

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.09.2021 14:33:17

Уникальный программный ключ:

59650754d6e7a6baac49b7bd0f9e79fea1473ff7e82f1fc7e9279a071181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	ПМ. 01.ЭК Экзамен по модулю
Специальность	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)
Квалификация (степень) выпускника	техник по информационным системам

Лист согласования

Согласовано:

«01» июня 2021г.

Директор ООО «Антир»

должность, наименование организации



подпись

Николаев В.Н.

ФИО

Согласовано:

«_» _____ 20__ г.

должность, наименование организации

подпись

ФИО

Согласовано:

«_» _____ 20__ г.

должность, наименование организации

подпись

ФИО

Согласовано:

«_» _____ 20__ г.

должность, наименование организации

подпись

ФИО

Согласовано:

«_» _____ 20__ г.

должность, наименование организации

подпись

ФИО

Согласовано:

«_» _____ 20__ г.

должность, наименование организации

подпись

ФИО

Согласовано:

«_» _____ 20__ г.

должность, наименование организации

подпись

ФИО

Согласовано:

«_» _____ 20__ г.

должность, наименование организации

подпись

ФИО

Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Цели и задачи экзамена по модулю**
- 3. Планируемые результаты экзамена по модулю**
- 4. Экзаменационная комиссия**
- 5. Содержание экзамена по модулю**
- 6. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 7. Условия реализации программы экзамена по модулю**
- 8. Фонд оценочных средств для проведения экзамена по модулю**

1. Общие положения

Программа экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» (далее – программа) является частью профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденного приказом ректора от 27 марта 2020 г. № 225-ОВ.

Программа устанавливает правила организации и проведения экзамена по модулю обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля и определяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Эксплуатация и модификация информационных систем» посредством оценивания их общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО и сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю является организационной формой промежуточной аттестации освоения ППССЗ и итоговой формой контроля по профессиональным модулям ППССЗ СПО по специальности

Студентам и лицам, привлекаемым к сдаче экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа экзамена по модулю, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

2. Цели и задачи экзамена по модулю

Целями экзамена по модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» являются:

- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по эксплуатации и модификации информационных систем, участию в разработке информационных систем по результатам теоретического обучения и производственной практики;
- оценка приобретенного практического опыта по эксплуатации и модификации информационных систем, участию в разработке информационных систем;
- расширение круга формируемых у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы по эксплуатации и модификации информационных систем, участию в разработке информационных систем.

Задачами экзамена по модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» являются:

- выявление приобретенных практических навыков обучающихся по эксплуатации и модификации информационных систем, участию в разработке информационных систем;
- выявление у обучающихся круга умений и навыков самостоятельной работы по эксплуатации и модификации информационных систем, участию в разработке информационных систем.

3. Планируемые результаты экзамена по модулю

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

Проведение экзамена по модулю направлено на проверку сформированности следующих компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

уметь:

применять проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

собственную деятельность, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества;

уметь:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;

уметь:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

уметь:

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь:

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы взаимодействия в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;

уметь:

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы общения в команде, способы достижения поставленного результата выполнения заданий;

уметь:

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы формулирования задач профессионального и личностного развития;

уметь:

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы профессиональной переподготовки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

уметь:

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Вид деятельности: Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к сбору данных для анализа использования и функционирования информационной системы, к составлению отчетной и проектной документации на модификацию информационной системы;

уметь:

Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

иметь практический опыт:

Сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы, участия в составлении отчетной документации, в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

уметь:

Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документирования произведенных изменений;

уметь:

Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

иметь практический опыт:

проведения модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документирования произведенных изменений

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксирования выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

уметь:

Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

иметь практический опыт:

участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировании выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;

уметь:

Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

иметь практический опыт:

разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к участию в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

уметь:

Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

иметь практический опыт:

Участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к инсталляции и настройке информационной системы в рамках своей компетенции, документирования результатов работы;

уметь:

Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

иметь практический опыт:

проведения инсталляции и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирования результатов работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к консультированию пользователей информационной системы и разработке фрагментов методики обучения пользователей информационной системы;

уметь:

Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

иметь практический опыт:

Консультирования пользователей информационной системы и разработки фрагментов методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;

уметь:

Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

иметь практический опыт:

Выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к организации доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

уметь:

Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

иметь практический опыт:

Обеспечения организации доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

4. Экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами профессионального модуля требованиям ФГОС СПО экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией.

По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

В состав экзаменационной комиссии включаются: председатель комиссии - представитель работодателя; преподаватели профессионального цикла; преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю, секретарь комиссии - из числа работников университета (без права голоса в процедурах принятия решений), представитель организации, на базе которой проходит экзамен по модулю, если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен по модулю.

Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

информирует участников экзамена по модулю и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,

организует перед началом экзамена по модулю заполнение обучающимся, завершившим освоение профессионального модуля, допущенного к экзамену (далее — кандидат), необходимых форм и бланков,

оформляет и подписывает протокол экзамена по модулю, экзаменационные листы кандидатов,

выдает квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов,

заверяет копии и выписки из документов экзаменационной комиссии,

осуществляет хранение документов и ведение архива,

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции экзаменационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

Педагогический персонал университета, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в экзамене по модулю в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

5. Содержание экзамена по модулю

Экзамен по модулю ПМ.01 письменный и состоит из выполнения практических заданий.

Задания для экзамена по модулю следующего вида:

- задания для оценки уровня освоения вида деятельности в целом;
- задания для оценки уровня освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания для оценки уровня освоения отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Содержание экзаменационного задания:

1. Задачная формулировка.

2. Источник информации (информационный ресурс) для деятельности обучающегося.
3. Бланк для выполнения задания.
4. Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося.
5. Время выполнения на одного обучающегося.
6. Инструмент проверки: эталон выполнения работы (перечень действий в верной последовательности и наблюдаемых характеристик), критерии оценки, шкалы оценки, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения.
7. Инструкции для всех участников процедуры оценивания.

6. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по модулю проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена по модулю;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче экзамена по модулю с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена по модулю подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена по модулю.

7. Условия реализации программы экзамена по модулю

7.1. Для реализации программы предусмотрены специальные помещения: лаборатория компьютерных сетей, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

7.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университет имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

7.2.1. Электронные издания:

1. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Чистов, П. П. Мельников, А.В. Золотарюк, Н.Б. Ничепорук; под общей редакцией Д.В. Чистова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03173-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452680>

2. Барышникова, Н.А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466584>

7.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

7.2.3. Дополнительные источники

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457148>

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872>

3. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>

7.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

8. Фонд оценочных средств для проведения экзамена по модулю

8.1. Паспорт оценочных средств

Контроль и оценка результатов экзамена по модулю ПМ.01 определяются решением экзаменационной комиссии.

Экзамен по модулю – заключительный этап проверки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

уметь:

применять проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

собственную деятельность, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества;

уметь:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;

уметь:

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

уметь:

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь:

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы взаимодействия в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;

уметь:

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы общения в команде, способы достижения поставленного результата выполнения заданий;

уметь:

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы формулирования задач профессионального и личностного развития;

уметь:

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы профессиональной переподготовки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

уметь:

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Вид деятельности: Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к сбору данных для анализа использования и функционирования информационной системы, к составлению отчетной и проектной документации на модификацию информационной системы;

уметь:

Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

иметь практический опыт:

Сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы, участия в составлении отчетной документации, в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

уметь:

Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документирования произведенных изменений;

уметь:

Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

иметь практический опыт:

проведения модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документирования произведенных изменений

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксирования выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

уметь:

Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

иметь практический опыт:

участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксирования выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы

– промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;

уметь:

Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

иметь практический опыт:

разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к участию в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

уметь:

Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

иметь практический опыт:

Участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к инсталляции и настройке информационной системы в рамках своей компетенции, документирования результатов работы;

уметь:

Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

иметь практический опыт:

проведения инсталляции и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирования результатов работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к консультированию пользователей информационной системы и разработке фрагментов методики обучения пользователей информационной системы;

уметь:

Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

иметь практический опыт:

Консультирования пользователей информационной системы и разработки фрагментов методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;

уметь:

Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

иметь практический опыт:

Выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции – промежуточный этап формирования компетенции.

знать:

методы и подходы к организации доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

уметь:

Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

иметь практический опыт:

Обеспечения организации доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

8.2.Материалы для заданий экзамена по модулю

Контролируемые компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 1.1 – 1.10

1 блок тестов:

1.Технология - это: 1. Цель 2. Процесс 3. Стратегия 4. Метод
2. Информационная база предназначена для... 1. Хранения больших объемов данных. 2. Нормализации отношений. 3. Распределенной обработки данных. 4. Обеспечения пользователей аналитическими данными.
3.Одной из основных функций графического редактора является: 1. Ввод изображений; 2. Хранение кода изображения; 3. Создание изображений; 4. Просмотр и вывод содержимого видеопамати.
4.Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют 1. Объективной 2. Достоверной 3. Полной 4. Обоснованной
5.Экспертные системы по своей сути - это: 1. Операционные системы 2. Системы программирования 3. Системы искусственного интеллекта 4. Авторские системы
6.Перед созданием автоматического оглавления в Ms Word необходимо: 1. Выделить заголовки жирным шрифтом 2. Добавить пустой лист для оглавления 3. Для глав, параграфов и пр. применить стиль <i>Заголовков</i> 4. Ничего делать не надо, оглавление формируется полностью автоматически
7.Описание объекта как совокупности элементов, ранжированных по уровням таким образом, что элементы нижнего уровня входят в состав элементов высокого уровня, называется _____ информационной моделью. 1. Иерархической 2. Графической 3. Табличной

4. Сетевой
8. Таблица БД в СУБД Ms Access, в которой нет ни одной записи, <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержит информацию о количестве будущих записей 2. Содержит информацию о структуре таблицы 3. Существовать не может 4. Содержит информацию об именах будущих записей
9. Выбрать необходимые данные из одной или нескольких взаимосвязанных таблиц СУБД Ms Access, отобрать нужные поля, произвести вычисления и получить результат в виде новой таблицы можно с помощью: <ol style="list-style-type: none"> 1. Составной формы 2. Запроса 3. Главной кнопочной формы 4. Схемы данных

2 блок тестов

1. Телеконференция – это <ol style="list-style-type: none"> 1. Система обмена информацией между абонентами компьютерной сети 2. Информационная система с гиперсвязями 3. Служба приема и передачи файлов любого формата 4. Процесс создания, приема и передачи web – страниц
2. Информационная модель характеризуется... <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами доступа к информации. 2. Структурой информационной базы. 3. Связями между модулями. 4. Специфицированием предметной области.
3. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является: <ol style="list-style-type: none"> 1. точка экрана (пиксель); 2. прямоугольник; 3. палитра цветов; 4. символ.
4. При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие <ol style="list-style-type: none"> 1. Средств массовой информации 2. Двух людей 3. Источника и приемника информации, а также канала связи между ними 4. Всемирной компьютерной сети
5. Технология - это: <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель 2. Процесс 3. Стратегия 4. Метод
6. В режиме просмотра документа Ms Word _____ представление документа полностью совпадает с его представлением для печати. <ol style="list-style-type: none"> 1. Черновик 2. Web – документ 3. Разметка страницы 4. Структура
7. Команда Группировать при работе с рисунками позволяет: <ol style="list-style-type: none"> 1. Вставлять рисунок внутрь текста 2. Объединять несколько графических объектов в единый рисунок 3. Вставлять текст в рисунок 4. Определять на какой странице текста будет находиться рисунок
8. В СУБД Access отчеты создаются: <ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью мастера отчетов

<ol style="list-style-type: none"> 2. Путем ввода данных 3. С помощью мастера таблиц 4. В режиме конструктора
<p>9.Для таблицы реляционной БД ложно утверждение, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каждый столбец таблицы имеет уникальное имя 2. В таблице нет двух одинаковых полей 3. Каждая запись в таблице содержит однородные по типу данные 4. Все столбцы таблицы содержат однородные по типу данные

3 блок тестов

<p>1. Информационная система – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерные сети. 2. Хранилища информации. 3. Системы управления работой компьютера. 4. Системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме.
<p>2. Информационная база реляционной структуры характеризуется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Табличным представлением данных. 2. Однородностью атрибутов. 3. Составными ключами. 4. Многозначными ссылками.
<p>3. Примитивами в графическом редакторе называют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора; 2. операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе; 3. среду графического редактора; 4. режим работы графического редактора.
<p>4.Телеконференция – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная система с гиперсвязями 2. Служба приема и передачи файлов любого формата 3. Система обмена информацией между абонентами компьютерной сети 4. Процесс создания, приема и передачи web – страниц
<p>5.Информационное обеспечение - это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) 2. Среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д. 3. Исходные документы в печатном виде для обработки 4. Совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки
<p>6.В текстовом процессоре Word отличие обычной сноски от концевой заключается в том, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текст обычной сноски находится в конце всего документа, а концевой сноски – в конце текущей страницы 2. Количество обычных сносок не ограничено 3. Количество концевых сносок ограничено 4. Текст обычной сноски находится внизу текущей страницы, а концевой сноски – в конце всего документа
<p>7.В электронной таблице Ms Excel знак «\$» перед номером строки в обозначении ячейки указывает на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начала записи формулы

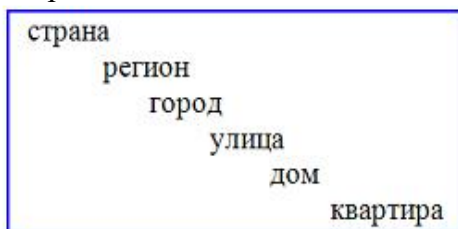
2. Абсолютную адресация строки
3. Начало выделения блока ячеек
4. Денежный формат числа

8. Для наглядного отображения связей между таблицами реляционной базы данных в СУБД служит:



1. Список внешних ключей
2. Список пар «Потенциальный ключ – Внешний ключ»
3. Схема данных
4. Таблица подстановок

9. Приведенная модель данных имеет _____ структуру:



1. Списочную
2. Иерархическую
3. Табличную
4. Сетевую

4 блок тестов

1. Автоматизированными называют информационные системы, в которых...

1. Реализуется идея управления.
2. Представление, хранение и обработка информации осуществляется с помощью вычислительной техники.
3. В контуре управления отсутствует человек.
4. Реализуется задача документационного обеспечения управления.

2. Безопасность данных в информационной базе обеспечивается...

1. Блокировкой записей.
2. Идентификацией абонентов.
3. Периодичностью обновления информации.
4. Шифрованием информации.

3. Наименьшим элементом поверхности экрана, для которого могут быть заданы адрес, цвет и интенсивность, является:

1. точка;
2. зерно люминофора;
3. пиксель;
4. растр.

4. По форме представления информацию можно разделить на:

1. Социальную, политическую, научно – популярную, религиозную и т.д.
2. Текстовую, числовую, графическую, табличную и т.д.
3. Математическую, биологическую, медицинскую, управленческую и пр.
4. Визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую

5. Техническое обеспечение - это...

1. Совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки
2. Персональный компьютер, оргтехника, линии связи, оборудование сетей

3. Персонал по обслуживанию компьютеров
4. Обеспечение, находящееся в прямой зависимости от технического и информационного обеспечения, реализует функции накопления, обработки, анализа, хранения, интерфейса с компьютером

6. Расширением имени файла, созданного в графическом редакторе Paint, является:

1. .psd
2. .cdr
3. .bmp
4. .ppt

7. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

	A	B
1	3	2
2	4	3
3		=МАКС(A1:B2;A1+B2;A2+A1)
4		
5		

Значение в ячейке B3 будет равно:

1. 7
2. 5
3. 3
4. 12

8. Поиск данных в базе данных:

1. Процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют поставленному условию
2. Процедура определения дескрипторов БД
3. Процедура выделения данных, однозначно определяющих записи
4. Определение значений данных в текущей записи

9. Термин "сервер" обозначает:

1. Компьютер
2. Программу
3. Специализированный компьютер, используемый в сетях для управления вычислительным процессом
4. Компьютер или программу, предназначенные для обслуживания "клиентов"

5 блок тестов

1. Автоматизированными называют информационные системы, в которых...

1. Реализуется идея управления.
2. Представление, хранение и обработка информации осуществляется с помощью вычислительной техники.
3. В контуре управления отсутствует человек.
4. Реализуется задача документационного обеспечения управления.

2. При проектировании информационной базы в первую очередь необходимо определить...

1. Структуру данных и их отношения
2. Способ интерпретации отчетов
3. Ключевые поля
4. Последовательность операций обработки и управления

3. Пиксель на экране монитора представляет собой:

1. минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
2. двоичный код графической информации;
3. электронный луч;
4. совокупность 16 зерен люминофора.

