

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

*Высшая школа менеджмента*

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Высшей школы менеджмента  
\_\_\_\_\_ Ванина Э.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Информационные системы в экономике**  
*(наименование дисциплины (модуля))*

Наименование программы **МВА Общий менеджмент**

Программу разработал: **Борисов В.В.**

Самара 2018 г.

## 1. Цель и задачи и дисциплины

**Цель** дисциплины «Информационные системы в экономике» - освоение слушателями комплекса практических и теоретических знаний по использованию информационного обеспечения административных и коммерческих структур, получение практических навыков по использованию организационной и вычислительной техники в режиме автоматизированной обработки различных видов информации.

Исходя из цели в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование навыков использования широких возможностей информационных технологий в конкретной предметной области и в различных компонентах менеджмента при принятии управленческих решений;
- рассмотрение методов решения экономических проблем информатизации бизнеса, анализа рынка информационных продуктов и услуг, способов защиты конфиденциальной информации;
- развитие навыков разработки ценовой политики проектирования и сопровождения информационных систем как с позиций пользователей, так и разработчиков;
- изучение правовых основ включения России в мировой информационный рынок.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

ПК-4- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

### **Знать:**

- актуальные проблемы функционирования информационных систем современных предприятий.
- основы информационной культуры современного менеджера.
- типовые проектные решения в области информатизации
- недостатки и преимущества выбора готовых продуктов.

### **Уметь:**

- выделять параметры и критерии эффективного распределения информационных технологий в экономических информационных системах
- планировать развитие информационных технологий и информационных систем.

### **Владеть:**

- методами анализа качества информационно-управляющих систем
- методикой расчета затрат на создание и внедрение информационных систем.
- методами оценки эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметных областей

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.				Самост. работа, час	Промежуточная аттестация, час	Форма промежуточной аттестации
	всего	лекции	практ. занятия	иные виды учебных занятий			
25	8	6	2		16	1	зачет

### 2.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практ зан	иные виды занятий	СР	Конт роль	Всего
-------	------------------------------	-------------------------	--------	-----------	-------------------	----	-----------	-------

1	Тема 1. Понятие информационных систем в экономике. Основы информационной культуры современного менеджера		0,5	0,25		2		2,75
2	Тема 2. Структура системы управления		1	0,25		2		3,25
3	Тема 3. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры		0,5	0,25		2		2,75
4	Тема 4. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления.		1	0,25		2		3,25
5	Тема 5. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и систем.		0,5	0,25		2		2,75
6	Тема 6. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС.		0,5	0,25		2		2,75
7	Тема 7. Кадровый менеджмент на предприятиях, оказывающих информационные услуги		1	0,25		2		3,25
8	Тема 8. Расчет показателей экономической эффективности внедрения информационных систем.		1	0,25		2		3,25
Контроль							1	1
<b>Итого</b>		<b>ПК-4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>25</b>

### 2.3.Содержание разделов и тем

#### **ТЕМА 1. Понятие информационных систем в экономике. Основы информационной культуры современного менеджера.**

Понятие информационного менеджмента. Его место и роль в деятельности современного менеджера.

Роль и значение информационных революций в развитии общества. Информационный кризис общества. Компьютерная эволюция менеджмента.

Понятия информационного общества, информационных ресурсов, единого информационного пространства и информационной безопасности.

### **ТЕМА 2. Структура системы управления.**

Представление системы управления в соответствии с кибернетическим подходом. Основные компоненты системы управления: объект управления и субъект управления, их взаимосвязь.

Понятие жизненного цикла информационного продукта. Информация, как объект производственной и коммерческой деятельности. Соотношение понятий информационные технологии и информационные системы. Определение экономической информационной системы. Управленческая роль ИТ - менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

### **ТЕМА 3. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.**

Виды управленческих структур. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.

Параметры и критерии эффективного распределения информационных технологий в экономических информационных системах.

### **ТЕМА 4. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления.**

Стратегическое планирование развития информационных технологий и информационных систем. Классификация ИС: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки управления.

