

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

«Согласовано»

Директор ВШМБ СГЭУ
_____ В.Н. Егоров
«_____» _____ 2017 г.

«Утверждаю»

И.о. Ректора СГЭУ
_____ Г.Р. Хасаев
«_____» _____ 2017г.

**Методические указания
по подготовке и защите
выпускной аттестационной работы**

**Самара
2018**

СО Д Е Р Ж А Н И Е

	Стр.
В В Е Д Е Н И Е	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ	4
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКАМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА , УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
4. ВЫБОР ТЕМЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕМ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	1
Примерные темы выпускных аттестационных работ слушателей	2
Образец задания на аттестационную работу	6
Алгоритм разработки проекта	Ошибка! Закладка не определена.
Образец оформления титульного листа аттестационной работы	7
Образец оформления списка использованных источников в аттестационной работе .	8
Образец отзыва руководителя	9
Образец рецензии	10

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания определяют содержание требований к выпускной аттестационной работе, выполненной в рамках профессиональной переподготовки слушателей Высшей школы международного бизнеса Самарского государственного экономического университета, реализуемой совместно с партнерами: Государственным Университетом Управления (г. Москва), Финансовым Университетом при Правительстве РФ (г. Москва), Университетом Inholland (Нидерланды), Высшей школой коммерции «Париж» и ИМИСП.

Методические указания составлены на основе Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» (введены в действие с 01.03.2008г. Приказом Минобрнауки РФ от 08.02.2008 г. № 40).

Целью программ профессиональной переподготовки является формирование профессиональных управляющих на основе усиления и развития их предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте, приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработке компетенций по их применению в различных, в том числе, не типичных, деловых ситуациях, формированию способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности, управляющих финансами крупных и сложных предприятий, в сфере ответственности которых входит обеспечение финансовой устойчивости бизнеса и высокой динамики его развития, подготовка менеджеров и руководителей, способных разрабатывать и осуществлять на практике корпоративную политику с использованием стратегического маркетинга. Предусматривается подготовка слушателей к ролям лидеров и реформаторов в организациях; развитие у них стратегического мышления, предпринимательских навыков, способностей к инновациям; умение применять знания в области бизнеса и менеджмента к комплексным деловым проблемам в разных ситуациях; приобретение и развитие межличностных навыков работы в группах; способность к самоменеджменту, непрерывному обучению и личностному развитию.

1. НАЗНАЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

1.1. Методические указания (далее Указания) призваны помочь слушателям программ профессиональной переподготовки в выборе темы аттестационной работы, проведении исследований, оформлении материала и презентации результатов, позволяющих им продемонстрировать обладание знаниями и навыками, необходимыми менеджеру высшей квалификации.

1.2. Указания учитывают, что преимущественной сферой профессиональной деятельности слушателей является управление организациями или их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального, в т.ч. стратегического характера.

1.3. Указания содержат описание задач и целей выпускной аттестационной работы, порядок выбора ее темы и процесса подготовки, требования к объему, структуре, содержанию и оформлению аттестационной работы.

1.4. Указания предназначены для слушателей программ ВШМБ СГЭУ, а также руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, заинтересованных в т.ч. в получении высшего профессионального образования международного стандарта - MBA.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКАМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Итоговая аттестация должна включать в себя подготовку и публичную защиту выпускной аттестационной работы. Аттестационная работа должна предусматривать комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями в соответствии с квалификационными требованиями соответствующей Школы, ее тематика не может быть узко специализированной.

2.2. Лица, успешно освоившие программы профессиональной переподготовки Школы Директоров и получившие соответствующий диплом, должны:

- организовать и провести диагностику макро, микро и внутренней среды организации с помощью современных инструментов и методик;
- прогнозировать динамику развития региона и отрасли;
- оценить финансовые результаты деятельности, эффективность инвестиционных проектов;

- разработать и реализовать план стратегического развития компании как комплекс стратегий на всех уровнях управления;
- обеспечить разработку бизнес-плана, комплексной программы оздоровления экономики во всех аспектах деятельности предприятия;
- сформировать систему управления в компании в соответствии с глобальными целями, этапом жизненного цикла организации, структурой и масштабом бизнеса;
- создавать и внедрять на предприятии процессы, направленные на повышение общей эффективности деятельности внедрить комплекс стратегий в систему управления организации;
- выполнять основные функции управления развитием компании, осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проектов, как рекомендует школа научного менеджмента;
- внедрить на предприятии систематический менеджмент, отвечающий вызовам внешней среды с учетом уровня компетенций специалистов;
- занять лидирующие позиции в организации, взаимодействовать с внешними консультантами

