

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Социология в управленческом консультировании входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Социология конфликта, Культурология, Политология, Адаптация лиц с ОВЗ, Экология, Технологические основы производства, Социология управления, Вэб-аналитика, Социальные аспекты демографической политики России, Социальная статистика, Социология международных отношений, Социология глобализации

Последующие дисциплины по связям компетенций: Социологическое исследование рынков, Актуальные проблемы социологической науки и практики, Социология города, Политическая социология, Социология массового потребления, Социологическое исследование систем управления, Социология общественного мнения

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Социология в управленческом консультировании в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-4 - - Способен разрабатывать на основе проведенных социологических исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, согласованию интересов социальных групп и общностей, идентификации потребностей и интересов социальных групп

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-4_ИДК1 Способен к описанию проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни	ПК УВ4 з1: Знать социологические теории и методы	ПК УВ4у1: Уметь использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания различных наук	ПК УВ4в1: Владеть способностью использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения и решать их с применением адекватной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК УВ-4_ИДК2 Способен разрабатывать рекомендации по решению проблемной ситуации в социальной,	ПК УВ4з2: Знать закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания	ПК УВ4у2: Уметь составлять и оформлять техническую документацию по исследованию, интерпретировать профессиональные термины и понятия	ПК УВ4в2: Владеть способностью выстраивать межличностное взаимодействие с представителем заказчика социологического и

культурной, экономической, политической сфере общественной жизни			маркетингового исследования
ПК УВ-4_ИДК3 Способен к описанию проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни Способен разрабатывать рекомендации по решению проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни	ПК УВ4з3: Социологические теории и методы Закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания	ПК УВ4у3: Использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания различных наук Составлять и оформлять техническую документацию по исследованию, интерпретировать профессиональные термины и понятия	ПК УВ4в3: Способностью использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения и решать их с применением адекватной аппаратуры, оборудования, информационных технологий Способностью выстраивать межличностное взаимодействие с представителем заказчика социологического и маркетингового исследования

ПК УВ-1 - Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящейся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-1_ИДК1 Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач	ПК УВ-1з1: методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	ПК УВ-1у1: подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в	ПК УВ-1в2: навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными

		соответствии с требованиями технического задания	обязанностями (для САТІ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
ПК УВ-1_ИДК2 Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач	ПК УВ-1з2: Знать методы обработки и интерпретации информации	ПК УВ-1у2: контролировать полноту и достоверность собранных данных	ПК УВ-1в2: навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТІ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
ПК УВ-1_ИДК3 Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач	ПК УВ-1з3 Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации	ПК УВ-1у3 Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных	ПК УВ-1в3 Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для

			CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
--	--	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	74.4/2.07
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	61.6/1.71
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	18.4/0.51
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	118.6/3.29
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Социология в управленческом консультировании представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		

							образовательной программе
1.	Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.	18	18			30,6	ПК УВ4 ИДК1 ПК УВ4 ИДК2 ПК УВ4 ИДК3 ПК УВ1 ИДК1 ПК УВ1 ИДК2 ПК УВ1 ИДК3
2.	Основы организации процесса управленческого консультирования	18	18			31	ПК УВ4 ИДК1 ПК УВ4 ИДК2 ПК УВ4 ИДК3 ПК УВ1 ИДК1 ПК УВ1 ИДК2 ПК УВ1 ИДК3
	Контроль	8					
	Итого	36	36	0.4	2	61.6	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.	2	6			59,6	ПК УВ4 ИДК1 ПК УВ4 ИДК2 ПК УВ4 ИДК3 ПК УВ1 ИДК1 ПК УВ1 ИДК2 ПК УВ1 ИДК3
2.	Основы организации процесса управленческого консультирования	2	6			59	ПК УВ4 ИДК1 ПК УВ4 ИДК2 ПК УВ4 ИДК3 ПК УВ1 ИДК1 ПК УВ1 ИДК2 ПК УВ1 ИДК3
	Контроль	7					
	Итого	4	12	0.4	2	118.6	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.	лекция	Понятие управленческого консультирования.
		лекция	Процесс консультирования. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента.

