

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный высшего образования

Дата подписания: 01.02.2021 08:32:48

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра **Экономики предприятий агропромышленного комплекса и экологии**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 Консалтинг

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.01 Экономика программа "Экономика предприятий и организаций (АПК, Пищевая промышленность)"

Методический отдел УМУ

« 05 » 03 20 20 г.

Научная библиотека СГЭУ

« » 20 г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Экономики предприятий агропромышленного комплекса и экологии (протокол № 7 от 5.03.2020г.)

Зав. кафедрой Е.П.Гусакова /Е.П.Гусакова/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Консалтинг входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономика труда, Макроэкономика, Статистика, Экономика природопользования, Налоговая система РФ, Экономика организации, Управление затратами на предприятии (АПК, ПП), Управление АПК, Экология, Технологические основы производства, Организация предпринимательской деятельности, Финансовое планирование на предприятиях АПК и ПП, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет, Менеджмент, Технологические основы производства (АПК, ПП), Сельскохозяйственные рынки, Экономика и управление на малых предприятиях, Математическое моделирование производственных процессов (АПК, ПП), Финансы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Консалтинг в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК4з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК4у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	ОПК4в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК4з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них	ОПК4у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	ОПК4в2: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-1	ПК1з1: основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у1: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1в1: приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК1з2: основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у2: системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	ПК1в2: навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	49.15/1.37
Занятия лекционного типа	16/0.44
Занятия семинарского типа	32/0.89
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	3.85/0.11
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	9.15/0.25
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	59.85/1.66

Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Консалтинг представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Организационная структура информационно-консультационной службы	6	12			1,65	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2	
2.	Процесс организации информационно-консультационной службы	10	20			2,2	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2	
	Контроль	19						
	Итого	16	32	0.15	1	3.85		

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Организационная структура информационно-консультационной службы	2	2			29,85	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2	
2.		2	2			30	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2,	

Процесс организации информационно-консультационной службы							ОПК4в1, ОПК4в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2
Контроль	3						
Итого	4	4	0.15	1	59.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Организационная структура информационно-консультационной службы	лекция	Организационная структура и развитие и информационно-консультационной службы
		лекция	Методы работы информационно-консультационной службы
		лекция	Управление информационно-консультационной службой
2.	Процесс организации информационно-консультационной службы	лекция	Планирование и организация работы информационно-консультационной службы
		лекция	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы
			Маркетинг услуг информационно-консультационной службы
		лекция	Финансирование информационно-консультационной службы

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Организационная структура информационно-консультационной службы	практическое занятие	Организационная структура и развитие и информационно-консультационной службы
		практическое занятие	Методы работы информационно-консультационной службы
		практическое занятие	Управление информационно-консультационной службой
2.	Процесс организации информационно-консультационной службы	практическое занятие	Планирование и организация работы информационно-консультационной службы
		практическое занятие	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы
		практическое занятие	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы
		практическое занятие	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы

		практическое занятие	Маркетинг услуг информационно-консультационной службы
		практическое занятие	Финансирование информационно-консультационной службы

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Организационная структура информационно-консультационной службы	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Процесс организации информационно-консультационной службы	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438215>
2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 162 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438300>

Дополнительная литература

1. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1062656>

Литература для самостоятельного изучения

1. Фомишин, С.В. Управленческое консультирование: международный опыт. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 256 с. –
2. Шайтан Б.И., Колотов Л.С. Опыт и проблемы функционирования ИКС АПК России. – М.: ФГНУ "Росинформагротех", 2002. 240 с.
3. Журналы:

4. Новое сельское хозяйство. // // [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru);
5. АПК: экономика и управление;
6. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий // // [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru) ;
7. Экономика сельского хозяйства России // // [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru) ;
8. Агроинформ // [http://www. agro-inform.ru](http://www.agro-inform.ru);
9. Пищевая промышленность.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - [http://www.gov.ru/](http://www.gov.ru))
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Консалтинг:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК4з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК4у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	ОПК4в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК4з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них	ОПК4у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные	ОПК4в2: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

		решения при возникновении критических, спорных ситуаций	
--	--	---	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК1з1: основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у1: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1в1: приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК1з2: основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у2: системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	ПК1в2: навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Организационная структура информационно-консультационной службы	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2	Оценка докладов, тестирование,	зачет
2.	Процесс организации информационно-консультационной службы	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2,	Оценка докладов, тестирование,	зачет

