

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр корпоративного развития

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Центра  
корпоративного развития

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Психология лидерства»**

---

Наименование программы Менеджмент организации

Программу разработал: Иванова Ольга Николаевна

Самара 2018 г.

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Объем и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Методические указания по освоению дисциплины
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по Дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины (модуля) «Психология лидерства»: формирование системы знаний о специфике феномена психологической уверенности и лидерства.

Основными задачами изучения дисциплины (модуля) являются:

- дать представление о специфике феномена лидерства и психологической уверенности;
- дать представление об эффективном деловом взаимодействии;
- сформировать умения и навыки успешного применения полученных знаний для решения задач в профессиональной деятельности;
- сформировать навык эффективной самопрезентации;
- сориентировать бакалавров на адекватное и научно грамотное использование полученных знаний в управленческой деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Психология лидерства» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-7: владение	Знать	Уметь	Владеть
навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	систему методов управления и методы контроля и координации в процессе реализации бизнес-планов	использовать методический инструментарий для реализации управленческих решений	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	этапы и методический инструментарий реализации управленческих решений	организовывать и планировать процесс реализации управленческих решений	технологией эффективного принятия управленческих решений в области функционального менеджмент
	управленческие подходы и решения в области функционального менеджмента	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	инструментами реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ

конкретных проектов и работ;			
------------------------------	--	--	--

Этап формирования компетенции – завершающий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- ценности профессиональной сферы;
- формы эффективного группового взаимодействия;
- этические аспекты профессиональной деятельности;

**Уметь:**

- реализовывать процесс профессионального самовоспитания и самообразования;
- оценивать социокультурную среду, ее субъектов;
- определять собственные ценности и соотносить их с ценностями профессиональной сферы, понимать значение совпадения этих систем ценностей для полноценного осуществления профессиональной деятельности;
- соблюдать этические принципы в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- навыками профессионального самоанализа, саморазвития, профессиональной речи, конструктивного общения;
- навыками эффективной самопрезентации;
- навыками общения с коллегами и руководством;

**3.Объем и виды учебной работы**

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 1

**Объем и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Всего час.</b>
Аудиторные занятия в том числе:	24
Лекции	8
Практические (ПЗ)	16
Общая трудоемкость: Часы	28
Виды промежуточной аттестации:	Экзамен

## 4.Содержание дисциплины

### 4.1.Темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины «Психология лидерства» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
1.	Лидерство как инструмент эффективного менеджмента	ПК-7	2	4	1		7
2.	Теории лидерства в исторической ретроспективе	ПК-7	2	4	1		7
3.	Личностные характеристики лидера	ПК-7	2	4	1		7
4.	Лидерство как категория власти. Инструменты развития лидерского потенциала.	ПК-7	2	4	1		7
<b>Итого</b>			8	16	4		28

### 4.2.Содержание разделов и тем

#### Тема 1. Лидерство как инструмент эффективного менеджмента

Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Роль лидера в условиях глобализации рынка. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании

#### Тема 2. Теории лидерства в исторической ретроспективе

Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспекта лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, транзакционистская парадигм.

#### Тема 3. Личностные характеристики лидера

Четыре базовых компонента фигуры лидера: социальноэкономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Лидерские качества

бизнесмена. Фундаментальные принципы этики лидера. Психическая структура человека. Концепции направленности и интенциональности. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический. Основные функции эгомаркетинга и их содержание. Критерии эффективности эгомаркетинга. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.

#### **Тема 4. Лидерство как категория власти. Инструменты развития лидерского потенциала.**

Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера. Имплицированная теория лидерства. Психологическая концепция обмена: (обмен в контексте транзакционистского подхода к лидерству; обмен как проявление «идиосинкразического кредита»; ценностный обмен). Планирование деятельности. Процедуры принятия управленческого решения. Делегирование. Креативность лидера. Этические принципы в работе лидера. Управление конфликтами.

### **5. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **5.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы слушателей, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у слушателей ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых слушатели выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать слушателей к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности слушателей в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии слушателей, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях слушатели учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя слушатели, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

### **Методические указания для слушателей**

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание слушателям следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ. Для поиска научной литературы по дисциплине слушателям также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

## ***5.2. Методические рекомендации по практическим/или лабораторным занятиям***

Для решения практических и учебных задач в рамках дисциплины «Психология лидерства» используются следующие формы проведения практических занятий:

1. Анализ практических ситуаций (мини-кейсов) по отдельным разделам курса:

Задание: Выберите эпизод из практики Вашей деятельности, в котором Вы играли роль последователя. Проанализировав этот эпизод, определите, каким из стилей лидерства воспользовался Ваш руководитель (лидер). Зная о степени готовности последователей, решите, насколько такой выбор был эффективен. Главная цель этого упражнения — научиться выделять три компонента готовности последователей.

