

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

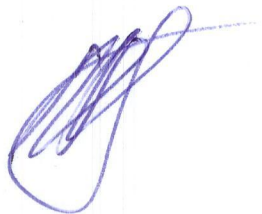
№ 364-ОВ

«10» июня 2014 года

По общим вопросам

1. Утвердить «Положение о выдаче справки об обучении или периоде обучения по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ»».

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по заочному и
дополнительному образованию

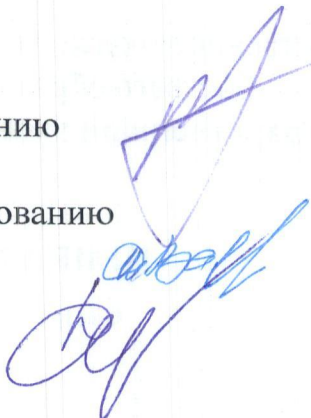
В.М. Корнев

Проректор по бизнес-образованию
и информатизации

С.Г. Вагин

Правовое управление

О.Е. Девяткина



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче справки об обучении или
периоде обучения по программам
дополнительного профессионального
образования в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

«10» сентября 2014 г. № 364-ОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о выдаче справки об обучении или периоде обучения по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение по программам дополнительного профессионального образования в СГЭУ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования";

- Уставом Университета;

- локальными актами Университета.

1.3. Документами, подтверждающими обучение по программам дополнительного профессионального образования являются справка об обучении или периоде обучения в Университете.

1.4. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Слушателям выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в Университете:

- лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении;

- лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета выдается справка о периоде обучения.

2.2. Слушателям, отчисленным из Университета и не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации, справка об обучении не выдается.

2.3. Справка об обучении или периоде обучения выдается под личную подпись слушателю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

2.4. Справка выдается другому лицу, действующему на основании доверенности заявителя, которая в дальнейшем хранится в личном деле слушателя. По заявлению справка может быть направлена заявителю по почте по адресу, указанному в личном деле слушателя.

2.5. Дубликат справки, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Порядок заполнения справки об обучении или периоде обучения

3.1. Справка об обучении или периоде обучения готовится в структурном подразделении Университета, где проходил обучение слушатель.

3.2. Образец справки об обучении или периоде обучения установлен в приложении 1.

3.3. Форма заявления о предоставлении справки об обучении или периоде обучения дана в приложении 2.

3.4. Справка подписывается проректором по заочному и дополнительному образованию/проректором по бизнес-образованию и информатизации, руководителем структурного подразделения Университета, которое проводило обучение.

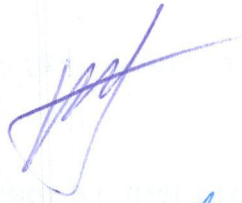
3.5. Испорченные при заполнении справки уничтожаются.

4. Учет и хранение справок об обучении или периоде обучения

4.1. Для регистрации выдаваемых справок в структурном подразделении Университета, реализующем дополнительную профессиональную программу, ведется книга регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения, установленного Университетом образца.

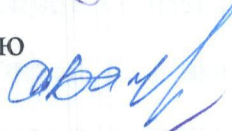
4.2. Книга регистрации выданных справок прошнуровывается, пронумеровывается и хранится как документ строгой отчетности.

Проректор по заочному и
дополнительному образованию



В.М.Корнев

Проректор по бизнес-образованию
и информатизации



С.Г. Вагин

Правовое управление



О.Е. Девяткина

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Имеет _____ образование, что подтверждается

Среднее профессиональное и (или) высшее

документом об образовании _____

/ Получает _____ образование

Среднее профессиональное и (или) высшее

Дополнительное профессиональное образование:
профессиональная переподготовка
(или повышение квалификации)

наименование программы

Срок освоения дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки (или
повышения квалификации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

*г. Самара
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»*

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ/
ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

(регистрационный номер)

года
(дата выдачи)

Проректор _____

Руководитель структурного
подразделения _____

М.П

**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость дисциплины (в часах)	Вид аттестации	Результат аттестации
Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)			
1.			
2.			
Практика			
Итоговая аттестация			
Общая трудоемкость:			

Отчислен (а) приказом № _____ от « _____ » _____ 201__ г. / Продолжает обучение в настоящий момент.

Дополнительные сведения:

Конец документа

Приложение 2

Проректору по заочному
и дополнительному образованию/
проректору по бизнес-образованию
и информатизации

(Ф.И.О. слушателя)

(наименование программы)

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении (периоде обучения) *(указать
нужное)* в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Дата

Подпись