

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНО
Директор ВШМБ
В.Н. Егоров
«_____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Компьютерная симуляция КОРПОРАЦИЯ»

(наименование дисциплины/модуля)

Наименование программы: Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA – General Management)

Программу разработал: Малицкая Альбина Ивановна

Самара, 2018 г.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Формирование и совершенствование компетенций

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

знать:

- основные философские концепции и проблемы;
- основные категории и методы философии

уметь:

- использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции;
- применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности

владеть:

- навыками формирования мировоззренческой позиции;
- навыками самостоятельного критического мышления

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК - 1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1. Пороговый	Знает: - основные философские концепции и проблемы; - основные категории и методы философии Умеет: - использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции;
	2. Повышенный	Знает: - основные философские концепции и проблемы; - основные категории и методы философии Умеет: - использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции; - применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности Владеет: - навыками формирования мировоззренческой позиции; - навыками самостоятельного критического мышления

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Знать:

- Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории;
- Историю становления и развития государственности
- Общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России
- Основные социально-экономические и политические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения Российской Федерации

Уметь:

- Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории;
- Определять особенности основных этапов эволюции государственности;
- Давать оценку культурно-историческим ценностям России;
- Систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса;

Владеть:

- Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории;
- Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития;
- Методами анализа исторических источников и определения их ценности

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1. Пороговый	<u>Знать:</u> Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории Историю становления и развития государственности <u>Уметь:</u> Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории Определять особенности основных этапов эволюции государственности <u>Владеть:</u> Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории
	2. Повышенный	<u>Знать:</u> Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории;

		<p>Историю становления и развития государственности Общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России Основные социально-экономические и политические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения Российской Федерации</p> <p><u>Уметь:</u> Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории Определять особенности основных этапов эволюции государственности Давать оценку культурно-историческим ценностям России Систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития Методами анализа исторических источников и определения их ценности</p>
--	--	--

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Знать

- Знать базовые экономические понятия;
- Объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов;
- Знать сущность и составные элементы экономических явлений и показателей;
- Методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;
- Знать основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию;

Уметь

- Интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями;
- Определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов;
- Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели;
- Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

- Выявлять направления развития и проблемы национальной экономики и определять способы государственного регулирования национальной экономики;

Владеть

- Методами анализа экономических процессов и явлений;
- Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
- Методологией экономического исследования;

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Пороговый	<p><u>Знать:</u> Знать базовые экономические понятия Объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов Знать сущность и составные элементы экономических явлений и показателей</p> <p><u>Уметь:</u> Интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; Определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели</p> <p><u>Владеть:</u> Методами анализа экономических процессов и явлений</p>
	2. Повышенный	<p><u>Знать:</u> Знать базовые экономические понятия; Объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов; Знать сущность и составные элементы экономических явлений и показателей; Методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; Знать основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию;</p> <p><u>Уметь:</u> Интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; Определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; Анализировать во взаимосвязи</p>

		<p>экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели;</p> <p>Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p>Выявлять направления развития и проблемы национальной экономики и определять способы государственного регулирования национальной экономики;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Методами анализа экономических процессов и явлений;</p> <p>Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>Методологией экономического исследования</p>
--	--	--

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)

Уметь:

- *в области аудирования:* воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую / запрашиваемую информацию;*
- *в области чтения:* понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую / запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- *в области говорения:* начинать, вести / поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью / собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в

процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание*, *монолог-повествование* и *монолог-рассуждение*;

- *в области письма*: заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты*; оформлять *Curriculum Vitae / Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций и т.д.).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правила грамматики; - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог и выстраивать монолог; - работать с текстами прагматического характера; - понимать основное содержание несложных аутентичных письменных и аудиотекстов; - выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке; - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров.
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правила грамматики, - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке; - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, - выстраивать монологическое высказывание; - делать сообщение; - соблюдать нормы речевого этикета, - использовать стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; - производить тексты прагматического характера; - выполнять письменные проектные задания, - воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных аудиотекстов, выделять в них значимую / запрашиваемую

		информацию; - детально понимать аутентичные письменные тексты различного характера; - выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.
--	--	--

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Знать:

- закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций;

- виды и пути развития социальных процессов, изменения в общественной системе в ходе их осуществления;

- факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции;

- особенности протекания интеграционных процессов в мировом сообществе, глобальные проблемы, возникающие перед человечеством.

