

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт экономики и управления строительства и ЖКХ

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
дополнительного образованию  
В.М. Корнев  
19.06.2019 г.

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление многоквартирными домами»**

Объем программы: 52 часа

Форма обучения: очная

САМАРА 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Цель и задачи реализации программы	3
1.2. Планируемые результаты обучения	3
1.3. Требования к уровню образования слушателя	4
1.4. Форма обучения, объем и срок освоения программы	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ	4
2.1. Интегрированный учебный план	5
2.2. Содержание программы	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Формы и методы обучения	8
3.2. Организационно-методические условия реализации программы	9
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	10
3.4. Материально-техническое обеспечение программы	10
3.5. Кадровое обеспечение учебного процесса	11
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	11
4.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации	11
4.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	12

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Данная программа повышения квалификации предназначена для специалистов сферы ЖКХ.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (регистрационный номер 75, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №238н от 11 апреля 2014 г.), а также на базе системы типовых учебных программ повышения квалификации в сфере ЖКХ.

Основная цель программы – получение слушателями основных знаний по деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами.

Задачами программы является приобретение слушателями основных знаний в области организационно-управленческой деятельности по следующим направлениям:

- законодательство в сфере ЖКХ;
- выполнение работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома;
- планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома;
- методы обеспечения результативной работы управляющей организации;
- состав мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания в многоквартирном доме;
- взаимодействия между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома;
- проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома;
- проведение работ по эксплуатации, обслуживанию, санитарному содержанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

Объектами деятельности выпускника программы являются:

- многоквартирный дом и придомовая территория;
- внутридомовые инженерные системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования;
- прочие системы: лифтового хозяйства, вентиляции и др.;
- эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома; организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории; безопасное проживание в многоквартирном доме;
- документация на многоквартирный дом;
- базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме;
- собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме;
- подрядные и ресурсоснабжающие организации;
- запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими компетенциями, соотносимыми с видом деятельности: управление многоквартирным домом:

- использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом;
- организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений;
- осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом;
- восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома;
- формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;
- вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом;
- участвовать в организации проведения технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
- проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

### **1.3. Требования к уровню образования слушателя**

Слушателями программы могут быть лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное (специалист) или высшее образование (бакалавр, магистр), а также студенты старших курсов вузов, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования.

### **1.4. Форма обучения, объем и срок освоения программы**

Слушатели программы проходят обучение по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем трудоемкости повышения квалификации по программе – 52 часа.

Срок освоения программы – 2 недели.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ**

При изложении учебного материала следует использовать законодательные и нормативные акты РФ, а также инструктивные и руководящие материалы министерств и ведомств, регулирующие деятельность в сфере ЖКХ.

При изучении тем программы необходимо постоянно обращать внимание слушателей на ее прикладной характер; показывать, где и когда изучаемые теоретические положения могут быть использованы в практической деятельности.

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию слушателей, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами. Для процесса обучения целесообразно использовать лекционные и практические занятия, организовывать работу с методическими и

справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику.

## 2.1. Интегрированный учебный план

### Интегрированный учебный план программы повышения квалификации «Управление многоквартирными домами»

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Контроль
			лекции	практич. Занятия	
1	2	3	4	5	6
1	<b>Нормативно – правовая база управления многоквартирными домами. Организация управления многоквартирными домами</b>				
1.1	Жилищное законодательство в сфере управления многоквартирными домами	4	4		
1.2	Управление многоквартирными домами	3	3		
1.3	Совет многоквартирного дома	3	3		
1.4	Состав общего имущество многоквартирного дома	3	3		
1.5	Эксплуатация общего имущества многоквартирного дома	2	2		
1.6	Основные инженерные системы многоквартирного дома	2	2		
1.7	Особенности сезонной эксплуатации зданий	2	2		
1.8	Содержание общего имущества многоквартирного дома	2	2		
1.9	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	3	3		
1.10	Оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	3	3		
1.11	Управление многоквартирным домом управляющей организацией	2	2		
2	<b>Предоставление и оплата коммунальных услуг</b>				
2.1	Требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений многоквартирного дома	2	2		
2.2	Договорные отношения по предоставлению коммунальных услуг	3	3		
2.3	Плата за коммунальные услуги	2	2		
2.4	Организация капитального ремонта многоквартирных домов	3	3		
2.5	Муниципальная программа развития городского округа Самара	1	1		

2.6	Раскрытие информации в сфере ЖКХ. Пользование системой ГИС ЖКХ.	1	1		
<b>3</b>	<b>Практические занятия</b>				
3.1	Составление актов выполненных работ			1	
3.2	Составление актов об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, претензий			1	
3.3	Составление протоколов общих собраний собственников помещений, с учетом требований Жилищного кодекса РФ			2	
3.4	Составление договоров с управляющими организациями			2	
3.5	Использование системы ГИС ЖКХ			2	
3.6	Психология работы с собственниками			1	
	Экзамен				2
	<b>Итого</b>	<b>52</b>	<b>52</b>		

## 2.2. Содержание программы

### 1. Нормативно – правовая база управления многоквартирными домами. Организация управления многоквартирными домами

#### *Содержание раздела и тем*

1.1. Жилищное законодательство в сфере управления многоквартирными домами.

Жилищное законодательство. Нормативно – правовая база по вопросам управления многоквартирными домами со способами управления УО, ТСЖ и ЖСК. Лицензирование УО. Порядок контроля и надзора в сфере управления МКД. Обзор изменений в жилищном законодательстве.

1.2 Управление многоквартирными домами.

Порядок выбора способа управления. Организация и проведение общего собрания собственников помещений в МКД (Приказ Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр). Требования к оформлению протокола общего собрания (Приказ Минстроя России от 28.01.2019 №44/пр). Вопросы компетенции общего собрания (ЖК РФ).

1.3 Совет многоквартирного дома.

Совет МКД. Полномочия совета МКД. Председатель совета МКД, его полномочия. Взаимодействие МКД с управляющей организацией (ЖК РФ). Контроль за исполнением договорных обязательств.

1.4 Состав общего имущества многоквартирного дома.

Определение состава общего имущества МКД. Примерная форма описания состава и технического состояния общего имущества МКД (Приказ Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр). Порядок пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом. (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491, П от 10.06.2008 г. № 404).

1.5 Эксплуатация общего имущества многоквартирного дома.

Требования к содержанию общего имущества в МКД (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491). Правила и нормы эксплуатации жилищного фонда (П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170). Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для

обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290). Правила благоустройства (П от 10.06.2008 г. № 404).

1.6 Основные инженерные системы многоквартирного дома.

Техническое обслуживание лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, систем противопожарной автоматики в МКД. Особые требования.

1.7 Особенности сезонной эксплуатации зданий.

Особенности сезонной эксплуатации зданий, подготовка зданий к зимнему и весенне-летнему сезону. Правила оценки готовности к отопительному периоду (Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103).

1.8 Содержание общего имущества многоквартирного дома.

Формирование перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, условия их оказания и выполнения (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290, П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170). Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290).

1.9 Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Формирования плана текущего ремонта общего имущества МКД. Нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение текущего ремонта (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491, П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170, МДК 2.04.2004, ВСН 58-88(р)). Форма акта приемки оказания услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (Приказ Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр).

1.10 Оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Порядок расчета размера платы граждан за содержание и текущий ремонт, в том числе с разбивкой по видам работ. Порядок изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491). Методические рекомендации по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления МКД (Приказ Минстроя России от 06.04.2018 г. № 213/пр).

1.11 Управление многоквартирным домом управляющей организацией.

Договор управления МКД с управляющей организацией. Стандарты управления (ПП РФ от 15.05.2013 г. № 416). Условия договора управления (ст. 161 ЖК РФ, приказ Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр). Форма типового проекта Договора управления, разработанного в Самарской области.

## **2 Предоставление и оплата коммунальных услуг**

*Содержание раздела и тем*

2.1 Требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений многоквартирного дома.

Требования к качеству предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям МКД (ПП РФ от 06.05.2011 г. № 354). Границы ответственности в части предоставления коммунальных услуг. Порядок установки приборов учета. Порядок ограничения и приостановки коммунальных услуг (ЖК РФ, ПП РФ от 06.05.2011 № 354).

2.2 Договорные отношения по предоставлению коммунальных услуг.

Система договорных отношений по предоставлению коммунальных услуг (с учетом изменений ЖК, ПП РФ от 06.05.2011 г. № 354, ПП РФ от 14.02.2012 г. № 124). Прямые договоры между потребителями и РСО. Применение штрафных санкций к УО и РСО в пользу потребителей за предоставление услуг ненадлежащего

качества или перерывы сверх установленного срока в предоставлении этих услуг. Ответственность УО и РСО за ошибки в начислении платы за коммунальные услуги.

### 2.3 Плата за коммунальные услуги.

Порядок расчета размера платы за коммунальные услуги. Особенности расчета объема потребления и размера платы за коммунальные услуги. Расчет платы в случае присутствия/отсутствия приборов учета. Плата за коммунальные услуги, предоставленные для содержания общего имущества многоквартирного дома. Разъяснения о применении тарифов для расчета размера платы за холодную воду, горячую воду, водоотведение, электрическую энергию, газ, тепловую энергию. Нормативы потребления коммунальных услуг. Применение повышающих коэффициентов к нормативам. Порядок перерасчета и изменения размера платы за коммунальные услуги. (ПП РФ от 06.05.2011 № 354, ПП РФ от 28.03.2012 г. № 253).

### 2.4 Организация капитального ремонта многоквартирных домов.

Организация капитального ремонта многоквартирных домов (Федеральный закон № 271 от 25.12.2012). Региональная программа: формирование и порядок исполнения. Порядок финансирования капитального ремонта. Порядок принятия решения о формировании фонда капитального ремонта. Взносы на капитальный ремонт: определение их размеров и порядок внесения.

### 2.5 Муниципальная программа развития городского округа Самара.

Реализация муниципальной программы городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2022 годы. (Постановление Администрации г.о. Самара от 29.12.2017 № 1167).

### 2.6 Раскрытие информации в сфере ЖКХ. Пользование системой ГИС ЖКХ.

Требования к раскрытию информации. Стандарт раскрытия информации (ПП РФ от 23.09.2010 № 731). Пользование системой ГИС ЖКХ.

## **3 Практические занятия**

### 3.1 Составление актов выполненных работ.

3.2 Составление актов об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, претензий.

3.3 Составление протоколов общих собраний собственников помещений, с учетом требований Жилищного кодекса РФ.

### 3.4 Составление договоров с управляющими организациями.

### 3.5 Использование системы ГИС ЖКХ.

### 3.6 Психология работы с собственниками.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Формы и методы обучения**

Реализация образовательной программы должна обеспечиваться преподавателями, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых тем и систематически занимающихся научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели, как правило, должны иметь ученую степень и опыт деятельности в профессиональной сфере.

В процессе преподавания используются лекционные, практические занятия (с рассмотрением примеров и решением задач), а также ненормированная самостоятельная работа по домашнему повторению материала и изучению рекомендованных нормативных и учебных материалов.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленные на рассмотрение теоретических вопросов излагаемых тем в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и



социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения тем, в том числе литературных источников. Лектор должен стимулировать обучающихся к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности обучающихся в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков.

Программой предусмотрена самостоятельная работа. Цель самостоятельной работы – формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

### 3.2. Организационно-методические условия реализации программы

Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на весь период обучения.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 45 минут.

Реализация данной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных (в т.ч. и электронным с выходом в Интернет) и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню тем программы.

Для успешного освоения тем слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов тем. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к литературе.

Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии слушателей, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях слушатели работают с литературой, учатся четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Реализация основной цели самостоятельной работы слушателя предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой теме, углубление и расширение теоретических знаний с целью их практического применения;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

### 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

*Рекомендуемая литература* – основная, дополнительная и литература для самостоятельного изучения определяется для каждой темы ведущим преподавателем.

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Информационная база «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
2. Информационная база «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
3. Информационная база электронной библиотеки «eLIBRARY.RU» [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);
4. Информационная база электронная библиотечная система «Айбукс» [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru);
5. Информационная база ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>;
6. Информационная база Национальной электронной библиотеки <http://xn--90ax2c.xn--plai>;
7. Информационная база Электронных библиотек и электронных библиотечных систем СГЭУ <http://lib.sseu.ru/biblioteka-sgeu/elektronnye-biblioteki-i-elektronnye-bibliotechnye-sistemy-0>;
8. Информационная база официального сайта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ <http://www.minstroyrf.ru>;
9. Информационная база официального сайта Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области <http://www.minenergo.samregion.ru>.

### 3.4. Материально-техническое обеспечение программы

Вид	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели; Мультимедийный проектор; Доска, экран; Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Комплекты ученической мебели; Мультимедийный проектор; Доска, экран; Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели; Мультимедийный проектор; Доска, экран; Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.
Учебные аудитории для проведения промежуточного контроля	Комплекты ученической мебели; Мультимедийный проектор;

	Доска, экран; Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.
--	----------------------------------------------------------------------

### 3.5. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели, как правило, имеют ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

№ п/п	Наименование разделов	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Стаж (лет)
1.	Нормативно – правовая база управления многоквартирными домами. Организация управления многоквартирными домами	Бальзанников М.И.	д.т.н., профессор	32
		Каткова В.А.		
		Часовских В.И.		
		Давиденко А.В.		
		Евстропов В.В.		
2.	Предоставление и оплата коммунальных услуг	Лысов С.Н.		
		Часовских В.И.		
		Косилов И.А.		
3.	Практические занятия	Часовских В.И.		
		Давиденко А.В.		
		Евстропов В.В.		

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточный контроль успеваемости слушателей по отдельным темам включает в себя собеседование на практических занятиях по изучаемым темам и отчет по результатам выполненного задания.

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения темы.

Итоговая аттестация проводится в виде сдачи экзамена в устной форме или в форме тестирования. При сдаче итогового экзамена используется следующая процедура: устный экзамен проводится в форме собеседования с преподавателем в день, определенный расписанием. Слушатель получает экзаменационный билет и ему предоставляется время на подготовку (обычно до 30-40 минут). После чего слушатель отвечает преподавателю. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Тестирование проводится в письменной форме. Слушателю предоставляются вопросы в письменной форме, на которые слушатель дает ответы. Тест включает 25-30 вопросов. На ответы отводится время из расчета не менее одной минуты на один вопрос.

Цель проведения экзамена – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения программы.

Для экзамена в устной форме используются следующие критерии оценивания:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
<p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>2. Допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>

Если ответ не отвечает названным критериям, выставляется оценка «неудовлетворительно».

При использовании тестирования используются следующие критерии оценивания:

- дано 85 % правильных ответов или более – оценка «отлично»;
- дано 70 % или более, но менее 85 % правильных ответов – оценка «хорошо»;
- дано 55 % или более, но менее 70 % правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;
- дано менее 55 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных функций в соответствии с требованиями настоящей программы.

#### 4.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации, Итоговая аттестационная комиссия принимает решение о выдаче документа установленного образца – удостоверения о повышении квалификации.

Программу разработали:

директор ИУС СГЭУ



М.И. Бальзанников

зам. директора ИУС СГЭУ



С.Н. Лысов