

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Высшая школа менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Высшей школы менеджмента
_____ Ванина Э.Г.
« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управление проектами
(наименование дисциплины (модуля))

Наименование программы **МВА Общий менеджмент**

Программу разработал: Котельников С.А.

Самара 2017 г.

1. Цель и задачи и дисциплины

Цель дисциплины Управление проектами является формирование у слушателей теоретических основ и практических навыков в области управления проектами, а также выработка базовых знаний в области управления проектами, а также навыков коллективной (командной) и индивидуальной разработки проектов на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления проектами.

Исходя из цели в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие **задачи**:

- определять потребности инновационного предприятия в организации управления проектом с целью реализации наиболее эффективных инвестиционных проектов и оптимизации доходов фирмы;
- анализировать реальное состояние проекта в отдельных службах и сформировать рациональную структуру управления для своевременного и качественного исполнения проекта;
- обеспечивать своевременную и четкую координацию различных форм деятельности на предприятии;
- корректировать техническую и инновационную политику предприятия;
- управлять реинжинирингом на предприятии с целью эффективного развития и стабильной конкурентоспособности предприятия.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

ПК-1-способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- современную методологию управления проектом;
- определять цели, предметную область и структуры проекта;

уметь:

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес процессов в практической деятельности организаций;
- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- составлять организационно-технологическую модель проекта

владеть:

- способностью участвовать в управлении проектом программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

2. Содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.				Самост. работа, час	Промежуточная аттестация, час	Форма промежуточной аттестации
	всего	лекции	практ. занятия	иные виды учебных занятий			
21	8	4	4		12	1	зачет

2.2.Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практ зан	иные виды занятий	СР	Конт роль	Всего
1	Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве. Проект		0,25	0,25		2		2,5

	как объект управления							
2	Тема 2. Участники проекта.		0,5	0,25		2		2,75
3	Тема 3. Процессы инициации проекта.		0,25	0,5		1		1,75
4	Тема 4. Планирование проекта.		0,5	0,5		2		3
5	Тема 5. Процессы организации исполнения работ.		1	0,5		2		3,5
6	Тема 6. Процессы контроля проекта.		0,5	1		2		3,5
7	Тема 7. Процессы закрытия проекта.		1	1		1		3
Контроль							1	1
Итого		ПК-1	4	4	0	12	1	21

2.3.Содержание разделов и тем

Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве. Проект как объект управления.

Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов; инвестиционные, инновационные и венчурные проекты; управление проектами и управление изменениями; управление проектами и управление развитием. Разновидности и классификация проектов и программ. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.

Тема 2. Участники проекта.

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Организационная структура. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Организационные формы реализации проекта внутри компании. Выбор организационной формы проекта. Современные требования к менеджеру проекта. Права и обязанности менеджера проекта. Понятие решения проблем в управлении проектами.

Тема 3. Процессы инициации проекта.

Понятие инициации. Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.

Тема 4. Планирование проекта.

Понятие планирования проекта. Процессы планирования. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана. Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций

Тема 5. Процессы организации исполнения работ. Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта. Выбор поставщиков. Обеспечение качества. Координация работ и исполнителей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.

Тема 6. Процессы контроля проекта.

Контроль проекта. Процессы контроля проекта. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями. Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль стоимости проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управление изменениями.

Тема 7. Процессы закрытия проекта.

Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта. Закрытие проекта или фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта.

2.4. Методические рекомендации по практическим занятиям

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины необходимо сконцентрировать на изучении и освоении слушателями основных фундаментальных законов и закономерностей функционирования экономической системы с целью дальнейшего использования приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Необходимо обращать внимание обучающихся на формировании у них представлений о сущности и содержании базовых экономических категорий, позволяющих анализировать основные тенденции развития хозяйственных систем.

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с раздаточным материалом и учебниками. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Для того чтобы выделить главное в лекции, полезно заранее просмотреть раздаточный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Слушатели получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

При подготовке к практическим занятиям слушатели имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы слушателей преподаватель оценивает в конце занятия.

2.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного руководителя и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Формы самостоятельной работы слушателей по темам дисциплины

В качестве одной из форм самостоятельной работы слушателям предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе с представлением электронной презентации.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине, слушатели должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Примерная тематика докладов/рефератов

1. Дайте понятие планирования проекта.
2. Назовите процессы планирования.
3. Расскажите о процессе «Определение содержания проекта».
4. Расскажите о процессе «Определение состава работ проекта».
5. Расскажите о процессе «Планирование качества».
6. Расскажите о процессе «Определение взаимосвязей работ».
7. Расскажите о процессе «Оценка длительности работ».
8. Расскажите о процессе «Оценка стоимости работ».
9. Расскажите о процессе «Оценка потребностей в ресурсах».
10. Расскажите о процессе «Разработка календарного плана».
11. Расскажите о процессе «Идентификация рисков».
12. Расскажите о процессе «Разработка бюджета проекта».
13. Как осуществляется «Разработка организационной структуры».
14. Как оценивают риски в проекте.
15. Как планируют поставки.
16. Дайте понятие участников проекта.
17. Кто является участниками проекта.
18. Расскажите об организационной структуре.
19. Дайте понятие команды проекта.
20. Какие основные задачи решает команда проекта.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой вы солидарны.

