

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного
образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»

_____ В.М. Корнев

« 24 » 09 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация
организационно-управленческая, информационно-аналитическая,
предпринимательская деятельность.

Наименование программы Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA – General Management)

Категория слушателей: менеджеры высшего и среднего звена

Объем программы MBA – General Management: 1636 часов

Форма обучения: очно-заочная

Организация обучения: 2 года, 1-2 раза в неделю в будние дни с 18.00 до 21.00 ч. и 1 раз в месяц по сб и вс «воскресные сессии» с 10.00 до 18.00 ч.

Самара, 2018 г.

Составители:

В.Н. Егоров, директор Высшей школы международного бизнеса

О.А. Щербань, заместитель директора ВШМБ по учебно-методической работе

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".

Программа разработана на основе требований ФГОС 38.03.02 Менеджмент (Уровень бакалавриата) к результатам освоения образовательной программы.

Программа учитывает квалификационные требования: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37)

1.2. Цель реализации программы Мастер делового администрирования - Master of Business Administration

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Программа предполагает формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных управленческих компетенций. Учебный план программы реализуется, в том числе, в форме курсов по выбору. Курс по выбору включается в обязательный учебный план слушателя на основании его заявления на имя руководителя Высшей школы международного бизнеса. Курс по выбору включается в учебный план и в расписание по программе в том случае, когда его выбирают не менее 15 слушателей из группы.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего

образования направления подготовки «Менеджмент», квалификация (степень) - бакалавр.

Слушатели, поступившие на программу MBA-GM, в случае предъявления дипломов о соответствующем образовании, имеют возможность перезачесть ранее пройденные дисциплины, связанные с общекультурными компетенциями: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration», предполагает применение знаний и компетенций в организации различной организационно правовой формы государственного и частного секторов экономики (в банках, энергетических, промышленных, торговых, строительных и транспортных компаниях), на предприятиях в сфере крупного и среднего бизнеса, органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело

Объектами профессиональной деятельности выпускника программы являются: процессы реализации управленческих решений, экономика, стратегия, финансы, бизнес-процессы, проекты, планирование.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: обеспечить разработку стратегии развития компании, планов конкретных действий по ее реализации на высоко конкурентных рынках, а также:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования

организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник по специализации MBA – General Management должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

а также **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7),

и профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая деятельность
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ВД 2	Информационно-аналитическая деятельность
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

	формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ВД 3	Предпринимательская деятельность
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Мастер делового администрирования - Master of Business Administration допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование - специалитет, бакалавриат, магистратура.

1.6. Форма обучения

Форма обучения - очно-заочная.

1.7. Срок обучения

Трудоемкость обучения - 1636 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения — 2 года.

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -

Диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Структурное подразделение, реализующее программу

Высшая школа международного бизнеса.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы: **Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA – General Management)**

Категория слушателей: менеджеры высшего и среднего звена

Объем программы: 1636 часов

Форма обучения: очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Промеж уточная аттестация	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная учебная работа
			Всего часов	Лекции	Практические занятия	
I Среда бизнеса			84	22	62	128
1	Тестирование		8	0	8	4
2	Организационное занятие		4	0	4	4
3	Финансовая среда бизнеса	зач	20	8	12	32
4	Институциональная основа экономики	зач	4	0	4	8
5	Управленческая экономика (курс по выбору)	экз	20	8	12	32
6	" Agile как современная форма в управлении новой экономики"	зач	4	0	4	16
7	Организация бизнеса с учетом налоговых последствий. Налоги и налогообложение. Основы и анализ финансовой отчетности (курс по выбору)	экз	24	6	18	32
II. Коммерческий блок			76	14	62	126
8	Маркетинговые технологии в т.ч. Ценообразование	экз	32	8	24	48
9	Управление продажами	экз	20	6	14	32
10	Интернет-маркетинг	зач	8	0	8	10
11	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внешней среды"	зач	16	0	16	36
III. Общие управленческие дисциплины			148	32	116	172
12	Общий менеджмент и управленческие решения.	экз	20	6	14	32
13	Алгоритм стратегического планирования	зач	16	2	14	8
14	Инструменты стратегического анализа и планирования	экз	24	6	18	32
15	Создание системы управления проектами	зач	32	8	24	24
16	Закономерности развития компании и бизнес-архитектура	зач	20	6	14	32
17	Бизнес-планирование	зач	12	4	8	16
18	Современные системы управления предприятием	зач	4	0	4	8
19	Практикум: "Анализ ходяйственной деятельности компании"	зач	10	0	10	10
20	Живой кейс	зач	10	0	10	10
IV. Технологии управления компаний			68	12	56	104