Обучающиеся делятся на группы, каждая из которых предлагает свои варианты по тем или иным аспектам задания. Допускается дополнение элементов предлагаемого задания на усмотрение обучающихся. Начало работы происходит в аудитории с обсуждением элементов задания и процесса его выполнения с группой. Допускается выполнение данного задания самостоятельно.

Результаты выполнения задания могут быть различны исходя из суждений обучающихся и заданных ими в процессе выполнения условий. Обсуждение полученных результатов происходит на практическом занятии под руководством преподавателя.

## ***5.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/ курсовых проектов/ контрольных работ***

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом.



**6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Психология лидерства»**

Перечень контролируемых мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Психология лидерства» представлен в таблице 3.

Таблица 3

**Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология лидерства»**

Номер семестра	Промежуточная аттестация						
	Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1							+

**6.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Изучение дисциплины «Психология лидерства» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины «Психология лидерства» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического	Знать	Уметь	Владеть
	систему методов управления и методы контроля и координации в процессе реализации бизнес-планов	использовать методический инструментарий для реализации управленческих решений	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	этапы и методический инструментарий реализации управленческих решений	организовывать и планировать процесс реализации управленческих решений	технологией эффективного принятия управленческих решений в области функционального менеджмента

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	управленческие подходы и решения в области функционального менеджмента	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	инструментами реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ
---	--	---	--

Этап формирования компетенции – завершающий.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности Компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	1. Пороговый	<b>Знать:</b> - систему методов управления и методы контроля и координации в процессе реализации бизнес-планов; - этапы и методический инструментарий реализации управленческих решений; - управленческие подходы и решения в области функционального менеджмента <b>Уметь:</b> - использовать методический инструментарий для реализации управленческих решений;
	2. Повышенный	<b>Уметь:</b> - организовывать и планировать процесс реализации управленческих решений; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений. <b>Владеть:</b> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - технологией эффективного принятия управленческих решений в области функционального менеджмент; - инструментами реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ.

### **6.3.1 Материалы для промежуточного тестирования**

Тестирование по данной дисциплине не предусмотрено.

### **6.3.2 Тематика курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ**

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом

### **6.3.3 Примерные вопросы к экзамену**

1. Власть и ответственность в управлении. Лидерство как современная форма управленческой власти.
2. Типы лидеров. Какой тип лидеров наиболее эффективен в инновационных проектах?
3. Возможно ли ситуативное лидерство в России?
4. Теории лидерского поведения: характеристика, преимущества, недостатки, современное состояние, перспективы развития.
5. Подходы к лидерству.
6. Какова проблема лидерства в инновационном проекте и в чем разница между лидерами и менеджерами?
7. Команда инновационного проекта. Задачи лидера.
8. Какую роль играет команда лидера, и каков подход к распределению полномочий в команде?
9. Процедуры принятия управленческого решения.
10. Делегирование.
11. Креативность лидера.
12. Этические принципы в работе лидера.
13. Управление конфликтами.
14. Проблема лидерства в современных организациях.
15. Основные проблемы лидерства в инновационных проектах.
16. Классические теории лидерства.
17. Современные теории лидерства.
18. Когнитивная карта лидерства.
19. Модель подготовки лидера.
20. Планирование деятельности руководителя.

Код контролируемых компетенций: ПК-7.

**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Методические материалы по проведению экзамена**

*Цель* – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

*Процедура* - проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзамена. Слушатель получает экзаменационный билет и время на подготовку. Время 15-20 минут.

*Содержание* – представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

## **7. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Рекомендуемая литература:**

#### **Основная литература:**

1. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01559-1.

#### **Дополнительная литература:**

1. Мартин, Роджер. Мышление в стиле "И". Как мыслят успешные лидеры [Текст] . - Пер. с англ. - М. : Юрайт, 2016. - 229 с. ; 84x108/32. - ISBN 978-1-4221-1892-4

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.rhr.ru> - «Человеческие ресурсы России»
2. <http://www.hr-portal.ru/> - «HR-Portal»: Сообщество HR-Профессионалов
3. <http://www.smartcat.ru/Personnel> - «Управление персоналом: электронная библиотека учебной литературы»
4. <https://ibooks.ru> - Электронная библиотечная система «Айбукс»
5. <http://hbr-russia.ru/> - Журнал «Harvard Business Review»
6. <https://grebennikon.ru> - Электронная библиотека «Grebennikon»
7. <https://biblio-online.ru> - Электронная библиотечная система «Юрайт»
8. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная научная библиотечная система «Elibrary».

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций и экраном;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к электронному каталогу библиотеки СГЭУ;
- компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки слушателей с доступом к базам данных Интернет.

Разработчик:

Иванова О.Н.