

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного  
образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_ В.М. Корнев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация:**  
информационно-аналитическая, предпринимательская деятельность

**Наименование программы:** Управление развитием организации

**Категория слушателей:** менеджеры среднего звена / руководители малого  
и микро-бизнеса

**Объем программы:** 1216 часов

**Форма обучения:** очно-заочная

**Организация обучения:** 1,5 года, 1-2 раза в неделю в будние дни с 18.00 до  
21.00 ч. и 1 раз в месяц по сб и вс «воскресные сессии» с 10.00 до 18.00 ч.

**Самара, 2018 г.**

Составители:

В.Н. Егоров, директор Высшей школы международного бизнеса

О.А. Щербань, заместитель директора ВШМБ по учебно-методической работе

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".

Программа разработана на основе требований ФГОС 38.03.02 Менеджмент (Уровень бакалавриата) к результатам освоения образовательной программы

Программа разработана на основе квалификационных требований: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37)

### 1.2. Цель реализации программы «Управление развитием организации»

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций в области информационно-аналитической, предпринимательской деятельности, управлении деятельностью по подготовке стратегических решений, разработке бизнес-планов.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки «Менеджмент», квалификация (степень) - бакалавр.

### 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Управление развитием организации», предполагает применение знаний и компетенций на предприятиях государственного и

частного секторов экономики, в банках, энергетических, промышленных, торговых, строительных и транспортных компаниях, а также предприятиях в сфере малого и среднего бизнеса.

Объектами профессиональной деятельности выпускника программы являются: процессы реализации управленческих решений, бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-процессы, проекты, планирование.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

#### **1.4. Планируемые результаты освоения программы**

Выпускник программы «Управление развитием организации» должен обладать **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

а также **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7),

и **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<b>ВД 2</b>	<b>Предпринимательская деятельность</b>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
-------	--

### 1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование - бакалавриат/среднее специальное образование, менеджеры среднего звена / руководители малого и микро-бизнеса.

### 1.6. Форма обучения

Форма обучения - очно-заочная.

### 1.7. Срок обучения

Трудоемкость обучения - 1216 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения — 1,5 года. Форма обучения- 1-2 раза в неделю в будние дни с 18.00 до 21.00 ч. и 1 раз в месяц по сб и вс «воскресные сессии» с 10.00 до 18.00 ч.

**1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -** диплом о профессиональной переподготовке

**1.9. Структурное подразделение, реализующее программу**  
Высшая школа международного бизнеса.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы: Управление развитием организации

Категория слушателей: менеджеры среднего звена / руководители малого и микро-бизнеса

Объем программы: 1216 часов

Форма обучения: очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Промежуточная аттестация	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная учебная работа
			Всего часов	Лекции	Практические занятия	
<b>I Среда бизнеса</b>			<b>52</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>92</b>
1	Организационное занятие		4	0	4	4
2	Финансовая среда бизнеса	зач	20	8	12	32
3	Институциональная основа экономики	зач	4	0	4	8
4	Управленческая экономика (курс по выбору)	экз	20	8	12	32
5	" Agile как современная форма в управлении новой экономики"	зач	4	0	4	16
<b>II. Коммерческий блок</b>			<b>76</b>	<b>14</b>	<b>62</b>	<b>126</b>
6	Маркетинговые технологии в т.ч. Ценообразование	экз	32	8	24	48
7	Управление продажами	экз	20	6	14	32
8	Интернет-маркетинг	зач	8	0	8	10

