

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Сызранский филиал

Кафедра Правоведения и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2017г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Методический отдел УМУ
« 14 » 05 20 17 г.
Сидорова

Научная библиотека СГЭУ
« 14 » 05 20 17 г.
Бурматова

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры правоведения и
социально-экономических дисциплин
(протокол № 9 от 16.05.2017)
Зав. кафедрой Ив. / Яковлев ЧР

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег. № 2017.4119
« 14 » 08 20 17 г.
Начальник ОДОТиЭО Кашин

Квалификация базовой подготовки выпускника: Техник по информационным системам

1. Цели и задачи дисциплины:

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана для студентов, обучающихся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Специфика настоящей учебной дисциплины объясняется особым предметом регулирования, который конкретизирует проблемы правового обеспечения хозяйственно-экономической деятельности государства в процессе развития и совершенствования рыночных отношений, приобретающих правовую форму. При этом в условиях изменившейся экономической ситуации основным способом установления взаимоотношений между хозяйствующими субъектами преимущественно становится договорное регулирование.

Динамика экономических процессов обуславливает конкретизацию нормативно-правовой базы, регулирующей хозяйственно-экономическую деятельность в стране, что также обусловлено необходимостью решения задач экономического обеспечения реализации функций государства. В этой связи изучение курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется с учетом действующих норм специализированного законодательства, регулирующего экономическую сферу.

Целью курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачами курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Основная цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен освоить материал дисциплин «Обществознание (включая экономику и право)», «Основы философии», «Теоретические основы экономики», «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот» и др.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как предшествующей необходимо для изучения следующих дисциплин: «Предметноориентированные экономические системы и др.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональная подготовка, Цикл профессиональный; общепрофессиональные дисциплины, Правовое обеспечение профессиональной деятельности (ОП.09).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», включают следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

иметь представление:

- о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

оперировать:

- юридическими понятиями и категориями в сфере коммерческих отношений и трудового права.

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- - организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

- - право социальной защиты граждан;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
 - знать: основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право социальной защиты граждан;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- (ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. ОК 1 – 9; ПК 1.6, 2.6)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия	48	7
В том числе:		
Лекции	16	7
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	32	7
Самостоятельная работа (всего)	22	7
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	экзамен	7
Общая трудоемкость (часы)	70	

5. Содержание дисциплины

1. ВВЕДЕНИЕ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ (2 часа лекций)

Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ИХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВОВОГО СТАТУСА (4 часа лекций, 2 часа практических занятий, 2 часа самостоятельной работы)

Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации.

Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Внешнее управление юридическим лицом. Конкурсное производство. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ (2 часа лекций, 4 часа практических занятий, 2 часа самостоятельной работы)

Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.

Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.

Удержание. Санкции за нарушение договора. Меры защиты. Меры ответственности. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами. Компенсация морального вреда. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Обязанности продавца. Обязанности покупателя. Переход права собственности на товар. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Обязанности арендодателя. Обязанности арендатора. Договор подряда. Обязанности подрядчика. Обязанности заказчика. Договор банковского счета. Обязанности банка. Обязанность клиента.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СПОРЫ (2 часа лекций, 4 часа практических занятий, 4 часа самостоятельной работы)

Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле.

Требования, предъявляемые к иску, поданному в арбитражный суд. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.

5. ТРУДОВОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (2 часа лекций, 4 часа практических занятий, 6 часов самостоятельной работы)

Труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Материальная и иная помощь. Профессиональное обучение.

Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу.

Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (2 часа лекций, 2 часа практических занятий, 6 часов самостоятельной работы)

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков.

Исчисление ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.

Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.

7. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В РФ (2 часа лекций, 2 часа практических занятий, 4 часа самостоятельной работы)

Понятие бухгалтерского учета. Виды стандартов бухгалтерского учета (положения по бухгалтерскому учету).

Рекомендации в области бухгалтерского учета.

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (2 часа лекций, 2 часа самостоятельной работы)

Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Административные наказания.

Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами образовательной программы

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предметноориентированные экономические системы	+	+	+	+	+		+	+
2.	Мировые информационные ресурсы			+					+
	Основы информационной безопасности	+	+	+	+			+	+

7. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование тем	Количество часов			Всего
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений	2			2
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	6	2	10
3. Правовое регулирование договорных отношений	2	4	2	8
4. Экономические споры	2	4	4	10
5. Трудовое право. Трудовой договор	2	6	4	12
6. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	2	6	6	12
7. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет (банковское дело) в РФ	2	6	4	12
8. Административные правонарушения и административная ответственность	2		2	4
Итого	16	32	22	70

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, курсовой работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и задач.

Дисциплина ОП.09. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализует этап формирования компетенций ОК 01-09; ПК 1.6, 2.6.

Для проведения текущего и итогового контроля указанных компетенций по дисциплине используются следующие формы и виды контролируемых мероприятий:

«Фонды оценочных средств по дисциплине»

Код	Наименование дисциплины	Текущая аттестация (в течение семестра)											Промежуточная, в конце семестра (модуля)				
		Практическая работа									Другие контролируемые мероприятия						
		Опрос (устный, письменный)	Коллоквиум	Текущее тестирование	Ситуационная задача	Кейс	Деловая игра	Тренинг	Круглый стол	Лабораторная работа	УНИРС	Эссе	Доклад/реферат	Курсовая/Контрольная работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
П.00 ОП.09	«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	+		+	+								+	+	+	+	

«Формирование компетенций по темам и контролируемые мероприятия»

Компетенция	Дескрипторные характеристики компетенции	Темы дисциплины	Контролируемые мероприятия
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; - применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности; знать: - права и обязанности работников в сфере	Раздел 1. Тема 1. Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	- опрос (устный, письменный) - выполнение индивидуального задания, - контрольная работа - доклады и рефераты (электрон. презентации) - текущее тестирование

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; • законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		-промежуточное тестирование - ситуационные задачи зачет
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Знать: • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Раздел 2. Тема 7 Тема 8	- опрос (устный, письменный) - доклады и рефераты (электрон. презентации) - выполнение индивидуального задания, - контрольная работа

	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		- текущее тестирование - промежуточное тестирование - ситуационные задачи экзамен/зачет
--	--	--	--

Контролирующие мероприятия:

1) Опрос (устный, письменный)

Цель – оценка знаний, кругозора студентов по соответствующим темам дисциплины, умения логически построить ответ, владение речью, коммуникативных навыков, выяснение объема знаний.

Процедура – традиционная форма текущего контроля, осуществляется на практических занятиях в соответствии с тематическим планом дисциплины и планами практических занятий преподавателем, обычно в виде фронтального опроса, по отдельным темам.

Содержание – соответствует планам практических занятий по темам и перечню вопросов для самоконтроля знаний в рекомендуемом в качестве основного электронного обучающего ресурса в учебнике:

1. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право [Текст] : Учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - МО, 5-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 885с.; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1821-2

Критерии и шкала оценки

Оценка	Балльно - рейтинговая оценка	Критерии оценки
отлично	85-100	Демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
хорошо	75-84	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
удовлетворительно	65-74	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено.
неудовлетворительно	менее 64	Демонстрирует небольшое понимание проблемы/демонстрирует непонимание проблемы (темы). Многие требования к заданию не выполнены.

2) Доклад/реферат

Цель – оценка самостоятельной творческой исследовательской работы студента по изучению конкретной темы, проблемы. Позволяет оценить способность студента выдвинуть собственную гипотезу, собрать, проанализировать материал, осуществить самостоятельные наблюдения, обосновать выводы, оформить и представить работу на обсуждение.

Процедура – традиционная форма текущего контроля по отдельным темам, домашнее задание с последующим представлением на обсуждение в аудитории, которое подразумевает вопросы к докладчику, оппонирование и защиту собственного мнения студентов, принимающих участие в обсуждении. Доклад может быть подготовлен с использованием информационных технологий в форме презентаций.

Критерии и шкала оценки реферата (доклада)

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Макс. - 20 баллов
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	Макс. - 30 баллов
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	Макс. - 20 баллов
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев...; - использование информационных технологий.	Макс. - 15 баллов
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	Макс. - 15 баллов

3) Текущее тестирование

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийного аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности отдельных умений и навыков, усвоения учебного материала. К достоинствам данной формы относится ее систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Процедура - проводится как на практических занятиях в компьютерных классах, так и самостоятельно дома, после изучения тем курса. Время тестирования не ограничено. Данная форма проведения текущего контроля является тренировочной, регулярно осуществляется на протяжении всего модуля (семестра) и служит, прежде всего, целям самоконтроля обучающихся.

Содержание – материалы по системе промежуточного и итогового тестирования.

4) Промежуточное (итоговое) тестирование

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата профессионального цикла по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

Содержание – материалы по системе промежуточного и итогового тестирования.

Шкала приведения балльных оценок в традиционную систему оценок промежуточного (итогового) тестирования

Шкала	Традиционная система
	при зачете
менее 64	Не зачтено
65 – 74	зачтено
75 – 84	зачтено
85 -100	зачтено

5) Ситуационная задача

Цель – оценка способности обучающихся к выполнению задания, формирование умений и навыков. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит практический характер. Решение ситуационных задач способствует развитию навыков профессиональной деятельности, формированию умения и навыков в законодательной области.

Повышение профессиональных навыков, уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

Процедура – задания, выполняемые студентами на практических занятиях по результатам пройденной теории, включающие в себя описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применению данных теоретических знаний на практике.

Содержание – задание: выполнять работы по проведению заключения договоров, изучения законодательной базы Р.Ф., международной законодательной база.

Критерии и шкала оценки

Оценка	Критерии оценки
отлично	Демонстрирует полное понимание темы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Задача решена.
хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Задача решена.
удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено. Задача решена.
неудовлетворительно	Не соответствует выше приведенным критериям

9. Список литературы

Основная литература:

1. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право [Текст]: Учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - МО, 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 885с.; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1821-2
2. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебное пособие, 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2012 г. - 272 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-394-01843-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25035>
3. Кикоть В. Я., Кононов П. И., Килясханов И. Ш. под ред. Административное право России: учебник. — М. : Юнити, 2012 г. — 759 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-01900-0 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26975>
4. Хозяйственное право: учебное пособие. Чепурного А. Г., Эриашвили Н. Д. под ред.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. - 383 с. - Электронное издание. - УМЦ. - ISBN 978-5-238-02301-4 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=27001>

Дополнительная литература:

5. Алехин А. П., отв. ред. Административное право Российской Федерации: Практикум. — М. : Зерцало-М, 2014 г. — 256 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-94373-244-7 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=340774>

Периодические издания:

6. Издательский дом "Буквовед" Законы России: опыт, анализ, практика
7. Издательство "Право и государство пресс" Право и государство: теория и практика
8. Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр РАН "Издательство "Наука" Государство и право

Разработчик:

Кафедра международного права и политологии

Преподаватель (СПО)

к.э.н. Г.В. Сафронова

3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Лекция 1. «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

1.1 Коммерческое право и его источники.

Коммерческое право регулирует целый комплекс общественных отношений в сфере купли-продажи, поставки товаров, контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости и предприятий, мены, комиссии и др.

Роль торговли в обществе специфична, ведь сама торговля ничего не производит и является лишь посредником между производителем и потребителем. Цель торговли состоит в доставке материальных благ в определенное время и в определенное место, когда и где возникает в этом потребность у населения. Эта цель требует от торговли оперативности, гибкости, знания конъюнктуры рынка, хорошей информированности о репутации производственных фирм, о качестве товаров, умении заинтересовать покупателя.

Путь прохождения товара долог. Это добыча сырья, его переработка в готовое изделие, продажа изделия оптовикам, закупка товара розничными торговыми предприятиями и индивидуальными торговцами, продажа товара потребителям.

В России в сфере торговли заняты миллионы людей, а покупателями является практически все население. **Ст. 28 ГК РФ** устанавливает, что население в возрасте от 6 до 14 лет вправе совершать мелкие бытовые сделки, в том числе в сфере торговли, что значительно расширило круг покупателей.

Торговая деятельность многогранна. Она затрагивает интересы всего населения. В торговле обращаются огромные материальные ценности, капиталы, исчисляемые миллиардами рублей. По этим причинам общественные отношения в сфере торговли должны быть законодательно урегулированы.

Коммерческое право – это подотрасль Гражданского права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере обращения материальных благ, работ и услуг, информации, результатов интеллектуального труда, в целях защиты прав потребителя, торгового предприятия и производителя товаров.

Почему коммерческое право не является самостоятельной отраслью права и выступает в качестве подотрасли гражданского права? Необходимо иметь в виду, что каждая отрасль права имеет свой сборник норм, свой кодекс. Так, например источником гражданского права является Гражданский кодекс РФ, уголовного – УК РФ, трудового – ТК РФ и т.д. Коммерческое право базируется в основном на гражданском праве, в частности, на его понятиях субъектов и объектов имущественных, в том числе и торговых, отношений; исковой давности; сделок и договоров, права собственности, обязательственных отношений.

Конкретные виды торговых отношений, т.е. договоры купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки товаров для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости и предприятий, мены, комиссии также регулируются соответствующими статьями ГК РФ.

Вместе с тем, коммерческое право содержит некоторые положения других отраслей права.

Например, **административное право** регулирует некоторые правила торговли, компетенцию контрольных органов за коммерческой деятельностью, режим работы торговых предприятий, ответственных за нарушение правил торговли.

Трудовое право регулирует вопросы материально-дисциплинарной ответственности, порядок возмещения ущерба, увольнение материально-ответственных лиц за утрату к ним доверия со стороны работодателя и др.

Уголовное право определяет составы преступлений в сфере торговли и санкции за преступления, связанные с торговлей. В УК РФ есть **раздел 8-й «Преступления в сфере экономики»** с главами **21-й «Преступления против собственности», 22-й «Преступления в сфере экономической деятельности», 23-1 «Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях».**

Кроме того, источником коммерческого права являются **законы РФ «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации» и др.**

Коммерческое право регулируется также местными правовыми актами. В частности, городские и районные администрации регулируют деятельность муниципальных торговых предприятий и т.д.

Различают 2 формы торговли: оптовая и розничная. Целью оптовой торговли является закупка товаров в больших количествах непосредственно у производителя для последующей их продажи предприятиям розничной торговли. В этих целях в крупных населенных пунктах созданы оптовые рынки. Розничная торговля имеет целью непосредственность обслуживания интересов покупателя, передает покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего и иного использования, не связанного с коммерческой деятельностью.

И оптовики, и розничники в целях возмещения расходов по приобретению, перевозки, хранению и реализации товаров производят наценки на единицу товара – по этим основаниям, чем больше число посредников между производителем и потребителем, тем выше цена товара и наоборот.

Торговым оборотом называется сумма сделок по переходу товара от производителя к оптовику, от него товар непосредственно покупателю. Не содержит признаков торгового оборота закупка потребителями товара непосредственно у производителя.

