



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,  
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

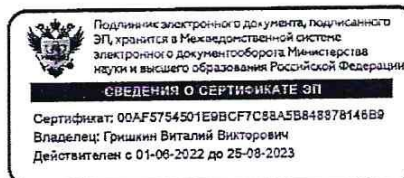
22.02.2023 № МН-7/841 Руководителям организаций,  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ осуществляющих образовательную  
деятельность

О направлении информации

Департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России направляет для учета и использования в работе Объявление о проведении всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2023/24 учебный год.

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Директор Департамента  
координации деятельности  
образовательных организаций



В.В. Гришкин

543

Нагорнова Александра Евгеньевна  
(495) 547-13-54 (доб. 7921)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

Д.В. Афанасьев

«*Февраль*» 2023 г.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2023/24 учебный год.**

1. Предметом проведения всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2023/24 учебный год (далее – конкурс) является определение списка лиц, направляемых для обучения за рубеж в 2023/24 учебном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – стипендий Президента Российской Федерации (далее – стипендиаты Президента Российской Федерации).

2. Участниками конкурса являются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – студенты) и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), – граждане Российской Федерации, проявившие себя в областях науки, культуры и искусства, достигшие значительных успехов в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, за исключением лиц, завершающих обучение в 2023 году, рекомендованные ученым советом организации, осуществляющей образовательную деятельность, для участия в конкурсе (далее – участники, претенденты).

3. Для целей настоящего конкурса используются следующие понятия:  
стипендия Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом в 2023/24 учебном году (далее – стипендия) – бюджетные



ассигнования федерального бюджета, предусмотренные в федеральном бюджете Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на реализацию мероприятий, связанных с обучением за рубежом студентов и аспирантов в 2023/24 учебном году;

принимающая организация – зарубежная образовательная либо научная организация, расположенная за пределами Российской Федерации, на территории дружественных государств<sup>1</sup>, принимающая на обучение стипендиата Президента Российской Федерации;

направляющая организация – образовательная либо научная организация Российской Федерации, представляющая участника на конкурс.

#### 4. Порядок и условия получения стипендии.

Стипендия включает в себя расходы стипендиата Президента Российской Федерации на обучение, оформление визы, проезд до места обучения и обратно, проживание, медицинскую страховку, оплату местного транспорта (далее – стипендиальные средства).

**Стипендиальные средства перечисляются Минобрнауки России непосредственно на банковский счет принимающей организации в валюте, указанной в смете расходов.**

Рекомендуемый срок обучения – не более одного учебного года. Срок пребывания стипендиата Президента Российской Федерации за рубежом может быть сокращен, но не менее чем до одного семестра.

После завершения обучения стипендиаты Президента Российской Федерации обязаны в течение месяца представить в Департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России отчет о достигнутых результатах, утвержденный руководителем направляющей организации, а также отчет принимающей организации о расходовании выделенных средств на языке принимающей организации, а также его перевод на русский язык, заверенный руководителем направляющей организации или лицом его заменяющим, с приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя (Приложение № 6 к настоящему объявлению).

Отчеты оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 11 настоящего объявления.

Информация и сканированные копии отчетов размещаются ответственным за направление «Стипендии Президента Российской Федерации

<sup>1</sup> Распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р и от 20 июля 2022 г. № 1998-р (актуальная версия на момент подачи заявки).

для обучающихся за рубежом» лицом от направляющей организации в рабочем кабинете на интернет-сайте стипендиатроссии.рф по ссылке «Отчеты по завершении обучения стипендиатов Президента РФ, прошедших обучение за рубежом в 2023/24 учебном году».

5. Организатором конкурса является Минобрнауки России.

Местонахождение организатора конкурса: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель по вопросам проведения конкурса:

Нагорнова Александра Евгеньевна, тел.: 8 (495) 547-13-54 (доб. 7921), e-mail: [nagornovaae@minobrnauki.gov.ru](mailto:nagornovaae@minobrnauki.gov.ru).

6. Отбор претендентов для назначения стипендий проводится на заседании отборочной комиссии Минобрнауки России по проведению отбора претендентов для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом (далее – отборочная комиссия Минобрнауки России).

Отборочная комиссия Минобрнауки России рассматривает и оценивает конкурсные заявки и проводит отбор претендентов на назначение стипендий.

Состав отборочной комиссии Минобрнауки России утверждается приказом Минобрнауки России.

7. Решение отборочной комиссии Минобрнауки России оформляется протоколом заседания отборочной комиссии по вопросу определения победителей конкурса.

8. На основании протокола заседания отборочной комиссии Минобрнауки России формируется список стипендиатов Президента Российской Федерации, направляемых на обучение за рубежом в 2023/24 учебном году, который утверждается приказом Минобрнауки России.

9. Программа обучения за рубежом должна соответствовать программе обучения претендента в направляющей организации.

10. Для участия в конкурсе каждый участник представляет конкурсную заявку в электронном виде и на бумажном носителе, включающую следующие документы:

10.1. Характеристика-рекомендация претендента из числа студентов/аспирантов на получение стипендии, подписанная руководителем направляющей организации и претендентом (Приложение № 1 к настоящему объявлению).



10.2. Список научных публикаций, подписанный руководителем направляющей организации и претендентом (Приложение № 2 к настоящему объявлению).

10.3. Подписанное претендентом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, утвержденной направляющей организацией).

10.4. Заявление претендента на участие в конкурсе, согласованное руководителем направляющей организации, либо лицом, его замещающим, с обязательным приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя (Приложение № 3 к настоящему объявлению).

10.5. Сведения об успеваемости:

студентам – заверенные в установленном порядке направляющей организацией выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей и/или копия зачетной книжки за весь период обучения на данном уровне подготовки;

аспирантам – заверенная в установленном порядке направляющей организацией справка об обучении, выданная на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и/или удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах;

для обучающихся первого года обучения – заверенная в установленном порядке направляющей организацией копия диплома об образовании с приложением предыдущего уровня подготовки.

10.6. Рекомендательное письмо (Письмо-рекомендация) от направляющей организации, содержащее краткую характеристику научной или творческой деятельности претендента;

10.7. Обоснование обучения за рубежом с указанием направления/специальности (темы) обучения, иностранного государства и наименования принимающей организации;

10.8. Рекомендации российских (не менее двух) и зарубежных (при наличии) ученых;

10.9. **Согласие принимающей организации о приеме на обучение участника конкурса в случае назначения ему стипендии с указанием предполагаемой даты начала и срока обучения, с учетом согласия принимающей организации с условиями и порядком получения стипендии, указанными в пункте 4 настоящего объявления, на иностранном языке (французский/немецкий/английский), а также**

его перевод на русский язык (Образец для заполнения размещен в рабочем кабинете на интернет-сайте стипендиатроссии.рф);

10.10. Смета расходов (Приложение № 4 к настоящему объявлению);

10.11. Смета расходов от принимающей организации на пребывание стипендиата Президента Российской Федерации за рубежом (далее – смета расходов) на иностранном языке, а также ее перевод на русский язык;

**ВАЖНО:** Валюта перечислений стипендиальных средств Минобрнауки России на банковский счет принимающей организации – евро, юань, белорусский рубль, казахстанский тенге. Смета расходов должна быть представлена в одной из указанных валют.

10.12. Информация о банковских реквизитах принимающей организации (Приложение № 5 к настоящему объявлению);

10.13. **Информация о банковских реквизитах принимающей организации для перевода денежных средств на иностранном языке** с указанием полного наименования и почтового адреса банка принимающей организации, а также ее перевод на русский язык;

10.14. Рекомендация ученого совета направляющей организации (заверенная выписка из протокола заседания ученого совета);

10.15. Справка кафедры иностранных языков направляющей организации о степени владения претендентом иностранным языком, на котором будет проходить обучение;

10.16. Медицинская справка о состоянии здоровья претендента (форма № 082/у), подтверждающая возможность обучения за рубежом, выданная не ранее, чем за два месяца до начала конкурса;

10.17. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие ФИО);

10.18. Чек-лист (распечатывается из информационной системы);

10.19. Фотография размером 3x4 (*предоставляется только в электронном виде в личном кабинете*);

10.20. Выписка из ЕГРЮЛ и Устав направляющей организации (*предоставляются только в электронном виде в личном кабинете*);

10.21. Документы, подтверждающие достижения претендента (*предоставляются только в электронном виде в личном кабинете*). Подтверждение достижений оформляется в соответствии с подпунктами 12.3–12.8 пункта 12 настоящего объявления.

Подробная инструкция по вводу данных претендента размещена в рабочем кабинете организации на интернет-сайте стипендиатроссии.рф



в разделе «Всероссийский открытый конкурс для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом в 2023/2024 уч. году».

11. Требования к оформлению документов, указанных в пункте 4 и подпунктах 10.9, 10.11, 10.13 пункта 10 настоящего объявления:

документы представляются на бланке принимающей организации на иностранном языке с переводом на русский язык;

документы, представленные на иностранном языке, должны быть заверены подписью и печатью руководства принимающей организации, а также направляющей организацией в установленном порядке;

документы, представляемые в переводе на русский язык, подписываются руководителем направляющей организации, либо лицом, его замещающим, с обязательным приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя, и заверяются гербовой печатью направляющей организации;

В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя направляющей организации, локальный акт, подтверждающий полномочия замещения руководителя, сканируется одним файлом с характеристикой-рекомендацией претендента. В бумажном варианте заявки локальный акт, подтверждающий полномочия замещения руководителя, следует за характеристикой-рекомендацией претендента.

12. Порядок и требования к содержанию и оформлению заявки на участие в конкурсе:

12.1. Все документы на конкурс представляются направляющей организацией в адрес отборочной комиссии Минобрнауки России;

12.2. Направляющая организация в целях конкурса:

заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном порядке;

заполняет данные на каждого претендента в информационной системе в рабочих кабинетах организаций на интернет-сайте стипендиатроссии.рф по ссылке «Всероссийский открытый конкурс для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом в 2023/2024 уч. году»;

распечатывает формы, приведенные в приложениях № 1, 2, 4, 5 к настоящему объявлению из рабочего кабинета (сформированные информационной системой), заверяет согласно требованиям, изложенным

в соответствующих пунктах настоящего объявления, и направляет на конкурс в составе конкурсной заявки;

представляет на каждого претендента отдельную согласованную с ним конкурсную заявку, состоящую из документов, перечисленных в пункте 10 настоящего объявления; порядок следования документов в конкурсной заявке должен строго соответствовать порядку, указанному в описи документов, распечатанной из рабочего кабинета на интернет-сайте стипендиатроссии.рф по ссылке «Всероссийский открытый конкурс для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом в 2023/2024 уч. году», опись помещается последним листом в бумажной заявке претендента.

**12.3. К рассмотрению на конкурсе принимаются достижения (победы) претендентов за 2 года, предшествующие назначению стипендии (с 1 января 2021 года). Достижения должны соответствовать профилю программы обучения стипендиата в принимающей организации.**

12.4. К документам, подтверждающим достижения претендентов, на иностранном языке необходимо приложить заверенный направляющей организацией перевод (сканируются одним файлом). Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется. Достижения с подтверждающими документами без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

12.5. Получение претендентом различных стипендий не расценивается как оценочное мероприятие и на рассмотрение на конкурсе в качестве достижения не принимается.

12.6. К категории «Победитель» относятся: обладатель диплома Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома Лауреата, диплома Лауреата 1 степени/1 место, Призер 1 степени/1 место, Гран-при.

12.7. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходим документ, подтверждающий вхождение претендента в состав команды (все документы сканируются одним файлом).

12.8. К рассмотрению и оценке на конкурсе принимаются только те мероприятия и достижения претендентов, которые подтверждены прикрепленной в рабочем кабинете сканированной копией всех страниц подтверждающего документа.



13. Порядок отзыва заявок, внесения изменений и дополнений в заявку:

13.1. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания конкурсной комиссии официальным письмом за подписью руководителя направляющей организации с указанием причины отзыва заявки.

13.2. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможно до момента окончания приема заявок. Бумажный вариант изменений/дополнений направляется ТОЛЬКО с сопроводительным письмом за подписью руководителя направляющей организации по адресу приема заявок до даты окончания сбора заявок с указанием причин внесения дополнений/изменений.

При внесении *дополнения* к заявке – досылаемые данные не меняют информацию в ранее присланных документах: досылаются только дополняющие документы и на конверте делается пометка «Дополнение к заявке (№ зарегистрированной заявки, претендент: (ФИО), (студент/аспирант), организация: (полное наименование организации))».

При внесении *изменения* в заявку – досылаемые данные меняют информацию в ранее присланных документах: досылаются новые документы, а также документы ранее присланной заявки, в которых произошли изменения и на конверте делается пометка «Изменения к заявке (№ зарегистрированной заявки, претендент: (ФИО), (студент/аспирант), организация: (полное наименование организации))».

14. Заявки кандидатов на участие в конкурсном отборе формируются строго ответственным представителем организации.

Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации претендентам.

Руководитель организации, предоставляющей сведения, несет персональную ответственность за их достоверность, а также за идентичность электронной версии заявки кандидата и версии на бумажном носителе.

15. Сроки проведения конкурса и представления заявок – с 10:00 27 февраля 2023 года до 15:00 27 апреля 2023 года (по московскому времени).

**ВАЖНО:** Заявки, поступившие на конкурс позже указанного срока, не в полном объеме, отправленные на адрес, отличный от указанного в настоящем объявлении, а также оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 10 и 11 настоящего объявления, к рассмотрению **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**.



Заявки, в которых приложения № 1, 2, 4, 5 сформированы не в информационной системе на интернет-сайте стипендиатроссии.рф, к рассмотрению **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**.

16. Конкурсные заявки направляются на бумажном носителе по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов переулок, дом 8; строение 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр международной образовательной деятельности («Интеробразование»)), каб. 36 (вход в здание по документу, удостоверяющему личность). Заявки на бумажном носителе, отправленные Почтой России без оформления доставки по вышеуказанному адресу, из отделения Почты России не забираются и к рассмотрению не принимаются.

Бумажный вариант конкурсной заявки должен содержать только документы, перечисленные в подпунктах 10.1–10.18 пункта 10 настоящего объявления.

Конкурсные заявки представляются отдельно на каждого кандидата из числа студентов/аспирантов (в одном канцелярском файле на каждого кандидата) и направляются с одним сопроводительным письмом Организации. Для обеспечения сохранности документов в процессе их рассмотрения комплекты документов представляются в отдельных конвертах по уровню подготовки, на котором делается пометка «Стипендия Президента Российской Федерации для обучения за рубежом для студентов», «Стипендия Президента Российской Федерации для обучения за рубежом для аспирантов».

17. Количество претендентов не ограничено.

18. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, несут претенденты.

19. Список стипендиатов Президента Российской Федерации утверждается приказом Минобрнауки России в срок до 31 августа 2023 года.

20. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на интернет-сайте стипендиатроссии.рф.

Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам работы в информационной системе на интернет-сайте стипендиатроссии.рф и по вопросам, связанным с приемом конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. 8 (499) 246-7507,  
e-mail: s.ashenkampf@ined.ru;

Гришина Дина Викторовна, тел. 8 (499) 766-4364,  
e-mail: dv.grishina@ined.ru.



**ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ**

претендента из числа студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, на получение в 2023/24 учебном году стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом\*

Наименование направляющей образовательной организации:

Наименование учредителя направляющей образовательной организации:

Претендент:

Специальность/направление подготовки:

Общее количество оценок, полученных по результатам сессий за все время обучения:

- из них оценок «отлично»:
- из них оценок «хорошо»:

Личные данные (в именительном падеже):

Фамилия	
на русском языке	
латиницей	
Имя	
на русском языке	
латиницей	
Отчество (на русском языке)	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (полностью)	
Данные российского паспорта	
серия	
номер	
дата выдачи	
место выдачи	
код подразделения	
Место регистрации	
Место фактического проживания	
Контактный телефон 1 (с указанием кода)	
Контактный телефон 2 (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	

Рекомендации ученых	Кол-во
Общее количество	
в том числе	
российских ученых (не менее двух)	
зарубежных ученых (при наличии)	

Научные публикации	Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	
2) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России	
3) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
5) другие статьи и материалы конференций	
6) открытия, патенты, свидетельства	

\* Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте





**ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ**  
 претендента из числа аспирантов, проявивших выдающиеся  
 способности в учебной и научной деятельности, на получение в 2023/24 учебном году  
 стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом\*

Наименование направляющей образовательной организации:

Наименование учредителя направляющей образовательной организации:

Претендент:

Год обучения, на который назначается стипендия:

Специальность научных работников:

Тема диссертационного исследования:

Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования: % (целое число 0-100)

Сдача кандидатских экзаменов:

- иностранный язык
- история и философия науки
- специальность

Личные данные (в именительном падеже)

Фамилия	
на русском языке	
латиницей	
Имя	
на русском языке	
латиницей	
Отчество (на русском языке)	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (полностью)	
Данные российского паспорта	
серия	
номер	
дата выдачи	
место выдачи	
код подразделения	
Место регистрации	
Место фактического проживания	
Контактный телефон 1 (с указанием кода)	
Контактный телефон 2 (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	

Рекомендации ученых	Кол-во
Общее количество	
в том числе:	
российских ученых (не менее двух)	
зарубежных ученых (при наличии)	

Научные публикации	Кол-во
1) научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus	
2) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России	
3) публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science (Core Collection), Scopus	
4) публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	
б) открытия, патенты, свидетельства.	

\* Формируется автоматически системой после ввода данных о претенденте

За период обучения в аспирантуре является:	
1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем конкурсов	да/нет
3) победителем фестивалей	да/нет
4) победителем конкурсов грантов для молодых ученых (количество полученных грантов)	да/нет

## Сведения о принимающей организации

Страна обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Город обучения:	
на английском языке	
на русском языке	
Наименование принимающей организации:	
на английском языке	
на русском языке	
Academic Ranking of World Universities (ARWU)	
Times Higher Education World University Rankings (THE)	
QS World University rankings (QS)	
Международный центр повышения квалификации (ICAS)	
Наименование направления подготовки/специальности	
на английском языке	
на русском языке	
Язык обучения/стажировки	
Срок обучения	

## Сведения о размере стипендии

Валюта	
Общий размер запрашиваемой стипендии	
цифрами	
прописью	

## Сведения о представителе направляющей организации

ФИО	
Должность	
Телефон (с указанием кода)	
E-mail	

Руководитель направляющей образовательной организации: \_\_\_\_\_ Претендент: \_\_\_\_\_

М.П.



**Список научных публикаций претендента на участие в конкурсе на получение стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом из числа студентов/аспирантов**

Наименование направляющей образовательной организации:

Претендент:

**Информация о научных публикациях**

**1) Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**2) Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и входящих в текущий Перечень ВАК России, но не входящие в Web of Science (Core Collection), Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**3) Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в текущий Перечень ВАК России**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**4) Статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях (для студентов)**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**5) Публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**6) Публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**7) Прочие публикации в материалах конференций (для студентов)**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию
1	
2	

**Информация об авторстве открытий и изобретений, обладании патентами, свидетельствами**

№ п.п.	Тип (открытие, свидетельство, патент)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

**Информация о заявке на российские и зарубежные охранные документы (патенты, свидетельства)**

№ п.п.	Тип заявки (Заявка на российские патенты на изобретения, заявка на зарубежные патенты на изобретения, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на промышленный образец, заявка на охранные документы (патенты, свидетельства) на полезную модель)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи





(резолюция руководителя)

**ОБРАЗЕЦ**

Ректору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование направляющей организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента полностью)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура/специалитет/аспирантура)

\_\_\_\_\_ года обучения

### Заявление

Прошу согласовать мое участие во всероссийском открытом конкурсе на получение стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на 2023/24 учебный год.

Дата

Подпись претендента

## Смета расходов на пребывание за рубежом стипендиата Президента Российской Федерации\*

Наименование направляющей образовательной организации:

Претендент:

Статьи расходов	на П** месяцев
валюта	
стоимость обучения	
расходы, связанные с оформлением визы	
транспортные расходы (до места обучения и обратно)	
медицинская страховка	
оплата местного транспорта	
проживание	
<b>ИТОГО:</b>	

Дата начала обучения \_\_\_\_\_ Дата окончания обучения \_\_\_\_\_

Руководитель направляющей образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

\* Заполняется в валюте, запрашиваемой принимающей иностранной организацией

\*\* Количество месяцев за весь период обучения в принимающей иностранной организации



## Банковские реквизиты принимающей организации

Наименование направляющей образовательной организации:

Претендент:

Заполняется на английском/немецком/французском языках

1. Название организации/organization\*:
2. Название банка /bank name\*\*:
3. Адрес банка/bank address:
4. Счет/account:
5. BIC/SWIFT:
6. IBAN:
7. Примечания/reference\*\*\*:

Руководитель направляющей образовательной организации:

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

---

\* наименование принимающей иностранной организации

\*\* наименование банка принимающей иностранной организации

\*\*\* в качестве примечания принимающая иностранная организация определяет порядок доведения стипендии Президента Российской Федерации до стипендиата согласно представленной смете расходов

Наименование принимающей организации  
(согласно бланку на оригинальном отчете  
принимающей организации)

Подтверждение расходования стипендиальных средств  
стипендиата Президента Российской Федерации \_\_\_\_\_ учебного года  
(указать согласно  
Приказу Минобрнауки России)

ФИО (стипендиата): \_\_\_\_\_

Наименование курса (программы обучения): \_\_\_\_\_

Период обучения: \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществило \_\_\_\_\_ (дата) перевод стипендиальных средств в размере\* \_\_\_\_\_ непосредственно на банковский счет \_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

Статьи расходов	Итоговые расходы*
Стоимость обучения	
Стоимость проживания	
Расходы на оформление визы, транспортные расходы, медицинскую страховку, оплату местного транспорта	
Всего израсходовано стипендиальных средств	
Сумма неизрасходованного остатка	

\*ВАЖНО: все суммы указываются в валюте, которая была утверждена сметой расходов на пребывание стипендиата за рубежом.

Примечание (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_

ФИО, должность подписанта принимающей организации \_\_\_\_\_

С отчетом расходования стипендиальных средств согласен \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка стипендиата)

Перевод верен \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя и печать направляющей организации)



Чек-лист (заполняется членами отборочной комиссии Минобрнауки России):

(ФИО претендента)

(наименование организации)

**Наличие и правильность представленных документов (заполняется при экспертизе документов)**

- Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1)
- Список научных публикаций (Приложение № 2)
- Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных
- Заявление претендента на участие в конкурсе (Приложение № 3)
- Сведения об успеваемости
- Письмо-рекомендация от направляющей организации.
- Обоснование обучения за рубежом
- Рекомендации российских и зарубежных ученых (не менее 2-х)
- Согласие принимающей иностранной организации о приеме на обучение (на иностранном языке)
- Согласие принимающей иностранной организации о приеме на обучение (перевод на русский язык)
- Смета расходов (Приложение № 4)
- Смета расходов на пребывание от принимающей иностранной организации (на иностранном языке)
- Смета расходов на пребывание от принимающей иностранной организации (перевод на русский язык)
- Банковские реквизиты принимающей иностранной организации (Приложение № 5)
- Информация о банковских реквизитах принимающей иностранной организации (на иностранном языке)
- Информация о банковских реквизитах принимающей иностранной организации (перевод на русский язык)
- Представление Ученого совета (выписка из решения ученого совета)
- Справка кафедры иностранных языков направляющей организации
- Медицинская справка о состоянии здоровья (форма 082/у)
- Документ, подтверждающий смену ФИО.

**Заключение экспертной комиссии:**

Рекомендовать к рассмотрению

Рекомендовать к отклонению

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## ОПИСЬ

№ п/п	Наименование документов	Поряд ковый номер стр.
1	Характеристика – рекомендация претендента (Приложение № 1)	
2	Список научных публикаций (Приложение № 2)	
3	Согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных	
4	Заявление претендента на участие в конкурсе (Приложение № 3)	
5	Сведения об успеваемости	
6	Письмо-рекомендация от направляющей организации	
7	Обоснование обучения за рубежом	
8	Рекомендации российских и зарубежных ученых (не менее 2-х)	
9	Согласие принимающей иностранной организации о приеме на обучение (на иностранном языке)	
10	Согласие принимающей иностранной организации о приеме на обучение (перевод на русский язык)	
11	Смета расходов (Приложение № 4)	
12	Смета расходов на пребывание от принимающей иностранной организации (на иностранном языке)	
13	Смета расходов на пребывание от принимающей иностранной организации (перевод на русский язык)	
14	Банковские реквизиты принимающей иностранной организации (Приложение № 5)	
15	Информация о банковских реквизитах принимающей иностранной организации (на иностранном языке)	
16	Информация о банковских реквизитах принимающей иностранной организации (перевод на русский язык)	
17	Представление Ученого совета	
18	Справка кафедры иностранных языков направляющей организации	
19	Медицинская справка о состоянии здоровья (форма 082/у)	
20	Документ, подтверждающий смену ФИО (эта строка появляется в случае заполненного поля)	
21	Чек-лист	

**Руководитель направляющей образовательной организации:**

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Претендент:**

Достоверность и полноту конкурсной заявки подтверждаю \_\_\_\_\_

/ФИО претендента распечатывается из базы/