

УТВЕРЖДЕНО

Председатель приемной комиссии
ректор
д. э. н., профессор

Хасаев Г. Р.



Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в ФГБОУ ВО «СГЭУ» в 2015 году

1. Настоящий порядок разработан с целью учета при приеме в Университет представленных поступающими на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, по программам магистратуры индивидуальных достижений.

2. Порядок регулирует процедуру предоставления поступающими сведений об индивидуальных достижениях, сроки:

✓ рассмотрения представленных документов, подтверждающих индивидуальные достижения и начисления баллов за них;

✓ опубликования на официальном сайте Университета и информационных стендах приемной комиссии начисленных баллов за индивидуальные достижения, утвержденных Приемной комиссией.

3. Поступающий в заявлении о приеме на обучение сообщает о намерении использования индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 36 и 38 Правил приема в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

4. Индивидуальные достижения, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 36 и пункте 38 Правил приема в ФГБОУ ВО «СГЭУ», к рассмотрению принимаются в случае предоставления поступающими оригинала документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, в том числе аттестата о среднем общем образовании с отличием. В случае отсутствия у абитуриента оригинала документов, подтверждающих индивидуальные

достижения, последние рассмотрению приемной комиссией не подлежат.

5. Оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения, должны быть представлены не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления.

Индивидуальное достижение, указанное в подпункте "г" пункта 36 Правил приема в ФГБОУ ВО «СГЭУ», к рассмотрению принимается без предоставления поступающим документа, подтверждающего его наличие. Рассмотрение данного индивидуального достижения осуществляется только в случае его наличия в федеральной информационной системе ГИА и приема.

6. Приемная комиссия обеспечивает передачу Подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Подкомиссии) документов, подтверждающих индивидуальные достижения абитуриентов, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 36 и пункте 38 Правил, не позднее следующего рабочего дня после предоставления соответствующих документов.

7. Подкомиссия рассматривает представленные документы, подтверждающие индивидуальные достижения и определяет баллы за них в соответствии с пунктом 36 Правил приема в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Подкомиссия оставляет за собой право рассматривать документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающих, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 36 и пункте 38 Правил и индивидуальные достижения, указанные в подпункте "г" пункта 36 Правил, а также определять баллы за них в разные дни с соблюдением сроков получения документов от Приемной комиссии, установленных п. 5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия документов, представленных поступающими, требованиям Правил приема в ФГБОУ ВО «СГЭУ», баллы не начисляются.

8. Приемная комиссия обеспечивает получение итоговых сочинений по мере выгрузки их из федеральной информационной системы ГИА и приема (далее - ФИС).

9. Приемная комиссия передает изображения бланков итогового сочинения,

полученные из ФИС, в экспертную комиссию для проверки и выставления оценки.

10.Экспертная комиссия не позднее следующего рабочего дня обеспечивает проверку итоговых сочинений и передает в Подкомиссию ведомости (протокол) о выставленной оценке («зачтено» или «незачтено») за подписью председателя экзаменационной комиссии.

11.Подкомиссия не позднее следующего рабочего дня рассматривает полученные результаты от экспертной комиссии и готовит итоговую ведомость о присвоении оценки в баллах для утверждения на заседании Приемной комиссии.

12.Подкомиссия направляет в Приемную комиссию итоговую ведомость об учете индивидуальных достижений поступающих на бакалавриат/специалитет с указанием баллов за каждое индивидуальное достижение, итоговую ведомость об учете индивидуальных достижений, поступающих в магистратуру, для предоставления конкурсного преимущества за подписью председателя и членов Подкомиссии не позднее двух рабочих дней после получения от Приемной комиссии соответствующих документов.

13. На заседании Приемной комиссии, которая проводится не реже двух раз в неделю, утверждаются баллы за индивидуальные достижения поступающих на бакалавриат/специалитет, предоставление конкурсного преимущества для поступающих в магистратуру. На основании протокола заседания Приемной комиссии, начисленные баллы заносятся в информационную систему Университета заместителем ответственного секретаря приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания.

14.Не позднее следующего рабочего дня после заседания Приемной комиссии сведения о начисленных баллах за индивидуальные достижения публикуются на официальном сайте Университета и информационных стендах приемной комиссии.