На первый взгляд интересы продавца и покупателя прямо противоположны. Продавец стремится продать товар подороже, тогда как покупатель желает приобрести товар подешевле. Продавец стремится обменять свой товар на деньги, а покупатель хочет обменять свои деньги на нужный ему товар.

Однако это различие интересов не только не отталкивает друг от друга продавца и покупателя, но вызывает взаимный интерес, сближает, делает их контрагентами.

Выводы:

Основными источниками коммерческого права являются:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральные законы;
4. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
5. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
6. Обычай делового оборота
7. Нормы международного права и международные договоры РФ.

1.2 Коммерческие правоотношения.

Люди в процессе своей повседневной жизни вступают друг с другом в различные отношения. Часть отношений носит сугубо личный характер, государство не вмешивается (не имеет права) в такие отношения и потому они законодательно не урегулированы. Другая часть отношений между людьми, представляющая интерес для государства, урегулирована соответствующими нормами права и поэтому такие отношения называются правоотношениями. К ним относятся и действия участников коммерческих правоотношений.

Коммерческое правоотношение можно определить как урегулированное юридической нормой общественное отношение, основой которого является какой-то коммерческий интерес. В результате такого урегулирования между участниками коммерческого правоотношения устанавливается юридическая связь, закрепляющая их права и обязанности.

Нормы коммерческих отношений обусловлены наличием и использованием в государстве и обществе **товарно-денежной формы**, масштабы и роль которой в процессе перехода к рыночным отношениям многократно возросли.

Коммерческие правоотношения обычно складываются по поводу владения, пользования и распоряжения предметами потребления и другими материальными благами, в силу чего эти отношения обладают соответствующей экономической ценностью.

Коммерческие правоотношения всегда являются эквивалентно-возмездными, т.е. товар переходит от продавца к покупателю за определенную плату или по договорной цене, или по цене, сложившейся на рынке.

Одними из юридических **принципов** коммерческого правоотношения являются:

1) **равенство субъектов**, несмотря на размер объема товара, находящегося в их собственности или распоряжении. Субъекты не подчинены друг другу, и вправе приобретать по отношению друг к другу любые имущественные права и обязанности, предусмотренные законом.

В коммерческом праве установлен **принцип сочетания прав и обязанностей**. Коммерческие договоры являются взаимными или двусторонними, когда у каждого из участников данного договора имеется как имущественное право, так и имущественная обязанность, и праву одного из участников соответствует обязанность другого участника и наоборот.

Например, по договору купли-продажи продавец обязуется передать имущество в собственность покупателю, но одновременно продавец обладает правом требовать от покупателя уплаты соответствующей денежной суммы.

В свою очередь, покупатель обязуется уплатить за покупаемый товар определенную денежную сумму, но одновременно покупатель обладает правом требовать от продавца передачи ему товара надлежащего качества и переноса на купленный товар права собственности.

2) важным принципом коммерческого права является **добровольность установления коммерческих отношений**. Продавец не вправе требовать от потенциального покупателя купить товар, применять к покупателю угрозы физической или психологического характера.

Ст. 179 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения под угрозой применения насилия, уничтожения или повреждения чужого имущества, а равно распространения сведений, которые могут причинить существенный вред правам и законным интересам потерпевшего.

3) одним из принципов коммерческого права является **соблюдение законности при совершении торговых сделок**. Все участники гражданского оборота в сфере коммерции должны соблюдать соответствующие нормы **ГК РФ, Закона «О защите прав потребителей»** и др. Законы, регулирующие коммерческую деятельность.

К числу других принципов коммерческого права относятся: **неприкосновенность собственности, недопустимость вмешательства кого-либо в частные дела, свободное перемещение товаров, услуг и финансов на всей территории РФ**.

Многие предприниматели, начиная коммерческую деятельность, не считают для себя обязательным изучение правовых норм, регулирующих эту важную сферу общественных отношений, а когда контролирующие органы выявляют нарушения правовых норм в их

деятельности, они обычно ссылаются на незнание закона. Подобные ссылки неубедительны. Незнание закона никого не оправдывает.

Каждое коммерческое правоотношение состоит из 3-х элементов: субъекты, объекты, содержание.

Субъектами коммерческих правоотношений могут выступать граждане (физические лица), предприятия, учреждения и организации (юридические лица), а также РФ, как государство, и его субъекты.

Наличие в коммерческих правоотношениях 2-х субъектов вовсе не означает, что на каждой стороне не могут выступать по несколько лиц. Например, в договоре поставки товаров или контрактации выступает одновременно на одной из сторон или на обеих сторонах 2-3 и более лиц.

ГК РФ допускает замену одних субъектов коммерческого отношения другими субъектами, при которых от одного к другому переходят субъект, права и обязанности. Такая замена называется правопреемством. Правопреемство может быть частичным и общим, универсальным, когда к правопреемнику переходит вся совокупность юридических прав и обязанностей. Примером основания возникновения универсального правопреемства может служить реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) торгующей фирмы.

Правопреемство может быть частичным, когда к правопреемнику переходят лишь некоторые права и обязанности, например, при договоре купли-продажи к покупателю переходит право собственности только на конкретную вещь.

Объектом коммерческого правоотношения является то, на что направлено данное правоотношение. Это может быть какая-либо материальная вещь (товар), какая-либо работа или услуга, информация, результат интеллектуальной деятельности (изобретение, которое является товаром, может продаваться и покупаться, сдаваться в аренду) и т.д.

Содержание коммерческих отношений составляют ***имущественные права и обязанности их участников.***

Теория гражданского права, многие нормы которого регулируют коммерческие отношения, делит имущественные права на абсолютные и относительные.

Абсолютному праву противостоят обязанности широкого, но неопределенного круга лиц. К абсолютному праву, например, относится право собственности, т.к. собственник вправе требовать от всех граждан и организаций воздерживаться от нарушения принадлежащего ему права собственности.

Относительному праву противостоят обязанности конкретного субъекта. Так, например, покупатель в случае продажи ему товара ненадлежащего качества вправе предъявить соответствующие требования лишь к тому продавцу, у которого товар был приобретен.

Коммерческие правоотношения, как и другие гражданские правоотношения, возникают на основе разнообразных юридических фактов. К юридическим фактам относятся предусмотренные законом или иными правовыми нормами обстоятельства, которые служат основанием для возникновения, изменения или прекращения конкретного правоотношения. Юридические факты делятся на 2 группы: события и действия.

События – это такие юридические значимые факты, которые возникают независимо от воли и сознания людей – естественная смерть человека, гибель имущества.

Действия – это такие факты, которые являются изъявлением воли деятельности. Действия, как одна из разновидностей юридических фактов, в свою очередь делятся на правомерные, т.е. совершенные в соответствии с законом или не противоречащие ему и неправомерные, совершаемые вопреки закона и являющиеся правонарушением.

Неправомерные действия подразделяются на гражданские правонарушения (невыполнение условий договора), на административные правонарушения, например, (ст. 14,15 КоАП РФ) предусматривает административную ответственность за нарушение правил продажи отдельных видов товаров и на уголовные преступления, предусмотренные УК РФ).

Согласно ст. 5 ГК РФ гражданские (в т.ч. и коммерческие) права охраняются законом, за исключением случаев, когда они осуществляются в противоречии с назначением этих прав в обществе.

В то же время предоставленная ст. 9 ГК РФ гражданам и юридическим лицам дает возможность распорядиться своими правами по собственному усмотрению но, имеет установленные законом границы, переход за которые запрещен.

При осуществлении принадлежащего ему права, в соответствии со ст. 10 ГК РФ, субъект должен проявлять добросовестность и разумность.

Сторона в споре ссылающаяся на то, что ее контрагент действовал неразумно или недобросовестно должна доказать эти обстоятельства.

Ст. 11 ГК РФ устанавливает, что защита нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляется в соответствии с установленной процессуальным законодательством подведомственностью дел. Гражданские права защищаются путем предъявления иска в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд.

Ст.393 ГК РФ устанавливает общее правило о признании необходимости возмещения должником кредитору убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

Убытки должны быть возмещены в полном объеме, уменьшение размера подлежащих возмещению убытков допускается в случае прямо установленных законом или договором.

Полное возмещение убытков предполагает компенсацию 2-х элементов убытков: реального ущерба и упущенной выгоды.

Реальный ущерб составляют расходы, которые лицо, чье имущественное право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права.

Неполученные доходы составляют сумму убытков, которую это лицо получило бы при обычных условиях гражданского, в т.ч. коммерческого оборота, если бы его право не было нарушено контрагентом.

Основания возникновения гражданских прав и обязанностей:

Гражданские права и обязанности возникают:

- 1) из договоров и иных сделок, предусмотренных законом, а также из договоров и иных сделок, хотя и не предусмотренных законом, но противоречащих
- 2) из актов государственных органов, органов местного самоуправления, которые предусмотрены законом в качестве возникновения гражданских прав и обязанностей
- 3) из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности
- 4) в результате приобретения имущества по основаниям, допускаемым законом
- 5) в результате создания произведений науки, литературы, искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности
- 6) вследствие причинения вреда другому лицу
- 7) вследствие неосновательного обогащения
- 8) вследствие иных действий граждан и юридических лиц
- 9) вследствие событий, с которыми закон или иной правовой акт связывает наступление гражданско-правовых последствий.

Права на имущество, подлежащие государственной регистрации, возникают с момента регистрации соответствующих прав на него, если иное не установлено законом.

Выводы:

1. Предметом коммерческого права являются гражданские правоотношения, связанные с реализацией товаров их непосредственным производителем или иным продавцом покупателю, приобретающему их для использования в собственной предпринимательской деятельности или перепродажи, а также отношения, способствующие осуществлению сделок по реализации товаров.

2. Предпринимательское право отличается от торгового по предмету и по методам правового регулирования.

3. Торговая деятельность лишь одна из разновидностей предпринимательской деятельности.

4. Коммерческое право - совокупность правовых норм, регулирующих отношения по реализации товаров в предпринимательских целях (торговую деятельность).

5. Общие принципы гражданского права непосредственно применяются к коммерческим правоотношениям.

6. Принципы свободы торговли и свободы конкуренции - специальные принципы коммерческого права, вытекающие из общих гражданско-правовых принципов.

7. Принципы свободы торговли и свободы договора могут быть ограничены для обеспечения свободы конкуренции в целях обеспечения интересов государства и общественной безопасности в случаях, установленных законом.

Лекция 5. «ТРУДОВОЕ ПРАВО. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР; ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ; ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ».

Трудовое правоотношение, можно определить как общественное отношение, предусмотренное нормами трудового права, складывающееся между работником и работодателем (предприятием, учреждением, организацией, а также физическим лицом), в силу которого работник обязан выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности, подчиняться внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда согласно законодательству, коллективному договору и соглашению сторон.

Основанием трудового правоотношения является трудовой договор.

Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику зарплату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. Подчинение внутреннему трудовому распорядку – основной признак, который отличает трудовой договор от иных договоров о труде, прежде всего в гражданском праве.

Закон запрещает ограничение прав или, наоборот, установление преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, соц. происхождения и др. обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника. Вместе с тем могут быть установлены ограничения в заключении трудовых договоров, но только законом. Например, служащим государственного аппарата запрещено заниматься коммерческой деятельностью.

Поступающий на работу должен представить: документ, удостоверяющий личность (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность), страховое свидетельство гос. пенсионного страхования, трудовую книжку, документ об образовании, военный билет или приписное свидетельство и др. Трудовой договор заключается в письменной форме, в нем фиксируются основные права и обязанности, доп. Условия, не противоречащие

закону. Трудовые отношения оформляются приказом. Фактическое допущение к работе, если оно произошло без оформления, но с ведома лица, принимающего на работу, также порождает трудовое правоотношение. Отсутствие оформления, как видно, не исключает возникновение трудовых правоотношений. Эта особенность трудового права направлена на защиту интересов работника. В отличие от гражданского права, где несоблюдение формы сделки делает ее недействительной (ч.3 ст.18 ГК). Трудовой кодекс содержит норму о фактическом допущении к работе. Доказательством факта наличия трудовых отношений может быть как приказ, так иные документы и подтверждения.

Сведения о трудовой деятельности работника заносятся в трудовую книжку, которая служит официальным документом, подтверждающим трудовой стаж работника.

Содержание трудового договора (ст.57), кроме Ф.И.О. работника и наименования работодателя, составляют его условия – существенные и дополнительные.

Существенные условия трудового договора:

- 1) место работы (с указанием структурного подразделения)**
- 2) дата начала работы, срок действия трудового договора**
- 3) наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция**
- 4) права и обязанности работника**
- 5) права и обязанности работодателя**
- 6) характеристика условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных или опасных условиях**
- 7) режим труда и отдыха (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты)**
- 8) виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.**

В содержание трудового договора могут быть включены кроме существенных, также и дополнительные условия: об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (гос., коммерческой, служебной и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с трудовым кодексом, другими нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Согласно ст. 58 ТК трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок и на определенный срок не более 5 лет. При приеме на работу может быть установлено испытание на срок до трех месяцев, в отдельных случаях - до 6 месяцев. Условие об испытании должно быть указано в приказе о приеме на работу. Испытание не может быть

установлено для лиц, не достигших 18 лет, молодых специалистов по окончании ВУЗ и средних спец. учебных заведений и др. работников (ст. 70 ТК РФ). Для некоторых категорий работников законодательством устанавливается периодическая проверка соответствия занимаемым должностям, они подлежат аттестации: служащие учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, федеральные гос. служащие, педагоги и др. Суть аттестации состоит в оценке деловых качеств работника и результатов его труда. Аттестация проводится не реже одного раза в 4 года. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, она принимает решение об оценке аттестуемого: соответствует или не соответствует должности.

Переводом считается изменение одного из существенных условий трудового договора, трудовой функции или места работы, другими словами, перевод на другое место (в др. организацию, другую местность по сравнению с указанной в трудовом договоре и др.). Переводы не могут осуществляться без согласия работника, кроме временного перевода в связи с производственной необходимостью. В случаях временного перевода, его продолжительность не должна превышать 1 месяца, должно учитываться состояние здоровья работника. Перевод на другую постоянную работу возможен как на том же предприятии, учреждении, организации на другое рабочее место, так и в другое подразделение в той же местности, а кроме того и в другую местность вместе с предприятием. Во всех ситуациях необходимым условием перевода является согласие работника. Отказ работника от перевода в другую местность вместе с предприятием является основанием для увольнения (ст.77).

Отстранение от работы (ст.76):

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- 2) не прошедшего обучение и проверку знаний в области охраны труда
- 3) не прошедшего мед. Осмотр
- 4) при медицинском заключении о недопустимости выполнения определенной работы
- 5) по требованиям уполномоченных органов и должностных лиц и в др. случаях

В период отстранения от работы, зарплата работнику не начисляется, а если работник не прошел проверку знаний по охране труда, либо мед.осмотр не по своей вине, ему оплачивается время отстранения от работы как за простой.