		ОПК4в1, ОПК4в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2		
--	--	--	--	--

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Организационная структура информационно-консультационной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимоотношения ИКС со сторонними организациями 2. Разработка и реализация целевых программ ИКС. 3. Организация деятельности РИКЦ. 4. Роль ИКС в распространении знаний. 5. Методы консультирования по подготовке экономических решений.
Процесс организации информационно-консультационной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг информационно-консультационных услуг. 2. Организация деятельности РИКЦ. 3. Специальные методы консультирования по инвестициям. 4. Управление качеством услуг ИКС 5. Коммерческое и бюджетное финансирование ИКС 6. Денежные доходы организаций ИКС и финансовые результаты хозяйственной деятельности

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Основные направления деятельности информационно-консультационной службы:

- наблюдение за деятельностью с/х товаропроизводителей;
- помощь в реализации продукции товаропроизводителей;
- консультирование по решению проблем клиентов;
- помощь в получении кредита.

2. В своей деятельности ИКС опирается на:

- науку, обучение, консультирование;
- науку, практику, консультирование;
- науку, обучение, информирование;
- теорию, обучение, консультирование.

3. Наибольшим спросом у клиентов пользуются консультации по вопросам:

- технологическим;
- техническим;
- экономическим;
- правовым.

4. Какие модели организации ИКС наиболее эффективны:

- на базе вуза, унитарное предприятие;
- на базе НИИ, органов управления АПК;
- частные консультационные службы, на базе НИИ;

- консультационные службы как подразделения коммерческих фирм, фермерские организации по оказанию консультационных услуг.

5. К индивидуальным методам работы ИКС не относятся:

- телефонные переговоры между товаропроизводителем и сотрудником ИКС;
- посещение товаропроизводителем полевого дня;
- посещение сельским товаропроизводителем офиса ИКС;
- посещение хозяйств специалистом ИКС.

6. К групповым методам работы ИКС относятся:

- информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, радио, прессы, выставок;
- посещение хозяйств специалистом ИКС, информирование сельских товаропроизводителей с помощью телевидения, полевые дни;
- дискуссии, обучающие семинары, полевые дни;
- посещение с/х товаропроизводителями офиса ИКС, проведение обучающих семинаров.

7. К массовым методам ИКС относятся:

- посещение хозяйств специалистом ИКС;
- информирование сельских товаропроизводителей с помощью прессы и телевидения;
- телефонные переговоры;
- проведение обучающих семинаров.

8. Любой сотрудник ИКС должен отвечать следующим основным требованиям:

- высокий рост, спортивное сложение, умение быстро бегать, передвигаться по пересеченной местности;
- быть коммуникабельным, обладать необходимыми знаниями по своей деятельности, иметь педагогические способности;
- быть хорошим исследователем, уметь ставить эксперименты, анализировать полученные результаты и разъяснять их товаропроизводителям;
- иметь изысканный внешний вид, обладать правильным невербальным поведением, своим внешним видом внушать уверенность в своих способностях у товаропроизводителей.

9. Расставьте оценочные баллы от одного до пяти по фрагменту оценочной формы сотрудника ИКС, оценивающего его профессиональные знания и умения:

- неплохо разбирается и действует в рамках своих обязанностей. Старается поддерживать необходимый профессиональный уровень. По необходимости проявляет заботу о профессиональном росте подчиненных;
- не думает ни о своем профессиональном росте, ни о росте подчиненных. Знания и умения устарели;
- профессионал, отлично знает свое дело. Постоянно стремится найти что-либо новое, применить в своей работе. Расширяет не только свой кругозор, но и заботится о культурном и профессиональном росте подчиненных;
- его знания и навыки позволяют ему решать необходимые вопросы без особых отклонений. О профессиональном росте, повышении культурного уровня подчиненных особой заботы не проявляет;
- хорошо знает свое дело. Никогда не упустит возможность узнать и попробовать что-либо новое. Следит за профессиональным ростом своих подчиненных.

10. Выберите наиболее точный перечень параметров плана ИКС:

- мероприятие, место проведения, сроки;
- мероприятие, ответственный исполнитель, сроки;
- место проведения, ответственный исполнитель, сроки;
- мероприятие, форма проведения, место проведения.

