

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.09.2021 14:31

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы
Специальность 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника техник по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа по дисциплине ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы разработана в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетентностным подходом, реализуемым в системе среднего профессионального образования

Дисциплина ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы входит в Профессиональный учебный цикл ОП.05 блока общепрофессиональных дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.9.

Общие компетенции (ОК)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)
Эксплуатация и модификация информационных систем	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
	ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации,

	фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
	ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

1.2. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы является подготовка студентов по фундаментальным вопросам информационных технологий, формирование практических навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- 1) освоение системы базовых знаний, позволяющих эффективно использовать информационные системы управления хозяйствующими субъектами;
- 2) овладение умениями использования программными средствами создания информационных систем;
- 3) развитие у студентов познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования экономических информационных систем;
- 4) воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- 5) приобретение опыта создания и использования информационных систем.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать: цели автоматизации производства; типы организационных структур; реинжиниринг бизнес-процессов; требования к проектируемой системе, классификацию информационных систем, структуру информационной системы, понятие жизненного цикла информационной системы; модели жизненного цикла информационной системы, методы проектирования информационной системы; технологии проектирования информационной системы, оценку и управление качеством информационной системы; организацию труда при разработке информационной системы; оценку необходимых ресурсов для реализации проекта.

Уметь: выделять жизненные циклы проектирования информационной системы; использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания информационной системы, осуществлять необходимые измерения.

Иметь практический опыт: технологии проектирования информационной системы, оценки и управления качеством информационной системы; организации труда при разработке информационной системы; оценки необходимых ресурсов для реализации проекта; использования и расчёта показателей и критериев оценивания информационной системы, осуществления необходимых измерений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
	очная
	4 сем.
Аудиторные занятия в том числе:	64
- Лекции	32
- Практические (ПЗ)	32
- Лабораторные (ЛЗ)	-
- Контрольные работы	-
Самостоятельная работа (в т.ч. написание докладов, подготовка сообщений, домашняя работа)	26
Консультации	6
Виды промежуточной аттестации: Зачёт (Зач.),	Зач.
Общая трудоемкость: Часы	96

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Всего
1.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 1.9	6	6	6	18
2.	Технология и методы обработки экономической информации	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,	6	6	6	18

		ПК 1.9				
3.	Роль и место информационных систем в экономике	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.9	6	6	6	18
4.	Основы проектирования информационных систем	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.9	6	6	6	18
5.	Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.9	8	8	2	18
Всего			32	32	26	90
консультации						6
Итого			32	32	26	96

2.2.1 Содержание разделов и тем

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества

Понятие информации. Экономическая информация. Информационные ресурсы и экономическая информация. Структура и состав экономической информации. Свойства экономической информации и требования предъявляемые к ней. Классификация экономической информации. Информационные системы. Экономические инфо

рмационные системы. Классификация экономических информационных систем.

2. Технология и методы обработки экономической информации.

Понятие информационной технологии (ИТ). Обеспечивающие и функциональные ИТ. Технологический процесс. Классификация информационных технологий..

3. Роль и место информационных систем в экономике

Понятие информационных систем (ИС). Функциональные подсистемы ИС. Обеспечивающие подсистемы ИС. Классификация обеспечивающих подсистем (программное, информационное, математическое, техническое, организационное, правовое обеспечение и др.). Применение ИС в социально-экономической сфере.

4. Основы проектирования информационных систем

Понятие проектов и проектирования. Цель и задачи проектирования. Принципы создания и функционирования ИС. Понятие жизненного цикла ИС. Методология проектирования программных продуктов. Классификация методов проектирования. Этапы создания проектов. Разработка документа «Постановка задачи». Использование case-средств в процессе проектирования систем.

5. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы

Основные этапы участия специалиста экономического профиля в проектировании и функционировании ИС. Организация деятельности специалиста на этапах проектирования, внедрения и эксплуатации ИС.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при

прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста);

повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы является подготовка докладов.

