

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 370-ОВ

«10» июль 2014 года

По общим вопросам

1. Утвердить «Положение о порядке разработки образовательной программы дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ»».

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки образовательной
программы дополнительного
профессионального образования
в федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

«10» нояб. 2014 г. № 340-ОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки образовательной программы дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает структуру и порядок разработки образовательной программы по дополнительным профессиональным программам в СГЭУ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России о дополнительном профессиональном образовании от 9 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки России о направлении методических рекомендаций от 10 февраля 2015г. № 065-308 «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки России о направлении методических рекомендаций от 22 апреля 2015г. № ВК-1030/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Уставом Университета;
- локальными актами Университета.

1.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации,

по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Название дополнительной профессиональной программы должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения указывается количество академических часов.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной и итоговой аттестации.

2.10. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность аудиторных занятий, самостоятельной работы, практик (стажировок), промежуточной и итоговой аттестации.

2.11. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) включает:

- цели и задачи;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- форму аттестации;
- оценочные материалы;

- учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля).

2.12. Дополнительная профессиональная программа может предусматривать наличие практик, а также реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. Программа практики (стажировки) включает:

- цели и задачи практики (стажировки);
- содержание практики (стажировки);
- форму аттестации;
- оценочные материалы;
- учебно-методическое обеспечение практики (стажировки).

2.14. Оценочные материалы составляются для проведения промежуточной и итоговой аттестации и являются частью рабочей программы учебных курсов, дисциплин (модуля), практики (стажировки).

Оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам могут включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов и другие формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций.

Для программ профессиональной переподготовки, которые предусматривают итоговую аттестационную работу, требования к ее содержанию и выполнению определяются разработчиком дополнительной профессиональной программы и при необходимости согласуются с заказчиком.

2.15. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок) дополнительных профессиональных программ утверждаются руководителем структурного подразделения Университета, в котором эти программы будут реализовываться.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы

3.1. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается структурным подразделением Университета, в котором будет реализована дополнительная профессиональная программа. К разработке программы могут привлекаться кафедра Университета, реализующая основную образовательную программу соответствующего профиля и (или) заказчик, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. При необходимости дополнительная профессиональная программа рецензируется и согласуется с заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к повышению квалификации руководителей и специалистов по профилю дополнительной профессиональной программы.

3.3. Дополнительная профессиональная программа допускается к реализации только после ее утверждения.

3.4. Дополнительная профессиональная программа утверждается проректором по заочному и дополнительному образованию/ проректором по бизнес-образованию и информатизации.

3.5. Утвержденная дополнительная профессиональная программа размещается на официальном сайте Университета.

3.6. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в дополнительную профессиональную программу, является структурное подразделение Университета, реализующее дополнительную профессиональную программу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО:

(при необходимости согласования программы)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«_____»

(наименование программы)

Вид профессиональной деятельности
и (или) квалификация _____

Самара 20__ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Цель реализации программы _____

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности». Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Пример

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки «_____», квалификация (степень) - бакалавр.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности;*
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.*

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

Пример

- а) область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «_____», включает:*
- б) Объектами профессиональной деятельности являются:*
- в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:*
- г) заполняется при наличии утвержденного профессионального стандарта.*

1.4. Планируемые результаты освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- а) подлежащие совершенствованию или приобретаемые новые профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, которые определяются на основании:*
 - квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;*
 - утвержденных профессиональных стандартов;*

- образовательных стандартов ФГОС ВО и СПО (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований заказчика.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные и качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

Пример

а) слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

вид деятельности:

наименование компетенции (ПК-...);

б) выпускник должен обладать знаниями и умениями в следующих областях _____

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В качестве требований могут выступать: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Стаж работы не менее ... лет.

1.6. Форма обучения.

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная.

При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Программы профессиональной переподготовки реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Пример

Форма обучения - очно-заочная.

1.7. Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример

Трудоемкость обучения - 500 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 6 месяцев.

