

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 19.02.2021 13:39:56
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac0b7ba01de79ca2431f5e0211c7e9279a031181baa

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
"СГЭУ"
Протокол № 10 от « 19 » 02 2021г.
Ректор _____ С.И. Ашмарина
Приказ № 60-ОВ от 19.02.2021

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный экономический университет»**

на 2021-2022 учебный год

Самара 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
I. Общие положения.....	3
II. Организация приема в Университет.....	4
III. Организация информирования поступающих.....	5
IV. Прием документов от поступающих.....	8
V. Зачисление в Университет.....	13

Введение

При разработке настоящих Правил приема в основу положены следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457;
- Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СГЭУ», СГЭУ, Университет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема граждан в СГЭУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

3. Прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в СГЭУ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в СГЭУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в Сызранском филиале ФГБОУ ВО «СГЭУ» осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

7. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии Университета является его ректор.
9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.
10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.
11. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (серия 90 Л01 №0008511, рег. номер 1512 от 24.06.2015г.).
14. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ»; лицензия на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «СГЭУ», другие документы, регламентирующие

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает на официальном сайте СГЭУ (www.sseu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ»; лицензию на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «СГЭУ», другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Университет обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд) и (или) в электронной информационной системе (далее – на официальном сайте www.sseu.ru).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Университета www.sseu.ru и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее **1 марта**:

- правила приема в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (см. приложение 1, приложение 1.1);
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального

образования (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (см. приложение 2, приложение 2.1);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (см. приложение 3, приложение 3.1);

- перечень вступительных испытаний (см. приложение 4, приложение 4.1);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (см. приложение 5, приложение 5.1);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема, в электронной форме (см. приложение 6, приложение 6.1);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (см. приложение 7, приложение 7.1);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (см. приложение 8, приложение 8.1).

16.2 Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (см. приложение 11, приложение 11.1);

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (см. приложение 12, приложение 12.1);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (см. приложение 13, приложение 13.1);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (см. приложение 14, приложение 14.1);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (см. приложение 15, приложение 15.1);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. приложение 16, приложение 16.1).

17. Информация, упомянутая в пункте 16 (16.1-16.2) настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета www.sseu.ru.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета www.sseu.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: **8(846)933-88-88** и **8(846)933-88-00**, и раздела сайта Университета (www.sseu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет на образовательные программы СПО.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в СГЭУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2021г.** и завершается **15 августа 2021 г.** При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СГЭУ на образовательные программы СПО поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в СГЭУ с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СГЭУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ФГБОУ ВО «СГЭУ»; с лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в ФГБОУ ВО «СГЭУ» и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СГЭУ возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет, в том числе по месту нахождения филиала (г. Сызрань, ул. Людиновская,23);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета (priem@sseu.ru) или посредством сервиса «Личный кабинет поступающего» (<https://priem.sseu.ru>) с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет, одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим.

28. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет

29. В СГЭУ при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

30. В СГЭУ на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисляются лица, выполнившие условия заключенного договора об обучении.

В случае если численность поступающих превышает общее количество мест для приёма по соответствующей специальности, Университет учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

31. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема, утвержденных СГЭУ самостоятельно (см. приложение 9).

31.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются СГЭУ как средний балл по общеобразовательным предметам (далее - средний балл). Средний балл рассчитывается по формуле средней арифметической простой, с округлением до сотых знаков после запятой.

31.2. В Списках лиц, подавших документы, указывается средний балл. Списки лиц, подавших документы, формируются по каждой специальности и размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Абитуриенту», а также на информационном стенде Университета.

32. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. при равенстве среднего балла по общеобразовательным предметам.

33. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

34. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом в настоящих Правилах приема, утвержденных СГЭУ, самостоятельно (см. приложение 10).

34.1. Поступающие вправе представить сведения о наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, а также сведения о наличие договора о целевом обучении.

34.2. Наличие результатов индивидуальных достижений, указанных в п. 33 настоящих Правил, учитывается **в качестве преимущества** при равенстве среднего балла по общеобразовательным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

34.3. Поступающие предоставляют в приемную комиссию Университета оригинал или копию документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений; копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию

указанного договора с предъявлением его оригинала.

Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, и договора о целевом обучении (оригинал или копия) предоставляются поступающими в приемную комиссию университета в сроки, указанные в п.20 настоящих Правил приема.

34.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в качестве преимущества в первую очередь договор о целевом обучении.

34.5. Учет результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении (при их наличии) осуществляет подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - подкомиссия), которая формируется в составе приемной комиссии университета и утверждается приказом ректора СГЭУ.

34.6. Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении по каждому поступающему отражается в Списках лиц, подавших документы, которые размещается на официальном сайте Университета в разделе «Абитуриенту», а также на информационном стенде Университета в срок не позднее дня завершения приема документов.

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **25 августа**.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации - не позднее **28 августа** ректором СГЭУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СГЭУ осуществляется до 1 декабря текущего года.