

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.03.2021 14:39:10

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9779a031181baha

**Министерство науки и
высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное**

**бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
от «12» марта 2021 г.
№ 95- ОВ**

Положение об управлении по развитию образовательных программ ФГБОУ ВО «СГЭУ»

I. Общие положения

1.1. Управление по развитию образовательных программ (далее - УРОП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее Университет, СГЭУ).

1.2. УРОП создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. УРОП подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационному развитию Университета.

1.4. УРОП возглавляет начальник, который назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.5. Обязанности начальника УРОП определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Работники УРОП назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника УРОП.

1.7. УРОП в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по научной работе и инновационному развитию;

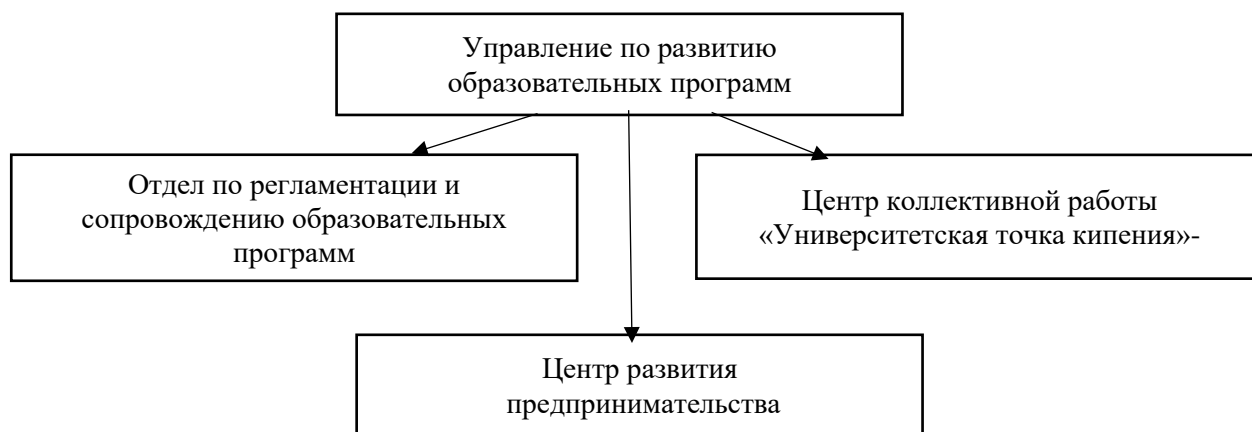
- настоящим Положением.

1.8. К документам УРОП имеют право доступа, помимо его работников, ректора Университета, проректора по научной работе и инновационному развитию, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности УРОП, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Структура

2.1. Структуру и штатное расписание УРОП утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

2.2. УРОП имеет в своем составе следующие структурные подразделения:



III. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности УРОП является управление процессом развития образовательных программ в направлении повышения академической репутации и конкурентоспособности Университета.

3.2. В соответствии с целью деятельности УРОП выполняет следующие задачи:

3.2.1. Проектирование новых форматов образовательной деятельности и новых моделей образовательных программ;

3.2.2. Разработка и совершенствование процедур мониторинга эффективности и результативности реализации образовательных программ;

3.2.3. Мониторинг эффективности и результативности реализации образовательных программ;

3.2.4. Разработка предложений по совершенствованию системы управления реализацией образовательных программ;

3.2.5. Внедрение в Университете новых форматов и моделей коммуникации в образовательной, научно-исследовательской, внеучебной и других видах деятельности;

3.2.6. Повышение эффективности взаимодействия государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, НПР и студенческого коллективов СГЭУ в образовательной, научно-исследовательской, внеучебной и других видах деятельности;

3.2.7. Содействие развитию и популяризации Национальной технологической инициативы, развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

3.2.8. Содействие развитию молодежного предпринимательства на территории Самарской области;

3.2.9. Участие в выработке и реализации Стратегии Университета.

IV. Функции

4.1. В соответствии с названными задачами УРОП выполняет следующие функции:

4.1.1. Анализ лучших практик управления процессом развития образовательных программ и разработка рекомендаций по их внедрению в деятельность Университета;

4.1.2. Проведение мониторинга эффективности и результативности образовательных программ;

4.1.3. Разработка предложений по совершенствованию системы локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность;

4.1.4. Подготовка аналитических отчетов по вопросам эффективности реализации образовательных программ.

4.1.5. Регламентация организации образовательного процесса по индивидуальным образовательным траекториям;

4.1.6. Проведение мероприятий (форумов, интенсивов, конференций, совещаний, выставок, акций, конкурсов, соревнований, семинаров и других мероприятий), соответствующих концепциям рынков НТИ;

4.1.7. Координация проведения очных и заочных мероприятий с целью информирования о деятельности УРОП и вовлечения в предпринимательскую деятельность обучающихся и выпускников;

4.1.8. Проведение индивидуальных и групповых психологических консультаций обучающихся по проблемам личностного роста и развития.

V. Права и обязанности

5.1. УРОП имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и специалистами в рамках своей компетенции;

5.1.2. Запрашивать информацию от других структурных подразделений Университета в рамках реализации своих функций;

5.1.3. Вносить на рассмотрение проректора по научной работе и инновационному развитию предложения по совершенствованию пространства образовательных программ, а также реализации образовательного процесса в Университете;

5.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции УРОП.

5.2. УРОП обязано:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития образовательных программ высшего образования;

5.2.2. Обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;

5.2.3. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащейся персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам УРОП в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие УРОП со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

VII. Ответственность

7.1 Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение УРОП функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УРОП.

7.2 На начальника УРОП возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий труда.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления по развитию
образовательных программ

_____ Е.Г. Репина
(подпись)