21	Инжиниринг бизнес-процессов. Практика по разработке бизнес-процессов	экзамен	12	2	10	12
22	Планирование производства	зачет	12	2	10	20
23	Процессное управление на операционном уровне. Бережливое производство	зачет	20	6	14	20
24	Управление логистикой	зачет	8	2	6	16
25	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внутренней среды"	зачет	16	0	16	36
V. Финансовый блок			104	42	62	172
26	Финансы для топ менеджеров	экзамен	20	8	12	32
27	Финансовый анализ	экзамен	20	8	12	32
28	Теория классического управленческого учета	зачет	4	2	2	12
29	Практика современного управленческого учета и бюджетирования	зачет	20	8	12	32
30	Сбалансированная система показателей	экзамен	20	8	12	32
31	Глобальный инвестиционный процесс и привлечение инвестиций (курс по выбору)	экзамен	20	8	12	32
VI. Личностное развитие			60	8	52	90
32	Командообразование в организации: ориентация на сотрудничество (тренинг)	зачет	8	0	8	10
33	Эмоциональный интеллект руководителя (тренинг)	зачет	8	0	8	10
34	Модель компетенций. Диагностика мотивации	зачет	16	8	8	24
35	Эффективные технологии делового общения при разрешении конфликтов (тренинг)	зачет	8	0	8	10
36	Эффективное построение и проведение презентации (тренинг)	зачет	8	0	8	10
37	Инструменты персонального развития руководителя	зачет	4	0	4	16
38	Внедрение изменений для руководителей высшего и среднего звена (тренинг)	зачет	8	0	8	10
VII. Консалтинговый блок			32	4	28	64
39	Практические занятия по алгоритму стратегического планирования	зачет	24	0	24	48
40	Способы оценки эффективности проекта	зачет	8	4	4	16
VIII. Защита + экзамен			34	4	30	174
41	Компьютерная симуляция Корпорация	гос.экзамен	24	4	20	24
Подготовка и защита мастерской диссертации		защита	10	0	10	150
Итого			606	138	468	1030
Итого с учетом самостоятельной работы			1636			

**3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
2 года	1636 часов	Очно-заочная	Ноябрь 2018г.	Ноябрь 2020г.	1-2 раза в неделю

Календарный учебный график 2018-2020 гг. (МВА-13)

мес.	01.10.				01.11.				01.12.				01.01.				01.02.				01.03.				01.04.				01.05.				01.06.				01.07.				01.08.									
	числа	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30		
нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48			
I								У	У	У	У	У	К	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	
мес.	01.09.				01.10.				01.11.				01.12.				01.01.				01.02.				01.03.				01.04.				01.05.				01.06.				01.07.									
число	31-6	7-13	14-20	21-27	28-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31		
нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49		
	К	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	П	П	П	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
мес.	01.09.				01.10.				01.11.																																									
число	5-11	12-18	19-25	26-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-4																																					
нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																																					
	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	У	Пд	Пд	Пд	Пд	Д																																							

- У - учебные занятия
- К-каникулы
- ДК - дипломное консультирование
- П- практические занятия
- ГЭ - государственный экзамен
- Пд - преддипломное консультирование (предзащиты)
- Д - Защита выпускной работы

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин приведены в приложениях.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация слушателей программы предусматривает несколько форм: промежуточная аттестация - зачеты и экзамены по отдельным дисциплинам, согласно рабочей программы; итоговая аттестация - итоговый экзамен и защита выпускного проекта в аттестационной комиссии.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Промежуточная аттестация осуществляется по результатам освоения каждой дисциплины/курса в форме, предусмотренной рабочей программой автора курса.

Итоговая аттестация по программе производится в формате итогового экзамена и защиты выпускной аттестационной работы.