Уметь:

- оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;

- использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности.

Владеть:

- приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;

- навыками работы в коллективе;

- приемами толкования социальных норм;

- приемами анализа культурных различий.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированнос ти компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК 5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Пороговый	<i>Знать:</i> - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций; - виды и пути развития социальных процессов, изменения в общественной системе в ходе их осуществления; - факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции; - особенности протекания интеграционных процессов в мировом сообществе,

		<p>глобальные проблемы, возникающие перед человечеством.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; - использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности.
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций; -виды и пути развития социальных процессов, изменения в общественной системе в ходе их осуществления; -факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции; -особенности протекания интеграционных процессов в мировом сообществе, глобальные проблемы, возникающие перед человечеством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; - использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности; - навыками работы в коллективе; - приемами толкования социальных норм; - приемами анализа культурных различий.

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Знать:

-основные закономерности и формы регуляции социального взаимодействия в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Уметь:

-анализировать социальную структуру на уровне общества и организации;
-анализировать конкретные социальные ситуации на производстве, в семье, в коллективе, выявлять существующие социальные проблемы.

Владеть:

-методами проведения социологического исследования;
-приемами самостоятельной проектной работы.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Пороговый	<p>Знать: -основные закономерности и формы регуляции социального взаимодействия в ходе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: -анализировать социальную структуру на уровне общества и организации; -анализировать конкретные социальные ситуации на производстве, в семье, в коллективе, выявлять существующие социальные проблемы.</p>
	2. Повышенный	<p>Знать: -основные закономерности и формы регуляции социального взаимодействия в ходе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: -анализировать социальную структуру на уровне общества и организации; -анализировать конкретные социальные ситуации на производстве, в семье, в коллективе, выявлять существующие социальные проблемы.</p> <p>Владеть: -методами проведения социологического исследования; -приемами самостоятельной проектной работы.</p>

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Знать:

- систему нормативных и правовых документов;
- основные категории профессиональной ориентации;
- основные принципы регулирования профессиональной деятельности;
- основы анализа профессиональной деятельности;

Уметь:

- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать нормативные правила в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить нормативную и правовую квалификацию фактических обстоятельств;

Владеть:

- навыками подготовки нормативных и правовых документов;
- приемами толкования нормативно-правовых документов;
- приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности;

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-1-владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1. Пороговый	Знать: <ul style="list-style-type: none">-систему нормативных и правовых документов;-основные категории профессиональной ориентации;- основные принципы регулирования профессиональной деятельности;- основы анализа профессиональной деятельности; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;- ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;- использовать нормативные правила в профессиональной и общественной деятельности;
	2. Повышенный	Знать: <ul style="list-style-type: none">-систему нормативных и правовых документов;-основные категории профессиональной ориентации;- основные принципы регулирования профессиональной деятельности;- основы анализа профессиональной деятельности; ; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;- ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;- использовать нормативные правила в профессиональной и общественной деятельности;

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить нормативную и правовую квалификацию фактических обстоятельств; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки нормативных и правовых документов; - приемами толкования нормативно-правовых документов; - приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности;
--	--	---

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Знать:

- виды и типы организационно- управленческих решений;
- роли организационно-управленческих решений;
- методы подготовки организационно- управленческих решений;
- условия и ограничения принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости;
- подходы и стили организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

Уметь:

- ориентироваться в системе видов и типов организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности;
- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в системе видов и типов организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности;
- выбрать подход к разработке организационно-управленческих решений с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в профессиональной деятельности;
- выделять личностные профили организационно-управленческих решений для эффективной реализации в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости ;

Владеть:

- навыками и технологией процесса выработки решения в профессиональной деятельности;
- приемами выбора метода и моделей для разработки организационно-управленческих решений;
- механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости;

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-2- способностью находить	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и типы организационно-управленческих решений;

<p>организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - роли организационно-управленческих решений; -методы подготовки организационно-управленческих решений; -условия и ограничения принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости; -стили организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе видов и типов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в системе видов и типов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - выбрать подход к разработке организационно-управленческих решений с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в профессиональной деятельности;
	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды и типы организационно-управленческих решений; - роли организационно-управленческих решений; -методы подготовки организационно-управленческих решений; -условия и ограничения принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости; -стили организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <p>;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе видов и типов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в системе видов и типов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - выбрать подход к разработке организационно-управленческих решений с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в профессиональной деятельности;

		<p>-выделять личностные профили организационно-управленческих решений для эффективной реализации в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости ;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и технологией процесса выработки решения; -приемами выбора метода и моделей для разработки организационно-управленческих решений; - механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости;
--	--	---

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Знать:

- типы организационных структур и особенности их функционирования;
- процесс, принципы и факторы формирования организационных структур;
- подходы разделения труда как внутреннее условие управления человеческими ресурсами ;
- особенности персонала, уровень подготовки, тип управленческой роли;
- способы социализации как основа личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

Уметь:

- формировать уровни взаимосвязи между подразделениями организационных структур;
- выбирать типы и принципы формирования рабочих групп и управленческих команд;
- планировать, делегировать полномочия, осуществлять мероприятия
- формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

Владеть:

- приемами анализа организационных структур и особенностей их функционирования;
- навыками подготовки комплекта документов при проектировании организационных структур, предусматривающий способ распределения задач , ресурсов и полномочий в организации.
- системой контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-3- способностью	1. Пороговый	Знать: -типы организационных структур и

<p>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организацией, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>		<p>особенности их функционирования; - процесс, принципы и факторы формирования организационных структур; - подходы разделения труда как внутреннее условие управления человеческими ресурсами ; - особенности персонала, уровень подготовки, тип управленческой роли; - способы социализации как основа личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Уметь: формировать уровни взаимосвязи между подразделениями организационных структур; - выбирать типы и принципы формирования рабочих групп и управленческих команд; - планировать, делегировать полномочия, осуществлять мероприятия - формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать: - типы организационных структур и особенности их функционирования; - процесс, принципы и факторы формирования организационных структур; - подходы разделения труда как внутреннее условие управления человеческими ресурсами ; - особенности персонала, уровень подготовки, тип управленческой роли; - способы социализации как основа личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ; Уметь: формировать уровни взаимосвязи между подразделениями организационных структур; - выбирать типы и принципы формирования рабочих групп и управленческих команд; - планировать, делегировать полномочия, осуществлять мероприятия - формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа организационных структур и особенностей их функционирования; - навыками подготовки комплекта документов при проектировании организационных структур, предусматривающий способ распределения задач, ресурсов и полномочий в организации. - системой контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
--	--	--

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Знать:

- основные принципы ведения переговоров, совещания;
- основы публичных выступлений и электронных коммуникаций;
- требования ведения деловой переписки.

Уметь:

- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками подготовки нормативных документов для делового общения;
- приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности делового общения.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК – 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1. Пороговый	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы ведения переговоров, совещания; - требования ведения деловой переписки. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
	2. Повышенный	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы ведения переговоров, совещания; - основы публичных выступлений и электронных коммуникаций;

		<p>- требования ведения деловой переписки.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;</p> <p>- ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки нормативных документов для делового общения;</p> <p>- приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности делового общения.</p>
--	--	---

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Знать:

- основные показатели финансовых результатов хозяйственной деятельности;
- виды и типы способов финансового учета;
- современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Уметь:

- ориентироваться в системе финансовой отчетности;
- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат финансового анализа в профессиональной деятельности;
- выбрать подход к использованию современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Владеть:

- навыками и технологией современного финансового учета и отчетности;
- приемами выбора методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК – 5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели финансовых результатов хозяйственной деятельности; - виды и типы способов финансового учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе финансовой отчетности; - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат финансового анализа в профессиональной деятельности.
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели финансовых

<p>деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>		<p>результатов хозяйственной деятельности; - виды и типы способов финансового учета; - современных методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Уметь: - ориентироваться в системе финансовой отчетности; - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат финансового анализа в профессиональной деятельности; - выбрать подход к использованию современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Владеть: - навыками и технологией современного финансового учета и отчетности; - приемами выбора методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
---	--	---

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Знать:

- виды и типы организационно- управленческих решений;
- методы подготовки организационно- управленческих решений в операционной (производственной) деятельности;
- подходы и стили организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

Уметь:

- ориентироваться в системе видов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в системе видов и типов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- выделять личностные профили решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций для эффективной реализации в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками и технологией процесса выработки решения в профессиональной деятельности;
- приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности;
- механизмом реализации и контроля принятого решения.

<p>Компетенции (код, наименование)</p>	<p>Уровни сформированности компетенции</p>	<p>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</p>
<p>ОПК 6 - владением методами принятия</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать: - виды и типы организационно-</p>

<p>решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>		<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы подготовки организационно-управленческих решений в операционной (производственной) деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе видов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - выделять личностные профили решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций для эффективной реализации в профессиональной деятельности.
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и типы организационно-управленческих решений; - методы подготовки организационно-управленческих решений в операционной (производственной) деятельности; - подходы и стили организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе видов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в системе видов и типов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - выделять личностные профили решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций для эффективной реализации в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и технологией процесса выработки решения в профессиональной деятельности; - приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности; - механизмом реализации и контроля принятого решения.

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Знать:

- основные принципы и требования информационной безопасности;
- основы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- требования информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат при решении профессиональных задач;
- ориентироваться в системе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- приемами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задачи профессиональной деятельности.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК – 7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и требования информационной безопасности; - основы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат при решении профессиональных задач; - ориентироваться в системе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и требования информационной безопасности; - основы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; - требования информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат при решении профессиональных задач; - ориентироваться в системе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

		безопасности. Владеть: - навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - приемами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задачи профессиональной деятельности.
--	--	---

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды;
- основы управления человеческими ресурсами;
- элементы и виды организационных культур;

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- эффективно организовать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеть:

- современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников.
- владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.

Компетенции	Уровни	Основные признаки уровня
-------------	--------	--------------------------

(код, наименование)	сформированности компетенции	(дескрипторные характеристики)
ПК 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1. Пороговый	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды; - основы управления человеческими ресурсами; - элементы и виды организационных культур; Уметь: - применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	2. Повышенный	Уметь: - эффективно организовать групповую динамику для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры; Владеть: - современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников. - владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Знать:

- основные теории и способы управления конфликтами;
- основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении;
- основы межкультурных отношений;

Уметь

- оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения деструктивных последствий;
- анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать систему управления персоналом;
- эффективно выполнять функциональные обязанности в межкультурной среде;

Владеть

- методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде;
- методами обеспечения организационных коммуникаций;
- современными инструментами управления персоналом;
- методами построения межкультурных отношений.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	1. Пороговый	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные теории и способы управления конфликтами;- основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении;- основы межкультурных отношений; Уметь <ul style="list-style-type: none">- оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения деструктивных последствий;
	2. Повышенный	Уметь <ul style="list-style-type: none">- анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;- разрабатывать систему управления персоналом;- эффективно выполнять функциональные обязанности в межкультурной среде; Владеть <ul style="list-style-type: none">- методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде;- методами обеспечения организационных коммуникаций;

		<ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами управления персоналом; - методами построения межкультурных отношений.
--	--	---

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Знать

- особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;
- основы стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий;
- методы разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Уметь

- проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;
- разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности
- разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии;

Владеть

- современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;
- навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1. Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности; - основы стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий; - методы разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;
	2. Повышенный	<p>-Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности - разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии;

		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач; - навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации
--	--	--

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Знать

- основные методы финансового менеджмента, и правила их применения;
- методику расчета основных финансовых показателей;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- принципы, способы и методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Уметь

- проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию дивидендной политики и структуры капитала;
- принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- оценивать влияние инвестиционных решений на рост стоимости компании;

Владеть

- методологией экономических и финансовых исследований;
- современными методами анализа финансовых показателей;
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК 4 - умением применять основные методы финансового	1. Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового менеджмента, и правила их применения; - методику расчета основных финансовых

<p>менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии и решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p>показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты финансовой отчетности; - принципы, способы и методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию дивидендной политики и структуры капитала;
	<p>2. Повышенный</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - оценивать влияние инвестиционных решений на рост стоимости компании; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономических и финансовых исследований; - современными методами анализа финансовых показателей; - навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Знать

- состав и содержание функциональных стратегий компании;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- методы стратегического анализа.

Уметь

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации;
- подготавливать сбалансированные управленческие решения

Владеть

- навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий;
- навыками применения инструментов стратегического анализа

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	1. Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание функциональных стратегий компании; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - методы стратегического анализа. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации
	2. Повышенный	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать сбалансированные управленческие решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий; - навыками применения инструментов стратегического анализа

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Знать

- модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования;
- основные процессы и подсистемы проектного управления;
- классификацию технологических и продуктовых инноваций
- формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.