9	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внешней среды"	зач	16	0	16	36
<b>III. Общие управленческие дисциплины</b>			<b>108</b>	<b>24</b>	<b>84</b>	<b>132</b>
10	Общий менеджмент и управленческие решения.	экз	20	6	14	32
11	Создание системы управления проектами	зач	32	8	24	24
12	Закономерности развития компании и бизнес-архитектура	зач	20	6	14	32
13	Бизнес-планирование	зач	12	4	8	16
14	Современные системы управления предприятием	зач	4	0	4	8
15	Практикум: "Анализ хозяйственной деятельности компаний"	зач	10	0	10	10
16	Живой кейс	зач	10	0	10	10
<b>IV. Технологии управления компанией</b>			<b>68</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>104</b>
17	Инжиниринг бизнес-процессов. Практика по разработке бизнес-процессов	экз	12	2	10	12
18	Планирование производства	зач	12	2	10	20
19	Процессное управление на операционном уровне. Бережливое производство	зач	20	6	14	20
20	Управление логистикой	зач	8	2	6	16
21	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внутренней среды"	зач	16	0	16	36
<b>V. Финансовый блок</b>			<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>32</b>
22	Финансовый анализ	экз	20	8	12	32
<b>VI. Личностное развитие</b>			<b>60</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>90</b>
23	Командообразование в организации: ориентация на сотрудничество (тренинг)	зач	8	0	8	10
24	Эмоциональный интеллект руководителя (тренинг)	зач	8	0	8	10
25	Модель компетенций. Диагностика мотивации	зач	16	8	8	24
26	Эффективные технологии делового общения при разрешении конфликтов (тренинг)	зач	8	0	8	10
27	Эффективное построение и проведение презентации (тренинг)	зач	8	0	8	10
28	Инструменты персонального развития руководителя	зач	4	0	4	16
29	Внедрение изменений для руководителей высшего и среднего звена (тренинг)	зач	8	0	8	10
<b>VII. Консалтинговый блок</b>			<b>32</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>64</b>
30	Практические занятия по алгоритму стратегического	зач	24	0	24	48

	планирования					
31	Способы оценки эффективности проекта	зач	8	4	4	16
<b>VIII. Защита + экзамен</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>150</b>
Подготовка и защита мастерской диссертации		защита	10	0	10	150
	Итого		<b>426</b>	<b>86</b>	<b>340</b>	<b>790</b>
	<b>Итого с учетом самостоятельной работы</b>		<b>1216</b>			

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
1,5 года	1216 часа	Очно-заочная	Ноябрь 2018г.	Июнь 2020 г.	1-2 раза в неделю (по расписанию)





#### **4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Рабочие программы дисциплин приведены в приложениях.

#### **5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Аттестация слушателей программы предусматривает несколько форм: промежуточная аттестация - зачеты и экзамены по отдельным дисциплинам, согласно рабочей программы; итоговая аттестация - защита выпускного проекта в аттестационной комиссии.

#### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Промежуточная аттестация** осуществляется по результатам освоения каждой дисциплины/курса в форме, предусмотренной рабочей программой автора курса.

**Итоговая аттестация** по программе производится в формате защиты выпускной аттестационной работы.

**Защита выпускной аттестационной работы** осуществляется публично, перед аттестационной комиссией, состоящей из 8-10 экспертов и преподавателей. Оценка проекта / работы формируется как средневзвешенное значение по нескольким определенным критериям. Защита предполагает присутствие в зале внешних оппонентов, рецензентов и руководителей выпускной аттестационной работы, а также проведение таковой на внешней площадке, в стенах крупнейших предприятий региона. Аттестационная комиссия формируется и утверждается руководителем образовательной организации.

Выход на публичную защиту предполагает получение слушателем положительного отзыва руководителя, рецензии и получение допуска по результатам предварительной защиты проекта перед администрацией подразделения, преподавателями и приглашенными экспертами.

##### **6.1. Тематика итоговых аттестационных работ**

Примерная тематика выпускных аттестационных работ приведена ниже.

1. Бизнес-план создания сети типовых мотелей вдоль автомагистрали М5 на территории Самарской области
2. Бизнес-план по созданию городского информационного просветительского телеканала
3. Разработка проекта создания горнодобывающего предприятия Ассоциации «Версиво»
4. Разработка бизнес-плана создания сети автовокзалов в соседних регионах ПФО (на примере Ульяновской области)
5. Разработка комплекса маркетинговых стратегий АО «Жигулевское пиво»
6. Разработка и реализация стратегии развития логистической инфраструктуры ЗАО «СГК»
7. Разработка проекта развития ОТС-подразделения торговли фармацевтическими и медицинскими товарами компании Пфайзер на территории Самарской области
8. Разработка и реализация проекта создания клуба «Сила Питания»
9. Разработка бизнес-плана развития компании Diversey
10. Разработка и внедрение маркетинговой стратегии компании «ЛАЭС»
11. «Разработка и внедрение стратегии развития АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов»

##### **6.2. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы**

Аттестационная работа оформляется в формате презентации MS PowerPoint общим объемом не менее 50-ти слайдов. Аттестационная работа должна быть изложена четко, лаконично, профессиональным языком. Логика построения материала должна отвечать основной цели, поставленной в работе, содержание полностью раскрывать сформулированные частные задачи.

