

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 477-ОВ

«10» ноября 2015 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».
2. Признать утратившим силу Положение о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет, утв. приказом ректора № 302-ОВ от 08.07.2015г.

Ректор



Г.Р. Хасаев

« 10 » ноября 2015 г.

№ 447-ОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке замещения должностей педагогических сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся в профессорско-преподавательскому составу (далее: педагогические работники) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – университет, СГЭУ), перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, а также права и обязанности, порядок взаимодействия структурных подразделений и коллегиальных органов СГЭУ, задействованных в организации и проведении конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;  
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устава ФГБОУ ВО «СГЭУ»

и распространяется на все образовательные структурные подразделения и филиал СГЭУ, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

К должностям педагогических работников, на замещение которых в СГЭУ проводится конкурс, относятся:

- должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях и филиале СГЭУ, осуществляющих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, а именно должности:



1. ассистент;
2. доцент;
3. преподаватель;
4. старший преподаватель;
5. профессор;
6. директор института.

1.4. Не проводится конкурс на замещение:

1.4.1. должностей декана факультета, заведующего кафедрой;

1.4.2. должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, при условии подачи такой женщиной в Управление кадров СГЭУ письменного заявления и документов, подтверждающих наличие детей указанного возраста.

Положения абзаца первого настоящего пункта не распространяются на замещение должностей педагогических работников, занимаемых женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, по срочному трудовому договору.

1.4.3. должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами при условии подачи беременной женщиной в Управление кадров СГЭУ письменного заявления и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, ранее занимаемой беременной женщиной по срочному трудовому договору, проводится после окончания беременности и освобождения указанной должности в связи с окончанием срочного трудового договора в соответствии со ст. 261 Трудового кодекса РФ;

1.4.4. вакантных должностей при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией СГЭУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.5. Допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работника без избрания по конкурсу в отношении:

- должностей педагогических работников при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- должностей педагогических работников при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

1.6. Настоящее положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.7. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать как работники СГЭУ, ранее замещавшие указанные должности, так и иные претенденты, в том числе не являющиеся работниками СГЭУ.

1.8. Коллегиальными органами управления, уполномоченными осуществлять конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников СГЭУ в соответствующие образовательные структурные подразделения (далее – коллегиальный орган), являются:

- Ученый совет института/филиала – при избрании на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора;
- Ученый совет СГЭУ – при избрании на должность директора института.

Коллегиальный орган вправе создавать из числа своих членов постоянные и временные комиссии, привлекать к своей работе компетентных специалистов, экспертов,



из числа работников СГЭУ либо иных лиц (с их согласия), запрашивать мнение коллективов отдельных подразделений СГЭУ (кафедр, институтов, филиала), если это необходимо для объективной и всесторонней оценки претендентов на замещение соответствующих должностей. При этом мнения, заключения, выводы, предложения перечисленных комиссий, специалистов, экспертов, коллективов не являются обязательными для коллегиального органа.

Отдельные структурные подразделения СГЭУ в соответствии с приказом ректора и настоящим Положением могут быть задействованы в обеспечении проведения конкурса в части организационного, юридического, информационного, технического сопровождения, при этом указанные подразделения не участвуют в принятии решения по результатам конкурса.

## **2. Требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников**

2.1. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников определены в Квалификационных требованиях к должностям профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденных приказом ректора №282-ОВ от «22» июня 2015 года.

Документальное подтверждение соответствия квалификационным требованиям предоставляется претендентами в соответствии с Приложениями 1,2\_к настоящему Положению.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом



государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.3. Коллегиальный орган вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.4. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявлений о допуске к участию в конкурсе.

### **3. Сроки проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников и сроки трудовых договоров**

3.1. Периодичность и график проведения конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников определяются приказом ректора с учетом положений пунктов 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.2. Конкурс на замещение должности педагогических работников, с которым заключен срочный трудовой договор, объявляется до окончания срока указанного трудового договора (с учетом возможного продления такого трудового договора на срок нахождения работника в отпуске в соответствии с положениями Трудового кодекса).

3.3. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.4. Срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте СГЭУ).

Претендент вправе отозвать или изменить свое заявление о допуске к участию в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, подав письменное обращение в учебный отдел учебно-методического управления СГЭУ.

3.5. Заявления, поступившие после срока, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, не принимаются, а претенденты, подавшие заявления с нарушением установленных сроков к конкурсу не допускаются.

3.6. Срок уведомления претендентов о принятом решении по результатам конкурса не может превышать 14 календарных дней с даты проведения конкурса.

3.7. С претендентами, которые были избраны по результатам конкурса (за исключением ранее занимавших в СГЭУ должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу) заключаются трудовые договоры на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.9. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.10. Для оформления или продления трудовых отношений, перевода по результатам конкурса, ученый секретарь коллегиального органа в течение 3-х рабочих дней с момента заседания коллегиального органа предоставляет в Управление кадров СГЭУ выписку из решения соответствующего коллегиального органа об избрании на



должность педагогического работника.

3.11. Срок заключения трудового договора с победителем конкурса – не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом решения по результатам конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в СГЭУ, проинформировал Управление кадров СГЭУ об отказе от заключения трудового договора, должность педагогического работника объявляется вакантной.

3.12. На основании решения коллегиального органа и заключенного (измененного) трудового договора издается приказ ректора о приеме на работу.

3.13. Трудовые договоры, с педагогическими работниками, не прошедшими избрание по конкурсу, в том числе не изъявившими желания участвовать в конкурсе, прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (в том числе по основаниям, предусмотренным ст. 79 Трудового кодекса РФ).

3.14. В случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора Управление кадров СГЭУ предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

#### **4. Конкурсный отбор**

4.1. Процедура конкурса состоит из следующих этапов:

- объявление о конкурсе;
- подача и прием документов от претендентов;
- проверка правильности оформления и комплектности документов претендентов;
- допуск претендентов к конкурсу;
- оценка квалификационного уровня претендентов;
- принятие решения коллегиальным органом по результатам конкурса;
- объявление о результатах конкурса;
- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам) с избранными по конкурсу педагогическими работниками (в случае, если конкурс состоялся).

4.2. Конкурс объявляется ректором СГЭУ на официальном сайте СГЭУ ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) в сроки, определенные разделом 3 настоящего Положения.

4.3. В объявлении о проведении конкурса должны быть указаны:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявлений о допуске к участию в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте СГЭУ);
- место и дата проведения конкурса.

Иная информация о проведении конкурса доводится до сведения претендентов путем размещения на сайте СГЭУ и на информационных стендах СГЭУ.

4.4. Заявления о допуске к участию в конкурсе с прилагаемыми к ним документами согласно Перечню, указанному в Приложении 1 к настоящему Положению, подаются претендентами в бумажной форме лично либо ценным письмом с описью вложения с пометкой «на конкурс» и должны поступить в СГЭУ не позднее окончательной даты приема конкурсных заявок.

Заявления о допуске к участию в конкурсе регистрируются учебным отделом учебно-методического управления.



Внесение изменений в документы, приложенные к заявлению о допуске к участию в конкурсе, их дополнение, после окончания срока подачи заявлений не допускается.

4.5. Учебный отдел учебно-методического управления проверяет представленные заявления с приложенными документами на предмет полноты их предоставления согласно Перечню, установленному Приложением 1 к настоящему Положению и правильности их оформления согласно формам, установленным Приложениями к настоящему Положению.

По результатам проверки учебный отдел учебно-методического управления готовит и представляет ректору списки претендентов, подавших заявления относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

Допуск претендентов к участию в конкурсе осуществляется ректором Университета с соблюдением требований 2.4 настоящего Положения.

Заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе, с приложением всех документов передаются учебным отделом учебно-методического управления в уполномоченный коллегиальный орган.

4.6. После определения круга претендентов, допущенных к конкурсу, уполномоченный орган проводит оценку их квалификационного уровня, исходя из следующих критериев:

- 1) наличие ученого звания, ученой степени для претендентов, квалификационные требования к которым не предусматривают наличие указанных степени/звания, либо предусматривают наличие степени/звания более низкого уровня;
- 2) наличие стажа научно-педагогической работы либо профессиональной деятельности в соответствующей для кафедры специализации, срок которого превышает установленный обязательными квалификационными требованиями;
- 3) наличие опубликованных учебно-методических и/или научных трудов, монографий (в том числе в соавторстве);
- 4) наличие авторских прав на объекты интеллектуальной собственности;
- 5) членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах;
- 6) выполнение требований к результатам работ, установленных Квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденных приказом ректора №282-ОВ от «22» июня 2015 года.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.7. Коллегиальный орган вправе для всесторонней и объективной оценки претендентов запрашивать мнение специалистов, экспертов иных структурных подразделений (в том числе кафедр) Университета, создавать из числа своих членов комиссии, которым поручать рассмотрение заявлений претендентов, подготовку заключений по отдельным претендентам

4.8. Коллегиальный орган вправе предложить претендентам, допущенным к участию в конкурсе, провести открытые лекции или другие учебные занятия.

4.9. Подготовку заседания коллегиального органа для принятия решения по результатам конкурса, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней, осуществляет Ученый секретарь коллегиального органа.

Каждому члену коллегиального органа должна быть предоставлена возможность ознакомиться со списками претендентов, допущенных к участию в конкурсе, их квалификационных характеристиках.

Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.10. По результатам конкурса коллегиальный орган может принять одно из следующих решений:

4.10.1. об избрании победителя конкурса на замещение соответствующей должности педагогического работника;

4.10.2. о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения.

4.11. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

4.11.1. если на конкурс не подано ни одного заявления;

4.11.2. если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов.

4.11.3. если все заявления, поданные для участия в конкурсе, были отклонены в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения;

4.11.4. если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов коллегиального органа.

4.12. Избрание победителя конкурса в случае, если голосование проводится по двум и более претендентам:

4.12.1. Победителем конкурса избирается претендент, набравший более половины голосов членов коллегиального органа от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа.

4.12.2. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.13. Если на конкурс поступило лишь одно заявление, которое соответствует конкурсным требованиям, либо в результате недопущения претендентов к конкурсу по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения, к оценке квалификационного уровня допущен только один претендент, голосование проводится по одному претенденту. Этот претендент может быть избран победителем конкурса при условии, что за него проголосовало более половины голосов членов коллегиального органа от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа.

4.14. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте СГЭУ ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) в сроки, определенные разделом 3 настоящего Положения.

По письменному запросу претендентов, поданному Ученому секретарю коллегиального органа, ему выдается выписка из решения соответствующего коллегиального органа относительно решения, принятого по его кандидатуре.



**Приложение 1**  
**к Положению о порядке замещения**  
**должностей педагогических**  
**сотрудников, относящихся к**  
**профессорско-преподавательскому**  
**составу ФГБОУ ВО «Самарский**  
**государственный экономический**  
**университет», утвержденному**  
**приказом ректора № 444/Об**  
**«10» мая 2015 года**

**Перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению претендента на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки).

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки):

- диплом специалиста (магистра);
- диплом либо иной документ об окончании аспирантуры (обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);

свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Копии документов о научной аттестации:

- диплом кандидата, доктора наук (обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);

- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»).

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (либо справка о повышении квалификации, выданная отделом аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов для кандидатов, являющихся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в конкурсе):

копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для



*претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*

*копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*

5. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в конкурсе).

6. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (при наличии работ);

7. Список патентов, свидетельств, удостоверяющих права на результаты интеллектуальной деятельности (при наличии);

8. Форма квалификационного соответствия (для кандидатов, являющихся работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в конкурсе).

\* Иностранные граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.



к Положению о порядке замещения должностей педагогических сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утвержденному приказом ректора № 444/ст от «10» марта

2015 года

Форма квалификационного соответствия должности

| Должность | Учебно-методическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | Повышение квалификации                                                                                                              |      | НИР                                                                                                        |                                                                    |                                 |                                                                                |                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|           | Норматив                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Факт | Норматив                                                                                                                            | Факт | Публикации                                                                                                 |                                                                    | Выполнение гранта, хоз.договора |                                                                                | Научное руководство аспирантами, соискателями |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                     |      | Норматив                                                                                                   | Факт                                                               | Норматив                        | Факт                                                                           |                                               |
| Профессор | Не менее 5 учеб.-метод. работ, в т.ч. не менее 1 уч.пособия объемом более 5 п.л.;<br>- проведено не менее 3 открытых проблемных лекций;<br>-подготовлен/доработан УМК по дисциплине в т.ч., рабочая программа;<br>- разработан комплект вопросов, задач, примеров, тестов для итогового и промежуточного контроля |      | ФПК, либо 1 стажировка на передовых предприятиях, в органах гос. власти, местного самоуправления или управления или в ведущих вузах |      | Не менее 7 научных работ, в т.ч. не менее 4 – в зарубежных, академических или рецендированных ВАК изданиях | Руководство (ответственный исполнитель) НИР, гранта, хоз. договора |                                 | Не менее 1 канд. наук подготовлено, научное руководство не менее 2 аспирантами | Факт                                          |

\*Если трудовой договор заключен на срок менее 5 лет, то нормативные требования уменьшаются пропорционально сроку, установленного договором.



Форма квалификационного соответствия должности

| Должность | Н И Р                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                     |      |            |                                                                                                                 |                                 |                                                                    |                                                          |                                                                                            |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | Учебно-методическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | Повышение квалификации                                                                                              |      | Публикации |                                                                                                                 | Выполнение гранта, хоз.договора |                                                                    | Научное руководство студентами, аспирантами соискателями |                                                                                            |  |
|           | Норматив                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Факт | Норматив                                                                                                            | Факт | Норматив   | Факт                                                                                                            | Норматив                        | Факт                                                               | Норматив                                                 | Факт                                                                                       |  |
| Доцент    | Не менее 5 учеб.-метод. работ, в т.ч. не менее 2 учебн. пособий объемом более 3 п.л.; проведено не менее 3 открытых проблемных лекций; -подготовлен/доработан УМК по дисциплине в т.ч., рабочая программа; -разработан комплект вопросов, задач, примеров, тестов для итогового и промежуточного контроля |      | ФПК, либо не менее 2 стажировок на предприятиях, в органах гос. власти, местного самоуправления или в ведущих вузах |      |            | Не менее 5 научных работ, в т.ч. не менее 3 статей в зарубежных, академических или рекомсднованных ВАК изданиях |                                 | Руководство (ответственный исполнитель) НИР, гранта, хоз. договора |                                                          | Руководство не менее 1 студ. работой, направленной на всероссийские конкурсы и ли выставки |  |

\*Если трудовой договор заключен на срок менее 5 лет, то нормативные требования уменьшаются пропорционально сроку, установленного договором.

Форма квалификационного соответствия должности

| Должность             | Учебно-методическая работа                                                                                                                                                                                                                             |      |                                  |      | Повышение квалификации                                                                                  |      | НИР                                                                |      |                                                                                         |      |                                |      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|------|
|                       | Факт                                                                                                                                                                                                                                                   |      | Норматив                         |      | Факт                                                                                                    |      | Норматив                                                           |      | Выполнение гранта, хоз.договора                                                         |      | Научное руководство студентами |      |
|                       | Норматив                                                                                                                                                                                                                                               | Факт | Норматив                         | Факт | Норматив                                                                                                | Факт | Норматив                                                           | Факт | Норматив                                                                                | Факт | Норматив                       | Факт |
| Старший преподаватель | Не менее 4 учебно-метод. работ, в т.ч. не менее 1 уч. пособия объемом более 3 п.л.; -подготовлен/доработан УМК по дисциплине в т.ч., рабочая программа; -разработан комплект вопросов, задач, примеров, тестов для итогового и промежуточного контроля |      | ФПК, либо не менее 2х стажировок |      | Не менее 5 работ, в т.ч. не менее 2 статей в зарубежных, академических или рекомендovaných ВАК изданиях |      | Исполнитель, (ответственный исполнитель), НИР, гранта, хоздоговора |      | Руководство не менее 1 студ. работой, направленной на всероссийские конкурсы и выставки |      |                                |      |

\*Если трудовой договор заключен на срок менее 5 лет, то нормативные требования уменьшаются пропорционально сроку, установленного договором.



Форма квалификационного соответствия должности

| Должность                 | Учебно-методическая работа                                                                    |      | Повышение квалификации |      | НИР                      |      |                                 |      |                                |      |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|------|--------------------------|------|---------------------------------|------|--------------------------------|------|--|
|                           | Норматив                                                                                      | Факт | Норматив               | Факт | Публикации               |      | Выполнение гранта, хоз.договора |      | Научное руководство студентами |      |  |
|                           |                                                                                               |      |                        |      | Норматив                 | Факт | Норматив                        | Факт | Норматив                       | Факт |  |
| Ассистент (преподаватель) | Участие в разработке и/или обновлении ЭУМК;<br>- издание не менее 2 учебно-методических работ |      |                        |      | Не менее 2 научных работ |      |                                 |      |                                |      |  |

\*Если трудовой договор заключен на срок менее 5 лет, то нормативные требования уменьшаются пропорционально сроку, установленного договором.