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке

1.9. Структурное подразделение, реализующее программу _____

Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующего данную программу профессиональной переподготовки.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы _____

Категория слушателей _____

Объем программы _____

Форма обучения _____

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе			Самост. работа, час	Промежуточная аттестация
		лекции, час	прак. занятия, час	иные виды учебных занятий*, час		
Практика						
Стажировка						
Итоговая аттестация (экзамен, итоговая работа и т.п.)						
ИТОГО:						

* Иные виды учебных занятий и учебных работ: семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры,

тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Содержание программы профессиональной переподготовки может быть представлено путем разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям), стажировкам (практикам).

Содержание рабочих программ определяются разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

При включении практики (стажировки) в учебный план программы профессиональной переподготовки обязательно разрабатывается программа практики (стажировки).

Стажировка регламентируется Положением о стажировке ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приказ № ___ от _____).

Шаблоны рабочей программы дисциплины (модуля), практики (стажировки) приведены в приложении 1, 2.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Указание формы промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки является частью рабочей программы дисциплины (модуля), практики (стажировки).

Форма итоговой аттестации _____

Указывается форма итоговой аттестации программы профессиональной переподготовки (экзамен и (или) итоговая аттестационная работа).

Пример

Форма итоговой аттестации - экзамен

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины (модуля).

В данном разделе приводятся сведения об оценочных материалах для итоговой аттестации слушателей, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций.

6.1. Вопросы для экзамена

При проведении итоговой аттестации в форме экзамена обязательно указывается примерный перечень вопросов.

1. ...
2. ...
3. ...

6.2. Тематика итоговых аттестационных работ

При проведении итоговой аттестации в виде защиты итоговой аттестационной работы, обязательно прописывается примерная тематика работ.

1. ...
2. ...
3. ...

6.3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

При проведении итоговой аттестации в виде защиты итоговой аттестационной работы обязательно прописываются требования к ее оформлению, содержанию и объему.

Пример

Тематика итоговой аттестационной работы может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы - стр., шрифт 14, интервал - полуторный.

Структура работы - введение, основная часть, заключение, список литературы.

6.4. Критерии оценки результатов освоения программы

Приводится описание критериев оценивания экзамена и и(или) итоговой аттестационной работы.

Пример

Критерии оценки экзамена:

Оценка	Шкала
Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;

	- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Приводятся сведения об условиях проведения занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях

Пример

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	практические занятия	...

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по программе профессиональной переподготовки является частью рабочей программы дисциплины (модуля).

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса приводится в форме таблицы.

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность

--	--	--	--	--	--

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу

Кафедра – разработчик программы (при участии)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель структурного
подразделения

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование дисциплины (модуля))

Наименование программы _____

Программу разработал: _____

Рабочая программа утверждена
на заседании кафедры *(при участии)*

протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Самара 20__ г.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля): _____

Основными задачами изучения дисциплины (модуля) являются: _____

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля), включая перечень осваиваемых профессиональных компетенций: _____

2. Содержание дисциплины (модуля)

Приводится содержание разделов, дисциплин (модулей) по темам в соответствии с учебным планом.

Примеры содержания учебных дисциплин (модулей):

Вариант 1

Содержание учебных дисциплин (модулей) можно оформить в виде таблицы:

Наименование раздела (дисциплины, модуля)	Содержание обучения	Объем часов	Планируемые результаты обучения (код компетенции)
Раздел 1 (дисциплина, модуль)			<i>Например, ПК-...</i>
Наименование темы	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы</i>		
Практические занятия	<i>Приводится примерный перечень практических занятий по дисциплине (модулю). Если практические занятия не предусмотрены, делают запись «Не предусмотрены»</i>		
Иные виды учебных занятий (деловые игры, мастер-классы, тренинги и т.п)	<i>Приводится примерный перечень иных учебных занятий по дисциплине (модулю). Если иные учебные занятия не предусмотрены, делают запись «Не предусмотрены»</i>		
Самостоятельная работа	<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей. Если самостоятельная работа не предусмотрена, делают запись «Не предусмотрена»</i>		
Наименование раздела 2 (дисциплины, модуля)			<i>Например, ПК-...</i>
...	...		