11. Выберите наиболее точный перечень возможных источников финансирования ИКС:

- государственное, региональное, районное, гранты и спонсорство, коммерческие поступления за консультационные услуги;
- государственное, региональное, районное, гранты и спонсорство, членские взносы сотрудников;
- региональное, районное, гранты и спонсорство, членские взносы сотрудников, членские взносы клиентов;
- государственное, районное, членские взносы сотрудников, членские взносы клиентов, поступления от розыгрыша лотереи.

12. Определите правильную последовательность стадий процесса консультирования:

Стадия 1. Помогите клиенту выбрать решения, дающие наилучший результат (финансовую отдачу, решение социальных вопросов и т.п.).

Стадия 2. Анализ отраслей и результатов, полученных по всему хозяйству.

Стадия 3. Обзор хозяйства: люди, ресурсы, системы и др.

Стадия 4. Определите возможные варианты решения.

13. Проводя консультирование, сотрудник ИКС должен:

- устно изложить товаропроизводителю основные рекомендации;
- оформить рекомендацию письменно;
- передать информацию по телефону.

14. На первое впечатление товаропроизводителя о сотруднике ИКС не влияет:

- внешний вид (лицо, фигура, одежда);
- манера разговора (темп, грамотность, дикция, тембр голоса);
- стаж работы в ИКС;
- репутация (характеристики, данные теми людьми, которым доверяют и др.);
- невербальное (неречевое) поведение (походка, поза, жесты, мимика).

15. К основным приемам аттракции консультанта относятся:

- Имя клиента, тепло отношений, нетерпеливый слушатель, личная жизнь, алмазные слова.
- Имя клиента, тепло отношений, терпеливый слушатель, общественная жизнь, золотые слова.
- Имя собственное, зеркало отношений, терпеливый слушатель, личная жизнь, золотые слова.
- Имя собственное, зеркало отношений, нетерпеливый слушатель, общественная жизнь, алмазные слова.

16. Обучение в ИКС не включает:

- обучение кадров ИКС;
- обучение сельских учителей;
- обучение товаропроизводителей.

17. При формировании подразделений ИКС по функциональному признаку:

- могут быть сформированы небольшие группы, взаимодействующие с соответствующими специализированными кафедрами или отделами образовательных или научно-исследовательских заведений в рамках единой программы;
- виды деятельности группируются в зависимости от выполняемой работы;
- создаются структурные звенья, обеспечивающие работу основных подразделений и содействующих эффективной работе организации в целом;
- местные консультанты организуются в межрайонные или зональные группы.

18. При формировании подразделений ИКС по территориальному признаку:

- могут быть сформированы небольшие группы, взаимодействующие с соответствующими специализированными кафедрами или отделами образовательных или научно-исследовательских заведений в рамках единой программы;
- виды деятельности группируются в зависимости от выполняемой работы;
- создаются структурные звенья, обеспечивающие работу основных подразделений и содействующих эффективной работе организации в целом;
- местные консультанты организуются в межрайонные или зональные группы.

19. При формировании подразделений ИКС в зависимости от программ:

- могут быть сформированы небольшие группы, взаимодействующие с соответствующими специализированными кафедрами или отделами образовательных или научно-исследовательских заведений в рамках единой программы;
- виды деятельности группируются в зависимости от выполняемой работы;
- создаются структурные звенья, обеспечивающие работу основных подразделений и содействующих эффективной работе организации в целом;
- местные консультанты организуются в межрайонные или зональные группы.

20. При формировании подразделений ИКС в зависимости от оказываемых услуг:

- могут быть сформированы небольшие группы, взаимодействующие с соответствующими специализированными кафедрами или отделами образовательных или научно-исследовательских заведений в рамках единой программы;
- виды деятельности группируются в зависимости от выполняемой работы;
- создаются структурные звенья, обеспечивающие работу основных подразделений и содействующих эффективной работе организации в целом;
- местные консультанты организуются в межрайонные или зональные группы.

21. Норма управляемости для руководителя ИКС должна быть меньше, если:

- выше уровень активности и сложности его работы;
- он является сильной личностью;
- работа подчиненных проста и однообразна;
- нет необходимости постоянно контролировать работу подчиненных;
- сотрудники разбросаны по всему региону;
- изменчивее условия работы

22. Наиболее приемлемая норма управляемости для руководителя и соответствующее ей число уровней управления для конкретного случая будет зависеть от:

- времени доведения информации от высшего уровня к низшему и обратно;
- личных факторов руководителя и подчиненных;
- факторов, связанных с количеством подразделений;
- факторов, связанных с работой;
- факторов, связанных со «средой» в организации;
- личных факторов клиентов.