2.3. Лица, успешно освоившие программы профессиональной переподготовки Школы Финансовых директоров и получившие соответствующий диплом, должны:

- организовать и провести диагностику макро, микро и внутренней среды организации с помощью современных инструментов и методик;
- оценить финансовые результаты деятельности, эффективность инвестиционных проектов;
- определить и оценить риски предприятия на основании расчетов финансовых показателей;
- сформировать систему управления финансами в компании в соответствии с глобальными целями, этапом жизненного цикла организации, структурой и масштабом бизнеса;
- разработать бизнес-план, комплексную программу финансового оздоровления экономики предприятия, в т.ч. комплекс мер по снижению рисков;

- разработать и внедрить на предприятии систему управленческого учета и бюджетирования;
- разработать и внедрить на предприятии сбалансированную систему показателей эффективности предприятия;
- разработать и реализовать на предприятии систему управления стоимостью бизнеса, эффективно управлять личным капиталом;
- выполнять основные функции управления финансами компании, осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проектов финансового оздоровления организации;
- обеспечить управление финансами на предприятии с учетом налоговых последствий;
- занять лидирующие позиции в организации, взаимодействовать с внешними консультантами.

2.4. Лица, успешно освоившие программы профессиональной переподготовки Школы Маркетинга и получившие соответствующий диплом, должны уметь:

- найти и провести анализ информации для выявления коммерческой/маркетинговой проблемы организации в конкретных рыночных условиях;
- обеспечить проведение диагностики макро, микро и внутренней среды организации;
- оценивать рынки, применять методы экономического анализа, анализировать издержки и принимать управленческие решения в части инвестирования.
- выбрать целевые рынки, определить целевые доли;
- генерировать идеи, принимать решения в области маркетинга относительно продукта и услуг, цены, продвижения и продаж;
- разработать операционный план коммерческой деятельности предприятия, в том числе план продаж;
- генерировать и оценивать альтернативные варианты коммерческих/маркетинговых стратегий на основе анализа внешней и внутренней среды организации;

- разработать стратегический план по достижению коммерческих целей предприятия/план маркетинга;
- разработать бизнес-план, а также основные элементы маркетингового, производственного, финансового и других функциональных планов;
- выполнять основные функции управления развитием коммерческой деятельности компании;
- занять лидирующие позиции в организации;
- взаимодействовать с внешними консультантами;
- принимать управленческие решения, составить бюджет и осуществлять контроль использования ресурсов в рамках реализации стратегических и оперативных планов.

2.5. Конкретное соотношение перечисленных аспектов знаний, квалификации, навыков менеджеров, приобретаемых в рамках программ, определяется контингентом слушателей, особенностями миссии и целями соответствующей программы ВШМБ СГЭУ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выполнение аттестационной работы является заключительным этапом обучения слушателей по программам профессиональной переподготовки, самостоятельной исследовательской работы, целью которой является подтверждение права присуждения соответствующей квалификации.

3.2. Аттестационная работа должна предусматривать комплексный стратегический и межфункциональный анализ, позволяющие выработать решения проблем развития и управления конкретными предприятиями и организациями, совершенствования отдельных направлений деятельности.

3.3. Аттестационная работа призвана показать способности слушателя в организации и проведении исследования, получения результатов, их аргументации, выявлении и формулировании проблемы, а также в обосновании рекомендаций по преодолению проблем.

3.4. При подготовке аттестационной работы слушатель должен решить следующие задачи:

- показать, что владеет достаточным объемом научных знаний и практических навыков, чтобы выполнить серьезное исследование и сформулировать рекомендации к действию;

- провести подробное исследование избранной темы с точки зрения управления;
- показать свою способность анализировать и синтезировать теоретические и практические знания и применять их в исследовании выбранной темы;
- показать способность применять знания и навыки, полученные в процессе обучения.

3.5. К выполнению аттестационной работы допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана соответствующей программы Школы Директоров, Школы Финансовых директоров или Школы Маркетинга ВШМБ СГЭУ и договора об обучении.

4. ВЫБОР ТЕМЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Слушатель должен выбирать тему выпускной аттестационной работы, соответствующую специальности по программе. Тема аттестационной работы должна отражать управленческую направленность исследования во взаимосвязи со стратегическими аспектами развития предприятия (организации).

4.2. При выборе направления исследования не допускается тематика, предполагающая только теоретическое исследование, так как аттестационная работа должна демонстрировать способность слушателя решать реальные управленческие задачи стратегического уровня либо конкретную маркетинговую задачу для слушателей Школы Маркетинга на операционном уровне.