4. Основу любой интеллектуальной экспертной системы составляет:

1. Математическая модель

2. База знаний
3. Система правил решения поставленной задачи
4. Управляющая система

5. Программное обеспечение - это ...

1. Совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки
2. Персональный компьютер, оргтехника, линии связи, оборудование сетей
3. Руководство пользователя по работе с компьютером
4. Обеспечение, находящееся в прямой зависимости от технического и информационного обеспечения, реализует функции накопления, обработки, анализа, хранения, интерфейса с компьютером

6. В Ms Word невозможно применить форматирование к:

1. Номеру страницы
2. Рисунку
3. Имени файла
4. Колонтитулу

7. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

	A	B
1	1	2
2	2	
3		=СРЗНАЧ(A1:B2;A2)
4		
5		

Значение в ячейке В3 будет равно:

1. 1,25
2. 1,75
3. 1
4. 1,5

8. При сохранении таблицы СУБД Ms Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных, потому что данные сохраняются:

1. Только после закрытия всей БД
2. Автоматически сразу же после ввода в таблицу
3. После ввода пользователем специальной команды Сохранение данных
4. Автоматически при закрытии таблицы БД

9. Провайдер – это:

1. Программа, обеспечивающая управление устройствами
2. Устройство связи с Интернет
3. Поставщик услуг Интернет
4. Выделенный канал связи

6 блок тестов

1. Информационная база предназначена для...

1. Хранения больших объемов данных.
2. Нормализации отношений.
3. Распределенной обработки данных.
4. Обеспечения пользователей аналитическими данными.

2. Как представлена информация в реляционной базе данных?

1. В виде списка
2. В виде совокупности таблиц
3. Поименованными блоками
4. В виде совокупности файлов

3. Электронная таблица - это:

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц

3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

4. Сканирование книги является операцией _____ данных.

1. Форматирования
2. Преобразования
3. Транспортировки
4. Фильтрации

5. Информационная технология - это...

1. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта)
2. Среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д.
3. Совокупность данных и алгоритмов для их обработки
4. Совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки

6. В документе Ms Word понятие «Совокупность параметров форматирования объекта документа, имеющая имя» относится к определению:

1. Колонтитул
2. Раздел
3. Абзац
4. Стиль

7. Ссылка \$A3 (Ms Excel) является:

1. Пользовательской
2. Абсолютной
3. Смешанной
4. Относительной

8. Дан фрагмент БД:

Номер	Фамилия	Рост	Дата рождения
1	Иванов	170	12.05.1985
2	Петрова	192	12.05.1987
3	Ивановский	165	17.12.1985
4	Сидоров	180	10.12.1990
5	Петров	170	19.08.1985
6	Исаков	160	15.12.1988
7	Сидорова	175	13.06.1990
8	Иванова	168	14.09.1912

Для получения выборки был применен фильтр:

Номер	Фамилия	Рост	Дата рождения
	И*	>=165	

Количество записей в сформированной выборке будет равно:

1. 3
2. 4
3. 2
4. 7

9. Основными объектами СУБД Ms Access являются:

1. Конструктор, мастер, шаблон, схема данных
2. Таблица, поле, запись, ключ
3. Таблица, форма, отчет, запрос
4. Схема данных, ключ, шаблон, отчет

7 блок тестов

1. Технология - это:

<ul style="list-style-type: none"> 5. Цель 6. Процесс 7. Стратегия 8. Метод
<p>2. Информационная база предназначена для...</p> <ul style="list-style-type: none"> 5. Хранения больших объемов данных. 6. Нормализации отношений. 7. Распределенной обработки данных. 8. Обеспечения пользователей аналитическими данными.
<p>3. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки: не изменяются;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Преобразуются вне зависимости от нового положения формулы 2. Преобразуются в зависимости от нового положения формулы 3. Преобразуются в зависимости от длины формулы 4. Преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле
<p>4. Электронно – цифровая подпись (ЭЦП) документа позволяет получателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Только удостовериться в истинности отправителя документа, но не проверяет подлинность документа 2. Удостовериться в корректности отправителя документа и удостовериться в том, что документ не изменен во время передачи 3. Либо удостовериться в корректности отправителя документа, либо удостовериться в том, что документ не изменен во время передачи 4. Только удостовериться в том, что документ не изменен во время передачи
<p>5. Какие модели жизненного цикла программного изделия существуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Каскадная 2. Временная 3. Спиральная 4. Круговая
<p>6. Даны операции обработки текстового документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Вырезать фрагмент документа 2. Скопировать фрагмент документа 3. Выделить фрагмент документа 4. Вставить фрагмент документа <p>Чтобы переместить фрагмент в другое место документа, надо произвести операции в следующем порядке:</p>
<p>7. «Легендой» диаграммы Ms Excel является(ются)...</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Таблица для построения диаграммы 2. Условные обозначения рядов или категорий данных 3. Порядок построения диаграммы (список действий) 4. Руководство для построения диаграммы
<p>8. Для первичного ключа в СУБД Ms Access ложно высказывание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. В таблице может быть назначен только один первичный ключ; 2. Первичный ключ может быть простым и составным; 3. Первичный ключ однозначно определяет каждую запись таблицы; 4. Первичный ключ может принимать нулевое значение.
<p>9. Средство визуализации информации в СУБД Ms Access, позволяющее осуществить выдачу данных на устройство вывода – это:</p>



Экономический факультет

Фамилия Имя Дата рождения

Скворцова Елена 13.03.1990

Патрицеев Олег 16.03.1989

1. Заставка
2. Шаблон
3. Отчет
4. Форма

8 блок тестов

1. Для проектирования информационных систем используют...

1. Диаграммы потоков данных
2. Информационно-логические модели
3. CASE-средства
4. Системы тестирования

2. Какое устройство обычно используется для организации «почтового отделения» в рамках службы электронной почты?

1. Компьютер абонента
2. Компьютер рабочей станции
3. Маршрутизатор
4. Сервер

3. Диапазон в Excel- это:

1. Совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
2. Все ячейки одной строки
3. Все ячейки одного столбца
4. Множество допустимых значений

4. Результатом реализации угроз информационной безопасности может быть:

1. Изменение конфигурации периферийных устройств
2. Уничтожение устройств ввода – вывода информации
3. Внедрение дезинформации в периферийные устройства
4. Несанкционированный доступ к информации

5. Жизненный цикл программного изделия (ПИ) – это:

1. Период времени с покупки ПИ до его удаления с компьютера
2. Период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации
3. Период времени с установки ПИ на компьютер до его удаления с компьютера
4. Период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его продажи потребителю

6. Даны операции обработки текстового документа:

1. Вырезать фрагмент документа
2. Скопировать фрагмент документа
3. Выделить фрагмент документа
4. Вставить фрагмент документа

Чтобы переместить фрагмент в другое место документа, надо произвести операции в следующем порядке:

7. В ячейке D1 имеется формула:

	D1	fx =СУММ(A1;B2;A2)		
	A	B	C	D
1	5	6	3	11
2	4	2	7	
3	1	8	9	

Эта формула копируется из ячейки D1 в ячейку E2. В ячейке E2 будет формула:

1. =СУММ(A2;B3;A3)
2. =СУММ(B2;C3;B3)
3. =СУММ(B1;C2;B2)
4. =СУММ(A1;B2;A2)

8. Дан фрагмент БД «Студенты». Количество числовых полей в данной таблице равно:

Студенты : таблица					
№ п/п	ФИО	Группа	Предмет	Балл за тест	Средний балл
1	Беляев А.П.	11-1	Экономика	8	4,17
2	Носов С.И.	11-2	Математика	7	4,3

1. 3
2. 2
3. 4
4. 1

9. Гипертекст – это:

1. Большой текст
2. Текст, содержащий переходы на другие блоки информации
3. Текст, разбитый на главы
4. Текст с оглавлением

9 блок тестов

1. Браузер – это:

1. Программа, обеспечивающая навигацию в Интернет
2. Программа просмотра Web-документов
3. Драйвер модема
4. Устройство

2. Чем определяется стоимость предоставляемой пользователю сети услуги, связанной с передачей информации?

1. Временем, затрачиваемым на предоставление услуги
2. Достоверностью информации
3. Объемом информации, передаваемой при реализации услуги
4. Удаленностью пользователя от коммуникационного центра

3. База данных - это:

1. Совокупность данных, организованных по определенным правилам
2. Совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
3. Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
4. Определенная совокупность информации

4. Информационные системы - это:

1. Компьютерные сети
2. Хранилище информации
3. Системы, управляющие работой компьютера
4. Системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме

5. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют

1. Объективной
2. Достоверной
3. Полной
4. Обоснованной

6. Приведенный на рисунке стиль списка позволяет создать _____ список:

- A. _____
- B. _____
- C. _____

1. Маркированный
2. Стандартный
3. Многоуровневый
4. Нумерованный

7. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4;A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C4)-МИН(A3:C5)

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно:

1. 45
2. 27
3. 87
4. 25

8. Особенность поля «Счетчик» в СУБД Ms Access состоит в том, что:

Имя поля	Тип данных
Код учащегося	Счетчик
ФИО	Текстовый
Пол	Текстовый
История	Числовой
География	Числовой
Англ_язык	Числовой

1. Данные хранятся не в самом поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель
2. Оно имеет свойство автоматического наращивания
3. Оно предназначено для ввода целых чисел
4. Максимальный размер числа, хранящегося в нем, не может превышать 255

9. Гиперссылка – это:

1. Адрес файла в Сети Интернет
2. URL – адрес
3. Фрагмент текста, выделенный другим цветом
4. Фрагмент текста или графическое изображение, позволяющие перейти к другой информации

10 блок тестов

1. Информационная база предназначена для...

1. Хранения больших объемов данных.
2. Нормализации отношений.
3. Распределенной обработки данных.
4. Обеспечения пользователей аналитическими данными.

2. Какой язык используется для представления информации на Web-страницах?

1. Английский
2. Национальные языки
3. Алгоритмические языки
4. HTML

3. Браузер – это:

1. Программа, обеспечивающая навигацию в Интернет
2. Программа просмотра Web-документов
3. Драйвер модема
4. Устройство

4. АСУ (автоматизированные системы управления) - это:

1. Комплекс технических и программных средств, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни
2. Робот - автомат
3. Компьютерная программа на рабочем столе руководителя предприятия
4. Система принятия управленческих решений с привлечением компьютера

5. При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие

1. Средств массовой информации
2. Двух людей
3. Источника и приемника информации, а также канала связи между ними
4. Всемирной компьютерной сети

6. В Ms PowerPoint режим сортировщика предназначен для:

1. Просмотра гиперссылок презентации
2. Редактирования содержания слайдов
3. Корректировки последовательности слайдов
4. Просмотра слайдов в полноэкранном режиме

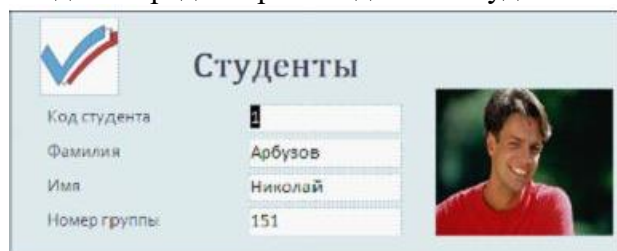
7. В ячейке D1 имеется формула:

	D1	=СУММ(A1;B2;A2)			
	A	B	C	D	
1	5	6	3	11	
2	4	2	7		
3	1	8	9		

Эта формула копируется из ячейки D1 в ячейку E2. В ячейке E2 будет формула:

1. =СУММ(A2;B3;A3)
2. =СУММ(B2;C3;B3)
3. =СУММ(B1;C2;B2)
4. =СУММ(A1;B2;A2)

8. Средство визуализации информации в СУБД Ms Access, позволяющее просматривать, вводить и редактировать данные в удобном формате – это:



1. Отчет
2. Форма
3. Шаблон
4. Заставка

9. WWW – это:

1. Универсальная система управления доступа только к файлам в Интернет
2. Служба электронной почты
3. Служба Интернет, обеспечивающая обмен гипертекстовыми документами
4. Глобальное информационное пространство, к которому имеют доступ пользователи по всему миру.

8.3. Критерии и шкала оценки

Профессиональный модуль освоен	Профессиональный модуль не освоен
1. задания выполнены полностью, в соответствии с рекомендациями; 2. дано более 60% правильных ответов на тесты; 3. выполненная работа не содержит неправильно оформленных исправлений	В противном случае