

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашица Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.12.2022 15:43:41

Уникальный программный идентификатор:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.01 Экономика организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.7.**

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

	законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь	- определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
знать:	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	32
Курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Консультация	6
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация в условиях рынка		2
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	6
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2
	Практическое занятие. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Расчёт норматива оборотных средств.	2
	Практическое занятие. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	2
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4
	Капитальные вложения и их эффективность. Понятие капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений. Понятие инвестиций (капиталовложений). их классификация, виды. Воспроизводственная и технологическая структура инвестиций. Показатели эффективности использования инвестиций (капитальных вложений) в производство.	

	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие: Определение показателей эффективности капитальных вложений	2
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		14
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчет производительности труда	4
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Формы и системы оплаты труда.	2
	Практическое занятие. Методика расчета заработной платы	2
	Практическое занятие. Расчёт заработной платы по видам.	2
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		16
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	4
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Расчёт прибыли экономического субъекта.	4
	Практическое занятие. Расчёт рентабельности	2
Курсовая работа		-
Примерная тематика курсовых работ:		

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 33. Составление бизнес – плана конкретной организации.	
--	--

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы	20
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва	4

Консультация	6
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен*) * Комплексный экзамен включает экзамен по дисциплинам: - ОП. 01. Экономика организации; - ОП. 02. Финансы, денежное обращение и кредит	6
Всего:	86

