

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.02.2021 13:01:30

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЙ

Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от «29» апреля 2020г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа: «Экономика и управление недвижимостью и инвестициями»

Учебно-методическое управление

 / Калашникова /
« 20 » 03 2020 г

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры экономики, организации и стратегии развития предприятия

(протокол №8 от 06.03.2020 г.)

Зав. кафедрой  /Стрельцов А.В./

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» программе «Экономика и управление недвижимостью и инвестициями» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР - бакалаврская работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Выбор темы выпускной квалификационной работы производится на основе тематики, разработанной выпускающей кафедрой и ежегодно обновляемой. Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика выпускных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов. Поэтому выбор одинаковых тем на одном предприятии не допускается.

Студентам предоставляется право выбора темы работы, что определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, возможностью получения фактических данных, а также наличием специальной научной литературы. Тема должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению программы «Экономика и управление недвижимостью и инвестициями» соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой производственной практики (преддипломной).

При выборе темы работы студенту целесообразно учитывать опыт, накопленный при подготовке научных докладов на конференциях и в студенческих кружках. Выпускная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственной практики (преддипломной), что обеспечит преемственность научных и практических интересов и более высокое качество работы. Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и программе подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Инвестиции как фактор роста предприятия.
2. Инвестиционная стратегия фирмы в условиях рыночной экономики: опыт разработки и реализации на предприятии.
3. Содержание и особенности инвестиционной деятельности предприятий.
4. Обоснование нормы дохода для принятия решений об инвестировании на предприятии.
5. Инвестиционный рынок в России: параметры и направления формирования и развития.
6. Анализ конъюнктуры инвестиционного рынка как база для решений по управлению инвестициями.
7. Оценка и формирование инвестиционной привлекательности предприятия(организации).

8. Инвестиционное проектирование: назначение, этапы разработки и реализации проекта.
9. Техничко-экономическое обоснование принятия инвестиционных решений.
10. Особенности оценки экономической эффективности инвестиционного проекта банком.
11. Маркетинговое обоснование инвестиционных решений.
12. Обоснование организационных параметров инвестиционного проекта.
13. Особенности оценки эффективности инвестиций в техническое перевооружение действующего производства.
14. Инфляция и эффективность проекта.
15. Проблема точности расчета основных показателей экономической эффективности инвестиционного проекта.
16. Неопределенность и риск при инвестировании: оценка и отражение в расчетах экономической эффективности инвестиционных проектов.
17. Разработка системы управления инвестиционными рисками.
18. Использование анализа чувствительности в оценке риска инвестиционного проекта.
19. Обоснование величины рискованной премии, приемлемой для инвестора.
20. Выбор стратегии финансирования инвестиционного проекта.
21. Мониторинг инвестиционных проектов и обоснование управленческих решений.
22. Управление финансовыми потоками в расчетах экономической эффективности (сбалансирование потоков денежных средств и показателей экономической эффективности и финансовой надежности проекта).
23. Оценка социально-экономической эффективности инвестиционных проектов.
24. Обоснование маркетинговых решений предприятия с помощью методов оценки инвестиций.
25. Управление затратами инвестиционного проекта.
26. Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта.
27. Оценка влияния инвестиционного проекта (инвестиционной программы) на основные экономические показатели деятельности предприятия.
28. Ценность фирмы (предприятия). Возможности ее роста.
29. Сравнительный анализ показателей коммерческой эффективности проекта и показателей.
30. Особенности экономической оценки инвестиционных проектов и программ региона.
31. Источники и методы финансирования инвестиционных проектов.
32. Проектное и венчурное финансирование как способы инвестирования средств в развитие предприятий.
33. Реструктуризация предприятия: обоснование направлений и оценка эффективности.
34. Сравнительный анализ показателей эффективности проекта в действующих и прогнозных ценах.
35. Оценка влияния инфляции и изменения курса инвалюты на эффективность инвестиционного проекта.
36. Лизинг в системе финансирования инвестиционного проекта.
37. Недвижимость как объект инвестиционной деятельности.
38. Системы и методы инвестиционного планирования на предприятии.
39. Разработка календарного плана и бюджета реализации инвестиционного проекта (программы) на предприятии.
40. Реинжиниринг предприятия и бизнес-процессов: сущность, направления, оценка эффективности.
41. Формирование инвестиционной программы предприятия.

42. Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов при реализации инвестиционных проектов на предприятии.
43. Оценка эффективности слияний и поглощений бизнеса.
44. Бюджет как инструмент мониторинга реализации инвестиционных проектов и программ на промышленном предприятии.
45. Пути обеспечения финансовой реализуемости инвестиционного проекта.
46. Обоснование форм выхода неэффективных проектов из инвестиционной программы предприятия.
47. Оценка бюджетной эффективности инвестиционного проекта.
48. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с участием государства.
49. Особенности оценки экономической эффективности инновационных проектов.
50. Формирование системы управления проектами на предприятии (в организации)
51. Экономическое обоснование уровня арендной платы для объекта недвижимости.
52. Оценка износа объекта недвижимости.
53. Оценка 100% пакета акций предприятия.
54. Анализ и прогнозирование рынка недвижимости в г. Самара.
55. Ипотечное страхование недвижимости.
56. Разработка проекта развития объекта недвижимости.
57. Экономическое обоснование инвестирования в строительство объекта недвижимости коммерческого назначения.
58. Управление и развитие коммерческих объектов недвижимости.
59. Повышение эффективности деятельности риэлторского агентства на рынке жилой недвижимости.
60. Определение стоимости объекта недвижимости.
61. Страхование рисков недвижимого имущества.
62. Оценка стоимости объекта недвижимости.
63. Оценка стоимости бизнеса.
64. Управление развитием коммерческой недвижимости.
65. Особенности ипотечного кредитования.
66. Развитие системы ипотечного кредитования в жилой сфере.
67. Оценка эффективности системы управления муниципальным имуществом.
68. Оценка стоимости предприятия.
69. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости.
70. Оценка экономической целесообразности выдачи ипотечного кредита.
71. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости.
72. Определение стоимости нежилого помещения.
73. Оценка стоимости производственной линии промышленного предприятия.
74. Определение стоимости объекта жилой недвижимости.
75. Оценка стоимости машин и оборудования промышленного предприятия.
76. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью.
77. Разработка бизнес-плана открытия агентства недвижимости.
78. Оценка рыночной стоимости земельного участка.
79. Оценка износа объекта недвижимости на примере офисного помещения.
80. Управление объектами недвижимости на основе концепции жизненного цикла
81. Особенности оценки экономической эффективности инновационных проектов.
82. Экономическая оценка инвестиций проектов, направленных на цифровизацию производства.
83. Инвестиционная привлекательность рынка жилой недвижимости.
84. Лизинг в системе финансирования инвестиционного проекта.
85. Направления повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
86. Содержание и особенности инвестиционной деятельности предприятия.
87. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта.
88. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия.
89. Анализ и совершенствование коммерческой деятельности агентства недвижимости.

90. Ипотечное страхование недвижимости.
91. Разработка инвестиционного проекта и мероприятия по его реализации.
92. Неопределенность и риск при инвестировании: оценка и отражение в расчетах экономической эффективности инвестиционного проекта.
93. Лизинг в системе финансирования инвестиционного проекта.
94. Оценка стоимости объекта жилой недвижимости.
95. Разработка бизнес-плана открытия агентства недвижимости.
96. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости.
97. Оценка стоимости объекта коммерческой недвижимости.
98. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта и оценка его эффективности.
99. Инвестиционная привлекательность предприятия.
100. Оценка износа объекта недвижимости.
101. Оценка стоимости объекта недвижимости.
102. Разработка проекта развития объекта недвижимости.
103. Развитие инвестиционной деятельности на предприятии.

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

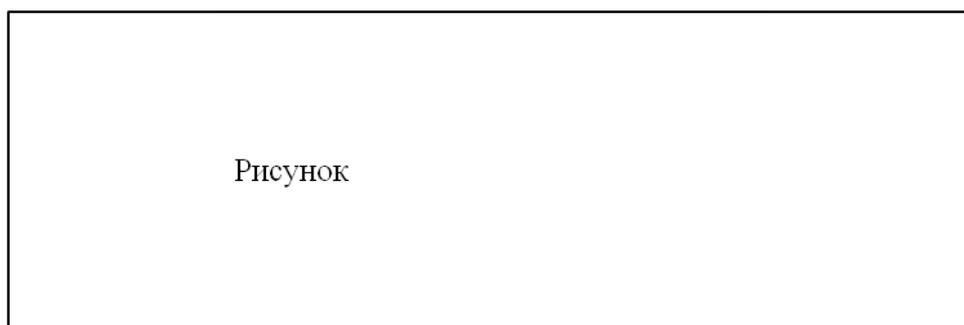


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_ofornleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylnka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**

- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью **Приложения**

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11.01.2017г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1. Пороговый	Знать: - основные категории и методы философии Уметь: - применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности Владеть: - навыками формирования мировоззренческой позиции
	2. Повышенный	Знать: - основные философские концепции и проблемы Уметь: - использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции Владеть: - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	1. Пороговый	Знать: - основные этапы, события и особенности исторического развития в контексте всемирной истории

общества для формирования гражданской позиции		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - движущие силы и закономерности исторического развития общества, историю становления и развития государственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать исторические проблемы и закономерности развития общества в контексте формирования гражданской позиции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах дея	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических явлений и процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать экономические задачи в различных сферах деятельности
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности

	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы общения в коллективе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые понятия, категории, юридические конструкции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать способности к самоорганизации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами самоорганизации
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства физической культуры, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства и методы физической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного достижения должного уровня физической подготовленности
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрез-	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природные и техногенные факторы окружающей среды; классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС); основы оказания первой помощи

вычайных ситуаций		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь в различных ситуациях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации безопасности жизнедеятельности, защиты от различного рода чрезвычайных ситуаций
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы защиты и приемы первой помощи в зависимости от вида ЧС; организацию защиты населения в мирное и военное время <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; применения приемов само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информа-

		<p>ции</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, с помощью избранных средств <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую информацию, результаты расчетов, обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать организационно-

		<p>управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК):		
<p>ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой режим, определяющий основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы расчетов показателей экономических разделов планов работы организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить необходимые для экономического планирования счета <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками производства расчетов для экономических разделов планов организации
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы представления результатов расчетов экономических показателей планов в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования результатов расчетов и представления их в соответствии со стандартами работы организации
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимую информацию для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания экономических процессов и явлений для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и способы интерпретации результатов построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и содержательно интерпретировать результаты построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и содержательной интерпретации экономических процессов и явлений; по-

		строения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Пороговый	Знать: - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Владеть: - навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	2. Повышенный	Знать: - способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений Уметь: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений Владеть: - методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Пороговый	Знать: - методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Уметь: - анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеть: - способностью интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	2. Повышенный	Знать: - основы использования статистических данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей Уметь: - выявлять тенденции изменения социально-

		экономических показателей, строить прогнозы социально-экономического развития Владеть: - методами построения прогнозов изменений социально-экономических показателей с применением результатов анализа статистических данных
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1. Пороговый	Знать: - основные правила построения аналитического отчета и информационного обзора, методы сбора данных Уметь: - организовать сбор информации для информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации Владеть: - алгоритмом сбора данных и анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
	2. Повышенный	Знать: - методы анализа данных, собранных с применением отечественных и зарубежных источников для составления информационного обзора и/или аналитического отчета Уметь: - подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Владеть: - навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Пороговый	Знать: - возможности современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: - выбирать технические и информационные средства, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач Владеть: - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
	2. Повышенный	Знать: - принципы решения аналитических и исследовательских задач с помощью технических средств и информационных технологий Уметь: - решать аналитические и исследовательские задачи при помощи технических средств и информационных технологий Владеть: - методологией анализа процессов, явлений и объектов при помощи современных технических средств и информационных технологий

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Оценка выпускной работы основывается на качестве выступления и ответов студента в процессе защиты, с учётом предварительной оценки, выставленной в отзыве научного руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит обоснованные выводы и предложения, вытекающие из выполненного комплексного анализа, соответствует требованиям, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям настоящих методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания научного руководителя, но имеющему отдельные недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию объекта исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы; не выполнены процедурные правила по закреплению темы ВКР и сдаче ее в установленные сроки на кафедре.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих реше-

ний:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственного аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2. <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-431130>
2. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие / О.Ф. Масленкова. — Москва : КноРус, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-406-00185-1. <https://www.book.ru/book/920271>
3. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3. <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-425846>
4. Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5648-1. <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-413532>
5. Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2018. — 336 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06010-0. <https://www.book.ru/book/926253>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=71241>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Боровкова, В. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова, В. А. Боровкова, О. Е. Пирогова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03352-6. <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-413141>
3. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01446-4. <https://biblio-online.ru/book/ocenka-stoimosti-biznesa-prilozhenie-v-eps-412904>
4. Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9081-2. <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-414517>
5. Планирование на предприятии : учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2018. — 343 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05702-5. <https://www.book.ru/book/924191>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекцион-	Комплекты ученической мебели

ного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования