

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Центр делового образования

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
дополнительного образования
Корнев В.М.
20 19 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ
05.04.2013 № 44-ФЗ « О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Самара 20 19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	2
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:	2
1.2. Цель реализации программы «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».....	2
1.3. Планируемые результаты освоения программы	3
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Форма обучения	6
1.6 Срок обучения	6
1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - Удостоверение о повышении квалификации.....	6
1.8. Структурное подразделение, реализующее программу – Центр делового образования ФГБОУ ВО «СГЭУ».....	6
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	10
4. СОДЕРДАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	12
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	12
6.1. Вопросы для экзамена (зачета, собеседования и т.п.)	12
6.2. Критерии оценки результатов освоения программы.....	21
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	21
7.1. Материально-техническое обеспечение	21
7.2. Информационное обеспечение обучения	21
7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	22
<u>8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....</u>	<u>36</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".
12. Приказ Минтруда Российской Федерации № 625н от 10.09.2015 «Об утверждении профессиональных стандартов специалиста в сфере закупок».
13. Приказ Минтруда РФ № 626н от 10.09.2015 «Об утверждении профессиональных стандартов эксперта в сфере закупок».

Программа повышения квалификации «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н.

1.2. Цель реализации программы «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Противодействие коррупции».

Программа является преемственной к ООП основной образовательной программе высшего образования по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация – бакалавр.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник программы повышения квалификации «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должен быть готов к выполнению следующих трудовых функций:

Трудовые действия	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги
	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Создавать и вести информационную базу данных
	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Изучение дисциплины «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих

решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат или специалитет).

1.5. Форма обучения

Форма обучения программы – очная.

1.6 Срок обучения

Трудоемкость обучения - 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Срок освоения программы, указываются даты проведения, кол-во часов	«__» ____ 201_г. – «__» _____ 20__г., 4 часа/будний день, вторник-пятница
Общий объем нагрузки, часов/нед.	18
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед.	16
Нормативное количество часов освоения программы: объем учебных часов обучения	144
Продолжительность реализации программы, дней	32

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - Удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу – Центр делового образования ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ « О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе			Самост. работа, час	Промежуточная аттестации
		лекции, час	прак. занятия, час	иные виды учебных занятий*, час		
1. Основы контрактной системы	8	8				
1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2				
1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	4	4				
1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.. Порядок организации электронного документооборота	2	2				
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	16	8	8			
2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок	16	8	8			

товаров, работ и услуг						
3. Планирование и обоснование закупок	16	8	8			
3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	8	4	4			
3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	8	4	4			
4. Осуществление закупок	60					
4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	4	2	2			
4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	2			
4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	2	6			
4.4 Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	4	8			
4.5 Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	2	2			
4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	4	6			
4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	2	4			
4.8 Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	2	2			
4.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	2				
4.10 Особенности закупок,	2	1	1			

осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами						
4.11 Особенности отдельных видов закупок	4	2	2			
5. Контракты	8	4	4			
5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	2	2			
5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	2	2			
6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	4	4			
6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4	2	2			
6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	2	2			
7. Вариативная часть	26	8	18			
8. Итоговая аттестация:	2					
8.1 Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы	2					
ИТОГО:	144	65	77			

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю	Дни проведения занятий
Дневная						
8 недель	144ч.	Очная	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	4	Вторник-пятница

О – теоретическое и практическое обучение по программе

С – самостоятельная работа

Д – подготовка к итоговому тестированию

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: понятия, принципы, цели, порядок вступления в силу.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Нормативная правовая база контрактной системы

Тема 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)

Анализ судебной практики по отдельным видам закупок и рассмотрение кейсов

Тема 3. Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион),

Запрос котировок, запрос предложений

Закупка у единственного поставщика. Основания закупки. Особенности применения и обоснования

Анализ судебной практики по отдельным видам закупок и рассмотрение кейсов

Тема 4. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Критерии оценки заявок участников закупки.

Анализ нарушений, выявляемых при составлении заказчиком тех.заданий. Требования к ГОСТ, химическому составу объекта закупки.

Тема 5. Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение. **Порядок приемки продукции по качеству, проведение экспертизы, требования к экспертам**

Анализ судебной практики и кейсов по проблемам взыскания неустойки при ненадлежащем исполнении контрактов

Тема 6. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

1. Энергосервисные контракты.
2. Особенности заключения государственных контрактов обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства.

Тема 7. Подготовка планов закупок

Подготовка планов-графиков

Нормирование и обоснование закупок

Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг. Виды контроля в КС. Общий, кассовый, финансовый, ведомственный, контроль заказчика. Система общественного контроля.

Тема 8. Кадровое обеспечение КС

1. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.
2. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность. Специализированные организации.

Тема 9. Понятие, виды, субъекты мониторинга, аудита и контроля. Государственный муниципальный контроль. Ведомственный контроль. Контроль закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль.

Тема 10. Эксперты, экспертные организации. Внутренняя экспертиза результатов по контракту

Тема 11. Проведение проверок в отношении субъектов контроля. Процедуры согласования заключения контрактов с единственным поставщиком.

Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля Административная ответственность за нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядок проведения административного расследования.

Позитивная и недопустимая практика осуществления закупочной деятельности на основе результатов контроля

Тема 12. Обеспечение заявки и контракта. Требования к банкам. Реестр банковских гарантий

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

Национальный режим при осуществлении закупок.

Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки

Тема 13. Государственный и муниципальный контроль в рамках реализации 44-ФЗ.

Объекты государственного и муниципального финансового контроля. Полномочия государственного и муниципального финансового контроля. Формы и методы проведения проверочных мероприятий. Нарушения законодательства в сфере закупок и бюджетного законодательства и последствия.

Тема 14. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Тема 15. Получение ЭП, аккредитация, участие в аукционе (со стороны участника и заказчика), рассмотрение заявок, публикация протоколов, заключение контракта. Типичные проблемы с которыми сталкиваются участники и заказчики при проведении электронных аукционов.

Тема 16. Деловая игра

Практическая работа на электронной торговой площадке «Единая электронная торговая площадка»
Рекомендации эксперта по недопущению ошибок при работе на электронной площадке.

Тема 17. Отчетность в рамках 44-ФЗ

- Отчет об исполнении контракта (отдельного этапа контракта)
- Отчет о закупках у СМП
- Основные ошибки при формировании отчетов
- Формирование отчетов на ЕИС

Тема 18. Авторский тренинг

Работа в электронной системе GOV
Электронное сопровождение КС
- Информационное обеспечение КС
- ЕИС
- Работа с ЭЦП
- Направление данных в ЕИС

Тема 19. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 20. Практическая работа по планированию закупок

- Составление плана закупок по заданным параметрам
- Формирование плана-графика на финансовый год
- Расчет контрольных параметров закупок

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма итоговой аттестации – Экзамен (в форме тестирования)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Вопросы для экзамена (зачета, собеседования и т.п.)

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о КС) не применяется к отношениям, связанным с:

- а) мониторингом закупок товаров, работ, услуг;
- б) привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

в) аудитом в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. В случае, если положения Закона о КС противоречат международному договору Российской Федерации, подлежат применению:

- а) правила международного договора;
- б) нормы Закона о КС;
- в) Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг (ООН, 1995 год).

3. Участниками закупки в соответствии с Законом о КС признаются:

- а) подавшие заявки на участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) аккредитованные в установленном порядке на электронной площадке любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о КС, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта, именуется:

- а) исполнением контракта;
- б) определением поставщика;
- в) планированием закупок.

5. Государственные и муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на поставку товаров, работ и услуг, заключенные до вступления в силу Закона о КС:

- а) сохраняют свою силу;
- б) не сохраняют свою силу;
- в) сохраняют свою силу при условии их приведения в соответствии с Законом о КС.

6. В единой информационной системе не размещается следующая информация:

- а) о планировании закупок;
- б) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в) сведения, составляющие государственную тайну.

7. Региональные информационные системы в сфере закупок вправе создавать следующие публично-правовые образования:

- а) Российская Федерация;
- б) муниципальные образования;
- в) субъекты Российской Федерации.

8. При осуществлении электронного документооборота в рамках контрактной системы заявки, окончательные предложения и документы участники закупки подписывают:

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью;

- б) рукописным способом с обязательным направлением заявок, предложений и документов в отсканированном виде;
- в) усиленной неквалифицированной электронной подписью.

9. Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей для применения в соответствии с Законом о КС создаются и выдаются:

- а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Минэкономразвития РФ);
- б) удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию в соответствии с Законом о КС;
- в) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (Минкомсвязи РФ).

10. Принципами контрактной системы в частности являются:

- а) обеспечение международных принципов торговли;
- б) профессионализм заказчика;
- в) эффективность контроля за закупками.

11. Национальный режим при осуществлении закупок заключается в:

- а) равных условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами;
- б) преимущественных условиях допуска товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами перед товарами, происходящими из иностранного государства или группы иностранных государств, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми иностранными лицами;
- в) преимущественных условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами перед товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.

12. Распространяет ли своё действие Закона о КС на автономные учреждения и унитарные предприятия?

- а) нет, они закупают в соответствии с иными нормативными правовыми актами;
- б) распространяется в случаях, прямо предусмотренных Законом о КС и иным законодательством;
- в) распространяется, если в учредительных документах такой организации указано на необходимость применения в финансово-хозяйственной деятельности норм Закона о КС.

13. Вправе ли местная администрация определять дополнительную информацию, включаемую в план закупок для муниципальных нужд?

- а) вправе;
- б) вправе, если такое право предоставлено правовым актом субъекта Российской Федерации;
- в) не вправе.

14. Приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом является:

- а) метод сопоставимых рыночных цен;
- б) проектно-сметный метод;
- в) нормативный метод.

15. Обязанность заказчиков по указанию идентификационного кода закупки в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Законом о КС, возникает:

- а) с 1 января 2016 года;
- б) с 1 января 2015 года;
- в) с 1 января 2017 года.

16. Утверждение плана закупок бюджетным учреждением осуществляется:

- а) в течение 5 дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) в течение 10 дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в) в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

17. Укажите источник возможного размещения планов закупок заказчиками:

- а) любая справочно-правовая система;
- б) сайты общественных организаций;
- в) любое печатное издание.

18. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Министерством экономического развития РФ;
- в) Федеральным казначейством РФ.

19. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Федеральная антимонопольная служба РФ.

20. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является:

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) Федеральное казначейство России;
- в) Федеральная антимонопольная служба РФ.

21. Направленность контрактной системы на создание равных условий между участниками закупок представляет собой реализацию принципа:

- а) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) обеспечения конкуренции;
- в) профессионализма заказчиков.

22. Юридическое лицо, не являющееся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, при предоставлении ему бюджетных инвестиций:

- а) не обязано при осуществлении закупок за счет этих средств руководствоваться нормами Закона о КС;
- б) обязано при осуществлении закупок за счет этих средств руководствоваться нормами Закона о КС, если это является условием предоставления такой бюджетной инвестиции;
- в) в любом случае обязано при осуществлении закупок за счет этих средств руководствоваться нормами Закона о КС.

23. Обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок является реализацией принципа:

- а) стимулирования инноваций;
- б) обеспечения конкуренции;
- в) открытости, прозрачности информации;.

24. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у социально ориентированных некоммерческих организаций:

- а) в объёме до 15% совокупного годового объема закупок;;
- б) в объёме более 10% совокупного годового объема закупок;
- в) в объёме не менее 15% совокупного годового объема закупок.

25. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются:

- а) Министерством экономического развития РФ;
- б) Правительством Российской Федерации и соответствующим заказчиком;
- в) верный ответ отсутствует.

26. Единые требования к участникам закупок не включают в себя:

- а) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;
- б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ;
- в) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

27. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик создает:

- а) контрактную службу;
- б) комиссию по осуществлению закупок;
- в) приёмочную комиссию.

28. Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования называется:

- а) открытым конкурсом;
- б) закрытым конкурсом;
- в) конкурсом с ограниченным участием.

29. Аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором, называется:

- а) открытый аукцион;
- б) электронный аукцион;
- в) закрытый аукцион.

30. Неконкурентным способом закупки является:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- б) закупка, не превышающая по стоимости 100 000 руб.;
- в) закупка, не предусмотренная планом-графиком закупок.

31. Допускается ли Законом о КС возможность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте:

- а) допускается, если такое право предусмотрено контрактом;
- б) допускается, если такое право предусмотрено документацией;
- в) верный ответ отсутствует.

32. Какой вид доходов бюджетное учреждение не вправе перевести под действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путём утверждения Положения о закупке:

- а) субсидии, предоставленные из бюджетов бюджетной системы РФ;
- б) средства, полученные при осуществлении приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц;
- в) гранты, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами.

33. Действия, осуществляемые заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика и заключающиеся в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок представляют собой:

- а) планирование закупки;
- б) обоснование закупки;
- в) формирование закупки.

34. Сфера действия Закона о КС:

- а) не распространяется на отношения, связанные с передачей заказчиками в аренду недвижимого имущества;
- б) распространяется на отношения, связанные с передачей заказчиками в аренду недвижимого имущества.

35. Создание контрактной службы для заказчика является обязательным, если:

- а) совокупный годовой объем закупок превышает сто миллионов рублей;
- б) совокупный годовой объем закупок равен ста миллионам рублей;
- в) совокупный годовой объем закупок не превышает пятьсот миллионов рублей;

36. Структура и численность контрактной службы Заказчика в соответствии с нормами действующего законодательства не может составлять менее:

- а) двух человек;
- б) пяти человек;
- в) нет верного ответа.

37. Контрактная служба заказчика может создаваться следующими способами:

- а) создание отдельного структурного подразделения;
- б) создание контрактной службы из числа лиц, не относящихся к сотрудникам заказчика, на основании договоров об оказании услуг;
- в) создание дочернего юридического лица, выполняющего функции контрактной службы.

38. В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, которое называется:

- а) конкурсный управляющий;
- б) контрактный управляющий;
- в) временный управляющий.

39. Руководитель контрактной службы заказчика:

- а) избирается на должность учредителями;
- б) назначается на должность руководителем заказчика или уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности;
- в) избирается лицами, входящими в состав контрактной службы на основании тайного голосования.

40. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов включается в:

- а) Единый государственный реестр юридических лиц;
- б) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) Реестр контрактов, заключенных заказчиком.

41. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает:

- а) один миллиард рублей;
- б) три миллиарда рублей;
- в) двести миллионов рублей.

42. Возложение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков на государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение является:

- а) организацией совместной закупки;
- б) централизацией закупки;
- в) верный ответ отсутствует.

43. Дайте верную характеристику закрытому аукциону:

- а) он проводится в электронной форме;
- б) он проводится за плату, собираемую заказчиком с участников аукциона;
- в) документация о нём не размещается в единой информационной системе.

44. Обеспечением заявки при проведении электронного аукциона может являться:

- а) внесение денежных средств;
- б) поручительство;
- в) банковская гарантия, включенная в установленном порядке в реестр банковских гарантий.

45. Критерием оценки заявок, окончательных предложений участников закупки не является:

- а) стоимость жизненного цикла товара;
- б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

46. Антидемпинговые меры для участника закупки, предложившего цену на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, могут выражаться в форме:

- а) установления для таких участников иных величин значимости критериев оценки заявок;
- б) необходимости предоставления такими участниками информации, подтверждающей отсутствие судимости у руководителя и главного бухгалтера;
- в) необходимости предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта.

47. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, заключенным с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 9 статьи 93 Закона о КС в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного характера, осуществляется:

- а) своими силами;
- б) своими силами и обязательным привлечением внешнего эксперта, экспертной организации;
- в) путём проведения государственной экспертизы.

48. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии в соответствии с положениями Закона о КС осуществляется посредством:

- а) запроса предложений;
- б) запроса котировок;
- в) у единственного поставщика (исполнителя подрядчика).

49. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- а) через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- б) через десять рабочих дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- в) через пять календарных дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

50. Субъектом (субъектами) контроля в рамках контрактной системы в сфере закупок не являются:

- а) специализированные организации;
- б) контрактные службы;
- в) участники закупок.

51. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет такой контроль в отношении:

- а) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд;
- б) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- в) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, за исключением специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

52. Контроль при проведении электронного аукциона осуществляет:

- а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- б) орган внешнего государственного финансового контроля;
- в) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

53. Контроль за применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта осуществляется:

- а) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- б) финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- в) органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

54. Основанием проведения внеплановой проверки не является:

- а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
- б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- в) распоряжение руководителя контрольного органа в сфере закупок.

55. Лица, осуществляющие общественный контроль, вправе:

- а) подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю, а также приостанавливать и отменять осуществление закупки;
- б) обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю, обращаться от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;
- в) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям Закона о КС, обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов неограниченного круга лиц.

56. Право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки имеют:

- а) любое заинтересованное лицо;
- б) исключительно осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц;
- в) исключительно органы прокуратуры РФ, контролирующие органы.

57. Обжалование действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной в контрольном органе в сфере закупок препятствует обращению в суд с аналогичным заявлением?

- а) препятствует всегда;
- б) препятствует до вынесения решения контрольным органом;
- в) не препятствует.

58. Жалоба на положения документации об электронном аукционе может быть подана в период до:

- а) заключения контракта;
- б) подведения итогов аукциона;
- в) окончания срока подачи заявок.

59. Отзыв жалобы лицом, её подавшим, препятствует повторному обращению в контрольный орган:

- а) с жалобой на те же действия (бездействия) тех же лиц;
- б) с жалобой на действия (бездействия) тех же лиц;
- в) с жалобой на действия (бездействия) в рамках этой закупки.

60. Срок действия банковской гарантии, являющейся обеспечением исполнения контракта, должен:

- а) превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;
- б) соответствовать сроку действия контракта;
- в) превышать срок действия контракта на один месяц.

6.2. Критерии оценки результатов освоения программы

Критерии оценки экзамена (в форме тестирования):

Количество набранных баллов	Результат экзамена
40 и более	Сдан
менее 40	Не сдан

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета с посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочего места преподавателя;
- мультимедийного комплекса;
- нормативных документов в области повышения квалификации по курсу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Храшкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евстащенко А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга – 10-е издание, дополненное, М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
2. А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. Книга контрактного управляющего – М: ООО «Буки Веди», 2015.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015.

4. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Ермакова А.В.[и др.] Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / - 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е , перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015. — 764 с.
6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015. — 196 с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 447-449.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.30-7.32,7.32.3.Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храмкин. - 2-е изд.,доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011.
3. Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.
4. Государственные и муниципальные закупки – 2014. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Общий стаж работы (научно-пед.)	Основное место работы, должность
1.	Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион). Запрос котировок, запрос предложений. Требования к участникам закупки. Анализ нарушений, выявляемых при составлении заказчиком тех.заданий. Контракт: основные принципы составления,	Аверина Людмила Владимировна,		15 л. (7 лет, 2 мес)	ФГБОУ ВО «СГЭУ», Центр делового образования

	исполнение, изменение, расторжение. Анализ судебной практики и кейсов по проблемам взыскания неустойки при ненадлежащем исполнении контрактов.				
2.	Проведение проверок в отношении субъектов контроля. Процедура соглашения заключения контрактов с единственным поставщиком. Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля.	Баженов Александр Рудольфович		12 лет	Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области
3.	Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.	Березовский Максим Владимирович		15 лет	ГКУ Самарской области «Служба эксплуатации зданий и сооружений»
4.	Финансовый контроль за закупками	Бояркина Ольга Валерьевна		20 лет	Управление по контролю в сфере закупок Самарской области
5.	Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Подготовка планов закупок. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок, товаров, работ и услуг	Куц Надежда Владимировна		15 лет	
6.	Получение ЭП, аккредитация, участие в аукционе (со стороны участника и заказчика), рассмотрение заявок, публикация протоколов, заключение контракта.	Мартьянов Илья Вячеславович		7 лет	АО «Единая электронная торговая площадка» в Самарской области

	Типичные проблемы с которыми сталкиваются участники и заказчики при проведении электронных аукционов.				
7.	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Перстенева Наталья Павловна	К.э.н., доцент	21 года 4 мес.	ФГБОУ ВО «СГЭУ», кафедра математической статистики и эконометрики
8.	Понятие, виды, субъекты мониторинга, аудита и контроля. Государственный муниципальный контроль. Ведомственный контроль. Контроль закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль.	Светкина Ирина Анатольевна	К.э.н., доцент	28 лет (10 лет 1 мес)	ФГБОУ ВО «СГЭУ», кафедра учета, анализа и аудита, доцент
9.	Кадровое обеспечение КС. Эксперты, экспертные организации. Внутренняя экспертиза результатов по контракту. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	Сотников Ярослав Валерьевич		14 лет	ФГБОУ ВО «СГЭУ», Центр делового образования
10.	Организация закупочной деятельности учреждения. Практическое рассмотрение полного цикла организации и проведения закупки – от планирования до исполнения	Труханович Александр Николаевич		19 лет	УФПС Самарской области – филиал ФГУП «Почта России»
11.	Отчетность в рамках 44-ФЗ. Авторский тренинг (Работа в электронной системе GOV, электронное сопровождение КС)	Фомин Роман Михайлович		11 лет	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки администрации городского округа Самара

Справка
о кадровом обеспечении

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование и реквизиты документа, тема курсов, объем, место получения)	Объем учебной нагрузки по дисциплине (модулю), практике, ГИА (доля ставки)
1.	Аверина Людмила Владимировна	Штатный		<p>Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион). Запрос котировок, запрос предложений. Требования к участникам закупки. Анализ нарушений, выявляемых при составлении заказчиком тех.заданий. Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение. Анализ судебной</p>	Высшее образование, специальность «Юриспруденция», квалификация – юрист	1. Удостоверение о повышении квалификации № 632404081646 от 28.12.2016 г., «Теория и практика инклюзивного образования», 72 часа, ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».	0,1

				практики и кейсов по проблемам взыскания неустойки при ненадлежащем исполнении контрактов.			
2.	Баженов Александр Рудольфович	по договору		Проведение проверок в отношении субъектов контроля. Процедура соглашения заключения контрактов с единственным поставщиком. Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля.	Высшее образование, специальность «Государственное и муниципальное управление», квалификация – Менеджер	1. Удостоверение о повышении квалификации № 2895 от 13.11.2015 г., «Теория конкурентного права», 54 часа, ФГАУ «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань).	0,1
3.	Бояркина Ольга Валерьевна	по договору		Финансовый контроль за закупками		1. Удостоверение о повышении квалификации № 632404647423 от 06.07.2017 г., «Управление государственными и муниципальными закупками (Контрактная система в сфере закупок)», 144 часа, АНО ВО Университет «МИР».	0,1
4.	Куц Надежда Владимировна	по договору		Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Подготовка планов закупок. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок, товаров, работ и услуг			0,1

5.	Мартьянов Илья Вячеславович	по договору		Получение ЭП, аккредитация, участие в аукционе (со стороны участника и заказчика), рассмотрение заявок, публикация протоколов, заключение контракта. Типичные проблемы с которыми сталкиваются участники и заказчики при проведении электронных аукционов.	Высшее образование, специальность «Экономика и управление на предприятии (машиностроение)», квалификация – экономист-менеджер	1. Свидетельство о том, что он в период с 01.10.2003 г. по 27.05.2005 г. прошел обучение по курсу «Мастерство управления персоналом», 520 часов	0,1
6.	Перстенева Наталья Павловна	Штатный	К.э.н., доцент	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Высшее образование, специальность «Математика», квалификация – Математик. Преподаватель	1. Удостоверение о повышении квалификации № 180000636826 от 07 октября 2016 года, «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 144 часа, ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет». 2. Удостоверение о повышении квалификации № 632404081822 от 28.12.2016 г., «Теория и практика инклюзивного образования», 72 часа,	0,1

						ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет». 3. Удостоверение о повышении квалификации № 180000497345 от 2015 г., «Экономика развития: моделирование рыночной экономики», 48 часов, ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».	
7.	Светкина Ирина Анатольевна	Штатный	К.э.н., доцент	Понятие, виды, субъекты мониторинга, аудита и контроля. Государственный муниципальный контроль. Ведомственный контроль. Контроль закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль.	Высшее образование, специальность «Финансы и кредит», квалификация – экономист	1. Удостоверение о повышении квалификации № 180000636523 с 01.04.2015 по 05.12.2016 г., «Высшее образование: современные образовательные технологии и форматы», 72 часа, ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет». 2. Удостоверение о повышении квалификации № 6300000147657 от	0,1

						<p>17.12.2015 г., «Инструменты повышения стоимости бизнеса», 40 часов, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации № 180000636829 от 07 октября 2016 года, «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 144 часа, ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации № 632404081483 от 28.12.2016 г., «Теория и практика инклюзивного образования», 72 часа, ФГБОУ ВО «Самарский</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>государственный экономический университет».</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации № 632404081615 от 28.12.2016 г., «Информационно-коммуникационные технологии в современном высшем образовании», 74 часа, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет».</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации № 232405206791 от 31.03.2017 г., «Экспертиза процесса и результата профессиональной деятельности в целях независимой оценки квалификации специалистов</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						финансового рынка», 18 часов, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».	
8.	Сотников Ярослав Валерьевич	Внешний совместитель		Кадровое обеспечение КС. Эксперты, экспертные организации. Внутренняя экспертиза результатов по контракту. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	Высшее образование, специальность «Юриспруденция», квалификация – юрист, специальность «Финансы и кредит», квалификация – экономист	1. Удостоверение о повышении квалификации № 1424 с 04 октября 2016 года по 06 октября 2016 года, «Эффективные инструменты противодействия коррупции: практика использования в сфере бизнеса, в государственном и муниципальном управлении», 18 часов, ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева». 2. Свидетельство о сдаче теоретического экзамена по единой программе	0,1

						подготовки арбитражных управляющих № 11/025693 от 22 апреля 2016 года, Министерство экономического развития РФ Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	
9.	Труханович Александр Николаевич	по договору		Организация закупочной деятельности учреждения. Практическое рассмотрение полного цикла организации и проведения закупки – от планирования до исполнения	Высшее образование, специальность «Юриспруденция», квалификация – юрист	1. Удостоверение о повышении квалификации № 632402071408 от 30 апреля 2015 года, «Контрактная система. Практические вопросы применения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 74 часа, ЧОУ ВО «Международный институт рынка». 2. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 5139 с 01 октября 2012 по 05	0,1

						<p>октября 2012 года, «Муниципальная служба: правовые и организационные вопросы», 18 часов, Самарский государственный университет.</p> <p>3. Свидетельство о повышении квалификации № Е 1006 с 02 октября 2006 года по 24 октября 2006 года, «Управление закупками продукции для государственных нужд», 150 часов, ФГОУ ВПО «Поволжская академия государственной службы имени П.А. Столыпина».</p> <p>4. Свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы от 03 июля 2014г. «Участие в закупках, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 8 часов, ФГБОУ ВПО «Самарский государственный архитектурно-строительный университет»	
10.	Фомин Роман Михайлович	по договору		Отчетность в рамках 44-ФЗ. Авторский тренинг (Работа в электронной системе GOV, электронное сопровождение КС)	Высшее образование, специальность «Управление персоналом», квалификация – экономист	1. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 1882 с 10 сентября 2012 по 28 сентября 2012 года, «Стратегии развития муниципальных образований. Практический опыт», 72 часа, ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет». 2. 1. Удостоверение о повышении квалификации № 03/3321 с 07 ноября 2013 года по 12 ноября 2013 года, «Переход к контрактной системе при закупках, товаров, работ и услуг для обеспечения	0,1

						государственных и муниципальных нужд (ФЗ №44)», 72 часа, АМОУ ВПО «Самарская академия государственного и муниципального управления».	
--	--	--	--	--	--	--	--

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Печерская Э.П., д.п.н., профессор, директор ЦДО ФГБОУ ВО «СГЭУ»
Аверина Л.В., специалист по УМР II категории ЦДО ФГБОУ ВО «СГЭУ»