Итоговый экзамен предполагает формат компьютерной деловой игры (Корпорация-Плюс), представляет собой пошаговый бизнес-симулятор, в котором каждый участник (или команда из 2-3 человек) управляет виртуальным предприятием, действующим в условиях высокой конкуренции. При этом компьютер предоставляет подробную информацию о результатах деятельности предприятия на каждом шаге игры в виде данных маркетинговых исследований поведения конкурентов, финансовой и бухгалтерской отчетности, а также большого числа управленческих отчетов. Участники оттачивают навык выработки управленческих решений, конкурируя с 7-10 реальными соперниками (за них играют другие участники тренинга) и с 10 виртуальными конкурентами, за которых «играет» компьютер. Кроме того, в имитируемой бизнес-среде работают банки, поставщики сырья и оборудования, торговые организации, фондовая биржа. Продолжительность деловой игры – 20 часов (2 дня). На экзамене присутствуют в качестве экспертов специалисты по данному программному комплексу и преподаватель. По результатам игры программой формируется итоговый рейтинг, состоящий из 10 позиций, определяющий оценку за игру. Шкала оценок по рейтингу определяется программой итогового экзамена. Слушатели также сдают индивидуальные тесты. Ведомости по результатам работы предоставляются на заседание аттестационной комиссии. Итоговая оценка по экзамену определяется членами комиссии с учетом ответов на вопросы членов комиссии в процессе защиты аттестационной работы.

Защита выпускной аттестационной работы осуществляется публично, перед аттестационной комиссией, состоящей из 8-10 экспертов и преподавателей. Оценка проекта/работы формируется как средневзвешенное значение по нескольким определенным критериям. Защита предполагает присутствие в зале внешних оппонентов, рецензентов и руководителей выпускной аттестационной работы, а также проведение таковой на внешней площадке, в стенах крупнейших предприятий региона. Аттестационная комиссия формируется и утверждается руководителем образовательной организации.

Выход на публичную защиту предполагает получение слушателем положительного отзыва руководителя, рецензии и получение допуска по результатам предварительной защиты проекта перед администрацией подразделения, преподавателями и приглашенными экспертами.

6.1. Вопросы для экзамена

Вопросы (тесты и ответы на них) приведены в программе итогового экзамена «Корпорация-Плюс».

6.2. Тематика итоговых аттестационных работ

Примерная тематика выпускных аттестационных работ по специализации МВА – General Management:

1. Стратегия развития ООО «Интертрейдинг»
2. Программа стратегического развития самарского филиала Торгового Дома «Северсталь-Инвест»
3. Разработка стратегии управления группой компаний «Диверс Моторс»
4. Развитие системы стратегического управления ЗАО «СКК»
5. Формирование системы стратегического планирования ОАО «Гидроавтоматика»
6. Разработка стратегии развития фармацевтической компании «Тева Фармасьютикал»
7. Разработка и реализация эффективной коммерческой модели ГК «Маяк»
8. Разработка стратегии развития производства ГТД ПАО «Кузнецов»
9. Разработка и реализация стратегии организационного развития ООО «Средневожская газовая компания» (газификация Самарской области)
10. Стратегия производственного развития приборно-кабельного производства АО «РКЦ «Прогресс»
11. Разработка и внедрение стратегии развития СК «Август Дом»
12. Разработка и реализация стратегии развития логистической инфраструктуры ЗАО «СГК»
13. Разработка и реализация стратегии развития компании загородного комплекса «Циолковский»
14. Разработка стратегии развития компании «Модерн Стайл»
15. Разработка и реализация стратегии развития ООО «Клиника Доктора Мут»
16. «Разработка стратегии развития ГК «Приоритет»
17. Разработка и реализация стратегии развития ГК «Эгида +»

6.3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

Аттестационная работа оформляется в формате презентации MS PowerPoint общим объемом не менее 60-ти слайдов. Аттестационная работа должна быть изложена четко, лаконично, профессиональным языком. Логика построения материала должна отвечать основной цели, поставленной в работе, содержание полностью раскрывать сформулированные частные задачи.

Структура и содержание типовой аттестационной работы, направленной на разработку и реализацию стратегии: актуальность и цель работы, алгоритм разработки проекта, презентация компании, результаты исследования внешней среды с выводами, результаты исследования внутренней среды с выводами, сопоставительная матрица с выводами, суть проекта/стратегическая концепция/модель предприятия: бизнес-план, проект, целевые комплексные программы, текущие планы, механизм и график реализации проекта/комплекса стратегий, оценка инвестиций и эффективности проекта, риски, социальная ответственность и проч.