Вариант 2

Содержание учебных дисциплин (модулей) можно оформить в виде описания перечня разделов, тем и т.п.:

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины (модуля) (... час)

Тема 1. Наименование темы (... час)

Практические занятия

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины (модуля) (... час)

Тема 1. Наименование практического занятия (... час).

Самостоятельная работа

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины (модуля) (... час)

Тема 1. Наименование вида самостоятельной работы (... час)

3. Форма аттестации

Дается описание формы проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Форма промежуточной аттестации _____ (экзамен, зачет, тестирование, собеседование и т.д.)

Пример

Форма промежуточной аттестации - зачет

4. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Приводятся сведения об оценочных материалах для промежуточной аттестации слушателей, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, тестирования, собеседования и т.д. обязательно указывается примерный перечень вопросов (в тесте должны присутствовать варианты ответов).

Вопросы для экзамена (зачета и т.п.)

1. ...

2. ...

3. ...

Тесты

Задание 1

1-п) варианты ответов ...

Задание 2

1-п) варианты ответов ...

Если промежуточная аттестация проводится в виде реферата, эссе и т.п. обязательно прописываются примерная тематика, требования к их оформлению, содержанию и объему.

Тематика рефератов (эссе, докладов и т.п.)

1. ...
2. ...
3. ...

Требования к оформлению рефератов (эссе, докладов и т.п.) ...

Пример

Промежуточная аттестация - проводится в форме защиты слушателями реферата. Тематика рефератов может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы - стр., шрифт 14, интервал - полуторный.

Структура работы - введение, основная часть, заключение, список литературы.

Приводится описание критериев оценивания при использовании различных видов оценочных материалов.

Пример

Критерии оценки экзамена:

Оценка	Шкала
Отлично	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;- продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	---

Критерии оценки зачета:

Оценка	Шкала
Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

По дисциплине (модулю) программы, приводится перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, отраслевых и других нормативных документов, электронных и Интернет-ресурсов.

Основная литература: ...

Дополнительная литература: ...

Электронные и Internet-ресурсы: ...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу

Кафедра – разработчик программы (при участии)

СОГЛАСОВАНО:
(при необходимости согласования
программы с организацией)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель структурного
подразделения

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Наименование программы _____

Программу разработал: _____

Рабочая программа утверждена
на заседании кафедры *(при участии)*

протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Самара 20__ г.

1. Цели и задачи практики (стажировки)

Целями практики (стажировки) являются: _____

Исходя из поставленных целей, практика (стажировка) решает следующие задачи:

2. Содержание практики (стажировки)

2.1. Общая трудоемкость практики (стажировки) составляет _____ часов.

2.2. Место проведения практики (стажировки) _____

2.3. Изучение основных вопросов практики (стажировки), выявление проблем, предложений и рекомендаций в ходе практики (стажировки) _____

3. Форма аттестации

Дается описание формы проведения аттестации по практике (стажировки).

Форма аттестации _____ (зачет, зачет с оценкой и т.п.)

Пример

Форма аттестации – зачет с оценкой.

4. Оценочные материалы

Приводятся сведения об оценочных материалах по практике (стажировки) слушателей, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций.

Форма отчетности: индивидуальный план стажировки, отчет о прохождении практики (стажировки) _____

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о прохождении практики (стажировки) _____

Приводится описание критериев оценивания при использовании различных видов оценочных материалов.

Пример

Критерии оценки защиты практики (стажировки) - зачет с оценкой:

Оценка	Шкала
Отлично	Слушателем: - полно раскрыто содержание программы практики (стажировки); - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано сформированность компетенций; - отчет оформлен аккуратно.

Хорошо	<p>Слушателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении вопросов программы практики (стажировки) допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология, но допущены недочеты при освещении содержания вопросов практики (стажировки); - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, но допущены недочеты, которые легко исправляются; - продемонстрировано сформированность компетенций; - отчет оформлен аккуратно.
Удовлетворительно	<p>Слушателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание программы практики (стажировки), но показано общее понимание вопроса; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; - при неполном знании теоретического и практического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций. - отчет оформлен с небольшими пометками.

В случае, если отчет не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка «неудовлетворительно»

5. Учебно-методическое обеспечение практики (стажировки)

По практике (стажировки) программы, приводится перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, отраслевых и других нормативных документов, электронных и Интернет-ресурсов.

Основная литература: ...

Дополнительная литература: ...

Электронные и Интернет-ресурсы: ...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО:

(при необходимости согласования программы)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«_____»
(наименование программы)

Самара 20__ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Цель реализации программы _____

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и и(или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся компетенции. В формулировке цели должны быть указаны виды профессиональной деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.

Пример

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации: ...

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В планируемых результатах обучения необходимо указать профессиональные компетенции, совершенствование или получение которых определяется целью программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, или перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВО, а также требований заказчика.

Пример

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:
наименование компетенции (ПК-...).

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В качестве требований могут выступать: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения.

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная.

При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Программы повышения квалификации реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

Пример

Форма обучения - очно-заочная.

1.6 Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример

Трудоемкость обучения - 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения - 4 недели.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу _____
 Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующего данную программу повышения квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы _____
 Категория слушателей _____
 Объем программы _____
 Форма обучения _____

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе			Самост. работа, час	Промежуточная аттестация
		лекции, час	прак. занятия, час	иные виды учебных занятий*, час		
Итоговая аттестация (экзамен, зачет, реферат и т.п)						
ИТОГО:						

* Иные виды учебных занятий и учебных работ: семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Содержание программы повышения квалификации может быть представлено путем разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям). Структурными единицами

дисциплин (модулей) являются разделы. Каждый раздел дисциплины (модуля) подразделяется на темы.

Содержание рабочих программ определяются разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в приложении 1.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Если содержание программы повышения квалификации представлено через рабочие программы дисциплин (модулей), указание формы промежуточной аттестации является частью рабочей программы дисциплины (модуля).

Форма итоговой аттестации _____

Указывается форма итоговой аттестации программы повышения квалификации (экзамен, зачет, реферат, собеседование и т.п.).

Пример

Форма итоговой аттестации – зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Если содержание программы повышения квалификации представлено через рабочие программы дисциплин (модулей), указание оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации являются частью рабочей программы дисциплины (модуля).

В данном разделе приводятся сведения об оценочных материалах для итоговой аттестации слушателей, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций.

6.1. Вопросы для экзамена (зачета, собеседования и т.п.)

При проведении итоговой аттестации в форме экзамена (зачета, собеседования и т.п.) обязательно указывается примерный перечень вопросов.

1. ...

2. ...

3. ...

6.2. Тематика рефератов, эссе и т.п.

При проведении итоговой аттестации в виде рефератов, эссе и т.п., обязательно прописывается примерная тематика работ.

1. ...

2. ...

3. ...

6.3. Требования к оформлению рефератов, эссе и т.п.

При проведении итоговой аттестации в виде рефератов, эссе и т.п. обязательно прописываются требования к ее оформлению, содержанию и объему.

Пример

Тематика рефератов, эссе и т.п. может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы - стр., шрифт 14, интервал - полуторный.

Структура работы - введение, основная часть, заключение, список литературы.

6.4. Критерии оценки результатов освоения программы

Приводится описание критериев оценивания экзамена, зачета, реферата, эссе и т.п.

Пример

Критерии оценки экзамена:

Оценка	Шкала
Отлично	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;- продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки зачета:

Оценка	Шкала
--------	-------

Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Приводятся сведения об условиях проведения занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях

Пример

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	практические занятия	...

7.2. Информационное обеспечение обучения

Приводится перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, отраслевых и других нормативных документов, электронных и Интернет-ресурсов по программе повышения квалификации.

Если содержание программы повышения квалификации представлено через рабочие программы дисциплин (модулей), указание перечня используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов является частью рабочей программы дисциплины (модуля).

Основная литература: ...

Дополнительная литература: ...

Электронные и Интернет-ресурсы: ...

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса приводится в форме таблицы.

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу

Кафедра – разработчик программы (при участии)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель структурного
подразделения

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование дисциплины (модуля))

Наименование программы _____

Программу разработал: _____

Рабочая программа утверждена
на заседании кафедры *(при участии)*

протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Самара 20__ г.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля): _____

Основными задачами изучения дисциплины (модуля) являются: _____

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля), включая перечень осваиваемых профессиональных компетенций: _____

2. Содержание дисциплины (модуля)

Приводится содержание разделов, дисциплин (модулей) по темам в соответствии с учебным планом.

Примеры содержания учебных дисциплин (модулей):

Вариант 1

Содержание учебных дисциплин (модулей) можно оформить в виде таблицы:

Наименование раздела (дисциплины, модуля)	Содержание обучения	Объем часов	Планируемые результаты обучения (код компетенции)
Раздел 1 (дисциплина, модуль)			Например, ПК-...
Наименование темы	Вопросы, раскрывающие содержание темы		
Практические занятия	Приводится примерный перечень практических занятий по дисциплине (модулю). Если практические занятия не предусмотрены, делают запись «Не предусмотрены»		
Иные виды учебных занятий (деловые игры, мастер-классы, тренинги и т.п)	Приводится примерный перечень иных учебных занятий по дисциплине (модулю). Если иные учебные занятия не предусмотрены, делают запись «Не предусмотрены»		
Наименование раздела 2 (дисциплины, модуля)			Например, ПК-...
...	...		

Вариант 2

Содержание учебных дисциплин (модулей) можно оформить в виде описания перечня разделов, тем и т.п.:

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины (модуля) (... час)

Тема 1. Наименование темы (... час)

Практические занятия

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины (модуля) (.... час)

Тема 1. Наименование практического занятия (... час).

3. Форма аттестации

Дается описание формы проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Форма промежуточной аттестации _____ (экзамен, зачет, тестирование, собеседование и т.д.)

Пример

Форма промежуточной аттестации - зачет

4.Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Приводятся сведения об оценочных материалах для промежуточной аттестации слушателей, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций.

Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, тестирования, собеседования и т.д. обязательно указывается примерный перечень вопросов (в тесте должны присутствовать варианты ответов).

Вопросы для экзамена (зачета и т.п.)

1. ...
2. ...
3. ...

Тесты

Задание 1

1-п) варианты ответов ...

Задание 2

1-п) варианты ответов ...

Если промежуточная аттестация проводится в виде реферата, эссе и т.п. обязательно прописываются примерная тематика, требования к их оформлению, содержанию и объему.

Тематика рефератов (эссе, докладов и т.п.)

1. ...
2. ...
3. ...

Требования к оформлению рефератов (эссе, докладов и т.п.) ...

Пример

Промежуточная аттестация - проводится в форме защиты слушателями реферата. Тематика рефератов может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы - стр., шрифт 14, интервал - полуторный.

Структура работы - введение, основная часть, заключение, список литературы.

Приводится описание критериев оценивания при использовании различных видов оценочных материалов.

Пример

Критерии оценки экзамена:

Оценка	Шкала
Отлично	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки зачета:

Оценка	Шкала
Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

По дисциплине (модулю) программы, приводится перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, отраслевых и других нормативных документов, электронных и Интернет-ресурсов.

Основная литература: ...

Дополнительная литература: ...

Электронные и Internet-ресурсы: ...