

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 09.08.2021 10:19:31
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное

автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГАОУ
ВО «СГЭУ» от 02 июля 2021 г.,
протокол № 18

Ректор _____ С.И. Ашмарина
Приказ № 357-ОВ
от « 07 »июля 2021 г.

Положение о Центре оценки компетенций ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Центр оценки компетенций (далее - Центр) является учебным и научным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Центр оценки компетенций создан на основании решения Ученого совета университета от 02.07.2021г. (протокол № 18) в рамках реализации проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект).

1.3. Центр оценки компетенций может быть реорганизован и ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета. Соответствующие изменения организационной структуры утверждаются приказом ректора.

1.4. Центр оценки компетенций подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

1.5. Центр оценки компетенций возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.6. Структуру и штатное расписание Центра оценки компетенций утверждает ректор Университета по представлению директора Центра оценки компетенций, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.7. Работники Центра оценки компетенций назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра оценки компетенций.

1.8. В своей деятельности Центр оценки компетенций руководствуется:
- законодательством РФ в сфере образования;

- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по учебной и воспитательной работе;
- настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности Центра оценки компетенций является создание условий для карьерного социального лифта студентов, молодежи всего региона через внедрение системы оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций у обучающихся для их эффективной адаптации к требованиям работодателей и задачам современного рынка труда.

2.2. К основным задачам Центра оценки компетенций относятся:

2.2.1. разработка и внедрение современных методик и инструментов оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся по образовательным программам высшего и дополнительного образования в масштабах Университета (включая его филиал);

2.2.2. разработка и внедрение образовательных программ и модулей развития универсальных управленческих и деловых компетенций для включения в дополнительные или основные образовательные программы Университета;

2.2.3. разработка и внедрение методик, инструментов и механизмов фиксации результатов по оценке и развитию управленческих и надпрофессиональных компетенций;

2.2.4. формирование и развитие механизмов наставничества, стажировок, учебных практик на базе университета и организация обмена опытом для обеспечения распространения лучших практик, развития управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся;

2.2.5. повышение эффективности трудоустройства выпускников университета.

2.3. Для достижения поставленных задач на Центр оценки компетенций возлагаются следующие функции:

2.3.1. разработка, согласование и внедрение нормативных документов (регламенты, положения, правила, программы и проч.), необходимые для реализации Проекта на региональном уровне;

2.3.2. участие в разработке профиля ключевых универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций выпускника (совместно с АНО «РСВ»);

2.3.3. участие в разработке (совместно с АНО «РСВ») образовательных программ и/или модулей развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций и внедрение их в дополнительные или основные образовательные программы;

2.3.4. информирование обучающихся о ходе Проекта по оценке универсальных управленческих компетенций, в том числе с помощью информационного портала университета;

2.3.5. мотивационная работа, направленная на привлечение обучающихся к активному участию в диагностических процедурах и образовательных программах Центра;

2.3.6. выстраивание коммуникации с обучающимися и качественной обратной связи по всем вопросам, связанным с Проектом по оценке универсальных управленческих компетенций;

2.3.7. администрирование тестов, предоставление обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов;

2.3.8. предоставление в АНО «РСВ» результатов оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся;

2.3.9. формирование для пользователей Центра, прошедших оценку, индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, а также используя собственные возможности;

2.3.10. сопровождение процесса развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций согласно индивидуальному плану развития обучающегося;

2.3.10. активное взаимодействие с работодателями для организации трудоустройства молодых специалистов, корректировки кадровых запросов и получения обратной связи о деятельности Центра;

2.3.11. способствование развитию Центра и масштабированию Проекта.

2.4. Направления деятельности Центра оценки компетенций могут корректироваться и дополняться с учетом его развития в соответствии с основными целями деятельности и исходя из практических интересов Университета.

3. Права и обязанности

3.1. Центр оценки компетенций имеет право:

- обеспечивать набор и направление на обучение сотрудников Центра на обучение в АНО «РСВ»;

- предоставлять информацию по запросу АНО «РСВ» о ключевых показателях эффективности Проекта;

- ежеквартально предоставлять промежуточные результаты деятельности центра оценки и развития управленческих компетенций АНО «РСВ»;

- по приглашению АНО «РСВ» участвовать в заседаниях экспертного совета Проекта;

- привлекать работников иных структурных подразделений Университета, а также ведущих ученых и специалистов профильных организаций для проведения мероприятий, организуемых Центром оценки компетенций в соответствии с возложенными на него функциями;

- вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Центра оценки компетенций;

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра оценки компетенций, их поощрении и наказании.

3.2. Сотрудники Центра оценки компетенций имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.3. Центр оценки компетенций обязан:

- сообщать АНО «РСВ» о технических проблемах, связанных с Проектом;
- незамедлительно ставить в известность АНО «РСВ» в случае внештатных ситуаций, связанных с Проектом (факты фото- и видеосъемки материалов заданий и результатов выполнения заданий, несанкционированное размещение фотографий и видеоматериалов заданий Проекта в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий и проч.);

- предварительно письменно согласовывать информацию, касающуюся сотрудничества по Проекту с АНО «РСВ», в том числе пресс-релизы, рекламу, объявления или публичное заявление в рамках настоящего Проекта, в котором есть упоминание АНО «РСВ»;

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- регулярно информировать Ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

3.4. Сотрудники Центра оценки компетенций обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора;

- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам института в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4. Взаимодействие

4.1. Взаимодействие Центра оценки компетенций со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.2. Центр выстраивает коммуникацию с организациями-работодателями и другими потенциальными партнерами Проекта, приглашает их к участию в Проекте, дает качественную обратную связь по всем вопросам, связанным с реализацией Проекта в части оценки универсальных управленческих компетенций.

4.3. Центр выстраивает коммуникацию с АНО «РСВ», дает обратную связь по всем вопросам, связанным с Проектом.

4.4. Центр выстраивает коммуникацию с филиалом Университета в г. Сызрань и ВУЗами региона, тиражирует модель центра оценки и развития управленческих компетенций.

4.5. Центр выстраивает коммуникацию с другими университетами, работающими в регионе, тиражирует модель центра оценки и развития управленческих компетенций, обеспечивает обучение сотрудников, контролирует ключевые показатели эффективности, собирает и сводит отчетность.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за невыполнение и надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра оценки компетенций.

5.2. На директора Центра оценки компетенций возлагается персональная ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

5.3. Ответственность сотрудников Центра оценки компетенций устанавливается трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. Директор Центра оценки компетенций отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, ректором.

Разработано:
Директор института экономики
Предприятий

Н.В. Никитина