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Полная версия презентации, переплетенная в работу слушателя
4. Отзыв
5. Рецензия
6. Презентация на бумажном носителе (цветной вариант) по количеству членов комиссии.

6.4. Критерии оценки результатов освоения программы

Критерии оценки экзамена:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки ¹
Проверка знаний, навыков и умений, полученных в результате освоения программы	Ответы на вопросы (итоговый экзамен)	Точность, правильность, лаконичность	
<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести</p>	Итоговый рейтинг бизнес-симулятора «Корпорация-Плюс» (итоговый экзамен)	Место в рейтинге	

¹ Пара «показатели – критерии» здесь и далее используется, если удобно сначала дать общую характеристику, которой должен соответствовать предмет оценивания (показатель), а затем для обеспечения достоверности оценивания (снижения субъективизма) конкретизировать ее (определить критерии для каждого показателя).

Разработчики могут оперировать только показателями (критериями) оценки, если они обеспечивают достоверность (валидность и надежность оценки, высокую согласованность мнений экспертов).

<p>переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки</p>			
--	--	--	--

<p>сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p>			
--	--	--	--

<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> <p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>			
--	--	--	--

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в аудитории
2. Максимальное время выполнения задания: 20 час.
3. Вы можете воспользоваться программным комплексом «Корпорация-Плюс», авторскими методическими рекомендациями "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс".

MBA – General Management:

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Презентация (защита проекта)</p> <p>I часть. Анализ внешней среды</p> <p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Степень комплексности работы, применение в ней знаний; • Степень полноты обзора состояния вопроса 	<ul style="list-style-type: none"> • Понимание макро- и микро-среды бизнеса; • Понимание состояния функциональных систем организации; • Правильность определения проблемы и причины

<p>для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Объем и качество оформления материала (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям) 	<p>ее возникновения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность целей, стратегий и мероприятий; • Качество презентации и доклада
--	--	---

(ПК-17);

II часть. Анализ внутренней среды

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
способность анализировать взаимосвязи между

<p>функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>III часть. Разработка стратегических планов и инструментов реализации</p> <p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и</p>		
--	--	--

<p>поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владение навыками поэтапного контроля реализации</p>		
--	--	--

<p>бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> <p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>		
---	--	--

Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Доклад (защита проекта) Способность представлять презентационные материалы</p> <p>Краткая презентация (20 ключевых слайдов) предоставляется на бумажном носителе для каждого члена аттестационной комиссии в качестве раздаточного материала.</p> <p>Для доклада о содержании и результатах аттестационной работы слушателю предоставляется не более 8-10 минут.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения • Ответы на вопросы комиссии 	Лаконичность, тайминг

Шкала оценки итоговой (выпускной) выпускной аттестационной работы

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<p>1. полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>2. материал изложен грамотно, логически последовательно, правильно используется терминология;</p> <p>3. показано умение применения инструментов анализа и планирования;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. материалы оформлены качественно, грамотно;</p> <p>6. на дополнительные вопросы комиссии получены верные лаконичные ответы ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку отлично, но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в изложении допущены незначительные пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <p>2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию члена комиссии;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, которые легко исправляются по замечанию члена комиссии.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков;</p> <p>4. отказ от ответа</p>
Повышенный уровень		Пороговый уровень	Компетенции не сформированы

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 109: Площадь-72 кв.м., мультимедиапроектор с экраном, доска-2 шт

Кабинет 008: Площадь-72 кв.м, мультимедиапроектор с экраном, доска-2 шт, компьютеров - 13 шт.(тип - Celeron IV-1700), Мониторов -13 шт.(тип - LG FLATRON), локальная сеть, выход в Интернет, принтер - 1 шт (HP 1200; HP 2200), сканер EPSON Perfection 2580, резкограф Duplo DP-203A

Кабинет 022: Площадь-80 кв.м., выход в интернет, доска – 1 шт

7.2. Информационное обеспечение обучения

Гарант – справочно-правовая система, которая содержит специализированные правовые блоки по всем разделам федерального законодательства и законодательству субъектов Р.Ф. Обновление программы осуществляется ежедневно.