Тенденции их развития и возможности их применения на объекте управления. Терминология, возможности и недостатки ИТ-аутсорсинга. Возможности применения матрицы аутсорсинга в стратегическом планировании развития ИС на предприятиях.

### **ТЕМА 5. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и систем.**

Типовые проектные решения в области информатизации. Недостатки и преимущества выбора готовых продуктов.

Критерии оценки рынка информационных технологий и информационных систем. Технологии выбора ИТ и ИС. Метод анализа иерархий. Особенности контрактов на закупку и разработку информационных технологий и информационных систем.

### **ТЕМА 6. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС.**

Этапы проектирования, разработки и внедрения информационно-управляющих систем.

Требования к эффективности и надежности проектных решений.

Методология проектирования информационно-управляющих систем при реинжиниринге бизнес-процессов организаций.

### **ТЕМА 7. Кадровый менеджмент на предприятиях, оказывающих информационные услуги.**

Приемы менеджмента на всех этапах разработки системы на фирме-производителе и фирме-потребителе. Создание команды внедрения на предприятии-заказчике. Цели и задачи команды.

Управление переподготовкой персонала для работы в условиях функционирования КИС. Адаптация персонала в системах функционирования электронного документооборота. Моделирование деятельности специалистов и подбор кадров с использованием экспертных систем.

### **ТЕМА 8. Расчет показателей экономической эффективности внедрения информационных систем.**

Оценка и анализ качества информационно-управляющих систем. Вопросы стандартизации в области разработки и внедрения информационно-управляющих систем.

Расчет единовременных затрат на создание и внедрение информационных систем.  
Оценка эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметных областей. Мониторинг внедрения и эксплуатации информационных технологий и систем

#### **2.4. Методические рекомендации по практическим занятиям** **Методические указания для преподавателя**

Основное внимание при изучении дисциплины необходимо сконцентрировать на изучении и освоении слушателями основных фундаментальных законов и закономерностей функционирования экономической системы с целью дальнейшего использования приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Необходимо обращать внимание обучающихся на формирование у них представлений о сущности и содержании базовых экономических категорий, позволяющих анализировать основные тенденции развития хозяйственных систем.

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

##### **Методы проведения аудиторных занятий:**

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

**Лекции** есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

**Практические занятия** направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

### **Методические указания для слушателей**

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с раздаточным материалом и учебниками. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Для того чтобы выделить главное в лекции, полезно заранее просмотреть раздаточный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Слушатели получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: [e-library.ru](http://e-library.ru).

При подготовке к практическим занятиям слушатели имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы слушателей преподаватель оценивает в конце занятия.

## **2.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного руководителя и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

## **Формы самостоятельной работы слушателей по темам дисциплины**

В качестве одной из форм самостоятельной работы слушателям предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе с представлением электронной презентации.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине, слушатели должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса,

практических занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

### **Примерная тематика докладов/рефератов**

1. Истоки и этапы развития информационных систем и технологий.
2. Жизненный цикл информационной системы.
3. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
4. Предприятие как объект управления.
5. Информационные системы организационного развития и стратегического управления предприятием.
6. Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных систем.
7. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
8. Модели организации данных.
9. Проектирование реляционных баз данных.
10. Технология клиент-сервер.
11. Предпосылки появления и развития документальных информационных систем.
12. Классификация информационно-поисковых языков.
13. Состав и структура системы телеобработки данных.
14. Виды и топологии компьютерных сетей.
15. Корпоративная компьютерная сеть – Интранет.
16. Классификация моделей электронной коммерции.
17. Принципы построения и виды электронных площадок в модели B2B.
18. Классификация систем управления электронными документами.
19. Знания и модели их представления.
20. Понятие и структура экспертной системы.
21. Классификация экспертных систем.
22. Достоинства и недостатки экспертных систем по сравнению с экспертом.
23. Виды угроз информационным системам.
24. Структура подсистемы безопасности информационной системы

### **Методика написания рефератов и докладов**

**Целью** написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

**Основные задачи** студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

### **Требования к содержанию:**

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой вы солидарны.

### **Структура реферата.**

#### **7.. Титульный лист.**

Образец оформления титульного листа для реферата.....