Общие основания прекращения трудового договора (ст.77):

- 1) соглашение сторон (ст.78)
- 2) истечение срока трудового договора (ст.58), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и не одна из сторон, не потребовала их прекращения
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80)

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81)

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации, либо ее реорганизацией (ст.75)

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст.73)

8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с мед. заключением (ст.72)

9) отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (ст.72)

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст.83)

11) нарушение правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст.84)

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям ТК и федеральными законами. Днем увольнения работника считается последний день его работы.

Трудовой договор, может быть в любое время расторгнут, по соглашению сторон (ст.78)

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, работник предупреждается об этом в письменной форме, не менее чем за 3 дня до увольнения (ст.79)

Согласно ст.80 работник имеет право по своей инициативе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за 2 недели. До истечения срока предупреждения об увольнении, работник имеет право отозвать свое заявление и увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому не может быть отказано в заключении трудового договора (ст.64). В последний день работы, работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести окончательный расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении – действие трудового договора продолжается.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81):

1) ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателя- физического лица

2) сокращение численности или штата работников

3) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе, в следствие:

а) состояния здоровья, в соответствии с мед. заключением

б) недостаточной квалификации, подтверждаемая результатами квалификации

- 4) смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и гл. бухгалтера)
- 5) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
- 6) однократное грубое нарушение трудовых обязанностей:
- а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4-х часов подряд в течение раб. дня)
- б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
- в) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной) ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
- г) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, которые установлены, вступившими в законную силу приговором суда или постановлением административного органа
- д) нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо создавало реальную угрозу таких последствий.
- 7) совершение виновных действий работником, обслуж. денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты к нему доверия со стороны работодателя
- 8) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с данной работой
- 9) принятие необоснованного решения руководителем организации, его заместителем и гл.бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или другой ущерб имуществу
- 10) грубое однократное нарушение руководителем организации, его заместителем, гл.бухгалтером своих трудовых обязанностей
- 11) представление работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора
- 12) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне
- 13) предусмотренных труд. договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации
- 14) в других случаях, установленных ТК и федеральными законами

Увольнение по основаниям указ. в п.2 и 3, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу. Не допускается увольнение (за исключением случая ликвидации организации) в период временной нетрудоспособности работника и в период его пребывания в отпуске.

Трудовой договор должен быть расторгнут при наступлении обстоятельств не зависящих от воли сторон(ст.83): 87

1) призыв работника на военную службу или направление на альтернативную службу, заменяющую военную

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению гос. инспекции труда или суда

3) избрание на должность

4) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, по приговору суда, вступившего в законную силу

5) признание работника полностью нетрудоспособным , в соответствии с медицинским заключением

6) смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом этих лиц умершими или безвестно отсутствующими

7) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ, органа гос. власти субъекта РФ.

Прекращение трудового договора на основании п.2 допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Трудовой договор прекращается вследствие нарушения правил его заключения, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения работы в следующих случаях (ст.84):

1) заключение трудового договора в нарушение приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

2) заключение трудового договора на выполнение работы, противопоказанной данному лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением

3) отсутствие соответствующего документа об образовании, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с законом

4) в др. случаях, предусмотренных федеральным законом

Прекращение трудового договора в этих случаях производится, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу. Работодатель выплачивает работнику выходное пособие в размере среднего мес. заработка, если нарушение правил трудового договора допущено не по вине работника.

5.2 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность работников.

Материальная ответственность сторон трудового договора

Дисциплина труда – обязательные для всех работников подчинение правилам поведения определенным в соответствии с ТК, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

В организации (на предприятии) правила поведения называются трудовым распорядком и определяются правилами внутреннего трудового распорядка. Эти правила регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом, федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания и другие вопросы трудовых отношений.

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством РФ в соответствии с федеральными законами (например, Дисциплинарный Устав Вооруженных сил) (ст. 189 ТК РФ).

В качестве поощрения работников, добросовестно выполняющих трудовые обязанности, работодатель объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии. Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего распорядка организации, а также уставами и положениями о дисциплине (например, представление к внеочередному воинскому или специальному званию). За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам (ст. 191 ТК).

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены и другие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК); не допускается применение взыскания, не предусмотренного законодательством.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника от объяснения составляется акт, который служит основанием для применения дисциплинарного взыскания. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, его отпуска, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников, но в любом случае не позднее шести месяцев со дня

совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать приказ составляется акт. Взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда или органа по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (т.е. комиссии по трудовым спорам и суды).

Если в течение года работник снова не будет подвергнут другому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания, к тому же взыскание может быть снято работодателем досрочно.

Материальная ответственность

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом или иными федеральными законами (например, ответственность за причинение вреда может наступать и при отсутствии вины причинителя вреда согласно нормам Гражданского кодекса РФ).

Материальная ответственность работодателя перед работником наступает:

1) в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Работодатель обязан в этом случае возместить работнику не полученный им заработок, такая обязанность, в частности наступает, если заработок не получен в результате (ст. 254 ТК):

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или несоответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;

2) за ущерб, причиненный имуществу работника. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает ущерб в полном объеме. При отказе работодателя возместить ущерб, работник имеет право обратиться в суд;

3) за задержку выплаты заработной платы.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику,

работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки.

4) при возмещении морального вреда, причиненного работнику.

Моральный вред, причиненный работнику работодателем, возмещается в денежной форме по соглашению сторон трудового договора. В случае спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба (ст. 237 ТК).

Материальная ответственность работника наступает при причинении работодателю прямого действительного ущерба. Неполученные доходы (уплаченная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния этого имущества, а также необходимость для работодателя произвести затраты на приобретение или восстановление имущества. Работник также возмещает ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного износа, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику (ст. 239 ТК).

Работодатель имеет право по своему усмотрению отказаться от взыскания ущерба с виновного работника. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, а также сверх среднего месячного заработка (в этом случае взыскание осуществляется в судебном порядке).

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

1) когда на работника в соответствии с Трудовым кодексом и другими федеральными законами возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

3) умышленного причинения вреда;

4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

6) причинения ущерба в результате административного проступка, установленного государственным органом;

- 7) разглашения сведений, охраняемых законом (коммерческая, служебная тайна);
- 8) причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей (например, при изготовлении кухонного ножа сломался токарный станок на рабочем месте);

Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, т.е. о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного имущества, заключаются с работниками, достигшими 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество. Перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться такие договоры, устанавливаются Правительством РФ.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. Работник дает письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием сроков платежей, а в случае увольнения непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке (если работник отказался возместить ущерб). С согласия работодателя работник может возместить ущерб передачей равноценного имущества или исправить поврежденное имущество. Ущерб возмещается независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

Если работник обучался за счет средств работодателя, то в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока действия договора или соглашения об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты работодателя.

4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность, внедрение в практику учебных программ с повышенной долей самостоятельной работы активно способствует модернизации учебного процесса.

Задачи самостоятельной работы студентов заключаются в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает такие *формы работы*, как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- конспектирование первоисточников;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;
- подготовка ответов на вопросы тестов;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- выполнение контрольных работ;
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-, видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, писем-размышлений, сочинений;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к сдаче экзамена;
- подготовка к написанию итоговой письменной работы;

Для формирования умений:

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- создание презентаций.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня.

Планирование самостоятельной работы студента

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие *этапы*:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
4. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает следующие основные виды:

Самостоятельное решение ситуационных задач

Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы

Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике

Выполнение студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ:	

Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Защита рефератов. Выступление с докладами. Тестирование
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Защита рефератов. Выступление с докладами. Тестирование
ЗНАНИЯ:	
Основные положения Конституции Российской Федерации	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Защита рефератов. Выступление с докладами. Тестирование
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Защита рефератов. Выступление с докладами. Тестирование
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Защита рефератов. Выступление с докладами. Тестирование
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите основные проблемы правового регулирования современных хозяйственно-экономических отношений?
2. Каковы особенности современного российского экономического законодательства?
3. Каковы экономические и административные методы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности?
4. Назовите особенности прогнозирования и программирования социально-экономического развития?
5. Особенности технического регулирования в условиях современной российской экономики?
6. Особенности правового регулирования в области ценообразования?
7. Назовите особенности государственного управления финансами и кредитом в РФ?

8. Каковы правовые основы управления государственным сектором экономики в РФ?
9. Назовите административные правонарушения в сфере хозяйственно-экономической деятельности?
10. Какова государственная поддержка и меры поощрения субъектов хозяйственно-экономической деятельности?
11. Охарактеризуйте преступления в сфере экономики?
12. Охарактеризуйте хозяйственные товарищества и общества (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью)?
13. Дайте характеристику акционерным обществам и основным их видам? Назовите Особенности управления акционерными обществами?
14. Укажите механизм операций с акциями.
15. Укажите правовое положение некоммерческих организаций (потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, некоммерческие партнерства и др.).
16. Что такое государственные и муниципальные предприятия?
17. Каковы особенности договоров о передаче имущества в собственность или пользование (купли-продажи, мены, дарения, аренды и др.)?
18. Укажите особенности договоров о выполнении работ (подряда и др.).
19. Охарактеризуйте договоры об оказании услуг (поручения, комиссии, хранения и др.)?
20. Назовите особенности кредитно-расчетных договоров (займа, кредитный договор, банковского вклада, банковского счета и др.)?
21. Каков особый правовой статус Конституционного суда РФ?
22. Укажите роль судов общей юрисдикции в судебной системе.
23. Мировые суды. Досудебный порядок урегулирования споров.
24. Каково правовое регулирование занятости в современной России?
25. Назовите особенности социального партнерства в трудовой сфере?
26. Какие особенности имеют коллективные договоры и соглашения?

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» как студентов данной учебной группы, так и с привлечением студентов других факультетов и специальностей. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы в более расширенном формате, в частности, на круглом столе и конференции.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса гражданского права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такой реферат рассматривается и как первоначальный этап в работе по теме курсовой, дипломной работы.

Темы рефератов определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Методическая основа исследования. Основой для подготовки реферата служат прежде всего учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники)

посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Оформление. Объем реферата должен быть в пределах 15—20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Оценка рефератов. Для положительной оценки реферата требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования / в изложении материала, аккуратность в проведении «сплошного» сравнительного правового анализа, достаточный объем изученной специальной литературы.

Примерная тематика рефератов

1. Международные договоры и соглашения как источники гражданского права.
2. Обычаи делового оборота как источники гражданского права.
3. Предпринимательская деятельность и банкротство гражданина.
4. Представительства и филиалы юридических лиц.
5. Потребительские кооперативы.
6. Товарищества собственников жилья.
7. Товарная биржа.
8. Форма сделок. Электронная цифровая подпись как реквизит письменной формы сделки.
9. Понятие и последствия недействительности сделки (части сделки).
10. Особенности заключения срочного трудового договора.
11. Медиация и трудовые споры.
12. Единство и дифференциация правового регулирования труда
13. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
14. Особенности прокурора в арбитражном процессе.
15. Особенности представительства в гражданском процессе.
16. Реформирование судебной системы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Задание
ВВЕДЕНИЕ	Написать эссе: «Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего, следует хорошо изучить законы» (А.Ф.Никитин)
Правовое регулирование экономических отношений.	1.Изучить гл.1 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Составить таблицу: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность» (форма таблицы – в приложении А) Вопросы для самоконтроля: -Дайте определение понятия «экономика». -Назовите четыре признака предпринимательской деятельности. -Какие нормативно-правовые акты регулируют экономические отношения в РФ? -Какие отрасли права регулируют хозяйственные отношения в РФ?
Субъекты предпринимательской деятельности, основных имущественного правового статуса.	1.Изучить гл.2 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Составить таблицу: «Последствия незаконного предпринимательства» (форма таблицы – в приложении А) Вопросы для самоконтроля: -назовите виды субъектов предпринимательской деятельности; -каковы права и обязанности индивидуальных предпринимателей? -назовите понятие и признаки юридического лица; -назовите формы собственности по ГК РФ; -дайте определение понятия «право собственности», перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание; -охарактеризуйте право хозяйственного ведения и право оперативного управления; -назовите организационно-правовые формы юридических лиц; -как создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность юридические лица?

Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	1.Составить таблицу: «Признаки предпринимательской деятельности» (форма таблицы – в приложении А)
Создание, реорганизация, Ликвидация юридических лиц.	1.Изучить п.4 гл.2 учебника и статьи ГК РФ по созданию, реорганизации и ликвидации юридических лиц. 2.Составить алгоритм действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (по выбору) .
Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Составить глоссарий по теме: «Несостоятельность (банкротство)».
Исполнение договорных отношений	1.Изучить гл.3 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Составить таблицу: «Способы отношений. обеспечения договорных обязательств» (форма таблицы – в приложении А).
Экономические споры.	1.Изучить гл.4 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Составить исковое заявление в Арбитражный суд.
Трудовой договор: понятие, виды.	1.Изучить п.1,2 гл.7 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Написать заявление о приеме на работу.
Содержание трудового договора.	Составить таблицу: «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»
Изменение трудового договора.	Составить схему: «Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ».
Прекращение трудового договора	Составить алгоритм действий работодателя при сокращении штатов
Рабочее время и время отдыха	1.Изучить гл.8 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск»
Заработная плата.	1.Изучить гл.9 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Написать доверенность на получение заработной платы.
Трудовая дисциплина	1.Изучить гл.10 учебника.

	2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
Материальная ответственность сторон трудового договора	1.Изучить гл.11 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Решить задачу.(приложение Б)
Трудовые споры	1.Изучить гл.12 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Решить задачу. (приложение Б)
Административные правонарушения и административная ответственность	1.Изучить гл.14 учебника. 2.Ответить на вопросы для самоконтроля. 3.Решить задачу (приложение Б)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица

«Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»

Источники права	Краткая характеристика

Таблица

«Последствия незаконного предпринимательства»

Вид ответственности	Статьи кодекса	Краткая характеристика	Наказание

Таблица

«Признаки предпринимательской деятельности»

Признаки	Краткая характеристика

Таблица

«Способы обеспечения договорных обязательств»

Способы обеспечения	Краткая характеристика

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЗАДАЧИ:

Тема	Задача
Материальная ответственность сторон трудового договора»	Электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Администрация объявила Козлову выговор и обязала возместить ущерб в размере стоимости электроприбора, которая составляет 5 500 рублей. Козлов отказался возмещать ущерб в связи с тем, что: 1) он случайно допустил поломку прибора; 2) за один проступок нельзя применять несколько наказаний; 3) он готов отремонтировать прибор за свой счет. -Вправе ли администрация взыскать стоимость испорченного электроприбора целиком, если среднемесячный заработок Козлова составляет 6 000 рублей? -Может ли администрация отказать Козлову в его желании отремонтировать прибор и настаивать на денежном возмещении?
Трудовые споры.	Слесарь ОАО «Красная заря» Соколов обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о рассмотрении его спора с администрацией ОАО. Однако, комиссия по трудовым спорам отказала Соколову в рассмотрении спора на том основании, что он не является членом профсоюза. -Правомерны ли действия комиссии по трудовым спорам? -Каков порядок рассмотрения споров в КТС?
Административные правонарушения и административная ответственность.	Студент 2-го курса университета Иванов пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Иванов закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечания лектора Иванов ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Иванов стал вырезать ножом на стуле свое имя. -К какому виду ответственности может быть привлечен Иванов за совершенные им действия?