4.3. Объектом исследования слушателя программы ВШМБ СГЭУ должны быть экономические системы различного масштаба, уровня, сфер деятельности и форм собственности, а предметом – конкретные управленческие отношения, возникающие в процессе формирования и развития предприятия (организации), в которой, как правило, работает слушатель.

4.4. Возможны следующие варианты выбора слушателем темы аттестационной работы:

- слушатель самостоятельно выбирает направление и тематику исследования в соответствии со своими научными или деловыми интересами, а затем согласовывает ее с руководителем, ВШМБ СГЭУ.
- слушатель может при выборе направления и тематики исследования учесть интересы своего работодателя, в этом случае тематика является заказом на исследование.
- слушатель выбирает направление и тематику исследования с помощью экспертов ВШМБ, научного руководителя (консультанта) в том случае, если у слушателя возникают

проблемы с определением круга интересующих его вопросов с точки зрения детализации и формализации интересов.

4.5. Формулировка темы должна содержать наименование компании, отражать стоящую перед компанией проблему и выбранную предметную область. Перечень примерных тем выпускных аттестационных работ в разрезе Школ ВШМБ приведен в Приложении 1.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕМ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Аттестационная работа слушателя программ ВШМБ представляет собой, как правило индивидуальную разработку проекта.

5.2. Допускается разработка проекта группами по 2-3 слушателя в случае, если таковые работают на одном предприятии.

5.3. По результатам обучения по программе РИМА-А Школы Маркетинга ВШМБ предусматривается разработка проекта в группе, численностью до 15 чел.

5.4. В рамках освоения соответствующей программы (за исключением программ РИМА-А, РИМА-В):

- за 10-12 месяцев до защиты аттестационной работы слушателям рекомендуется определиться с предметной областью и направлением исследования применительно к конкретному предприятию (организации) по результатам собеседования с экспертами ВШМБ СГЭУ;
- за 9 месяцев до защиты аттестационной работы проводятся консультации и установочные занятия по методике подготовки аттестационной работы;
- за 8 месяцев до защиты аттестационной работы слушатель должен передать в ВШМБ СГЭУ проект задания на выполнение аттестационной работы (Приложение 2) с указанием области предполагаемого исследования для назначения/утверждения научного руководителя;
- за 6-7 месяцев до защиты аттестационной работы слушатель должен передать в ВШМБ СГЭУ подписанное научным руководителем задание на выполнение аттестационной работы, на основании которого приказом по СГЭУ за слушателем закрепляются тема аттестационной работы и научный руководитель;

- за 2-3 месяца до защиты аттестационной работы слушатель выступает с презентацией своей диссертации перед экспертами ВШМБ с целью получения допуска к защите проекта в аттестационной комиссии (предзащита);

- за 3 недели до даты защиты аттестационная работа передается научному руководителю для подписи и подготовки отзыва на работу;

- за 2 недели до даты защиты аттестационной работы слушатель обязан передать аттестационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию внешней организации на аттестационную работу администратору программы ВШМБ СГЭУ.

5.5. В рамках освоения программы РИМА-А:

- за 8-9 месяцев до защиты аттестационной работы слушателям рекомендуется определиться с предметной областью и направлением исследования применительно к конкретному предприятию (организации) по результатам собеседования с руководителем ВШМБ СГЭУ;

- за 6 месяцев до защиты аттестационной работы слушатель должен передать в ВШМБ СГЭУ проект задания на выполнение аттестационной работы (Приложение 2) с указанием области предполагаемого исследования для назначения/утверждения научного руководителя;

- за 5 месяцев до защиты аттестационной работы слушатель должен передать в ВШМБ СГЭУ подписанное научным руководителем задание на выполнение аттестационной работы, на основании которого приказом по СГЭУ за слушателем закрепляются тема аттестационной работы и научный руководитель;

- за 1-2 месяца до защиты аттестационной работы слушатель/слушатели выступают с презентацией своей диссертации перед экспертами ВШМБ с целью получения допуска к защите проекта в аттестационной комиссии (предзащита);

- за 3 недели до даты защиты аттестационная работа передается научному руководителю для подписи и подготовки отзыва на работу;

- за 2 недели до даты защиты аттестационной работы слушатель обязан передать аттестационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию внешней организации на аттестационную работу администратору программы ВШМБ СГЭУ.