		лекция	Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования.
		лекция	Консалтинговый процесс
2.	Основы организации процесса управленческого консультирования	лекция	Социологические методы консультирования
		лекция	Экспертное интервью
		лекция	Фокус-группа
		лекция	Мастер-класс
		лекция	Брейнштурминг

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.	практическое занятие	Понятие управленческого консультирования.
		практическое занятие	Процесс консультирования. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента.
		практическое занятие	Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования.
		практическое занятие	Консалтинговый процесс
2.	Основы организации процесса управленческого консультирования	практическое занятие	Социологические методы консультирования
		практическое занятие	Экспертное интервью
		практическое занятие	Фокус-группа
		практическое занятие	Мастер-класс
		практическое занятие	Брейнштурминг

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
------	--	-----------------------------------

1.	Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Основы организации процесса управленческого консультирования	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432816>
2. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438215>

Дополнительная литература

1. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425210>
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438109>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Социология в управленческом консультировании:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-4 - Способен разрабатывать на основе проведенных социологических исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, согласованию интересов социальных групп и общностей, идентификации потребностей и интересов социальных групп

Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-4_ИДК1 Способен к описанию проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни	Пороговый	ПК УВ4з1: Знать социологические теории и методы	ПК УВ4у1: Уметь использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания различных наук	ПК УВ4в1: Владеть способностью использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения и решать их с применением адекватной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК УВ-4_ИДК2 Способен разрабатывать рекомендации и по решению проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни	Базовый	ПК УВ4з2: Знать закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания	ПК УВ4у2: Уметь составлять и оформлять техническую документацию по исследованию, интерпретировать профессиональные термины и понятия	ПК УВ4в2: Владеть способностью выстраивать межличностное взаимодействие с представителем заказчика социологического и маркетингового исследования
ПК УВ-4_ИДК3 Способен к описанию проблемной ситуации в	Повышенный	ПК УВ4з3: Социологические теории и методы Закономерности функционирования	ПК УВ4у3: Использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально	ПК УВ4в3: Способностью использовать положения социологической теории и методы

социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни		социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания	профилированные знания различных наук Составлять и оформлять техническую документацию по исследованию, интерпретировать профессиональные термины и понятия	социальных наук применительно к задачам исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения и решать их с применением адекватной аппаратуры, оборудования, информационных технологий Способностью выстраивать межличностное взаимодействие с представителем заказчика социологического и маркетингового исследования
Способен разрабатывать рекомендации по решению проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни				

ПК УВ-1 - Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящейся за пределами непосредственной сферы деятельности

Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-1_ИДК1 Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач	Пороговый	ПК УВ1з1: Знать методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	ПК УВ1у1: Уметь подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	ПК УВ1в2: Владеть навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
ПК УВ-1_ИДК2 Способен осуществлять обработку и	Базовый	ПК УВ1з2: Знать методы обработки и интерпретации информации	ПК УВ1у2: Уметь контролировать полноту и достоверность собранных данных	ПК УВ1в2: Владеть навыками работы со специализированным оборудованием и программным

интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач				обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТІ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
<p>ПК УВ-1_ИДКЗ Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач</p> <p>Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач</p>	Повышенный	<p>ПК УВ-1з3 Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению</p> <p>Методы обработки и интерпретации информации</p>	<p>ПК УВ-1у3 Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Контролировать полноту и достоверность собранных данных</p>	<p>ПК УВ-1у3 Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p> <p>Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТІ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)</p>

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые	Вид контроля/используемые оценочные средства
-------	--	----------------------------	--

		результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Текущий	Промежуточный
1.	Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.	ПК УВ4 ИДК1 ПК УВ4 ИДК2 ПК УВ4 ИДК3 ПК УВ1 ИДК1 ПК УВ1 ИДК2 ПК УВ1 ИДК3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен
2.	Основы организации процесса управленческого консультирования	ПК УВ4 ИДК1 ПК УВ4 ИДК2 ПК УВ4 ИДК3 ПК УВ1 ИДК1 ПК УВ1 ИДК2 ПК УВ1 ИДК3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике. 2. Область применения и возможности консультирования. 3. Вопросы культуры при консультировании. 4. Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов. 5. Характер и объем консультирования 6. Новаторство и предприимчивость консультанта. 7. Традиционные методы работы управленческого консультанта. 8. Нетрадиционные методы в управленческом консультировании. 9. Роль и характер деятельности консультанта. 10. Консультирование как профессиональная деятельность 11. Маркетинг услуг по консультированию 12. Особенности составления отчета консультанта 13. Сущность понятия «управленческое консультирование» 14. Виды консультационного обслуживания 15. Специфика консультационных услуг в России 16. Консалтинг как форма бизнеса 17. Безопасность организации — новое направление консалтинга 18. Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования
Основы организации процесса управленческого консультирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит и управленческое консультирование 2. Причины и основания для обращения к консультантам 3. Критерии профессионализма консультанта 4. Виды консультационных услуг

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Спрос на российском рынке консультационных услуг 6. Организация внешнего консультирования 7. Организация внутреннего консультирования 8. Ассоциации консультантов 9. Модель профессиональной компетенции консультанта 10. Специфика товара «консультационная услуга» 11. Принципы организации отношений между клиентом и консультантами 12. Модели консультирования 13. Экспертное консультирование 14. Консультирование по проекту 15. Консультирование по процессу 16. Процесс консультирования 17. Методы и оценка результатов консультирования 18. Особенности имиджа профессионального консультанта 19. Партнерские отношения «клиент — консультант» 20. Деловые игры в управленческом консультировании 21. Маркетинг консультационных услуг
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение управленческого консультирования. 2. Выделите общее и специальное психологического консультирования, психотерапии, психокоррекции и управленческого консультирования. 3. Какова цель и задачи управленческого консультирования? 4. Назовите базовые принципы психологического консультирования и управленческого консультирования. 5. Назовите основные теоретические принципы консультирования с позиции разных теорий личности. 6. Негативные факторы, влияющие на ход управленческого консультирования с точки зрения организации пространства беседы. 7. Правила установления времени проведения консультативной беседы. 8. Длительность консультативного приема.
Основы организации процесса управленческого консультирования	<ol style="list-style-type: none"> 9. Этапы консультативной беседы, их характеристика. 10. Принципы отбора конкретных ситуаций для их анализа в консультативной беседе? 11. Понятие и структура запроса в управленческом консультировании. 12. Варианты управленческих проблем. 13. Стадии процесса принятия решения по проблеме. 14. Соотношение стадий процесса беседы с техническим приемами. 15. «Нерефлексивное слушание». 16. «Рефлексивное слушание». 17. Анализ эмоциональных переживаний клиента. 18. Высвобождение чувств и эмоций

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) Размещены в ЭИОС СГЭУ <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Что такое управление?

1. Процесс адаптации системы к окружающей среде;
2. осуществление властных полномочий;
3. процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе;
4. деятельность, направленная на достижение определенной цели.

2. В чем суть «идеального типа управления»?

1. В создании иерархической структуры организации;
2. соответствие квалификации сотрудника занимаемой им должности;
3. в четком соблюдении принципа разделения труда;
4. в идеальном качестве руководителя.

3. Кто является автором доктрины «человеческих отношений»?

1. М. Вебер;
2. Э. Мэйо;
3. Т. Парсонс;
4. Н. Луман.

4. Каковы основные задачи социологии управления?

1. Изучать реальные факты в общественной жизни;
2. намечать пути изменения социальных структур;
3. разрабатывать принципы управленческой деятельности;
4. объяснять причины принятия управленческих решений;

5. Что из перечисленного входит в функции социологии управления?

1. Управление производственными коллективами;
2. прогнозирование будущих состояний общественных структур;
3. изучение последствий управленческих решений;
4. проведение социологических опросов с целью определений путей развития социальных систем.

6. В чем особенности социального управления?

1. В самоуправляемости социальных систем;
2. в противоречивости социальных процессов;
3. в сознательно планируемых действиях людей по управлению социальными системами;
4. в нормативной базе управления.

7. Что входит как главный фактор в понятие «социальные роли управляющего»?

1. Сборщик информации;
2. правильная оценка и анализ принимаемых решений;
3. поддержание дисциплины в учреждении;
4. регулярно предоставляемые отчеты руководству.

