УВ-1 в1: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для SATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	37.15/1.03
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	25.85/0.72
Промежуточная аттестация	9/0.25

Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	9.15/0.25
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	60.85/1.69
Промежуточная аттестация	2/0.06
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2