Структура и содержание типовой аттестационной работы, направленной на разработку бизнес-плана/проекта развития: актуальность и цель работы, алгоритм разработки проекта, презентация компании, результаты исследования внешней среды с выводами, результаты исследования внутренней среды с выводами, сопоставительная матрица с выводами, суть проекта/стратегическая концепция/модель предприятия: бизнес-план, проект, целевые комплексные программы, текущие планы, механизм и график реализации проекта/комплекса стратегий, оценка инвестиций и эффективности проекта, риски, социальная ответственность и проч.

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Полная версия презентации, переплетенная в работу слушателя
4. Отзыв
5. Рецензия

6. Презентация на бумажном носителе (цветной вариант) по количеству членов комиссии

### 6.3. Критерии оценки результатов освоения программы

Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Презентация (защита проекта)</p> <p><b>I часть. Анализ внешней среды</b></p> <p>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Степень комплексности работы, применение в ней знаний;</li> <li>• Степень полноты обзора состояния вопроса</li> <li>• Объем и качество оформления материала (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимание макро- и микро-среды бизнеса;</li> <li>• Понимание состояния функциональных систем организации;</li> <li>• Правильность определения проблемы и причины ее возникновения;</li> <li>• Обоснованность целей, стратегий и мероприятий;</li> <li>• Качество презентации и доклада</li> </ul>

<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);</p> <p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p><b>II часть. Анализ внутренней среды</b></p> <p>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>		
--	--	--

<p>конфессиональные и культурные различия (ОК-5);  способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);  владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);  способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);  способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);  владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);  владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);  способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).  владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);  владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);  умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p><b>III часть. Разработка бизнес – плана / проекта и инструментов реализации</b></p> <p>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой</p>		
---	--	--

<p>позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на</p>		
--	--	--

<p>основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> <p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>		
<b>Оценка защиты проекта (при наличии)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<p>Доклад (защита проекта). Способность представлять презентационные материалы</p> <p>Краткая презентация (20 ключевых слайдов) предоставляется на бумажном носителе для каждого члена аттестационной комиссии в качестве раздаточного материала.</p> <p>Для доклада о содержании и результатах аттестационной работы слушателю предоставляется не более 8-10 минут.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения</li> <li>• Ответы на вопросы комиссии</li> </ul>	<p>Логичность изложения, лаконичность, тайминг</p>

## Шкала оценки итоговой (выпускной) выпускной аттестационной работы

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<p>1. полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>2. материал изложен грамотно, логически последовательно, правильно используется терминология;</p> <p>3. показано умение применения инструментов анализа и планирования;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. материалы оформлены качественно, грамотно;</p> <p>6. на дополнительные вопросы комиссии получены верные лаконичные ответы ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку отлично, но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию члена комиссии;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, которые легко исправляются по замечанию члена комиссии.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков;</p> <p>4. отказ от ответа</p>
<b>Повышенный уровень</b>		<b>Пороговый уровень</b>	<b>Компетенции не сформированы</b>

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 7.1. Материально-техническое обеспечение

**Кабинет 109:** Площадь-72 кв.м., мультимедиапроектор с экраном, доска-2 шт

**Кабинет 008:** Площадь-72 кв.м, мультимедиапроектор с экраном, доска-2 шт, компьютеров - 13 шт.(тип - Celeron IV-1700), Мониторов -13 шт.(тип - LG FLATRON), локальная сеть, выход в Интернет, принтер - 1 шт (HP 1200; HP 2200), сканер EPSON Perfection 2580, резোগраф Duplo DP-203A

**Кабинет 022:** Площадь-80 кв.м., выход в интернет, доска – 1 шт

## 7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет- ресурсов по программе профессиональной переподготовки является частью рабочей программы дисциплины (модуля).

**Авторские методические разработки** преподавателей по учебным курсам/дисциплинам в электронном формате в виде учебного пособия и (или) презентации, размещается в Личном кабинете слушателя на официальном сайте организации.

**Гарант** – справочно-правовая система, которая содержит специализированные правовые блоки по всем разделам федерального законодательства и законодательству субъектов Р.Ф. Обновление программы осуществляется ежедневно.

**Консультант Плюс** - справочно-правовая система - дает доступ к самым разным типам правовой информации: от нормативных актов, материалов судебной практики, комментариев, законопроектов, финансовых консультаций, схем отражения операций в бухучете до бланков отчетности и узкоспециальных документов

**Project Expert 7.0** - система разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов, предназначенная для создания и анализа финансовой модели нового, еще не созданного, или действующего предприятия независимо от его отраслевой принадлежности и масштабов.