Структура реферата.

7.. Титульный лист.

Образец оформления титульного листа для реферата.....

2.Оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3.Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

А) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

В) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4.Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см.Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада:

- объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2.6. Методические рекомендации по практическим и иным формам занятий

Тема 1. Проекты и управление проектами в организациях и государстве. Проект как объект управления.

- Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
- Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта.
- Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов; инвестиционные, инновационные и венчурные проекты; управление проектами и управление изменениями; управление проектами и управление развитием. Разновидности и классификация проектов и программ.
- Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
- Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации.
- Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
- Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.

1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

2Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

1.Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г.— 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8 <http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

Тема 2. Участники проекта.

- Понятие участников проекта. Состав участников проекта.
- Организационная структура. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта.
- Формирование и развитие команды проекта.
- Организационные формы реализации проекта внутри компании. Выбор организационной формы проекта.
- Современные требования к менеджеру проекта.
- Права и обязанности менеджера проекта. Понятие решения проблем в управлении проектами.

1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

2Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

1.Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г.— 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8 <http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

Тема 3. Процессы инициации проекта.

- Понятие инициации. Процессы инициации проекта.
- Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон.
- Сбор требований.
- Стартовое совещание по проекту.

1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

2Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И.

Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

1. Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г. — 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8 <http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

Тема 4. Планирование проекта.

- Понятие планирования проекта. Процессы планирования.
- Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта.
- Планирование качества. Определение взаимосвязей работ.
- Оценка длительности работ.
- Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах.
- Разработка календарного плана. Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта.
- Разработка организационной структуры. Оценка рисков.
- Планирование поставок.
- Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

1. Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г. — 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8 <http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

1. Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г. — 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8 <http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

Тема 5. Процессы организации исполнения работ.

- Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта.
- Набор команды проекта.
- Выбор поставщиков. Обеспечение качества.
- Координация работ и исполнителей.
- Управление ожиданиями заинтересованных сторон.
- Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

1. Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г.— 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8
<http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

Тема 6. Процессы контроля проекта.

- Контроль проекта. Процессы контроля проекта.
- Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями.
- Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль стоимости проекта.
- Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта.
- Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта.
- Контроль качества.
- Взаимосвязь процессов контроля проекта и управление изменениями.

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

1. Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г.— 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8
<http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

Тема 7. Процессы закрытия проекта.

- Закрытие проекта.
- Процессы закрытия проекта.
- Закрытие проекта или фазы.
- Извлечение уроков и закрытие проекта.

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

1. Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г.— 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8
<http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

3. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

4. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:
Вид деятельности: организационно-управленческая

Уровни сформированности компетенций

Компетенции	Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	1. Пороговый	-современную методологию управления проектом;	-определять цели, предметную область и структуры проекта;	-способностью участвовать в управлении проектом программой внедрения инноваций
	2. Повышенный	-современную методологию управления проектом; - определять цели, предметную область и структуры проекта;	- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес процессов в практической деятельности организаций; -определять цели, предметную область и структуры проекта; - составлять организационно-технологическую модель проекта	-способностью участвовать в управлении проектом программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

Шкала и критерии оценки (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
Повышенный / пороговый	Компетенции не сформированы

4.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

4.2.1. Варианты тестовых заданий

1. Менеджмент был признан самостоятельным видом деятельности только в:
 - а) начале XIX века;
 - б) середине XIX века;
 - в) начале XX века;
 - г) середине XX века.
2. Закономерность появления в России термина «менеджмент» специалисты связывают с:
 - а) реформированием нашей экономики;
 - б) вхождением России в зону стран развитой рыночной экономики;
 - в) верно (а+б);
 - г) нет верного ответа.
3. Принципы менеджмента впервые были сформулированы и опубликованы в году:
 - а) 1811;
 - б) 1861;
 - в) 1891;
 - г) 1911.
4. Автором книги «Принципы научного менеджмента» был:
 - а) А. Смит;
 - б) Д. Рикардо;
 - в) Ф. Тейлор;
 - г) Ф. Хедоури.
5. Главным продолжателем, развившим идеи основателя школы научного менеджмента, считают:
 - а) Ф. Тейлора;
 - б) А. Файоля;
 - в) Э. Мэйо;
 - г) М. Мескона.
6. Автором знаменитых хоторнских экспериментов является:
 - а) М. Альберт;
 - б) Д. МакГрегор;
 - в) Ф. Герцберг;
 - г) Э. Мэйо.
7. В отличие от теории возникновения и развития практический менеджмент насчитывает примерно тысячелетий:
 - а) 5;
 - б) 6;
 - в) 7;
 - г) 8.
8. Существенным фактором повышения результативности российского менеджмента является:
 - а) прирост важнейших технико-экономических показателей;
 - б) удвоение ВВП на душу населения к 2010 году в сравнении с 2002 г.;
 - в) экономическое возрождение России;
 - г) специализация управления.
9. По оценкам специалистов, занимающихся проблемами исчисления национального богатства, человеческий потенциал составляет примерно% 22 накопленного богатства, рассчитанного в мировом масштабе:
 - а) 47;
 - б) 57;
 - в) 67;
 - г) 77.
10. Автор утверждения: «Критерием истины является опыт» мыслитель:

- а) Абуль–Фарадж Бар Эбрей – сирийский;
 - б) Аристотель – древнегреческий;
 - в) Конфуций – китайский;
 - г) Томмазо Кампанелла – итальянский.
11. Анри Файоль основной функцией управления считал:
- а) техническую деятельность;
 - б) коммерческую деятельность;
 - в) финансовую деятельность;
 - г) администрирование.
12. Основоположителем школы человеческих отношений считается:
- а) Д. Карнеги;
 - б) М. Вудкок;
 - в) Э. Мэйо;
 - г) М. Смол.
13. Игнорирование роли человеческого и группового факторов в производстве характерно для школы управления:
- а) человеческих отношений;
 - б) поведенческой;
 - в) классической;
 - г) верно (б+в).
14. Ситуационный подход относится к:
- а) анализу систем;
 - б) науке управления с исследованием операций;
 - в) количественному подходу;
 - г) нет верного ответа .
15. Открытая система характеризуется:
- а) самообеспечением;
 - б) взаимодействием с внешней средой;
 - в) независимостью от среды, окружающей систему;
 - г) нет верного.
16. Анри Файоль сформулировал принципов администрирования:
- а) 5;
 - б) 9;
 - в) 14;
 - г) 18.
17. Объектом изучения менеджмента является организация:
- а) да;
 - б) нет.
18. Понятие «менеджмент» в литературе никогда не отождествляется с понятием «управление»:
- а) да;
 - б) нет.
19. По Анри Файолю справедливость – это место для всего и все на своем месте:
- а) да;
 - б) нет.
20. Деятельность менеджеров по управлению персоналом превращается в престижную профессию!
- а) да;
 - б) нет;

4.2.2. Примерные вопросы к зачету

Код контролируемой компетенции – ПК-1

1. Содержание понятий «проект» и «управление проектом». Отличия проектного управления от традиционного управления.
2. Окружающая среда и участники проекта.
3. Организационная структура проекта.
4. Команда проекта и команда управления проектом

5. Жизненный цикл проекта.
6. Базовые элементы управления проектом. Характеристика видов деятельности по управлению проектами.
7. Подсистемы управления проектом.
8. Основные этапы развития проектного управления за рубежом.
9. Основные этапы развития проектного управления в России.
10. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
11. Понятие организационной структуры управления проектом. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
12. Организационная структура управления и содержание проекта (функциональная, матричная, проектно-целевая организационная структура).
13. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта.
14. Управление проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
15. Понятие структуры разбиения работ. Разработка структуры разбиения работ. Шаблоны структур разбиения работ.
16. Управление стоимостью и финансами проекта. Понятия стоимости и бюджета проекта. 17. Методы и процедуры оценки стоимости и формирования бюджета проекта.
18. Роль метода освоенного объема в управлении проектом. Появление и развитие метода освоенного объема. Базовые показатели метода освоенного объема. Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема.
19. Понятия качества и управления качеством в проекте. Современная концепция управления качеством проекта.
20. Управление риском в проекте. Разновидности рисков в проекте. Методы прогнозирования и определения рисков. Методы оценки рисков.
21. Методы определения вероятности и последствий рисков. Дерево решений. Методы теории игр.
22. Анализ чувствительности.
23. Управление персоналом в проекте.
24. Управление коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций. Методы планирования коммуникаций. Проектирование информационного обеспечения в проекте.
25. Управление поставками и контрактами в проекте. Поставки в проекте. Тендерная документация и торги. Заключение контрактов. Администрирование контрактов.
26. Понятие управления изменениями в проекте. Прогнозирование и планирование изменений. Осуществление изменений в проекте. Контроль и регулирование изменений в проекте.
27. Современные программные продукты по управлению проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению промежуточного тестирования

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

Методические материалы по проведению зачета

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Содержание представляет перечень примерных вопросов к зачету.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература

Основная литература:

- 1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>
- 2.Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

Дополнительная литература:

- 1.Аньшин В. М., Ильина О. Н. под ред. Управление проектами: фундаментальный курс. — Москва: ВШЭ 2013 г.— 620 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7598-0868-8 <http://ibooks.ru/product.php?productid=338068>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Project Management Institute в РФ www.pmi.ru
2. Project Management Institute www.pmi.org
3. Сайт для подготовки к экзаменам PMP: <http://www.pm-prepare.com>
4. Технологии управления Спайдер: <http://www.spiderproject.ru>
5. СОВНЕТ: <http://www.sovnet.ru>
6. Сайт Валерия Вязового <http://www.projectplanners.ru>
7. p.m.Office: <http://www.pmo.ru/>
8. Сайт Дмитрия Литвака: <http://www.PMinfo.ru>
9. PMProfy <http://www.pmprofy.ru>
10. Бюро проектов <http://www.projectbureau.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, практических занятий и иных видов занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Разработчик:

Преподаватель

Котельников С.А.