5.6. В рамках освоения программы РИМА-В:

- за 8-9 месяцев до защиты аттестационной работы слушателям рекомендуется определиться с предметной областью и направлением исследования применительно к конкретному предприятию (организации) по результатам собеседования с руководителем организации, в которой работает слушатель/преподавателем ВШМБ;
- за 1-2 месяца до защиты аттестационной работы слушатель/слушатели выступают с презентацией своей диссертации перед экспертами ВШМБ с целью получения допуска к защите проекта в аттестационной комиссии (предзащита);
- за 2 недели до даты защиты аттестационной работы слушатель обязан передать аттестационную работу администратору программы ВШМБ СГЭУ.

5.7. Слушатели, не сдавшие в указанный срок задание на выполнение выпускной аттестационной работы и/или имеющие академическую задолженность или задолженность по оплате обучения на день окончания аудиторных занятий, не допускаются к защите аттестационной работы и отчисляются из программы ВШМБ СГЭУ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Аттестационная работа оформляется в формате презентации MS PowerPoint общим объемом не менее 60-ти слайдов по программам уровня МВА, 50–ти слайдов по программам уровня мини-МВА, 30-ти слайдов по всем остальным программам, включая РИМА-А и РИМА-В . Аттестационная работа должна быть изложена четко, лаконично, профессиональным языком. Логика построения материала должна отвечать основной цели, поставленной в работе, содержание полностью раскрывать сформулированные частные задачи. Автор должен продемонстрировать умение в сжатой форме излагать большой объем информации, аналитически подходить к литературным источникам, фактическому материалу, четко обосновывать собственные расчеты и выводы. В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной аттестационной работы. Обязательно наличие сквозной логики в работе, последовательность изложения материала на основании полученных в результате анализа промежуточных и итоговых выводов. Каждый слайд, приведенный в рамках работы

должен содержать информацию, важную/необходимую для принятия решения (Приложение 3).

6.2. Структура и содержание типовой аттестационной работы уровня МВА, направленной на разработку и реализацию стратегии развития:

- Титульный лист (1 слайд)
- Актуальность и цель работы (1 слайд)
- Алгоритм разработки проекта (1 слайд)
- Презентация компании (1-2 слайда)
- Результаты исследования внешней среды с выводами (18-20 слайдов)
- Результаты исследования внутренней среды с выводами (18-20 слайдов)
- Сопоставительная матрица с выводами (1-2 слайда)
- Суть проекта/стратегическая концепция/модель предприятия: бизнес-план, проект, целевые комплексные программы, текущие планы (12-15 слайдов)
- Механизм и график реализации проекта/комплекса стратегий (3 слайда)
- Оценка инвестиций и эффективности проекта (3 слайда)
- Риски, социальная ответственность и проч. (1 слайд)
- Заключение (1 слайд)
- Список использованных источников (1 слайд)

6.2.1. Титульный лист (1 слайд).

Содержание слайда включает реквизиты Программы, наименование темы, ФИО слушателя и научного руководителя проекта (Приложение 4).

6.2.2. Актуальность и цель работы (1 слайд)

Слайд должен содержать:

- обоснование актуальности разработки проекта по выбранной тематике (актуальность указывает на ключевую проблему предприятия);
- определение цели, совпадающей с темой проекта;
- ключевые укрупненные задачи проекта.

6.2.3. Алгоритм разработки проекта (1 слайд)

Важнейшим этапом разработки проекта является формирование алгоритма разработки проекта. Алгоритм демонстрирует порядок разработки проекта с обоснованием и указанием основных инструментов, методов анализа и планирования, используемых в рамках разработки проекта.

6.2.4. Презентация компании (1- 2 слайда)

На данном этапе разработки необходимо представить минимум информации о компании. Достаточно дать общее представление о коренных компетенциях, миссии, видении и масштабе деятельности компании.

6.2.5. Результаты исследования внешней среды с выводами (18-20 слайдов)

Исследование внешней среды должно производиться в объеме, необходимом и достаточном для целей выпускной аттестационной работы, с использованием современных инструментов и методик. Порядок анализа внешней среды определяется по принципу от общего к частному, т.е. вначале анализируется макроокружение бизнеса, затем мезоуровень, далее микроокружение организации.

В завершение анализа внешней среды необходимо оформить важнейшие выводы в терминах «возможности» и «угрозы» внешней среды для организации через призму цели проекта. Целесообразно ограничиться 6-8 выводами, по 3-4 в каждой категории с тем, чтобы отразить главное.

6.2.6. Результаты исследования внутренней среды с выводами (18-20 слайдов)

Исследование внутренней среды осуществляется также в порядке от «общего» к «частному» через призму цели проекта, т.е. более детально рассматриваются вопросы, относящиеся к теме разработки. Особое внимание необходимо уделить «слабостям» компании.

