

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 2020.08.10 10:55:29

Уникальный программный ключ: Федерации

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации**
федеральное государственное

бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
от «05» августа 2020 г.
№ 502 - ОВ

Положение об отделе по регламентации и сопровождению образовательных программ университета управления по развитию образовательных программ ФГБОУ ВО «СГЭУ»

I. Общие положения.

1.1. Отдел по регламентации и сопровождению образовательных программ университета (далее по тексту – отдел, ОРСОП) является структурным подразделением управления по развитию образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – СГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ОРСОП, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизацию и ликвидацию Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по развитию образовательных программ;
- распоряжениями начальника управления по развитию образовательных программ;
- настоящим положением.

1.4. Координацию текущей деятельности Отдела осуществляет начальник управления по развитию образовательных программ Университета.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по развитию образовательных программ Университета, согласованному с проректором по

развитию образовательных программ. Обязанности начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника управления по развитию образовательных программ университета.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Работники Отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником управления по развитию образовательных программ университета.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.10. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

II. Цель и задачи.

2.1. Целью деятельности ОРСОП является внедрение в деятельность Университета новых форматов образовательного процесса и новых моделей образовательных программ на основе индивидуализации образования и увеличения его ценности.

2.2. В соответствии с целью деятельности ОРСОП выполняет следующие задачи:

2.2.1) проектирование новых форматов образовательной деятельности и новых моделей образовательных программ, их регламентация;

2.2.2) разработка методики оценки эффективности образовательных программ и построение рейтинга эффективности;

2.2.3) мониторинг эффективности реализации образовательных программ;

2.2.4) организационное сопровождение внедрения новых форматов образовательного процесса и новых моделей образовательных программ.

III. Функции.

В соответствии с задачами ОРСОП выполняет следующие функции:

3.1. Анализ лучших практик оценки эффективности образовательных программ и разработка рекомендаций по их внедрению в образовательную деятельность университета;

3.2. Оценка эффективности реализации образовательных программ университета и ежегодная подготовка аналитического отчета, содержащего рейтинг эффективности;

3.3. Сопровождение и контроль совместно с институтами, факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета процесса открытия новых образовательных программ;

3.4. Анализ лучших практик внедрения индивидуальных образовательных траекторий в ведущих вузах РФ и мира;

3.5. Регламентация организации образовательного процесса по индивидуальным образовательным траекториям;

3.6. Разработка предложений по совершенствованию системы локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

IV. Права и обязанности

4.1 ОРСОП имеет право:

4.1.1) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и работниками Университета в рамках своей компетенции;

4.1.2) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию в рамках реализации своих функций;

4.1.3) вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию образовательного процесса Университета;

4.1.4) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ОРСОП.

4.2. ОРСОП обязан:

4.2.1) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития образовательных программ;

4.2.2) Обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;

4.2.3) Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам ОРСОП в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

V. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета

Взаимодействие ОРСОП со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение ОРСОП функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОРСОП.

6.2. На начальника ОРСОП возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы

менеджмента качества, организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

6.3. Ответственность сотрудников ОРСОП устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по развитию образовательных программ университета

(подпись) Е.Г. Репина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию образовательных программ

(подпись) М.С. Гусева

Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности

(подпись) Е.А. Кандрашина

Начальник правового управления

(подпись) Ю.В. Гришина

Начальник управления кадров

(подпись) О.Н. Лебедева

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

(подпись) _____

(подпись) _____

(подпись) _____