Формы самостоятельной работы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы	Задания для самостоятельной работы	Управление со стороны преподавателя
1.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	6	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
2.	Технология и методы обработки экономической информации.	6	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
3.	Роль и место информационных систем в экономике	6	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов

4.	Основы проектирования информационных систем	6	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
5.	Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы	2	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов

Примерная тематика докладов

1. Виды информационных систем.
2. Информационная технология поддержки принятия решения.
3. Информационные технологии в сфере экономической безопасности.
4. Роль автоматизированных систем поддержки принятия решений в управлении экономическими объектами.
5. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
6. Процесс управления проектами.
7. Информационные технологии в управлении деятельностью предприятия.
8. Классификаторы. Примеры классификаторов.
9. Автоматизированные рабочие места как способ повышения эффективности деятельности различных специалистов.
10. История развития информационных технологий.
11. Классификация информационных технологий.
12. Особенности обработки информации, характерные для современного офиса.
13. Системы информационной безопасности.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формируемые	Часы	Формы занятий	Форма внеаудиторной
-------	-----------------------------	-------------	------	---------------	---------------------

		компетенции			работы
1.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 1.9	6	Решение практических задач, сквозная задача	написание докладов; решение задач
2.	Технология и методы обработки экономической информации	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 1.9	6	Решение практических задач, сквозная задача	написание докладов; решение задач
3.	Роль и место информационных систем в экономике	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.9	6	Решение практических задач, сквозная задача	написание докладов; решение задач
4.	Основы проектирования информационных систем	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.9	6	Решение практических задач, сквозная задача	написание докладов; решение задач
5.	Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ПК 1.1,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.9	8	Решение практических задач, сквозная задача	написание докладов; решение задач

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: лаборатория архитектуры вычислительных систем, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университет имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в

6.2.1. Электронные издания:

Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471696>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

6.2.3. Дополнительные источники

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и рабочей программой ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать: цели автоматизации производства; типы организационных структур; реинжиниринг бизнес-процессов; требования к проектируемой системе, классификацию информационных систем, структуру информационной системы, понятие жизненного цикла информационной системы; модели жизненного цикла информационной системы, методы проектирования информационной системы; технологии проектирования информационной системы, оценку и управление качеством информационной системы; организацию труда при разработке информационной системы; оценку необходимых ресурсов для реализации проекта.

Уметь: выделять жизненные циклы проектирования информационной системы; использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания информационной системы, осуществлять необходимые измерения.

Иметь практический опыт: технологии проектирования информационной системы, оценки и управления качеством информационной системы; организации труда при разработке информационной системы; оценки необходимых ресурсов для реализации проекта; использования и расчёта показателей и критериев оценивания информационной системы, осуществления необходимых измерений.

Приобретаемый практический опыт:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Эксплуатация и модификация информационных систем	Технология проектирования информационной системы
	Оценка и управление качеством информационной системы.
	Организация труда при разработке информационной системы.
	Использование и расчёт показателей и критериев оценивания информационной системы
	Осуществление необходимых измерений
	Оценка необходимых ресурсов для реализации проекта.

Освоить общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)
-------------------	-----------------------------------

Эксплуатация и модификация информационных систем	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
	ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
	ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

7.2. Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Сквозная задача	Доклад	Формирование портфолио
4	+	+	+	+	-

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
4	-	-	+	-

7.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие оцениванию

Результат обучения (объект оценивания)	Основные показатели оценивания	Тип задания
---	--------------------------------	-------------

Уметь выделять жизненные циклы проектирования информационной системы; использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания информационной системы, осуществлять необходимые измерения	- Выбор компьютера в соответствии с решаемыми задачами. - Анализ причин возникновения ошибок при работе ОС. - Установка прикладного программного обеспечения. - Сборка данных для анализа использования и функционирования информационной системы, - - Участие в составлении отчетной документации, - Участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	тестирование, задача, доклад
Знать цели автоматизации производства; типы организационных структур; реинжиниринг бизнес-процессов; требования к проектируемой системе, классификацию информационных систем, структуру информационной системы, понятие жизненного цикла информационной системы; модели жизненного цикла информационной системы, методы проектирования информационной системы; технологии проектирования информационной системы, оценку и управление качеством информационной системы; организацию труда при разработке информационной системы; оценку необходимых ресурсов для реализации проекта.	- Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	тестирование, задача, доклад
Иметь практический опыт технологии проектирования информационной системы, оценки и управления качеством информационной системы; организации труда при разработке информационной системы; оценки необходимых ресурсов для реализации проекта; использования и расчёта показателей и критериев оценивания информационной системы, осуществления необходимых	- Владеют современными средствами сбора и обработки информации любого вида с использованием современного программного обеспечения - Владеют принципами и методами современного делопроизводства и средствами защиты информации. - Выполняют регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической	тестирование, задача

измерений.	документацией	
------------	---------------	--

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания	
Понятие и классификация информационных технологий.	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Процессы преобразования информации. Информационная безопасность.	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Работа с Ms Office	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача

7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов;
- деловая игра;
- сквозная задача.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение

всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Примерная тематика докладов

1. Виды информационных систем.
2. Информационная технология поддержки принятия решения.
3. Информационные технологии в сфере экономической безопасности.
4. Роль автоматизированных систем поддержки принятия решений в управлении экономическими объектами.
5. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
6. Процесс управления проектами.
7. Информационные технологии в управлении деятельностью предприятия.
8. Классификаторы. Примеры классификаторов.
9. Автоматизированные рабочие места как способ повышения эффективности деятельности различных специалистов.
10. История развития информационных технологий.
11. Классификация информационных технологий.
12. Особенности обработки информации, характерные для современного офиса.
13. Системы информационной безопасности.

Перечень практических задач по темам дисциплины

Формируемые компетенции - ОК 1- ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.9.

Практическое занятие № 1

- 1.1. Выберите экономический объект для информационной системы управления бизнесом.
- 1.2. Сформулируйте концепцию к связному и согласованному взаимодействию систем и процессов в системе управления экономическим объектом.

Контрольные вопросы

Каковы принципы взаимодействия бизнес-процессов в системах управления организацией?

Представления о процессах и их взаимосвязях с позиций структурного и функционально-процессного аспектов экономико-информационной системы.

Практическое занятие № 2

- 2.1. Охарактеризуйте существующие подходы к проектированию информационной системы.
 - 2.2. Осуществите выбор технологии проектирования информационной системы управления экономическим объектом.
 - 2.3. Постройте инфологическую модель выбранного предприятия.
 - 2.4. Установите информационные связи между элементами бизнес-модели.
 - 2.5. Постройте контекстные диаграммы в соответствии с выбранной методологией.
- Контрольные вопросы**
- Сформулируйте принципы проектирования информационной системы управления.
- Какой бывает математическая и инструментальная среда для поддержки информационной

системы управления?

Практическое занятие № 3

3.1. Выбор инструментальных средств поддержки модели пользовательского интерфейса в рамках выделенного экономического объекта.

3.2. Знакомство с дизайном пользовательского интерфейса.

3.3 Реализация пользовательского интерфейса (инструкция пользователю ИС).

Контрольные вопросы

Охарактеризуйте пользовательский интерфейс информационной системы управления?

Как осуществляется взаимодействие пользователя с разработанной информационной системой управления?

Практическое занятие № 4

Охарактеризуйте организацию и технологию функционирования экономических информационных систем бухгалтерского учета на крупных предприятиях.

Сформулируйте особенности функционирования экономических информационных систем на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Обоснуйте выбор программно-технических средств для эффективного функционирования экономических информационных систем.

Тестовые задания по темам дисциплины

1. Информация – это

Сведения об объектах окружающей среды

Компьютерная технология

Используемые человеком знания

Знания о наблюдаемом факте

2. Перевод текста с английского языка на русский является процессом

хранения информации

передачи информации

поиска информации

обработки информации

ни одним из перечисленных выше процессов

3. Хранение информации — это

распространение новой информации, полученной в процессе научного познания

способ распространения информации во времени

предотвращение доступа к информации лицам, не имеющим на это права

предотвращение непредумышленного или несанкционированного использования, изменения информации

процесс создания распределенных компьютерных баз и банков данных

4. Обработка информации — это процесс ее

преобразования из одного вида в другой в соответствии с формальными правилами интерпретации (осмысления) при восприятии преобразования к виду удобному для передачи преднамеренного искажения поиска

5. Записная книжка обычно используется при обработке информации для хранения информации для передачи информации как средство обработки и передачи информации для защиты информации

6. Хранение информации невозможно без компьютера линий связи библиотек, архивов носителя информации печатной продукции (книг, газет, фотографий)

7. Поиск информации — это написание доклада ее трансляция во времени декодирование процесс наблюдения извлечение хранимой информации

8. Канал связи — это совокупность устройств, обеспечивающих прием информации при ее передаче совокупность устройств, преобразующих исходное сообщение источника информации к виду, в котором это сообщение передается устройство кодирования и декодирования информации при передаче сообщений носитель информации совокупность технических устройств, обеспечивающих передачу и прием сигнала от источника к получателю

9. При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие источника и приемника информации, а также канала связи между ними избыточности передающейся информации осмысленности передаваемой информации двух людей

дуплексного канала связи

10. Хранение информации - это

процесс создания распределенных компьютерных баз и банков данных;

способ распространения информации во времени

предотвращение непредумышленного или несанкционированного использования, изменения информации

предотвращение доступа к информации лицам, не имеющим на это права

распространение новой информации, полученной в процессе научного познания

11. Основой процесса управления в обществе выступает

принципы управления

получение и обработка информации

процесс передачи информации

информация о состоянии управляемого объекта

информация о состоянии окружающей среды

12. Данные об объектах, событиях и процессах, это

Содержимое баз знаний

Необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события

Предварительно обработанная информация

Сообщения, находящиеся в хранилищах данных

13. Управление – это

перевод системы в заранее заданное состояние, путем воздействия на ее элементы

обеспечение функционирования элементов системы в рамках заданных параметров

определение поведения элементов системы в дискретные моменты времени

14. Процесс целенаправленного воздействия на объект управления, основанный на анализе ситуации, определении цели, разработки программы достижения этой цели – это

процесс принятия решения

процесс управления

процесс обработки информации

15. Каковы общие закономерности в процессах управления в системах разной природы

Управление осуществляется путем сбора, обработки и анализа информации

Управление может осуществляться только тогда, когда система располагает обратной связью

Управление требует координации действий

16. Система, реализующая функции планирования, учета, контроля, анализа, прогнозирования и регулирования является

Системой управления

Автоматизированной информационной системой

Системой поддержки принятия решений

17. Объект управления – это

система, реализующая функцию управления

управляемая система

Управляющая система – это

субъект управления

система, реализующую функцию управления

Объект управления

18. Прямые информационные связи возникают при

- передаче информации, от субъекта к объекту управления
- передачи сведений о состоянии объекта управления
- передаче информации, от объекта к субъекту управления

19. Обратные информационные связи возникают при

передаче информации, от субъекта к объекту управления

передачи сведений о состоянии объекта управления

передаче информации, от объекта к субъекту управления

20. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации

Пароль

Авторизация

Персонализация

Шифр

Электронная цифровая подпись

21. Информационными процессами называются действия, связанные

с созданием глобальных информационных систем

с организацией всемирной компьютерной сети

с разработкой новых персональных компьютеров

с работой средств массовой информации

с получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации

22. Информационные процессы

Поиск, сбор и регистрация

Контроль, сжатие и конвертирование информации.

Создание, копирование и обработка информации

Разрушение и формализация информации

Хранение и накопление информации

Актуализация информационных ресурсов

Все варианты верны

Информационные процессы, обеспечивающие фиксирование информации о состоянии предметной области

Сбор

Регистрация

Обработка

Хранение

Передача

23. Сбор и регистрация могут осуществляться

путем измерений (наблюдений) фактов в реальном мире и ввода данных в систему с помощью клавиатуры или каких-либо манипуляторов

полуавтоматически путем ввода в компьютер с некоторых носителей и в случае необходимости их перекодировать (например, при использовании текстов на бумажных носителях или аналоговых аудиозаписей)

автоматически с помощью различного рода датчиков или обмена данными с другими автоматизированными системами

Все варианты верны

24. Под носителем информации понимают

линии связи для передачи информации

параметры физического процесса произвольной природы, интерпретирующиеся как информационные сигналы

устройства для хранения данных в персональном компьютере

аналого-цифровой преобразователь

среду для записи и хранения информации.

25. Расследование преступления представляет собой информационный процесс

кодирования информации

поиска информации

хранения информации

передачи информации

защиты информации

26. Обеспечивающие ИТ

технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач

готовый программный продукт (или часть его), предназначенный для автоматизации задач в определенной предметной области и заданной технической среде

технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в определенной предметной области для решения конкретных видов задач

27. Понятие позволяющее определить тип оборудования и программного обеспечения, на которых можно установить покупаемую информационную технологию

Операционная система

Платформа

Компьютер

Процессор

28. Информационная технология может существовать

только в составе информационной системы

без информационной системы

только параллельно информационной системе

нет правильного ответа

29. Технология, основанная на использовании искусственного интеллекта – это

информационная технология обработки данных

информационная технология управления

автоматизация офиса

информационная технология поддержки принятия решений

информационная технология экспертных систем

30. Технология, предназначенная для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные, известны алгоритм решения задачи - это

информационная технология обработки данных

информационная технология управления

автоматизация офиса

информационная технология поддержки принятия решений

информационная технология экспертных систем

31. Технология, направленная для подготовки различных отчетов (суммирующих, сравнительных, чрезвычайных), способствующих принятию решений сотрудниками предприятия - это

информационная технология обработки данных

информационная технология управления

автоматизация офиса

информационная технология поддержки принятия решений

информационная технология экспертных систем

32. Основными компонентами технологии поддержки принятия решений являются

электронная и аудиопочта

интерпретатор

текстовый и табличный процессоры

база данных, базы моделей

системы управления интерфейсом

база знаний

модуль создания системы

факсимильная связь

электронный календарь

33. Основными компонентами технологий автоматизации офиса являются:

электронная и аудиопочта

интерпретатор

текстовый и табличный процессоры

база данных, базы моделей

системы управления интерфейсом

база знаний

модуль создания системы

факсимильная связь

электронный календарь

теле-, аудио-, видеоконференции

34. К методам обработки информации относятся

математические вычисления и моделирование

аналитические и символьные преобразования

алгоритмизация и программирование

обработка текстовой и табличной информации

построение графиков, диаграмм, схем

обработка изображений и сигналов

передача и распределение информации

все варианты верны

нет правильного ответа

35. Текстовый процессор, табличный процессор, графический редактор, экспертные системы, СУБД это классификация ИТ по

типу обрабатываемой информации

степени охвату решаемых задач

виду пользовательского интерфейса

нет правильного ответа

36. Целью информационной технологии является

Сбор и хранение информации

Обработка статистических данных

Производство информации для принятия решений

Принятие решений на основе этой информации

37. Case – технология это

комплекс программных средств позволяющих осуществить сбор, накопление, хранение, поиск и обработку информации

комплекс программных средств, поддерживающих процессы создания и сопровождения программного обеспечения

комплекс программных средств отвечающих за выполнения функций управления информационной системы

не правильного ответа

7.5 Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий, сквозных задач, выполнение и защита практических работ)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Сформированность компетенций
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Сформированы
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Сформированы
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Сформированы
Менее 51 % правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование

	докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в

	соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Не представил доклад по соответствующим критериям оценивания

7.6. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачёту

Зачёт позволяет оценить степень сформированности компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.9

1. Понятие экономической информации. Фазы существования информации.
2. Экономическая информация, ее свойства.
3. Признаки классификации экономической информации.
4. Единицы информации.
5. Методы классификации.
6. Классификаторы. Примеры классификаторов.
7. Характеристика операций ввода и обработки информации.
8. Виды информационных технологий.
9. Информационная технология обработки данных.
10. Информационная технология управления.
11. Автоматизация офиса.
12. Информационная технология поддержки принятия решения.
13. Информационная технология экспертных систем.
14. Методы обработки информации.
15. Понятие системы. Принципы построения системы.
16. Экономическая информационная система. Принципы построения и функционирования ЭИС.
17. Виды информационных систем.
18. Назначение ЭИС.
19. Структура ЭИС.
20. Критерии оценки ЭИС
21. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
22. Классификация ИС по характеру информации.
23. Классификация ИС по поколениям.
24. Классификация ИС по функциональному признаку.
25. Классификация ИС по признаку структурированности.
26. Классификация ИС по уровням управления.
27. Корпоративные информационные системы.
28. Интеллектуальные информационные системы.
29. Системы обработки данных.
30. Системы поддержки принятия решений.
31. Информационные системы управления.

32. Стратегические информационные системы.
33. Экспертные системы.
34. Основные компоненты экспертных систем.
35. Основные компоненты систем поддержки принятия решений.
36. Структурный подход при проектировании информационных систем.
37. Процессный подход при проектировании информационных систем.
38. Методы проектирования.
39. Основные принципы создания ЭИС.
40. Основные требования к ЭИС.
41. Понятие жизненного цикла ЭИС.
42. Стадия проектирования.
43. Постановка задачи.
44. Описание условно-постоянной информации.
45. Хранимая информация.
46. Результатная информация.
47. Оперативная информация.
48. Рабочее проектирование.
49. Ввод системы в действие.
50. Промышленная эксплуатация.
51. Средства проектирования.
52. Структура информационной системы.
53. Состав функциональной подсистемы.
54. Состав обеспечивающей подсистемы.
55. Подсистема математического обеспечения.
56. Подсистема информационного обеспечения.
57. Подсистема технического обеспечения.
58. Подсистема лингвистического обеспечения.
59. Подсистема программного обеспечения.
60. Подсистема организационного обеспечения.
61. Подсистема правового обеспечения.
62. Основные процессы жизненного цикла.
63. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
64. Организационные процессы жизненного цикла.
65. Модели жизненного цикла.
66. Процесс управления проектами.
67. Внедрение готовой информационной системы.
68. Процесс разработки жизненного цикла.
69. Интеллектуальные технологии.
70. Нейрокомпьютеры.
71. Продукционные модели.
72. Семантические сети.
73. Применение нейронных сетей.
74. Понятие АРМ.
75. Методическое обеспечение АРМ.
76. Языковые средства АРМ.
77. Автоматизированные информационные технологии.

7.7. Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Критерии и шкала оценивания (зачёт)

Зачтено	Незачтено
Оценка «зачтено» выставляется, если вопрос билета раскрыт полностью или имеет ряд недостатков: -допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; -непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; -допущены один -два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; -имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка «незачтено»..