Анализ внутренней среды должен дать представление о состоянии внутренней среды и результатах деятельности компании по параметрам, которые достаточно просто прямо соотносятся с результатами анализа внешней среды. Например, если в рамках анализа внешней среды рассматривается объем и динамика рынка, то в анализе внутренней среды, соответственно, объем и динамика продаж компании. Если на рынке рассматривается потребительская сегментация, то в рамках анализа внутренней среды в целях сопоставления приводится структура по покупателям.

В завершение анализа внутренней среды необходимо оформить важнейшие выводы в терминах «сильные стороны» и «слабые стороны» компании через призму цели проекта. Целесообразно ограничиться 6-8 выводами, по 3-4 в каждой категории с тем, чтобы отразить главное.

6.2.7. Сопоставительная матрица с выводами (1-2 слайда)

Грамотное сопоставление возможностей и угроз, выявленных в рамках анализа внешней среды (см. п.6.2.5.) с сильными и слабыми сторонами компании (см. п.6.2.6.) позволяет достаточно легко выявить проблемное поле организации, как совокупность недостатков, сконцентрированных в той или иной функциональной области деятельности компании, а также ее ключевую компетенцию и разрушающую угрозу.

Важно эти три вывода из сопоставительной SWOT матрицы четко сформулировать. Эти результаты, как правило, позволяют наметить ключевые направления по проекту.

6.2.8. Суть проекта/стратегическая концепция/модель предприятия (12-15 слайдов)

В данном разделе необходимо изложить лаконично и структурированно, используя инструменты и модели стратегического менеджмента, стратегическую концепцию (корпоративные стратегии) или модель бизнеса. Наиболее важны для бизнеса функциональные стратегии: маркетинговая, производственная, логистическая, социальная, финансовая. Проект должен базироваться на рыночных возможностях и сильных сторонах организации. Важнейшей составляющей проекта являются действия компании, направленные на усиление слабых сторон в целях снижения риска реализации разрушающей угрозы, исходящей из внешней среды. Особое внимание на данном этапе работы следует уделить разработке инструментов реализации проекта. Это могут быть стратегии функционального и инструментального уровня, бизнес-планы, целевые комплексные программы.

6.2.9. Механизм и график реализации проекта/комплекса стратегий (3-4 слайда)

Укрупненный план конкретных действий, форма реализации мероприятий (процессный или проектный метод, порядок планирования и контроля исполнения по каждому мероприятию и др.), а также календарный план – ключевые этапы подготовки к планомерным шагам по достижению намеченных глобальных целей.

6.2.10. Оценка инвестиций и эффективности проекта (3 слайда)

В результате разработки необходимо произвести оценку необходимых инвестиций по плану намеченных мероприятий, сформировать сценарий и прогноз денежных поступлений по результатам реализации проекта, а также рассчитать эффективность проекта.

6.2.11. Риски, социальная ответственность и проч. (1 слайд)

Риски проекта необходимо изложить в форме перечня 3-х важнейших и плана действий по их минимизации.

6.2.12. Заключение (1 слайд)

Заключение представляет собой краткое изложение содержания аттестационной работы в форме выводов и предложений. На странице заключения автор ставит свою подпись.

6.2.13. Список использованных источников (1 слайд)

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании аттестационной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. В целом, число источников должно включать порядка 50 наименований (Приложение 5).

6.3. Выпускные аттестационные работы, предполагающие объем менее 70-ти слайдов должны в значительной мере отражать все ключевые этапы разработки проектов и могут быть сокращены в объемах пропорционально за счет исключения демонстрации использования тех инструментов анализа и планирования, которые не предусмотрены в программе соответствующего уровня и/или не требуются в связи с определенной темой выпускной работы.

6.4. Презентация может быть дополнена текстовыми материалами, расчетными таблицами большого формата по усмотрению слушателя, если без таких приложений проект представляется недостаточно обоснованным.

6.5. Правила оформления аттестационной работы.

6.5.1. Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются логическая последовательность, лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

6.5.2. Каждый слайд должен быть пронумерован, иметь заголовок, содержать рисунки, таблицы, диаграммы, матрицы. Текстовая информация не должна занимать более 20% площади листа.

6.5.3. Для подготовки профессиональной презентации используются шаблоны. Не целесообразно использовать яркие шаблоны, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Если яркость проецирующего оборудования будет не достаточна, целесообразно подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

6.5.4. Не рекомендуется злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую докладчиком. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно

должны: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения слушателем материала исследования.