8. Без чего не может состояться эффективное управление?

1. Без иерархии;
2. без обратной связи;
3. без технических средств;
4. без дружеских отношений в коллективе.

9. Какими качествами характеризуются структуры управления?

1. Стабильностью;
2. изменчивостью;
3. духовностью;
4. монофункциональностью.

10. Какая структура управления наиболее характерна для производственных комплексов?

1. Вертикальная;
2. линейная;
3. пирамидальная;
4. матричная.

11. Что является объектом социального управления?

1. Техническое устройство;
2. технологический процесс;

3. человек;
4. климатические условия.

12. Что главное в системном подходе к управлению?

1. Рассмотрение в комплексе всех факторов воздействия;
2. выделение информации как главного фактора изменений;
3. неразрывность субъекта и объекта управления;
4. соблюдение принципа саморегулирования.

13. Что входит в понятие неформальные отношения?

1. Нравственные отношения;
2. отношения, в которых действует личностный выбор;
3. отношения независимости;
4. отношения вне иерархических структур.

14. Что означает понятие «господства» согласно М. Веберу?

1. Отношения, основанные на силе;
2. отношения между управляющим и управляемым;
3. отношения, основанные на принуждении (экономическом, военном, физическом и т.п.);
4. унаследованная власть.

15. Какие потребности входят в иерархию потребностей согласно доктрине А. Маслоу?

1. Образование;
2. потребности властного управления;
3. безопасность и защищенность;
4. потребности в получении прибылей.

16. Что такое коммуникация?

1. Информационная связь;
2. процесс обмена ценностями;
3. процесс обмена сообщениями, информацией;
4. процесс общения между людьми.

17. Что такое аутопетегическая модель коммуникации?

1. Содержащая в себе аудиторию как получателя информации;
2. состоящая из ряда других коммуникаций, воспроизводящих ее;
3. содержащая в себе аудиовизуальные средства коммуникации;
4. преодолевающая различные барьеры восприятия.

18. Сколько времени тратит руководитель на налаживание коммуникаций?

1. 10%;
2. 25%;
3. 80%;
4. свыше 50%.

19. Что называют информацией?

1. Любые сообщения между системами с помощью знаков;
2. любое взаимодействие между материальными телами;
3. любое сообщение, содержащее в себе духовное начало;
4. взаимодействие разной природы, приводящее к разнообразию в мире.

20. Что такое организация?

1. Группа людей, стремящихся к определенной цели;
2. сообщество людей, инструментов, технологий, расположенных на ограниченном пространстве;
3. группа людей, объединившихся для занятий экономической деятельностью;
4. юридически оформленная для определенных занятий группа людей.

21. Что характерно для идеального типа управления организацией согласно М. Веберу?

1. Демократия;
2. иерархия;
3. личностная ориентация на службе;
4. отказ от собственных интересов в пользу государственных.

22. Какие требования должна соблюдать организация по отношению к индивиду?

1. Отслеживание поведения индивида на работе и не ее;
2. обеспечение высокого уровня заработной платы;
3. обеспечение стабильного социального положения индивида;
4. заботу о профессиональном росте работника;

23. Что такое стратегическое управление?

1. Меры, направленные на эффективное развитие;
2. системное управление организацией;
3. управление, обеспечивающее достижение отдаленной цели;
4. управление, реализующее достижение оптимальным способом наиболее приемлемой цели среди других целей.

24. Какие задачи решает стратегическое планирование?

1. Получение максимальной прибыли;
2. адаптация к внешней среде;
3. занятие монопольного места на рынке;
4. создание хорошего имиджа организации;

25. Как изменилась численность работников государственных учреждений в США за последние 50 лет?

1. Незначительно увеличилась;
2. уменьшилась;
3. увеличилась в 2 раза;
4. увеличилась в 3,5 раза.

26. Чем обусловлена необходимость регулирования рынка государством?

1. Необходимостью контроля над ценами?
2. необходимостью обеспечения общей стабильности общества;
3. необходимостью обеспечения контроля над доходами;
4. необходимостью обеспечения доходов самого государства.

27. Что входит в продуктивную рабочую среду?