**Business Studio-** система визуального бизнес-моделирования, основное назначение которой — описание моделей бизнес-процессов предприятия, организационных структур, документооборота с автоматической генерацией регламентов процессов, процедур, положений о подразделениях и должностных инструкций, доступных на каждом рабочем месте.

**1С Бухгалтерия 7.7** - компьютерная программа используется для автоматизации оперативного и бухгалтерского учета, планирования и анализа хозяйственной деятельности предприятий различного профиля.

## 7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность
1	Управленческая экономика (курс по выбору)	Баканач Ольга Вячеславовна, 13.10. 1972	к.э.н., доцент Зав.кафедрой Статистики СГЭУ	20	Доцент кафедры Статистики
3	Институциональная основа экономики	Богданов Сергей Александрович 14.04.1981			Исполнительный директор Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Самарской области
4	Инжиниринг бизнес-процессов. Практика по разработке бизнес-процессов	Горгодзе Давид Роландиевич, 27.05.1978	к.э.н, доцент	17	директор ООО «Логика движения»



5	Планирование производства	Горгодзе Давид Роландиевич, 27.05.1978	к.э.н, доцент	17	директор ООО «Логика движения»
7	Финансовый анализ	Гусев Андрей Алексеевич, 30.10.1972	к.э.н., доцент Финансового университета при Правительстве Российской Федерации	18	Управляющий партнер, Экспертная группа АКАДЕМ КОНСАЛТИНГ, Профессор Московского института нефтегазового бизнеса.
9	Организационное занятие	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
10	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внешней среды"	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
11	Практикум: "Анализ хозяйственной деятельности компании"	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
12	Живой кейс	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
14	Практические занятия по алгоритму стратегического планирования	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
15	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внутренней среды"	Егоров Владимир Николаевич, 11.04.1954		39	СГЭУ, Директор Высшей школы международного бизнеса
16	Общий менеджмент и управленческие решения.	Зайцев Евгений Владимирович, 01.12.1956	Профессор, кандидат исторических наук.	30	Управляющий партнер, Экспертная группа АКАДЕМ КОНСАЛТИНГ, Профессор Московского института нефтегазового бизнеса.
17	Создание системы управления проектами	Зайцев Владислав Владимирович, 9.11.1949	к.э.н., доцент	32	Доцент Кафедры менеджмента СГЭУ ООО НКФ «Институт консалтинга Самары «САМАРАКОНСАЛТ», директор
18	Закономерности развития компании и бизнес-архитектура	Зайцев Владислав Владимирович, 9.11.1949	к.э.н., доцент	32	Доцент Кафедры менеджмента СГЭУ ООО НКФ «Институт консалтинга Самары «САМАРАКОНСАЛТ», директор
19	Управленческая экономика (курс по выбору)	Ивашковский Станислав Николаевич, 03.06.1948	К.экон.н., PhD, доцент	42	профессор кафедры экономической теории МГИМО, с 2008 года — заведующий кафедрой.
20	Способы оценки эффективности проекта	Канрашина Елена Александровна 14.09.1974	д.э.н., профессор	19	профессор кафедры Прикладного менеджмента СГЭУ

21	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внешней среды"	Козлова Наталья Викторовна, 05.03.1963		28	ООО «Агентство «МИД», генеральный директор
22	Практические занятия "Презентации по инструментальному и стратегическому анализу внутренней среды"	Козлова Наталья Викторовна, 05.03.1963		28	ООО «Агентство «МИД», генеральный директор
23	Практические занятия по алгоритму стратегического планирования	Козлова Наталья Викторовна, 05.03.1963		28	ООО «Агентство «МИД», генеральный директор
24	Финансовый анализ	Корнеева Татьяна Анатольевна, 29.10.1971	д.э.н., профессор	26	профессор Кафедры учета, анализа и аудита СГЭУ
25	Инжиниринг бизнес-процессов. Практика по разработке бизнес-процессов	Кочетов Андрей Геннадьевич, 18.11.1959г		30	Генеральный директор ООО «Технология управления»
26	Планирование производства	Кочетов Андрей Геннадьевич, 18.11.1959г		30	Генеральный директор ООО «Технология управления»
	Процессное управление на операционном уровне. Бережливое производство	Кочетов Андрей Геннадьевич, 18.11.1959г		30	Генеральный директор ООО «Технология управления»
27	Способы оценки эффективности проекта	Кузьменко Татьяна Николаевна, 03.09.1949	доцент	32	доцент кафедры «Финансы и кредит» СГЭУ
29	Командообразование в организации: ориентация на сотрудничество (тренинг)	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
30	Эффективные технологии делового общения при разрешении конфликтов (тренинг)	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
31	Эффективное построение и проведение презентации (тренинг)	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
32	Внедрение изменений для руководителей высшего и среднего звена (тренинг)	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
33	Инструменты персонального развития руководителя	Макаров Антон Валерьевич, 10.09.1978	к.п.н.	15	Генеральный директор «FG Consulting», ведущий бизнес-тренер, консультант по T&D проектам
35	Эмоциональный интеллект руководителя (тренинг)	Малицкая Альбина Ивановна, 03.01.1967		18	Центр Кадрового консалтинга «Гелиос», Коммерческий директор Бизнес-тренер