6.5.5. Для защиты проекта в аттестационной комиссии необходимо выбрать 20 ключевых слайдов для демонстрации в процессе краткого доклада. Остальные слайды должны быть скрытыми. Слушатель, отвечая на вопросы членов комиссии и оппонентов, может продемонстрировать скрытые слайды, детализирующие, поясняющие и обосновывающие сделанные разработчиком выводы и/или принятые решения.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Компьютерная презентация MS PowerPoint дает ряд преимуществ перед бумажно-плакатной. Она позволяет слушателю эффективно использовать представленную на слайдах информацию и образный ряд, а с другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать аттестационную работу и контролировать выступление слушателя.

7.2. Законченная аттестационная работа (презентация с приложениями, если они есть), подписанная слушателем, представляется научному руководителю. После проверки и одобрения научный руководитель подписывает работу и составляет свой отзыв. Отзыв научного руководителя оформляется по установленному ВШМБ СГЭУ формату и печатается шрифтом №12, через 1,5 интервала. Указывается ученая степень, должность научного руководителя и дата написания отзыва.

В отзыве подтверждается актуальность исследования темы аттестационной работы, оценивается уровень теоретической подготовки слушателя, знание практических проблем, умение логично, в сжатой форме излагать информацию, критически подходить к литературным источникам, фактическому материалу, четко обосновывать собственные выводы, отмечаются достоинства и недостатки работы, качество проведенного исследования и его практическая значимость, недостатки.

В отзыве фиксируется мнение научного руководителя о соответствии аттестационной работы предъявляемым требованиям и ее рекомендации к защите (Приложение 6).

7.3. Рецензирование аттестационной работы готовится специалистом, признанным авторитетом по теме исследований, или практикующим специалистом.

Рецензия печатается на бланке организации (или заверяется печатью организации) шрифтом №12 через 1,5 интервала с указанием фамилии, инициалов, ученой степени, должности и даты написания рецензии.

В рецензии на аттестационную работу подтверждается актуальность исследования данной темы, раскрывается содержание рецензируемой работы, оценивается соответствие содержания работы заявленной теме, определяется теоретический уровень, практическая значимость и полнота проведенного исследования, отмечаются достоинства и недостатки работы.

В заключительной части рецензии требуется охарактеризовать соответствие уровня подготовки автора требованиям, предъявляемым к практикующим специалистам, и дать оценку аттестационной работе.

Аттестационная работа оценивается рецензентом на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (Приложение 7).

7.4. Слушатель, выступая с презентацией, не должен торопиться, недопустимо "глотать" слова. Презентация помогает выступить с докладом, но она не должна его заменять. Недопустимо также читать текст слайдов, это сигнал аттестационной комиссии, что слушатель не ориентируется в содержании выступления.

Целесообразно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, которые можно использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации.

7.5. До итоговой защиты проекта слушатель проходит этап предварительной защиты, представляя проект руководителям ВШМБ и приглашенным экспертам, и получает допуск к выступлению перед аттестационной комиссией. В процессе предварительной подготовки (предзащиты) требуется обязательно проконтролировать временной интервал доклада.

7.6. Публичная защита работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

Краткая презентация (20 ключевых слайдов) предоставляется на бумажном носителе для каждого члена аттестационной комиссии в качестве раздаточного материала.

Для доклада о содержании и результатах аттестационной работы слушателю предоставляется не более 8-10 минут.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерные темы выпускных аттестационных работ слушателей

Школа Директоров

1. Перспективы развития Private banking в банковской системе России (Сбербанк)
 2. Стратегия развития ООО «Интертрейдинг»
 3. Оптимизация системы управления многоквартирными домами на территории городского округа Самара
 4. Программа стратегического развития самарского филиала Торгового Дома «Северсталь-Инвест»
 5. Стратегия создания компании «АВАЛЬ-трейдинг» по торговле дистрибьюции кабельно-проводниковой продукции
 6. Разработка стратегии управления группой компаний «Диверс Моторс»
 7. Стратегический план развития предприятия Парк-отель «Медовый месяц»
 8. Развитие системы стратегического управления ЗАО «СКК»
 9. Формирование системы стратегического планирования ОАО «Гидроавтоматика»
 10. Разработка стратегии интеграции торговой сети ЗАО «РТК»
 11. Разработка стратегии развития фармацевтической компании «Тева Фармасьютикал»
 12. Разработка стратегии антикризисного управления ЗАО «Румянцево»
 13. Оценка конкурентоспособности компании и разработка мероприятий по ее повышению на примере ООО «Евросеть» г.Самара
 14. Разработка и внедрение программы развития Самарского филиала ЗАО НПК «Катрен»
 15. Разработка программы развития ООО «Агро-Сервис»
 16. Реформирование системы управления в первичном звене муниципального здравоохранения на примере городской поликлиники №6
 17. Разработка и реализация проекта развития ЗАО «МС-СпецТелеком»
 18. Разработка модели стратегического управления ООО «Самтелеком».
- Финансовый аспект
19. Разработка концепции строительства гостиничного комплекса в г.Самара
 20. Разработка программы стратегического развития ООО «КиД»
 21. Разработка и внедрение системы стратегического управления ЗАО «Таркет»