Консультант Плюс - справочно-правовая система - дает доступ к самым разным типам правовой информации: от нормативных актов, материалов судебной практики, комментариев, законопроектов, финансовых консультаций, схем отражения операций в бухучете до бланков отчетности и узкоспециальных документов

Project Expert 7.0 - система разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов, предназначенная для создания и анализа финансовой модели нового, еще не созданного, или действующего предприятия независимо от его отраслевой принадлежности и масштабов.

Business Studio- система визуального бизнес-моделирования, основное назначение которой — описание моделей бизнес-процессов предприятия, организационных структур, документооборота с автоматической генерацией регламентов процессов, процедур, положений о подразделениях и должностных инструкций, доступных на каждом рабочем месте.

1С Бухгалтерия 7.7 - компьютерная программа используется для автоматизации оперативного и бухгалтерского учета, планирования и анализа хозяйственной деятельности предприятий различного профиля.

Авторские методические разработки преподавателей по учебным курсам/дисциплинам в электронном формате в виде учебного пособия и (или) презентации, размещается в Личном кабинете слушателя на официальном сайте организации.

Программный комплекс «Корпорация – Плюс» с ограниченным доступом на время проведения государственного экзамена.

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность
1	Управленческая экономика (курс по выбору)	Баканач Ольга Вячеславовна, 13.10. 1972	к.э.н., доцент Зав.кафедрой Статистики СГЭУ	20	Доцент кафедры Статистики
2	Организация бизнеса с учетом налоговых последствий. Налоги и налогообложение. Основы и анализ финансовой	Битюкова Татьяна Анатольевна, 22.03.1966	к.э.н., доцент,	25	СГЭУ, доцент кафедры «Налогообложение и аудит» начальник учебно-методического управления 0,5 ст. по

	отчетности (курс по выбору)				совместительству
3	Институциональная основа экономики	Богданов Сергей Александрович, 14.04.1981			Исполнительный директор Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Самарской области
4	Инжиниринг бизнес-процессов. Практика по разработке бизнес-процессов.	Горгодзе Давид Роландиевич, 27.05.1978	к.э.н., доцент	17	директор ООО «Логика движения»
5	Планирование производства	Горгодзе Давид Роландиевич, 27.05.1978	к.э.н., доцент	17	директор ООО «Логика движения»
6	Финансы для топ менеджеров	Гусев Андрей Алексеевич, 30.10.1972	к.э.н., доцент Финансового университета при Правительстве Российской Федерации	18	Управляющий партнер, Экспертная группа АКАДЕМ КОНСАЛТИНГ, Профессор Московского института нефтегазового бизнеса.
7	Финансовый анализ	Гусев Андрей Алексеевич, 30.10.1972	к.э.н., доцент Финансового университета при Правительстве Российской Федерации	18	Управляющий партнер, Экспертная группа АКАДЕМ КОНСАЛТИНГ, Профессор Московского института нефтегазового бизнеса.
8	Практика современного управленческого учета и бюджетирования	Гусев Андрей Алексеевич, 30.10.1972	к.э.н., доцент Финансового университета при Правительстве Российской Федерации	18	Управляющий партнер, Экспертная группа АКАДЕМ КОНСАЛТИНГ, Профессор Московского института нефтегазового бизнеса.
9	Тестирование	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
10	Организационное занятие	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
11	Алгоритм стратегического планирования	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
12	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внешней среды"	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
13	Практикум: "Анализ ходящей деятельности компании"	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
14	Живой кейс	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
15	Практические занятия по алгоритму стратегического планирования	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса

16	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внутренней среды"	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
17	Сбалансированная система показателей	Зайцев Евгений Владимирович, 01.12.1956	Профессор, кандидат исторических наук.	30	Управляющий партнер, Экспертная группа АКАДЕМ КОНСАЛТИНГ, Профессор Московского института нефтегазового бизнеса.
18	Общий менеджмент и управленческие решения.	Зайцев Евгений Владимирович, 01.12.1956	Профессор, кандидат исторических наук.	30	Управляющий партнер, Экспертная группа АКАДЕМ КОНСАЛТИНГ, Профессор Московского института нефтегазового бизнеса.
19	Создание системы управления проектами	Зайцев Владислав Владимирович, 9.11.1949	к.э.н., доцент	32	Доцент Кафедры менеджмента СГЭУ ООО НКФ «Институт консалтинга Самары «САМАРАКОНСАЛТ», директор
20	Закономерности развития компании и бизнес-архитектура	Зайцев Владислав Владимирович, 9.11.1949	к.э.н., доцент	32	Доцент Кафедры менеджмента СГЭУ ООО НКФ «Институт консалтинга Самары «САМАРАКОНСАЛТ», директор
21	Управленческая экономика (курс по выбору)	Ивашковский Станислав Николаевич, 03.06.1948	К.экон.н., PhD, доцент	42	профессор кафедры экономической теории МГИМО, с 2008 года — заведующий кафедрой.
22	Сбалансированная система показателей	Кандрашина Елена Александровна, 14.09.1974	д.э.н., профессор	19	профессор кафедры Прикладного менеджмента СГЭУ
23	Глобальный инвестиционный процесс и привлечение инвестиций (курс по выбору)	Кандрашина Елена Александровна, 14.09.1974	д.э.н., профессор	19	профессор кафедры Прикладного менеджмента СГЭУ
24	Способы оценки эффективности проекта	Кандрашина Елена Александровна, 14.09.1974	д.э.н., профессор	19	профессор кафедры Прикладного менеджмента СГЭУ
25	Алгоритм стратегического планирования	Козлова Наталья Викторовна, 05.03.1963		28	ООО «Агентство «МИД», генеральный директор
26	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внешней среды"	Козлова Наталья Викторовна, 05.03.1963		28	ООО «Агентство «МИД», генеральный директор
27	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внутренней среды"	Козлова Наталья Викторовна, 05.03.1963		28	ООО «Агентство «МИД», генеральный директор

28	Практические занятия по алгоритму стратегического планирования	Козлова Наталья Викторовна, 05.03.1963		28	ООО «Агентство «МИД», генеральный директор
29	Финансовый анализ	Корнеева Татьяна Анатольевна, 29.10.1971	д.э.н., профессор	26	профессор Кафедры учета, анализа и аудита СГЭУ
30	Теория классического управленческого учета	Корнеева Татьяна Анатольевна, 29.10.1971	д.э.н., профессор	26	профессор Кафедры учета, анализа и аудита СГЭУ
31	Практика современного управленческого учета и бюджетирования	Корнеева Татьяна Анатольевна, 29.10.1971	д.э.н., профессор	26	профессор Кафедры учета, анализа и аудита СГЭУ
32	Инжиниринг бизнес-процессов. Практика по разработке бизнес-процессов	Кочетов Андрей Геннадьевич, 18.11.1959г		30	Генеральный директор ООО «Технология управления»
33	Планирование производства	Кочетов Андрей Геннадьевич, 18.11.1959г		30	Генеральный директор ООО «Технология управления»
34	Процессное управление на операционном уровне. Бережливое производство	Кочетов Андрей Геннадьевич, 18.11.1959г		30	Генеральный директор ООО «Технология управления»
35	Теория классического управленческого учета	Кузьменко Татьяна Николаевна, 03.09.1949	доцент	32	доцент кафедры «Финансы и кредит» СГЭУ
36	Сбалансированная система показателей	Кузьменко Татьяна Николаевна, 03.09.1949	доцент	32	доцент кафедры «Финансы и кредит» СГЭУ
37	Способы оценки эффективности проекта	Кузьменко Татьяна Николаевна, 03.09.1949	доцент	32	доцент кафедры «Финансы и кредит» СГЭУ
38	Финансы для топ менеджеров	Кривцов Артем Игоревич, 16.05.1978	д.э.н., профессор	18	Профессор Кафедры Менеджмента СГЭУ
39	Командообразование в организации: ориентация на сотрудничество (тренинг)	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
40	Эффективные технологии делового общения при разрешении конфликтов (тренинг)	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
41	Эффективное построение и проведение презентации (тренинг)	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам

42	Внедрение изменений для руководителей высшего и среднего звена (тренинг)	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
43	Инструменты персонального развития руководителя	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
44	Компьютерная симуляция Корпорация	Малицкая Альбина Ивановна, 03.01.1967		18	Центр Кадрового консалтинга «Гелиос», Коммерческий директор Бизнес-тренер
45	Эмоциональный интеллект руководителя (тренинг)	Малицкая Альбина Ивановна, 03.01.1967		18	Центр Кадрового консалтинга «Гелиос», Коммерческий директор Бизнес-тренер
46	Модель компетенций. Диагностика мотивации	Малицкая Альбина Ивановна, 03.01.1967		18	Центр Кадрового консалтинга «Гелиос», Коммерческий директор Бизнес-тренер
47	Современные системы управления предприятием	Никульников Николай Викторович, 04.02.1977	к.э.н., доцент кафедры "Цифровая экономика" Поволжского Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики	17	Генеральный директор агентства цифровой трансформации WEBROVER
48	Компьютерная симуляция Корпорация	Погорелова Елена Вадимовна, 4.07.1963	д.э.н., к.т.н., доцент	29	зав.каф. корпоративных информационных систем, электронных сервисов и интеллектуальных информационных технологий
49	Командообразование в организации: ориентация на сотрудничество (тренинг)	Польнова Людмила Викторовна, 04.08.1948	к.э.н., доцент поч. зв. «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»	43	СГЭУ, доцент кафедры «Менеджмент»
50	Эффективные технологии делового общения при разрешении конфликтов (тренинг)	Польнова Людмила Викторовна, 04.08.1948	к.э.н., доцент поч. зв. «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»	43	СГЭУ, доцент кафедры «Менеджмент»
51	Финансовая среда бизнеса	Портной Михаил Анатольевич, 07.07.1941	д.э.н., профессор российский экономист международник	47	Заведующий отделом внешнеэкономических исследований Института США и Канады РАН (Москва)
52	Создание системы управления проектами	Романова Мария Вячеславовна, 04.06.1971	к.э.н., доцент	20	Пост-Президент Московского отделения Project Management Institute (PMI)
53	" Agile как современная форма в управлении новой экономики"	Рыжков Владимир Александрович			
54	Глобальный инвестиционный процесс и	Саприка Дмитрий	к.э.н.	33	Директор Центра консалтинга Высшей

	привлечение инвестиций (курс по выбору)	Анатолевич, 23.07.1957			школы бизнеса ГУУ
55	Организация бизнеса с учетом налоговых последствий. Налоги и налогообложение. Основы и анализ финансовой отчетности (курс по выбору)	Сенков Валерий Александрович, 29.06.1975	к.э.н., доцент	19	Заведующий кафедры "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение" ГУУ (Москва) Институт экономики и финансов ФГБОУ ВО "Государственный университет управления", директор
56	Управление продажами	Сорокина Татьяна Ильинична 28.09.1960	к.п.н.,	13	Генеральный Директор «Юнит-Консалтинг» (г.Москва)
57	Общий менеджмент и управленческие решения.	Сураева Мария Олеговна, 10.10.1980	д.э.н., профессор	13	Профессор Кафедры Менеджмента СГЭУ
58	Финансовая среда бизнеса	Тершукова Марина Борисовна, 04.06.1961	к.э.н., доцент	31	Доцент кафедры Финансы и кредит СГЭУ
59	Инструменты стратегического анализа и планирования	Шведова Ирина Александровна, 02.11.1969	к.э.н., доцент	22	Доцент кафедры Прикладного менеджмента СК Авиакор, генеральный директор
60	Закономерности развития компании и бизнес-архитектура	Шкуратов Сергей Егорович, 28.01.1981	к.э.н.	19	к.э.н., Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента ИМИСП (Бизнес-школа ИМИСП), директор программ МВА
61	Бизнес - планирование	Яхнеева Ирина Валерьевна, 04.03.1975	д.э.н., доцент, профессор	18	Профессор Кафедры маркетинга, логистики и рекламы СГЭУ
62	Управление логистикой	Яхнеева Ирина Валерьевна, 04.03.1975	д.э.н., доцент, профессор	18	Профессор Кафедры маркетинга, логистики и рекламы СГЭУ
63	Интернет-маркетинг	Яхнеева Ирина Валерьевна, 04.03.1975	д.э.н., доцент, профессор	18	Профессор Кафедры маркетинга, логистики и рекламы СГЭУ
64	Маркетинговые технологии в т.ч. Ценообразование	Яхнеева Ирина Валерьевна, 04.03.1975	д.э.н., доцент, профессор	18	Профессор Кафедры маркетинга, логистики и рекламы СГЭУ

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

В.Н. Егоров, директор Высшей школы международного бизнеса

О.А. Щербань, заместитель директора ВШМБ по учебно-методической работе