Уметь

- использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки;
- оценивать риски при разработке и внедрении инновации;
- активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации.

Владеть

- навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами;
- навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций;
- навыками разработки программы организационных изменений.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; - основные процессы и подсистемы проектного управления; - классификацию технологических и продуктовых инноваций; - формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски при разработке и внедрении инновации
	2. Повышенный	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; - активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; - навыками управления проектами и

		<p>программами технологических, продуктовых и иных инноваций;</p> <p>- навыками разработки программы организационных изменений.</p>
--	--	---

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Знать

- виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес- планов;
- необходимое информационное обеспечение разработки бизнес- плана и его источники;
- основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;
- методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов;
- способы продвижения бизнес-планов на рынок интеллектуальных услуг.

Уметь

- формулировать бизнес-идею;
- определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта;
- обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта;
- продвигать бизнес-план на рынок интеллектуальных услуг.

Владеть

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Компетенции (код,	Уровни сформированн	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
------------------------------	--------------------------------	--

наименование)	ости компетенции	
ПК 7 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес- планов; – необходимое информационное обеспечение разработки бизнес- плана и его источники; – основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; – методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов; – способы продвижения бизнес-планов на рынок интеллектуальных услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать бизнес-идею; – определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта.
	2. Повышенный	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта; – продвигать бизнес-план на рынок интеллектуальных услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Знать

- правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов;
- правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уметь

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
- составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения;
- организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно- документальных массивов.

Владеть

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- навыками по составлению и оформлению документов на компьютере.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированнос ти компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов; - правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Уметь:</p>

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
	2. Повышенный	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения; - организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно- документальных массивов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений - навыками по составлению и оформлению документов на компьютере.

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

- управлять виртуальным предприятием, действующим в условиях конкуренции.
- анализировать информацию о результатах деятельности предприятия на каждом шаге игры в виде разнообразных отчетно-аналитических форм.
- вырабатывать управленческие решения **систематически анализируя связку «Решения – Результаты»**, по производственному и финансовому менеджменту, маркетингу и инвестиционному анализу.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- структуру производственной и полной себестоимости
- использование ценовых и неценовых факторов конкуренции и управление спросом
- управление денежным потоком
- операционный анализ и операционные рычаги
- анализ инвестиционных проектов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя 20 часов, в том числе:
обязательных учебных занятий 20 часов;
самостоятельной работы слушателя - 24 часf.

1. Пояснительная записка

Курс «Тренажер управленца. Корпорация+» предназначен для слушателей программы МВА. Предполагается, что слушатели имеют высшее образование и опыт практической работы на управленческих должностях. Кроме того, прослушали курсы «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет».

Во всем мире признано, что наиболее эффективными являются активные формы обучения. Важное место среди них занимает **метод компьютерных деловых игр**. Его суть – управление экономическим объектом, деятельность которого имитирует компьютер.

«Компьютерная деловая игра «Корпорация +» создана специалистами Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова в 1993 г. В течение 17 лет программа используется высшими учебными заведениями экономического профиля, курсами подготовки и переподготовки управленческих кадров, а также – для проведения комплексной оценки управленцев в «Assessment Center».

Участники деловой игры управляют виртуальным предприятием, действующим в условиях конкуренции. При этом компьютер предоставляет подробную информацию о результатах деятельности предприятия на каждом шаге игры в виде разнообразных отчетно-аналитических форм.

Игровой курс продолжается 6 условных лет с месячным шагом. Имеется интегральная оценка эффективности управления, называемая **рейтингом**. Задача участника – добиться максимального значения рейтинга к концу игрового курса.

Систематически анализируя связку «Решения – Результаты», что необходимо для успеха в игре, пользователь приобретает конкретные навыки и знания по производственному и финансовому менеджменту, маркетингу, учету и отчетности, анализу финансово-хозяйственной деятельности.

Весьма важно, что «Корпорация +» показывают комплексную картину деятельности предприятия и место в ней каждого элемента системы управления. На практике такая картина обычно видна лишь высшему руководству компании. В процессе игры каждый пользователь может испытать себя в роли руководителя, обладающего всей полнотой власти в компании и в то же время несущего полную ответственность за ее финансовый результат.

Программа снабжена обширной справочной системой, где не только объясняются специфические правила деловой игры, но и даются детальные объяснения по всем вопросам, носящим общий характер: учет, финансовая и налоговая отчетность, методы финансового и управленческого анализа. Система содержит обширный словарь используемых экономических терминов.