23. Основополагающее значение имеет классификация функций управления ИКС, отражающая содержание процесса управления, его стадии:

- планирование;
- координация;
- контроль;
- мотивация;
- организация;
- учет и анализ;
- регулирование.

24. Рациональное построение системы управления и численность работников ИКС по каждой функции определяют на основе:

- состава и объема работ по функциям управления;
- разработанных регламентирующих документов;
- целевого воздействия на тот или иной объект;
- определенной части управляемого объекта.

25. Специфические виды деятельности, обладающие единством цели, характера выполняемых работ и операций, направленные на определенную часть управляемого объекта для достижения поставленной цели, - это:

- управленческие решения;

- функционирование и развитие ИКС;
- функции управления;
- процесс управления.

26. Данная функция управления заключается в определении задач управляемого объекта и разработки программы его действий по их достижению. Речь идет о:

- планировании;
- координации;
- контроле;
- мотивации;
- организации;
- учете и анализе;
- регулировании.

27. Назначение данной функции заключается в достижении согласований между различными частями управляемой системы путем установления наиболее рациональных внутренних и внешних связей. Речь идет о:

- планировании;
- координации;
- контроле;
- мотивации;
- организации;
- учете и анализе;
- регулировании.

28. Данная функция состоит в непрерывном наблюдении, анализе, оценке реального хода функционирования системы и сопоставлении с установленным в плане. Речь идет о:

- планировании;
- координации;
- контроле;
- мотивации;
- организации;
- учете и анализе;
- регулировании.

29. Данная функция призвана обеспечить реализацию намеченной в плане цели путем установления пропорций между элементами трудовой деятельности и порядка их взаимодействия. Речь идет о:

- планировании;
- координации;
- контроле;
- мотивации;
- организации;
- учете и анализе;
- регулировании.

30. Назначение этой функции состоит в том, чтобы дать характеристику выполнения плана и использовать информацию для анализа и разработки нового плана. Речь идет о:

- планировании;
- координации;
- контроле;
- мотивации;
- организации;
- учете и анализе;
- регулировании.

31. Управленческое решение - это:

- концентрированное выражение процесса управления на его заключительной стадии;
- процесс управленческого воздействия на управляемый объект;
- акт деятельности работника управления, направленный на достижение желаемой цели и содержащий методы и средства достижения этой цели в данной конкретной сфере деятельности;
- четкие и обоснованные формулировки задач.

32. Все стадии принятия управленческого решения подразделяются на:

- подготовительные, основные и заключительные;
- подготовительные, текущие и заключительные;
- подготовительные, оперативные и заключительные;
- подготовительные, основные и текущие.

33. Оценкой ситуации начинается и выбором критерия результативности принимаемого решения завершается этап принятия решения:

- подготовительный;
- основной;
- оперативный;
- заключительный.

34. Разработкой возможных вариантов принятия решения начинается, комплексным анализом подготовительных вариантов и отбором из них наиболее подходящих завершается этап принятия решения:

- основной;
- оперативный;
- заключительный.

35. Основной целью подбора персонала ИКС является:

- привлечение требуемого числа компетентных сотрудников разными путями, в зависимости от специфики должности;
- найм кандидатов, которые будут иметь более реалистичное представление об организации;
- найм требуемого числа компетентных сотрудников при наименьших затратах;
- поиск кандидатов на вакансии.

36. Сотрудник ИКС, оказывая консультационную помощь сельскому товаропроизводителю, должен уметь:

- владеть навыками работы с ними;
- понять его точку зрения и восприятие, его проблемы и цели, уровень его знаний и навыков;
- распределять управленческие задачи и психологические приемы работы с ними;
- доверять им.

37. Стратегически спланированная, ориентированная на решение проблем агропромышленного комплекса и стимулирование участия кампания, рассчитанная на относительно короткий отрезок времени и нацеленная на повышение уровня знаний и обеспечение осознания проблем товаропроизводителями - это:

- стратегия развития ИКС;
- формулировка комплекса целей (задач) программы ИКС;
- планирование деятельности ИКС;
- программа ИКС.

38. Возможность выявить ошибки, допущенные в ходе осуществления программы (проекта) или в деятельности организации, для того, чтобы не повторять их в будущем дает:

- обратная связь;
- мониторинг;
- оценка.

39. Процесс наблюдения за развитием деятельности в ходе реализации проекта и выработки необходимых корректировок представляет обязательный компонент управления и в специальной литературе обозначается термином:

- обратная связь;
- мониторинг;
- оценка.

40. Поступление данных о том, что происходило до и после реализации консалтингового проекта, программы, передача информации о качестве услуг людям, предоставляющим эти услуги, реакция на консультацию, которая помогает сотруднику ИКС определить степень ее восприятия товаропроизводителем - это:

- обратная связь;
- мониторинг;
- оценка.

41. Ценность новой информации и идей, точность выявления проблем и расчетов, коммуникабельность сотрудника ИКС, его умение презентовать свои идеи, рекомендации, способность консультанта выносить суждения, скорость обслуживания клиентов, приемлемость рекомендаций консультантов, стиль изложения и др. могут оказывать влияние на:

- установление обратной связи;
- мониторинг деятельности в ходе проекта;
- оценку пользователями качества услуг ИКС.

42. Согласно данной методике проводится независимое и неоднократное анкетирование людей, обладающих исключительными знаниями по вопросу, проблеме. Речь идет о:

- дельфийском методе обратной связи;
- тематическом собеседовании;
- номинальном коллективном методе обратной связи;
- неформальном коллективном методе обратной связи.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Организационная структура информационно-консультационной службы	<ol style="list-style-type: none">1. Хозяйственно-экономическая сущность информационно-консультационной службы.2. Основные направления деятельности ИКС.3. Принципы формирования и функционирования ИКС.4. Задачи ИКС.5. Современное развитие ИКС.6. Модели ИКС, их преимущества и недостатки.7. Элементы и их взаимосвязь ИКС на федеральном уровне.8. Структура ИКС на региональном уровне.9. Модели ИКС на районном уровне.10. Дореволюционное развитие консультационного обслуживания сельских товаропроизводителей.11. Значение и функции "общественной агрономии" в становлении ИКС.12. Послереволюционный период развития информационно-консультационного обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей.13. Совет ИКС и его функции.14. Организация научно-методического обеспечения функционирования службы АПК на федеральном,

	<p>региональном и районном уровнях (Российский центр сельскохозяйственного консультирования).</p> <p>15. Экономическая сущность, цели и задачи ИКС.</p> <p>16. Формы и методы работы консультантов.</p> <p>17. Классификация распространяемых ИКС знаний.</p> <p>18. Особенности восприятия знаний, предоставляемых ИКС.</p> <p>19. Задачи ИКС по распространению знаний.</p> <p>20. Методы формирования знаний ИКС.</p>
<p>Процесс организации информационно-консультационной службы</p>	<p>21. Организация передачи знаний в пользование товаропроизводителю.</p> <p>22. Методы технологии решения задач ИКС по распространению.</p> <p>23. Источники финансирования ИКС.</p> <p>24. Бюджетное финансирование.</p> <p>25. Финансирование программ и проектов создания ИКС.</p> <p>26. Коммерческое финансирование службы.</p> <p>27. Прочие внешние источники финансирования.</p> <p>28. Особенности финансирования ИКС при различных организационно-правовых формах ИКС.</p> <p>29. Самокупаемость и ценообразование на платные услуги ИКС.</p> <p>30. Взаимоотношения ИКС со сторонними организациями.</p> <p>31. ЕС АгроНТИ: исторический анализ.</p> <p>32. Современные этапы создания ИКС в России.</p> <p>33. Роль средств массовой информации в завоевании клиентов и создании имиджа ИКС.</p> <p>34. Роль выставок, ярмарок, аукционов, демонстрационных полей и ферм в развитии ИКС.</p> <p>35. Роль Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки Россельхозакадемии в деятельности ИКС.</p> <p>36. Задачи Пресс-видеоцентра в системе ИКС. (ОПК-2)</p> <p>37. Субъекты ИКС, осуществляющие планирование и управления формирования информационных ресурсов.</p> <p>38. Структура Российского центра сельскохозяйственного консультирования.</p> <p>39. Подготовка кадров для ИКС.</p> <p>40. Задачи финансирования в интересах частных клиентов и общественных интересах.</p> <p>41. Финансовые планы службы.</p> <p>42. Обучение сотрудников ИКС АПК.</p> <p>43. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ИКС.</p> <p>44. Роль А.В. Чайнова в формировании ИКС.</p> <p>45. Инновации в системе ИКС.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК4з1, ОПК4у1, ОПК4в1, ПК1з1, ПК1у1, ПК1в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне