

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.09.2021 11:59:50

Уникальный идентификатор: 59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный

экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

протокол № 1 от

«31» августа 2020г.

Ректор _____ С.И. Ашмарина

приказ № 597-ОВ от «04» сентября 2020г.

Положение

о факультете дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования (далее – факультет) является учебным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет) и осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, соответствующее изменение структуры университета утверждается приказом ректора.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом, локальными правовыми актами Университета;
- приказами, распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями профилирующего проректора Университета;
- настоящим положением.

1.4. Структура факультета утверждается ректором Университета.

1.5. Факультет может иметь в своем составе структурные подразделения, соответствующие направлениям и задачам деятельности факультета.

1.6. Факультет возглавляет декан, назначаемый на должность приказом ректора Университета по результатам выборов на ученом совете Университета.

1.7. Факультет подчиняется непосредственно проректору по экономике и стратегическому развитию.

1.8. Штатное расписание факультета утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

1.9. Права и обязанности сотрудников факультета определяются Правилами

ми внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами соответствующих работников.

1.10. Права и обязанности обучающихся на факультете определяются Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

2. Цели и функции факультета

2.1. Основной целью деятельности факультета является проектирование и реализация дополнительных профессиональных программ (далее по тексту ДПП).

2.2. Задачи:

2.2.1. реализация концепции непрерывного образования в университете;

2.2.2. координация деятельности подразделений дополнительного профессионального образования (далее по тексту ДПО);

2.2.3. создание условий для формирования дополнительных компетенций обучающихся, выпускников и сотрудников университета.

2.3. Факультет выполняет следующие основные функции:

2.3.1. оказывает содействие подразделениям ДПО, входящим в состав факультета, в их взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.2. контролирует выполнение подразделениями ДПО нормативных требований по организации и осуществлению учебного процесса;

2.3.3. проводит мониторинг рынка образовательных услуг по ДПП с целью выявления актуальных направлений подготовки;

2.3.4. организует рассмотрение и утверждение в установленном в Университете порядке образовательных программ ДПО, стоимости обучения по всем ДПП реализуемым подразделениями ДПО;

2.3.5. организует обеспечение подразделений ДПО бланками документов о ДПО (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке);

2.3.6. готовит статистические отчеты и оперативную информацию о результатах деятельности подразделений ДПО Университета для руководства университета, правительства Самарской области, министерств, ведомств и иных организаций;

2.3.7. контролирует наполнение и актуализацию информации структурных подразделений ДПО на интернет - страницах в рамках официального сайта Университета в разделе «Дополнительное и бизнес-образование».

2.3.8. разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности учебно-методической деятельности преподавательского состава, социальной

защиты работников факультета;

2.3.9. организует маркетинговые исследования по определению потенциальной потребности в кадрах на рынке труда.

2.3.10. готовит предложения по открытию новых программ на факультете в соответствии с реальными потребностями рынка труда;

2.3.11. обеспечивает организацию мероприятий по повышению квалификации НПР и работников Университета по общеуниверситетским программам, проводимых централизованно, направленных преимущественно на развитие общих компетенций и ориентированных на все категории работников.

3. Права и обязанности факультета

3.1. Факультет обязан:

3.1.1. Обеспечивать качественную организацию учебного процесса в отношении обучающихся, за подготовку которых он отвечает.

3.1.2. Участвовать в создании и поддержании необходимых условий труда, учебы и отдыха своих сотрудников и обучающихся.

3.1.3. Проводить работу по привлечению контингента на программы ДПО.

3.1.4. Соблюдать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся, а также третьих лиц, ставшей ему известной в связи с исполнением своих должностных обязанностей, и не использовать ее в интересах несвязанных с использованием указанных обязанностей.

3.1.5. Обеспечивать формирование компетенций выпускников факультета при решении ими профессиональных задач в специальной области деятельности в соответствии с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами.

3.2. Факультет имеет право:

3.2.1. Разрабатывать проекты договоров об образовании на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, контролировать их исполнение.

3.2.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2.3. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

3.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательном порядке.

3.2.5. Выносить на рассмотрение Ученого Совета Университета и ректората вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением

качества подготовки слушателей факультета.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Для решения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, факультет взаимодействует:

4.1. со структурными подразделениями, реализующими программы ДПО, по вопросам:

- разработки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- организации учебного процесса;

4.2. с Учебно-методическим управлением Университета по вопросам:

- получения информации о наличии и возможности использования аудиторного фонда;

4.3. с Управлением информационных систем и технологий по вопросам информационного сопровождения учебного процесса;

4.4. с проректором по АХР и строительству по вопросам своевременного заказа бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке;

4.5. с иными структурными подразделениями университета в рамках выполнения функций, закрепленных за факультетом настоящим положением.

5. Ответственность факультета

5.1. Ответственность за ненадлежащее выполнение и невыполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на факультет, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет декан факультета.

5.2. Ответственность работников факультета устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Разработано:

проректор по экономике
и стратегическому развитию

И.А. Шведова