

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.05.2021 09:39:05

Уникальный программный ключ:

596500340be5ab6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc/e9279a031181baba

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

Федеральное государственное  
автономное образовательное

учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО СГЭУ  
протокол № 16 от 20 мая 2021 г.

Ректор \_\_\_\_\_ С.И. Ашмарина

Приказ № 255-ОВ от «20» мая 2021 г.

**Положение о конференции  
работников и обучающихся  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Университета, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 159 от 04 марта 2021 г.

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Университетом.

1.4. Решения конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Университета, всех категорий работников и обучающихся Университета.

**2. Компетенция конференции**

2.1. Компетенция конференции устанавливается Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2. К компетенции конференции относятся:

1) избрание ученого совета Университета;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении

коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета.

2.3. Полномочия конференции относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Университета.

### **3. Порядок созыва конференции**

3.1. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

3.2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов конференции.

3.3. Информация о проведении Конференции, сроках и порядке созыва и работы конференции доводится до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения объявления на официальном сайте Университета и на информационных стендах в помещениях Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения Конференции.

3.4. Подготовку Конференции организует проректор по административной работе Университета.

3.5. Делегаты Конференции (за исключением членов ученого совета Университета) избираются на заседаниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета и общем собрании (конференции) обучающихся Университета в соответствии с нормами представительства, утвержденными ученым советом Университета. Работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по совместительству не участвуют в выборах делегатов Конференции.

3.6. Собрание членов трудового коллектива / общее собрание (конференция) обучающихся должно быть проведено не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Конференции.

3.7. В состав конференции могут быть выдвинуты делегатами все категории работников Университета, для которых Университет является основным местом работы, и представители обучающихся Университета.

В состав конференции не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по совместительству.

3.8. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников и обучающихся.

### **4. Организация деятельности конференции**

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. При регистрации делегатам вручается

мандат, который является пропуском в зал заседания и карточкой голосования при открытом голосовании.

4.2. Конференция открытым голосованием избирает рабочие органы Конференции: президиум, председателя, секретаря, мандатную, счетную комиссии. Председатель Конференции избирается из состава президиума.

4.3. Рабочие органы конференции наделены следующими полномочиями:

- президиум обеспечивает выполнение задач Конференции;
- председатель организует ведение Конференции;
- секретарь обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции;
- мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов, составляет протокол о правомочности работы Конференции;
- счетная комиссия выдает делегатам бюллетени для тайного голосования; ведет подсчет голосов после голосования по вопросам повестки заседания; составляет протокол о результатах голосования.

4.4. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

4.5. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.6. Решения Конференции оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов конференции;
- особое мнение члена Конференции;
- решения по принятым вопросам.

4.7. Особое мнение члена Конференции может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Конференции, его высказавшим, и подшито к протоколу Конференции, на котором высказано особое мнение.

4.8. Протокол изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания конференции, подписывается председателем и секретарем Конференции.

4.9. Дело Конференции, включающее в себя протокол Конференции и иные документы (в том числе явочный лист делегатов конференции, протоколы заседания мандатной комиссии, протоколы заседания счетной комиссии, бюллетени) в течение 5 лет хранится у ученого секретаря ученого совета Университета, затем передается в архив Университета.

4.10. Члены конференции лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. Каждый делегат Конференции обладает

одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции другому запрещается. Все члены конференции обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

4.11. Каждый член конференции имеет право:

- участвовать в голосовании;
- при несогласии с решением высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол конференции;
- подготовить информацию по повестке дня и представить ее на рассмотрение заседания конференции.

4.12. Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции является обязанностью работника / обучающегося, являющегося делегатом Конференции. В случае невыполнения без уважительных причин данных обязанностей делегат Конференции может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.13. Член конференции должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и локальные нормативные акты Университета.

4.14. Член конференции при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами Университета и своими внутренними убеждениями.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по административной  
работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Кандрашина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.В. Гришина

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Н. Лебедева

Мнение профсоюзной организации  
сотрудников ФГАОУ ВО «СГЭУ»

учтено \_\_\_\_\_ Е.С. Мост

« 19 » мая 2021 г.