1. Люди;
2. конкурирующие организации;
3. информационный беспредел;
4. нестабильный рынок сбыта.

28. Каковой должна быть основная характеристика хорошей рабочей команды?

1. Сработанность;
2. иерархичность;
3. однополый состав работающих;
4. молодой возраст работающих.

29. Какому типу личности обычно оказывает психологические предпочтения психологический тип личности?

1. Экстраверт;
2. интуитивный;
3. чувствующий;
4. воспринимающий.

30. Какие информационные каналы лучше для создания продуктивной рабочей среды?

1. Закрытые;
2. открытые;
3. избирательно действующие (полузакрытые);
4. сугубо формальные;

31. Что главное в управлении персоналом на предприятиях Японии?

1. Иерархичность;
2. поощрение развития творческих способностей работающих;
3. создание совершенных технологий;
4. денежные вознаграждения и штрафы;

32. Что, прежде всего, входит в задачи управления персоналом?

1. Обеспечение работников информацией;
2. управление трудовой мотивацией;
3. поощрения и наказания;
4. обеспечение хорошего отдыха работающим.

33. Какие факторы говорят о допустимости риска?

1. Новые машины и технологии;
2. старые проверенные технологии;
3. невозможность контроля над событиями;

4. большие потери при неблагоприятном исходе событий.

34. Что включает оперативные план управления рисками?

1. Оказание материальной помощи пострадавшим от случайных событий;
2. обеспечение рентабельности инвестиций;
3. ожидание экстренной помощи при непредвиденных обстоятельствах;
4. всплеск корпоративного патриотизма в экстремальных условиях.

35. Что важнее для разрешения конфликта?

1. Выявление и анализ причин конфликта;
2. мероприятия, направленные на погашение эмоций конфликтующих сторон;
3. изменение социальных ролей конфликтующих;
4. поддержание толерантных отношений.

36. Что входит в управленческую решетку при благоприятном разрешении конфликтов?

1. Минимальное внимание к нуждам работников;
2. заинтересованность сотрудников, преследующих общую цель;
3. хорошо выстроенная иерархия отношений;
4. наличие неформального лидера в коллективе.

37. Что должен делать руководитель при возникшем споре с подчиненными?

1. Продемонстрировать свою власть;
2. признать в спорящем «значимого другого»;
3. признать в спорящем больного человека;
4. настоять на своем любыми способами.

38. Что такое экстремальная ситуация?

1. Необычная ситуация;
2. ситуация, обостряющая противоречия системы с окружающей средой;
3. ситуация, угрожающая распадом системы;
4. конфликтная ситуация.

39. Что характерно для экстремальной ситуации?

1. Неожиданность;
2. паника;
3. человеческие жертвы;
4. опасные последствия.

40. Что такое лидерство?

1. Обязательное свойство любого руководителя;
2. важный аспект управления;
3. харизматичность человека;
4. стремление человека сделать карьеру.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Управленческое консультирование как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие социального управления. Социальное управление как процесс.2. Объекты и субъекты управления социальными процессами.3. Управленческий цикл и его фазы: целепологание, организация, мотивация, контроль.4. Законы, принципы и функции управления социальными процессами.5. Методы управления социальными процессами.6. Функции управления социальными процессами.7. Понятие управленческого консультирования, его необходимость.8. Сущность и функции управленческого консультирования.

9. Определения управленческого консультирования в современной научной литературе.
10. Управленческое консультирование как вид профессиональной деятельности, как социальный процесс.
11. Социологические аспекты в управленческом консультировании.
12. Место управленческого консультирования среди других наук.
13. Взаимосвязь управленческого консультирования с социологией управления, социологией труда, экономической социологией, социологией общественного мнения, менеджментом организации.
14. Взаимосвязь теории и практики управленческого консультирования с теорией и практикой управления.
15. История становления и развития науки об управлении.
16. Основные этапы развития теории управления.
17. Преднаучная стадия теории управления (А.Смит, Ч.Баббедж, Дж.Милл). Школа научного управления. (Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г.Грант). «Тейлоризм». (А.Файоль, Д.Марч, Г.Саймон).
18. Теория человеческих отношений. Значение человеческого фактора в организации. Формирование школы человеческих отношений. (Э. Мэйо, У.Мур, Ф. Ротлисбергер).
19. Системный и структурно - функциональные подходы в управлении. Системный подход в управлении (Дж.Миллер, Э.Дюркгейм, Б.Малиновский, А.Радклиф-Браун, Д.Истон). Ситуационный подход в управлении.
20. Эмпирическая школа управления (П.Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис). Создание ситуационной теории (Т.Бернс, Г.Сталкер).
21. Зарождение управленческого консультирования за рубежом и его причины. Становление управленческого консультирования в 1920 – 1930-е гг. в США, Великобритании, Франции, Германии, и других промышленно развитых странах. 1950—1960 гг. период основания большинство консультационных организаций за рубежом.
22. Особенности современного этапа развития управленческого консультирования за рубежом и его трансформация в одну из наиболее эффективных форм бизнеса.
23. Зарождение управленческого консультирования в России.
24. Движение за НОТ как прообраз современного отечественного управленческого консультирования.
25. Организационная теория: Заводская социология и управленческое консультирование.
26. Особенности науки управления в 30 – 50г.г., ее возрождение в 60г.г. Особенности современного этапа управленческого консультирования в России.
27. Формирование и утверждение института внутреннего и внешнего консультирования.

	<p>28. Становление рынка профессиональных консалтинговых услуг. Профессиональных консалтинговых сообщества и их характеристики.</p>
<p>Основы организации процесса управленческого консультирования</p>	<p>29. Понятие и структура управленческого консультирования как социального процесса.</p> <p>30. Субъекты и объекты управленческого консультационного процесса.</p> <p>31. Клиент – консалтинговые отношения и их типология.</p> <p>32. Виды консультационных процессов.</p> <p>33. Этапы консультационного процесса и их общая характеристика.</p> <p>34. Консультанта по управлению как субъект управленческого процесса. Профессиональные качества консультанта. Субкультура и базовые ценности консультанта по управлению.</p> <p>35. Типология консультантов в сфере управления. Внутренний и внешний консультанты.</p> <p>36. Две поведенческие роли консультанта: консультант по ресурсам и консультант по процессу.</p> <p>37. Консультационная деятельность как особый вид профессиональной деятельности в системе управления.</p> <p>38. Структура и характерные черты консультационной деятельности.</p> <p>39. Принципы консультационной деятельности: конкретность, независимость, коммерческий характер и др.</p> <p>40. Цели и задачи профессиональных управленческих консультантов.</p> <p>41. Функции управленческого консультирования.</p> <p>42. Оценка результативности деятельности по управленческому консультированию.</p> <p>43. Роль социологов в управленческо – консультационной деятельности.</p> <p>44. Консалтинговая организация как вид социальной организации, ее структура и функции.</p> <p>45. Типология консалтинговых организаций.</p> <p>46. Отечественный и зарубежный опыт деятельности консалтинговых организаций.</p> <p>47. Понятие инноваций, инновационной деятельности, и ее взаимосвязь с управленческим консультированием.</p> <p>48. Инновационное консультирование как новое направление управленческого консультирования, его сущность и специфика.</p> <p>49. Роль консультанта в области инновационного консультирования, его задачи и формы деятельности.</p> <p>50. Значение методов социологии в инновационном консультировании. Основные особенности инновационного консультирования.</p> <p>51. Понятие конфликта и конфликтной ситуации в организации.</p> <p>52. Причины возникновения конфликта в организации, пути и способы его разрешения. Роль консультанта по управлению в предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций, формы и методы его деятельности.</p> <p>53. Использование социологических методов в управленческом консультировании.</p>

	<p>54. Социальная технология как алгоритм управленческого консультирования. Объекты технологизации управленческого консультирования.</p> <p>55. Элементы социальных технологий управленческого консультирования.</p> <p>56. Критерии эффективности социальных технологий в управленческом консультировании</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ПК УВ4 ИДК3, ПК УВ1 ИДК3
«хорошо»	ПК УВ4 ИДК2, ПК УВ1 ИДК2
«удовлетворительно»	ПК УВ4 ИДК1, ПК УВ1 ИДК1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне