

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 17.05.2021 14:51:48

Уникальный идентификатор:

59650074d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

«02» марта 2021г. № 74 - ОВ

## **Положение**

### **об эксплуатационно-техническом отделе**

### **ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Эксплуатационно-технический отдел (далее по тексту - Отдел ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - СГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизацию и ликвидацию Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректора по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству;
- настоящим положением.

1.4. Координацию текущей деятельности Отдела осуществляет проректор по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству.

Обязанности начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Работники Отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела, согласованному с проректором по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.10. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение бесперебойной и эффективной работы инженерных систем: электроснабжения, освещения, отопления, газоснабжения, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, подъемных механизмов Университета.

2.2. В соответствии с намеченной целью Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Поддержание инженерных систем в исправном состоянии путем выполнения необходимых регламентных работ, технического обслуживания и ремонта.

2.2.2. Обеспечение рационального использования электрической и тепловой энергии, водных ресурсов, природного газа.

2.2.3. Внедрение новых технологий и оборудования для повышения КПД теплоэнергоустановок, экономии энергоресурсов.

2.2.4. Подготовка исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности Университета.

## **3. Основные функции Отдела**

3.1. Осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией оборудования и сетей систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, вентиляции в соответствии с действующими требованиями.

3.2. Разработка планов ремонта инженерных сетей и оборудования.

3.3. Обеспечение своевременного ремонта инженерных сетей и оборудования. Осуществление контроля за использованием средств на капитальный ремонт оборудования и коммуникаций Университета. Ведение учета объемов и качества выполненных работ.

3.4. Ведение учета и анализа причин аварий на инженерных сетях,

разработка и выполнение мероприятия по предупреждению и ликвидации аварий.

3.5. Обучение работников Отдела правилам и техническим навыкам работы на обслуживаемых объектах.

3.6. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных (реконструируемых) систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, вентиляции, электроснабжения и освещения.

3.7. Составление и систематическая корректировка технической документации по действующему теплоэнергетическому хозяйству, электрохозяйству, газоснабжению, вентиляции, водоснабжению и водоотведению.

3.8. Составление и своевременное предоставление в соответствующие организации технико-эксплуатационной отчетности о работе теплоэнергетического хозяйства, систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения.

3.9. Ведение учета и анализирование объемов потребления Университетом натуральных показателей энергетических ресурсов и воды. Принятие мер к их рациональному расходованию.

3.10. Составление отчетов по формам статистической отчетности в разрезе сферы деятельности Отдела.

3.11. Составление технической документации для проведения торговых процедур на выполнение подрядными организациями работ в зоне ответственности Отдела.

3.12. Выполнение требований по поверке приборов коммерческого учета энергетических ресурсов и воды. Выполнение требований стандартизации и обеспечения единства измерений.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3. вносить предложения администрации Университета о необходимости проведения профилактического ремонта и технического переоснащения инженерных систем.

4.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

4.1.5. участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;

4.1.6. вносить предложения администрации Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела и других структурных подразделений Университета по профилю своей

деятельности;

4.1.7. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.1.8. контролировать и давать указания всем подразделениям университета по вопросам эксплуатации теплоэнергооборудования, систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, вентиляции, электроснабжения и освещения.

4.1.9. расследовать причины и составлять акты на аварии с указанием конкретных виновных лиц в случаях нарушения правил эксплуатации, неправильного использования или содержания инженерно-технического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, вентиляции, электроснабжения и освещения.

4.1.10. составлять заявки на материалы и инструмент, необходимые для ремонта теплооборудования, электрооборудования, коммуникаций и систем.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, правила и нормы по охране труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности.

4.2.3. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета**

5.1. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **6. Ответственность**

6.1. Эксплуатационно-технический отдел несет ответственность за:

6.1.1. ненадлежащее обеспечения правильной технической эксплуатации оборудования и сетей электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и вентиляции подъемных механизмов;

6.1.2. невыполнение предписаний эксплуатационных служб, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации оборудования и сетей электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и вентиляции;

6.1.3. Нарушение правил технической и пожарной безопасности, экологических норм.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за

нарушения в работе Отдела, несвоевременное и ненадлежащее выполнение или невыполнение приказов, распоряжений, поручений руководителей, функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. За невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Проректор по управлению  
хозяйственным комплексом  
и капитальному строительству

\_\_\_\_\_ Н.В. Эленберг

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ Ю.В. Гришина

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ О.Н. Лебедева

Начальник управления  
нормативного обеспечения  
уставной деятельности  
университета

\_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_

должность

ФИО

дата