36	Модель компетенций. Диагностика мотивации	Малицкая Альбина Ивановна, 03.01.1967		18	Центр Кадрового консалтинга «Гелиос», Коммерческий директор Бизнес-тренер
37	Современные системы управления предприятием	Никульников Николай Викторович, 04.02.1977	к.э.н., доцент кафедры "Цифровая экономика" Поволжского Государственн ого Университета Телекоммуник аций и Информатики	17	Генеральный директор агентства цифровой трансформации WEBROVER
41	Командообразование в организации: ориентация на сотрудничество (тренинг)	Полынова Людмила Викторовна, 04.08.1948	к.э.н., доцент поч. зв. «Почетный работник высшего профессиональ ного образования РФ»	43	СГЭУ, доцент кафедры «Менеджмент»
42	Эффективные технологии делового общения при разрешении конфликтов (тренинг)	Полынова Людмила Викторовна, 04.08.1948	к.э.н., доцент поч. зв. «Почетный работник высшего профессиональ ного образования РФ»	43	СГЭУ, доцент кафедры «Менеджмент»
43	Финансовая среда бизнеса	Портной Михаил Анатольевич, 07.07.1941	д.э.н., профессор российский экономист международни к	47	Заведующий отделом внешнеэкономических исследований Института США и Канады РАН (Москва)
44	Создание системы управления проектами	Романова Мария Вячеславовна, 04.06.1971	к.э.н., доцент	20	Пост-Президент Московского отделения Project Management Institute (PMI)
45	" Agile как современная форма в управлении новой экономики"	Рыжков Владимир Александрович			
	Управление продажами	Сорокина Татьяна Ильинична 28.09.1960	к.п.н.,	13	Генеральный Директор «Юнит- Консалтинг» (г.Москва)
46	Общий менеджмент и управленческие решения.	Сураева Мария Олеговна, 10.10.1980	д.э.н., профессор	13	Профессор Кафедры Менеджмента СГЭУ
47	Финансовая среда бизнеса	Тершукова Марина Борисовна, 04.06.1961	к.э.н., доцент	31	Доцент кафедры Финансы и кредит СГЭУ
48	Закономерности развития компании и бизнес-архитектура	Шкуратов Сергей Егорович, 28.01.1981	к.э.н.	19	к.э.н., Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента ИМИСП (Бизнес- школа ИМИСП), директор программ МВА

49	Бизнес - планирование	Яхнеева Ирина Валерьевна, 04.03.1975	д.э.н., доцент, профессор	18	Профессор Кафедры маркетинга, логистики и рекламы СГЭУ
50	Управление логистикой	Яхнеева Ирина Валерьевна, 04.03.1975	д.э.н., доцент, профессор	18	Профессор Кафедры маркетинга, логистики и рекламы СГЭУ
51	Интернет-маркетинг	Яхнеева Ирина Валерьевна, 04.03.1975	д.э.н., доцент, профессор	18	Профессор Кафедры маркетинга, логистики и рекламы СГЭУ
52	Маркетинговые технологии в т.ч. Ценообразование	Яхнеева Ирина Валерьевна, 04.03.1975	д.э.н., доцент, профессор	18	Профессор Кафедры маркетинга, логистики и рекламы СГЭУ

## 8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

В.Н. Егоров, директор Высшей школы международного бизнеса

О.А. Щербань, заместитель директора ВШМБ по учебно-методической работе