**2.Оглавление.** Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

**3.Текст реферата.** Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

А) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

В) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

**4.Список источников и литературы.** В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см.Оформление Списка источников и литературы).

### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

#### **Структура и содержание доклада:**

**Введение** – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

**Основная часть.** В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

#### **Требования к оформлению доклада:**

- объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **Критерии оценки доклада:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

## **2.6. Методические рекомендации по практическим и иным формам занятий**

## **ТЕМА 1. Понятие информационных систем в экономике. Основы информационной культуры современного менеджера.**

Понятие информационного менеджмента. Его место и роль в деятельности современного менеджера.

Роль и значение информационных революций в развитии общества. Информационный кризис общества. Компьютерная эволюция менеджмента.

Понятия информационного общества, информационных ресурсов, единого информационного пространства и информационной безопасности.

### **Основная литература:**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). –

ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой.

– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8212-1. <https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

## **ТЕМА 2. Структура системы управления.**

Представление системы управления в соответствии с кибернетическим подходом. Основные компоненты системы управления: объект управления и субъект управления, их взаимосвязь.

Понятие жизненного цикла информационного продукта. Информация, как объект производственный и коммерческой деятельности. Соотношение понятий информационные технологии и информационные системы. Определение экономической информационной системы. Управленческая роль ИТ - менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

### **Основная литература:**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). –

ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой.

– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8212-1. <https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

## **ТЕМА 3. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.**

Виды управленческих структур. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.

Параметры и критерии эффективного распределения информационных технологий в экономических информационных системах.

### **Основная литература:**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). –

ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой.

– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8212-1. <https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

#### **ТЕМА 4. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления.**

Стратегическое планирование развития информационных технологий и информационных систем. Классификация ИС: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки управления.

Тенденции их развития и возможности их применения на объекте управления. Терминология, возможности и недостатки IT-аутсорсинга. Возможности применения матрицы аутсорсинга в стратегическом планировании развития ИС на предприятиях.

##### **Основная литература:**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). –

ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

##### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой.

– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8212-1. <https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

#### **ТЕМА 5. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и систем.**

Типовые проектные решения в области информатизации. Недостатки и преимущества выбора готовых продуктов.

Критерии оценки рынка информационных технологий и информационных систем. Технологии выбора ИТ и ИС. Метод анализа иерархий. Особенности контрактов на закупку и разработку информационных технологий и информационных систем.

##### **Основная литература:**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

##### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8212-1. <https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

#### **ТЕМА 6. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС.**

Этапы проектирования, разработки и внедрения информационно-управляющих систем.

Требования к эффективности и надежности проектных решений.

Методология проектирования информационно-управляющих систем при реинжиниринге бизнес - процессов организаций.

##### **Основная литература:**

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

##### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой.

– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8212-1. <https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

### **ТЕМА 7. Кадровый менеджмент на предприятиях, оказывающих информационные услуги.**

Приемы менеджмента на всех этапах разработки системы на фирме-производителе и фирме-потребителе. Создание команды внедрения на предприятии-заказчике. Цели и задачи команды.

Управление переподготовкой персонала для работы в условиях функционирования КИС. Адаптация персонала в системах функционирования электронного документооборота. Моделирование деятельности специалистов и подбор кадров с использованием экспертных систем.

#### **Основная литература:**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). –

ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

#### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой.

– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8212-1. <https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

### **ТЕМА 8. Расчет показателей экономической эффективности внедрения информационных систем.**

Оценка и анализ качества информационно-управляющих систем. Вопросы стандартизации в области разработки и внедрения информационно-управляющих систем.

Расчет единовременных затрат на создание и внедрение информационных систем. Оценка эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметных областей. Мониторинг внедрения и эксплуатации информационных технологий и систем

#### **Основная литература:**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). –

ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

#### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8212-1.