22. Разработка программы стратегического развития закупочной деятельности филиала ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» в г.Самара
23. Программа стратегического развития управления технологической связью ООО «Газпром трансгаз Самара»
24. Разработка стратегии управления «Самарского областного клинического онкологического диспансера»
25. Разработка стратегии развития ЗАО «Торговый Дом «Северсталь-Инвест» (Региональный центр Поволжье-Юг)
26. Совершенствование системы управления жилищным фондом городского округа Самара
27. Стратегическая программа создания и вывода на рынок ООО Глобальная сеть
28. Стратегическая программа развития ОАО «Автовокзалы и автостанции Самарской области»
29. Разработка стратегии развития ООО «Ориентир»
30. Разработка стратегии развития группы компаний «Самара-Авто»
31. Разработка и внедрение программы развития производства компании ТАРКЕТТ
32. Разработка стратегии развития самарского филиала ООО «Евро-Инфо»
33. Разработка стратегии управления организационным развитием крупной торговой сети (на примере компании «X5 retail group N.V.»)
34. Разработка программы развития компании «ОРТОхим»
35. Разработка стратегии интеграционного роста ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»
36. Разработка и внедрение концепции стратегического управления Группы Компаний «Маяк»
37. Оптимизация филиальной сети Кировского отделения г.Самары Сбербанка России
38. Бизнес-план создания сети типовых мотелей вдоль автомагистрали М5 на территории Самарской области
39. Бизнес-план по созданию городского информационного просветительского телеканала
40. Разработка проекта создания горнодобывающего предприятия Ассоциации «Версиво»
41. Разработка бизнес-плана создания сети автовокзалов в соседних регионах ПФО (на примере Ульяновской области))

42. Разработка и реализация программы стратегического развития компании «Клиника доктора Андреева»
43. Разработка и реализация эффективной коммерческой модели ГК «Маяк»
44. Разработка стратегии развития производства ГТД ПАО «Кузнецов»
45. Разработка и реализация стратегии организационного развития ООО «Средневожская газовая компания» (газификация Самарской области)
46. «Стратегия производственного развития приборно-кабельного производства АО «РКЦ «Прогресс»
47. Разработка и внедрение стратегии развития СК «Август Дом»
48. Разработка комплекса маркетинговых стратегий АО «Жигулевское пиво»
49. Разработка и реализация стратегии развития ГК «Самоздрав»
50. Разработка и реализация стратегии развития логистической инфраструктуры ЗАО «СГК»

Школа Финансовых директоров

1. Использование методики оценки бизнеса в системе управления компании «Роскат»
3. Бюджетирование деятельности тепловых компаний на примере ЗАО «Сызранская теплоэнергетическая компания»
4. Разработка и реализация инвестиционного проекта по строительству жилого комплекса
5. Разработка и внедрение методики оценки бизнеса в стратегическом управлении компанией ЗАО «Таркетт»
6. Разработка и внедрение финансовой стратегии предприятия ЗАО РСТ «Самаранефтехимремсервис»
7. Разработка и внедрение сбалансированной системы показателей на ОАО «Термостепс – МТЛ»
8. Постановка и рекомендации по внедрению системы управленческого учета и отчетности на АО «Авиаагрегат»
9. Разработка и внедрение стратегии антикризисного управления АО «Самарский жиркомбинат»
10. Разработка системы управления финансовыми потоками в ГК КапиталСтройНедвижимость
11. Внедрение современных методов финансового анализа для принятия управленческих решений ООО «СПЗ-4»