Благодаря этой системе программы «Корпорация +» представляют собой своеобразные интерактивные учебники по затрагиваемым вопросам с огромным количеством примеров, порождаемых действиями самих пользователей.

2. Формат мероприятия

Занятия проводятся в компьютерном классе под руководством преподавателя. Передача информации между компьютерами команд и преподавателя осуществляется по локальной сети.

Компьютерная деловая игра представляет собой **пошаговый бизнес-симулятор**, в котором каждый участник (или команда из 2-3 человек) управляет виртуальным предприятием, действующим в условиях высокой конкуренции. При этом компьютер предоставляет подробную информацию о результатах деятельности предприятия на каждом шаге игры в виде данных маркетинговых исследований поведения конкурентов, финансовой и бухгалтерской отчетности, а также большого числа управленческих отчетов.

Участники оттачивают навык выработки управленческих решений, конкурируя с 10 реальными соперниками (за них играют другие участники тренинга) и с 10 виртуальными конкурентами, за которых «играет» компьютер. Кроме того, в имитируемой бизнес-среде работают банки, поставщики сырья и оборудования, торговые организации, фондовая биржа.

Коллективная игра проводится в течение 20 учебных часов, в рамках интенсивного краткосрочного семинара, игра позволяет существенно оживить учебный процесс, оставляет неизгладимые впечатления у ее участников.

3. Результаты

Для достижения успеха в игре пользователю необходимо систематически анализировать связку "Решения - Результат", в результате чего нарабатываются конкретные навыки и знания по производственному и финансовому менеджменту, стратегическому управлению, маркетингу, учету и отчетности, анализу хозяйственной деятельности.

В итоге участники приобретают практические навыки:

- 3.1. управления спросом
- 3.2. привлечения различных источников финансирования
- 3.3. применения различных стратегий конкуренции
- 3.4. применения некоторых стратегий развития
- 3.5. управления затратами производственного предприятия
- 3.6. использования операционного рычага для анализа чувствительности прибыли к изменениям объема продаж, цены, себестоимости

4. Формы текущего и итогового контроля

Формы текущего контроля:

-обсуждение с участниками принятых ими управленческих решений и их последствий;

- оценка эффективности принятых участниками управленческих решений.

Формы итогового контроля: итоговые рейтинги виртуальных предприятий, которыми управляли участники игры и количество правильных ответов на тестовые задания.

Взаимосвязь с курсами:

В Деловой игре применяются все ранее изученные знания для решения поставленных задач и принятия управленческих решений. Слушатели должны владеть основами финансового менеджмента, бухгалтерского учета, экономическим анализом,

инвестиционным планированием, анализом финансовой отчетности, управленческим учетом.

Практические занятия – 20 часов
Самостоятельная работа – 24 часа

3. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации итоговый экзамен предполагает формат компьютерной деловой игры (Корпорация-Плюс), представляет собой пошаговый бизнес-симулятор, в котором каждый участник (или команда из 2-3 человек) управляет виртуальным предприятием, действующим в условиях высокой конкуренции. При этом компьютер предоставляет подробную информацию о результатах деятельности предприятия на каждом шаге игры в виде данных маркетинговых исследований поведения конкурентов, финансовой и бухгалтерской отчетности, а также большого числа управленческих отчетов. Участники оттачивают навык выработки управленческих решений, конкурируя с 7-10 реальными соперниками (за них играют другие участники тренинга) и с 10 виртуальными конкурентами, за которых «играет» компьютер. Кроме того, в имитируемой бизнес-среде работают банки, поставщики сырья и оборудования, торговые организации, фондовая биржа. На экзамене присутствуют в качестве экспертов специалисты по данному программному комплексу и преподаватель. По результатам игры программой формируется итоговый рейтинг, состоящий из 10 позиций, определяющий оценку за игру. Шкала оценок по рейтингу определяется рабочей программой. Слушатели также сдают индивидуальные тесты. Ведомости по результатам работы предоставляются на заседание аттестационной комиссии. Итоговая оценка по экзамену определяется членами комиссии с учетом ответов на вопросы членов комиссии в процессе защиты аттестационной работы.

4. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Шкала оценивания знаний, навыков и компетенций слушателей ВШМБ

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<p>1. полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>2. материал изложен грамотно, логически последовательно, правильно используется терминология;</p> <p>3. показано умение применения инструментов анализа и планирования;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость</p>	<p>1. ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку отлично, но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>- в изложении допущены незначительные пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <p>- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа,</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после</p>

<p>компетенций, умений и навыков; 5. материалы оформлены качественно, грамотно; 6. на дополнительные вопросы комиссии получены верные лаконичные ответы ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>исправленные по замечанию члена комиссии; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, которые легко исправляются по замечанию члена комиссии.</p>	<p>понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	<p>нескольких наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков; 4. отказ от ответа</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>	

«Зачтено» соответствует оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Проверочный тест

Для участников игры «Корпорация +»

1. Вычеркните то, что не относится к основным инструментам рыночной конкуренции
 - 1.1. Цена продукции
 - 1.2. Качество продукции
 - 1.3. Объем инвестиций в производство
 - 1.4. Расходы на рекламу
 - 1.5. Ставка комиссионных по сбыту
2. Если вам в течение 3 месяцев не удастся сбыть всю продукцию, которую производят ваши цеха, то вам придется принимать управленческие решения относительно продукции, скопившейся на складе. Отметьте плюсом все то, что вы считаете подходящим и вычеркните то, на что вы считаете ошибкой. Неоднозначные решения должны остаться без пометки.
 - 2.1. Снизить цену
 - 2.2. Увеличить расходы на рекламу
 - 2.3. Сократить вторую смену
 - 2.4. Увеличить расходы на контроль качества
 - 2.5. Повысить ставку комиссионных
 - 2.6. Сократить продолжительность рабочей смены
 - 2.7. Купить самое дешевое сырье
3. Одна из компаний получила экстренный кредит. Как вы считаете, что могло быть причиной разрыва денежного потока? Отметьте ее плюсом.
 - 3.1. Потому что недавно купили оборудование
 - 3.2. Потому что завысили расходы на рекламу
 - 3.3. Потому что у этой компании не купили столько продукции, сколько они запланировали продать
 - 3.4. Потому что в этом месяце они выплачивали дивиденды
 - 3.5. Потому что гасили кредит
 - 3.6. Потому что слишком много положили на депозит
4. Вычеркните то, что не относится к источникам финансирования инвестиционных проектов
 - 4.1. Долгосрочные кредиты
 - 4.2. Эмиссия акций или привлечение новых собственников и их капиталов
 - 4.3. Прибыль предприятия
 - 4.4.оборотные средства
5. Вычеркните то, что не относится к активам предприятия
 - 5.1. Производственное оборудование
 - 5.2. Запасы сырья и готовой продукции
 - 5.3. Акционеры, которые принимают активное участие в деятельности предприятия
 - 5.4. Машины и механизмы, находящиеся на балансе предприятия
6. Какие три основные формы включаются в годовой отчет фирмы? Вычеркните лишнее.
 - 6.1. Отчет о прибылях и убытках
 - 6.2. Исследования активности конкурентов
 - 6.3. Бухгалтерский баланс
 - 6.4. Бюджет движения денежных средств
 - 6.5. Налоговая декларация компании
7. Что такое «Точка безубыточности»? Отметьте плюсом правильный ответ.

- 7.1. ситуация, при которой объем производства и реализации продукции находятся в равновесии
- 7.2. ситуация, при которой цеховая себестоимость равна полной
- 7.3. ситуация, при которой величина издержек равна выручке.
- 7.4. ситуация, при которой продавать большее количество товара экономически невыгодно
- 7.5. ситуация, при которой надо объявлять предприятие банкротом

8. Что можно узнать из Бюджета Движения Денежных Средств?
Вычеркните неправильные ответы.

- 8.1. Есть ли у предприятия прибыль
- 8.2. Платежеспособность предприятия
- 8.3. Эффективность использования заемных средств
- 8.4. Величину собственного капитала
- 8.5. Источники финансирования бизнеса

9. Вычеркните те пункты, в которых указаны затраты не относящиеся к условно-переменным.

- 9.1. Сырье и материалы
- 9.2. Сдельная зарплата основных рабочих
- 9.3. Оклады ИТР
- 9.4. Комиссионные по сбыту
- 9.5. Аренда помещений

10. Выручка от реализации продукции составила на предприятии 500 млн. руб., условно-переменные затраты -- 250 млн. руб., условно-постоянные затраты -- 100 млн. руб. как изменится прибыль, если выручка от реализации увеличится на 10% (за счет продажи большего количества штук).