<https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

### **3. Форма аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **4. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

#### **4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

Вид деятельности: аналитическая

### Уровни сформированности компетенций

Компетенции	Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	1. Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы функционирования информационных систем современных предприятий.</li> <li>- основы информационной культуры современного менеджера.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять параметры и критерии эффективного распределения информационных технологий в экономических информационных системах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметных областей</li> </ul>
	2. Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы функционирования информационных систем современных предприятий.</li> <li>- основы информационной культуры современного менеджера.</li> <li>- типовые проектные решения в области информатизации</li> <li>- недостатки и преимущества выбора готовых продуктов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять параметры и критерии эффективного распределения информационных технологий в экономических информационных системах</li> <li>- планировать развитие информационных технологий и информационных систем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа качества информационно-управляющих систем</li> <li>- методикой расчета затрат на создание и внедрение информационных систем.</li> <li>- методами оценки эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметных областей</li> </ul>

### Шкала и критерии оценки (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

### Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
---------	-----------

Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
<b>Повышенный / пороговый</b>	<b>Компетенции не сформированы</b>

## 4.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

### 4.2.1. Варианты тестовых заданий

Код контролируемой компетенции – ПК-4

#### ВАРИАНТ 1

1. Как можно классифицировать информационные системы?
2. Как изменяется бизнес при использовании информационных технологий?
3. Какие особенности развития рынка информационных продуктов и услуг в России Вы можете назвать?
4. Что такое информационный менеджмент?

#### ВАРИАНТ 2

1. Дайте определение корпоративной информационной системе.
2. Как вы понимаете информационную технологию?
3. Какие варианты классификации внешней информационной среды Вы можете назвать?
4. Кто и как формирует политику и стратегию создания КИС на российских предприятиях сегодня?

#### ВАРИАНТ 3

1. С какими проблемами информационного менеджмента, чаще всего сталкивается руководитель среднего звена?
2. Назначение и возможности ППП «Project Expert».
3. Назовите преимущества и недостатки предлагаемых типовых проектных решений.
4. Назовите основные направления развития информационных технологий.

#### ВАРИАНТ 4

1. Какие элементы входят в систему защиты информации?
2. Назовите основные направления развития информационных технологий.
3. Дайте определение реинжиниринга бизнес-процессов корпоративной информационной системы?
4. Назовите известные программные продукты, необходимые для моделирования производственной деятельности?

#### ВАРИАНТ 5

1. В чем состоит ответственность руководителей организации в области информационного менеджмента?
2. Как осуществляется доступ к электронной информационной системе?
3. Дайте определение информационного ресурса.
4. Перечислите основные показатели экономической эффективности бизнес-проекта.

## 4.2.2. Примерные вопросы к зачету

Код контролируемой компетенции – ПК-4

1. Задачи информационного менеджмента, факторы влияния на информационный менеджмент.
2. Формирование технологической сферы информационной системы.
3. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания.
4. Системный анализ информационно вычислительных комплексов и технологий.
5. Жизненный цикл информационных систем.
6. Внутренние проблемы информационных систем.
7. Создание и обслуживание информационных систем, надежность эксплуатации информационных систем.
8. Использование и поддержка информационных систем, проблема эффективности ресурсов информационных систем.
9. Трансформация автоматизированных систем.
10. Системы поддержки принятия управленческих решений: их эволюция.
11. Сущность планирования информационных систем, системный подход к планированию информационных систем.
12. Фазы стратегического планирования информационных систем, анализ внутренней ситуации, анализ окружения системы.
13. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.
14. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
15. Мировой рынок информации продуктов и услуг, его тенденции.
16. Корпоративные информационные системы, классификация тенденции развития, критерии качества.
17. Характеристики западных корпоративных информационных систем.
18. Возможности их использования в современных условиях российской экономики.
19. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации.
20. Структура бизнес плана по разработке интегрированной корпоративной системы управления производством.
21. Системы поддержки принятия управленческих решений: их эволюция.
22. Фазы стратегического планирования информационных систем, анализ внутренней ситуации, анализ окружения системы.
23. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.
24. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
25. Мировой рынок информации продуктов и услуг, его тенденции.
26. Корпоративные информационные системы, классификация тенденции развития, критерии качества.
27. Характеристики западных корпоративных информационных систем.
28. Возможности их использования в современных условиях российской экономики.
29. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации.
30. Структура бизнес плана по разработке интегрированной корпоративной системы управления производством.
31. Управление проектами информации, основные стадии процесса создания систем.
32. Особенности управления персоналом в сфере информатизации.
33. Показатели эффективности информатизации производства.
34. Укрупненный анализ затрат в сфере информатизации.
35. Законодательство по вопросам информатизации.
36. Проблемные вопросы ценообразования программных продуктов.
37. Организация защиты информационных систем, проблема комплексной защищенности информационных ресурсов.
38. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.
39. Аутсорсинг, области и модели его применения.

### **4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Методические материалы по проведению промежуточного тестирования**

**Цель** – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

**Процедура** - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

**Содержание** представлено материалами для промежуточного тестирования.

#### **Методические материалы по проведению зачета**

**Цель** – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

**Процедура** - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».

**Содержание** представляет перечень примерных вопросов к зачету.

### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **Рекомендуемая литература**

##### **Основная литература:**

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). –

ISBN 978-5-9916-4788-5 <https://www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6>

##### **Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. Ред. Ю. Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5- 9916-8212-1.

<https://www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523>

##### **Литература для самостоятельного изучения:**

1. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 402 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6164-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/757AE164-20C7-448C-BB25-7CC2A70798BF>

2. Проектирование экономических информационных систем: Учебник / Смирнова Г.Н. и др. Под ред. Ю.Ф. Тельнова. – УМО - М: Финансы и статистика, 2002. -512 с.

3. Закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» от 25 января 1995 г. // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 8. - Ст. 609.

4. Тронин Ю.Н. Информационные системы и технологии в бизнесе: Учебное пособие / Ю. Н.

4. Тронин. - М.: Альфа-Пресс, 2005. - 240с.20. А.Д. Березовский, Э.П. Печерская. Подготовка управленческих кадров в условиях экономического вуза: Учебное пособие / Березовский А.Д., Печерская Э.П. – УМО. - Самара: СГЭА, 2003. – 202 с.

5. Информационный менеджмент: учебное пособие / Симионов Ю.Ф., Бормотов В.В. –Ростов н/Д: "Феникс", 2006. – 251 с.

6. Э.П.Печерская, Е.В.Погорелова. Инструментальные средства и модели поддержки принятия управленческих решений: Учебное пособие / Печерская Э.П., Погорелова Е.В. – УМО. - Самара: СГЭА, 2003. – 212 с.

7. Хорошилов А.В. Управление информационными ресурсами /Хорошилов А.В., Селетков С.Н., Днепровская Н.В.; под ред. А.В. Хорошилова. – М.: «Финансы и статистика», 2006 - 272 с.

## Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство регионального развития РФ // Режим доступа: <http://www.minregion.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики / Росстат, статистические данные по субъектам РФ и муниципальным образованиям, в том числе ежегодные статистические сборники «Регионы России»// Режим доступа: <http://www.gks.ru>  
- тематические электронные ресурсы
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" // Режим доступа: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
4. NT-INFORM. Информационный интернет - канал // Режим доступа: [http://www.rsci.ru/about\\_project.php](http://www.rsci.ru/about_project.php)
5. «Корпоративное управление в России» - проект, реализуемый в рамках Круглого стола ОЭСР и Всемирного Банка по корпоративному управлению в России. // Режим доступа: <http://www.corp-gov.ru/>
6. «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (Архив зарубежных научных журналов)// Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui/community-list>
7. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»// Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Сервер раскрытия информации ведущих компаний международной информационной группы «Интерфакс»// Режим доступа: <http://disclosure.interfax.ru/>
9. Сервер раскрытия информации ведущих компаний на рынке ценных бумаг информационного агентства АК&М.// Режим доступа: <http://www.disclosure.ru/>
10. Сайт представительства компании Standard & Poor's. Кредитные рейтинги. Рейтинги корпоративного управления.// Режим доступа: <http://www.standardandpoors.ru/>
11. Сайт рейтингового агентства «Эксперт»// Режим доступа: <http://www.raexpert.ru/>

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, практических занятий и иных видов занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Разработчик:  
К.э.н., доцент

Борисов В.В.