Школа Маркетинга

1. Разработка комплекса маркетинга ООО «Тигрол Эко Строй»
2. Программа развития продаж компании «Евротайл-Дистрибьюшн»
3. Разработка и использование маркетинговых и логистических инструментов для ООО «Сладомиръ»
4. Стратегия создания и вывода бизнеса на рынке туристических услуг Российской Федерации
5. Разработка маркетинговой стратегии ОАО БинБанк
6. Разработка маркетинговых стратегий для ООО «ПромОгнезащита»
7. Разработка маркетинговой стратегии предприятия ООО «ОМЕГА»
8. Стратегия развития ЗАО «Самара-Нафта» в сфере оптово-розничной торговли ГСМ
9. Разработка и внедрение стратегии продаж банковских услуг в ЗАО «Банк Сосьете Женераль Восток»
10. Разработка плана маркетинга для ООО «ТехноБизнес»;
11. Разработка плана маркетинга для ООО «Молторг»;
12. Разработка комплекса маркетинга для ЗАО «Самарская оптическая кабельная компания»;
13. Разработка комплекса маркетинга для ГТРК «Самара»;
14. Разработка комплекса маркетинга для ОАО «Самарский опытно-экспериментальный завод»;
15. Разработка комплекса маркетинга медицинской компании «ИДК»;
16. Совершенствование комплекса маркетинга предприятия «Мебель от Виталия Марченкова»;
17. Разработка комплекса маркетинга для кадрового агентства Best Seller;
18. Разработка комплекса маркетинга ООО «МОНАРХ-САМАРА»;
19. Разработка комплекса маркетинга (на примере компании ООО «РЦИБ»).
20. Маркетинговое исследование коммерческого потенциала рекламных продуктов ГТРК Самара в сегменте малого и среднего бизнеса
21. Разработка и внедрение комплекса маркетинга для АО Самарский комбинат керамических материалов

Образец задания на аттестационную работу

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

директор ВШМБ СГЭУ

_____ Егоров В.Н.

Задание на аттестационную работу

Слушателю программы XXXX _____ формы обучения

_____ ФИО
Тема аттестационной работы: _____

Содержание аттестационной работы:

Срок сдачи слушателем программы _____ аттестационной работы:

« ___ » _____ 20__ г.

Срок выдачи задания: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель аттестационной работы: _____ / _____
(подпись) ФИО

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) ФИО

Образец оформления титульного листа аттестационной работы

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

Допущено к защите

директор ВШМБ СГЭУ

_____ Егоров В.Н.

Аттестационная работа

(наименование темы)

Выпускник программы _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы
к.э.н., доцент (должность) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

САМАРА

2017

**Образец оформления списка использованных источников в
аттестационной работе**

1. Абдулаев Н.А. Выбор дивидендной политики как элемента управления собственностью. // Журнал для акционеров. 2000, № 4.
2. Авдашева С., Дементьев В. Акционерные и неимущественные механизмы интеграции в российских бизнес-группах. //Российский экономический журнал. 2000, № 1.
3. Азроянц Э.А., Ерзнкян Б.А. Холдинговые компании: особенности, проблемы, перспективы. Книга 1. М.: НИИУ, 1992.
4. Акбашев Б.Х. Управление, собственность и государственное регулирование экономики. //Российский экономический журнал.1993.№ 4.
5. Алиев С.А. Акционерные общества в переходной экономике: опыт, проблемы, стратегия развития. М.: Информ-Знание, 1998.
6. Ахопов В.С., Борисов Д.А. Некоторые вопросы управления организациями типа «холдинг». // Менеджмент в России и за рубежом. 2000, № 4.
7. Громова Г.А. Вопросы управления государственным имуществом в Хабаровском крае.// Вопросы регулирования региональной рыночной экономики (сборник научных работ Хабаровского государственного технического университета). Хабаровск, 2000. 0,45 п.л.

**Образец отзыва руководителя
на аттестационную работу**

слушателя _____
ФИО

Специализация _____ Мастер делового администрирования _____.

Отделение _____ очно-заочное _____, группа _____ МВА GM - _____.

Тема: _____

Актуальность темы:

Степень самостоятельности проведенного исследования:

Практическая значимость:

Недостатки:

Общий вывод: Работа выполненная заслуживает оценки
.... (или положительной оценки).
..... заслуживает присвоения соответствующей
квалификации.

Руководитель _____
(личная подпись) инициалы, фамилия, ученая степень, звание,
должность, место работы)

« ___ » _____ 20__ г.

Образец рецензии

на аттестационную работу слушателя программы Мастер делового администрирования
Высшей школы международного бизнеса СГЭУ

Тема
проекта: _____

Актуальность: _____

Достоинства: _____

Недостатки: _____

Практическая значимость: _____

Общий вывод: Работа выполненная

_____ (ФИО)
соответствует предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к защите
_____ заслуживает присвоения
_____ (ФИО)
соответствующей квалификации.

РЕЦЕНЗЕНТ

(инициалы, фамилия, ученая степень, звание, должность, место
работы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(личная подпись)