5. Методические рекомендации по практическим занятиям

Содержание практических занятий (семинаров)

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать;
- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

Семинарские и практические занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в целях закрепления теоретических положений российского законодательства, обобщения судебной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Семинарские занятия призваны научить студентов использовать их теоретические знания и практические навыки в составлении деловых бумаг, выступлении перед аудиторией, проведении дискуссий. Студенты должны научиться воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам российского права с обобщением материалов российской и местной судебной практики, практики других правоприменительных органов.

Тема ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Вопросы к семинару:

1. Понятие и виды экономических отношений.

2. Понятие предпринимательской деятельности.

3. Признаки предпринимательской деятельности.

4. Значение предпринимательской деятельности.

5. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Студент должен знать:

-признаки предпринимательской деятельности;

-виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации;

Студент должен уметь:

-охарактеризовать отдельные виды предпринимательской деятельности.

Тема ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

2. Виды субъектов предпринимательского права.

3. Индивидуальные предприниматели (граждане) , их права и обязанности.

4. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

5. Право собственности. Полномочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по Российскому законодательству.

6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок процедуры банкротства.

Студент должен знать:

-виды субъектов предпринимательской деятельности;

-виды и формы собственности по Российскому законодательству;

-полномочия собственника;

-понятие и признаки юридического лица;

- порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- способы реорганизации юридических лиц;
- признаки банкротства;

Студент должен уметь:

- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права.

Практическое занятие № 1

«Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности».

Правовое регулирование договорных отношений.

Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора.

Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Общие правила исполнения договоров. Способы обеспечения исполнения договора.

Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договоров.

Отдельные виды договоров : договор купли – продажи, подряда, аренды.

Студент должен знать:

- основные виды договоров;
- требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;
- способы обеспечения исполнения договора.

Студент должен уметь:

- составить гражданский договор

Задание для самостоятельной работы:

- изучить главу № 3 учебника;
- ответить на вопросы для самоконтроля;
- составить таблицу «Способы обеспечения договорных обязательств»

Вопросы для самоконтроля:

- Дайте определение понятия «договор».
- В каких формах может заключаться договор?
- Какие условия составляют содержание договора?

-Опишите общий порядок заключения договоров.

Практическое занятие № 2

«Составление гражданско-правового договора»

Экономические споры.

Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках.

Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.

Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Студент должен знать:

-виды экономических споров:

-досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;

-сроки исковой давности

Студент должен уметь:

-составить исковое заявление в арбитражный суд

Задание для самостоятельной работы:

-изучить главу № 4 учебника;

-ответить на вопросы для самоконтроля;

-составить исковое заявление в Арбитражный суд.

Вопросы для самоконтроля:

-Дайте определение понятия «экономические споры».Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.

-Как происходит возбуждение дела в Арбитражном суде?

-Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.

-Дайте определение понятия «арбитражный процесс», перечислите его стадии.

-Что такое иск? Каков порядок его заявления?

-Каковы сроки исковой давности?

Тема ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Вопросы к семинару:

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды.
3. Виды договоров.
4. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора.
5. Изменение и расторжение договора
6. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток

Тема ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СПОРЫ

Вопросы к семинару:

1. Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту.
2. Понятие и виды экономических споров.
3. Юрисдикционные органы.
4. Судебная система РФ.
5. Подведомственность и подсудность споров.
6. Досудебный порядок урегулирования споров.

Тема ТРУДОВОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА

Вопросы к семинару:

1. Труд, трудовые отношения и трудовое право.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Трудовое правоотношение.

Тема. «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Вопросы к семинару:

Трудовое право как отрасль права.

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.

Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Студент должен знать:

-основные виды источников трудового права;

-основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений;

-субъектов трудовых правоотношений

Вопросы для самоконтроля:

-Дайте определение понятия «трудовое право»

-Назовите источники трудового права.

-Дайте определение понятия «трудовое правоотношение». Из каких элементов оно состоит?

-Что является основанием возникновения трудового правоотношения?

-Дайте общую характеристику Трудового кодекса РФ.

Тема ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

Вопросы к семинару:

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.

Испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Совместительство.

Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Студент должен знать:

-понятие трудового договора, его виды;

-перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;

-основания прекращения трудового договора;

Студент должен уметь:

-составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

Задание для самостоятельной работы:

-изучить главу № 7 учебника;

-ответить на вопросы для самоконтроля;

-написать заявление о приеме на работу;

-составить таблицу «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»;

-составить схему «Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ»;

-составить алгоритм действий работодателя при сокращении штатов.

Вопросы для самоконтроля:

-Что такое трудовой договор, каково его социальное и юридическое значение?

-Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от гражданско-правовых договоров?

-Сформулируйте понятие го трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

-В каких случаях допускается заключение срочного трудового договора?

-Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

-Кому не может быть назначен испытательный срок при приеме на работу?

-Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?

-Какие основания прекращения трудового договора Вам известны?

-Опишите порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.

-В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

Практическое занятие № 3

«Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений»

Тема РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Вопросы к семинару:

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Студент должен знать:

-понятие рабочего времени, его виды;

-виды отпусков и порядок их предоставления;

-льготы , установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением.

Студент должен уметь:

-составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.

Задание для самостоятельной работы:

-изучить главу № 8 учебника;

-ответить на вопросы для самоконтроля;

-составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.

Вопросы для самоконтроля:

-Сформулируйте понятие рабочего времени.

-Назовите виды рабочего времени и охарактеризуйте их (понятие, для каких категорий работников установлены, продолжительность).

-Какая работа согласно трудовому законодательству является сверхурочной?

-В каких случаях работник может быть привлечен к сверхурочной работе?

-Как производится оплата сверхурочной работы?

-Что такое совместительство? В течение какого времени работник может работать по совместительству?

-Что понимается под режимом рабочего времени? Охарактеризуйте основные режимы рабочего времени.

-Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха Вам известны?

-Опишите порядок предоставления отпусков.

-Какие гарантии предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего профессионального образования.

Тема ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА.

Вопросы к семинару:

Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.

Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы : сдельная и повременная.

Оплата труда работников бюджетной сферы.

Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

Студент должен знать :

-порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий труда;

-порядок и условия выплаты заработной платы.

Студент должен уметь:

-произвести расчет заработной платы.

Задание для самостоятельной работы:

-изучить главу № 9 учебника;

-ответить на вопросы для самоконтроля;

-написать доверенность на получение заработной платы.

Вопросы для самоконтроля:

-Дайте определение понятия «заработная плата».

-Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает?

-Что такое минимальный размер оплаты труда?

-Чем сдельная оплата труда отличается от повременной оплаты труда?

-Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.

-В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?

-Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

Тема ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.

Вопросы к семинару:

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Студент должен знать:

-понятие трудовой дисциплины;

-понятие дисциплинарной ответственности, ее виды;

-порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Студент должен уметь:

-определять законность привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Задание для самостоятельной работы:

-изучить главу № 10 учебника;

-ответить на вопросы для самоконтроля;

-начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Вопросы для самоконтроля:

-Дайте определение понятия «дисциплина труда».

-Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности.

-Перечислите виды дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

-Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?

-Опишите порядок снятия дисциплинарного взыскания.

-Каков порядок обжалования дисциплинарного взыскания?

Тема МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

Вопросы к семинару:

Понятие материальной ответственности.

Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

Полная и ограниченная материальная ответственность.

Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику.

Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.

Студент должен знать:

-понятие материальной ответственности, ее виды;

-порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Студент должен уметь:

-охарактеризовать нормы, регулирующие материальную ответственность сторон трудового договора.

Задание для самостоятельной работы:

-изучить главу № 11 учебника;

-ответить на вопросы для самоконтроля;

-решить задачу (приложение Б)

Вопросы для самоконтроля:

-Дайте понятие материальной ответственности.

-Какие виды материальной ответственности Вам известны?

-При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?

-Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.

-Что такое полная материальная ответственность? Перечислите случаи полной материальной ответственности работников.

-Охарактеризуйте способы определения размера причиненного работником ущерба.

-Опишите порядок возмещения причиненного работником ущерба.

Тема ТРУДОВЫЕ СПОРЫ.

Вопросы к семинару:

Понятие трудовых споров, причины их возникновения.

Классификация трудовых споров.

Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров : комиссия по трудовым спорам, суд.

Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.

Студент должен знать:

- понятие трудового спора;
- виды трудовых споров;
- порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- понятие забастовки;
- порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Студент должен уметь:

- применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.

Задание для самостоятельной работы:

- изучить главу № 12 учебника;
- ответить на вопросы для самоконтроля;
- решить задачу (приложение Б)

Вопросы для самоконтроля:

- Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор».
- Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
- Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
- Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор».
- Назовите органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
- Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?
- Что такое забастовка?
- При каких условиях возможно объявление забастовки?
- В каких случаях и в каком порядке забастовка признается незаконной?
- Какие гарантии устанавливает закон для работников, участвующих в забастовке?
- Что такое локаут?

Тема ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Вопросы к семинару:

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.

4. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
5. Переводы на другую постоянную работу.
6. Отстранение от работы.
7. Общие основания прекращения трудового договора
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

**Тема ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В РФ**

Вопросы к семинару:

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Федеральные, отраслевые стандарты и стандарты экономического субъекта.
3. Рекомендации в области бухгалтерского учета.

Задачи и ситуации для семинарских занятий

Задача 1.

16-летняя ученица 9 класса Юлия Бондаренко на дискотеке познакомилась с приехавшим в город Кемерово моряком Дальневосточного торгового флота Игорем Короткевичем. Молодые люди стали ежедневно встречаться и полюбили друг друга. Перед окончанием отпуска Игорь предложил Юлии стать его женой. По заявлению Юлии районная администрация снизила ей брачный возраст до 16 лет, после чего ее брак с Игорем был зарегистрирован в органах ЗАГС. Нуждаясь в деньгах на обзаведение мебелью, посудой, предметами домашнего обихода, одеждой и обувью, Юлия решила продать доставшийся ей в наследство от деда гараж, автомобиль, сад с садовым домиком, нашла покупателей и обратилась в нотариальную контору для совершения сделки - купли-продажи. Однако мать Юлии подала на имя нотариуса заявление, в котором просила не оформлять договор о продаже дочерью гаража, автомобиля, сада и садового домика, по тем основаниям, что Юлия еще не совершеннолетняя, не имеет нужного жизненного опыта в распоряжении крупными суммами денег.

Вопросы:

1. Как следует решить эту ситуацию?
2. Какое влияние оказывает вступление в брак на гражданскую дееспособность?
3. Какой правовой нормой следует руководствоваться при решении данной ситуации?

Задача 2.

Гражданка Алексеева, намереваясь отпраздновать проводы своего мужа на пенсию, приобрела в универсаме несколько бутылок коньяка и портвейна, оплатила их стоимость, поставила вина в хозяйственную сумку и пошла к выходу из магазина. Незадолго перед этим грузчики тащили в торговый зал флягу с постным маслом. На неровности пола фляга застряла, грузчики рывком ее сдвинули с места, в результате часть постного масла выплеснулась на пол. Гражданка Алексеева, не заметив на полу пролитого масла, поскользнувшись, упала, ушибла ногу и руку, разбила купленные бутылки вина, стоимостью 218 рублей. Алексеева предъявила иск в суд о возмещении универсамом ущерба, причиненного ее здоровью, и о возврате ей 218 рублей, уплаченных за вино.

Вопросы:

1. Как следует решить данную ситуацию?
2. Подлежат ли удовлетворению требования Алексеевой?
3. На какие нормы права следует опираться при решении задачи.

Задача 3.

Несовершеннолетний Зырянов, достигший 16 лет, с согласия родителей занимается предпринимательской деятельностью - открыл в установленном порядке фирму по снабжению торгующих предприятий информацией о рыночной конъюнктуре, о качестве товаров, о репутации предприятий изготовителей. Для создания компьютерной сети ему потребовалось приобрести 12 электронно-вычислительных машин с необходимыми принадлежностями на общую сумму 182 тысячи рублей. Выяснив, что Зырянов является несовершеннолетним, а сумма договора купли-продажи очень крупной, магазин отказал продавать ему технику.

Вопросы:

1. Как следует решить данную ситуацию?
2. Имеет ли право Зырянов приобрести нужную ему технику?
3. Какой орган может объявить Зырянова полностью дееспособным?
4. Какими правовыми нормами регулируются вышеуказанные вопросы?

Задача 4.

Политехнический институт закупил у торговой фирмы "Приват" 12 копировальных аппарата "Ксерокс". В момент покупки продавец ознакомила представителя института с тактико-техническими данными и производительностью аппарата, с фирмой - изготовителем и, распечатав одну из коробок, достала аппарат и продемонстрировала его действие, заявив, что все аппараты одинаковы, и распаковывать остальные коробки не имеет смысла.

В процессе установки аппаратов на месте выяснилось, что 2 из них находятся в нерабочем состоянии. Институт обратился в торговую фирму с просьбой заменить эти

аппараты, либо отремонтировать за свой счет, либо возвратить уплаченные за них деньги. Фирма отказалась выполнить требования института, заявив, что "Ксероксы" изготовила японская фирма "Мицубиси", славящаяся высоким качеством продукции, что изделия поступили упакованными в специальной таре и под пломбой фирмы и что торговая фирма "Приват" за недостатки в изделиях ответственности не несет,

Вопросы:

1. Можно ли согласиться с доводами фирмы "Приват"?
2. Как следует поступить политехническому институту?
3. Какими нормами права следует руководствоваться при решении спора?

Задача 5

Торговая фирма "Хозяюшка" купила у г-на Воронина для поселения приглашенного на работу специалиста 4-комнатный кирпичный дом. Договор был оформлен в установленном порядке в нотариальной конторе. Деньги Воронину были выплачены тогда же, о чем Воронин выдал расписку. Продав дом, Воронин попросил у директора фирмы пожить в доме еще 10 дней для того, чтобы упаковать и отправить вещи. Директор разрешил с условием оплаты 500 рублей за кратковременную аренду дома. Воронин выплатил указанную сумму и начал упаковывать вещи. Прошло 6 дней. Во время сильной грозы в дом попала молния, и он сгорел. Директор фирмы потребовал от Воронина вернуть деньги.

Вопросы:

1. На ком лежит риск случайной гибели дома?
2. Обязан ли Воронин возмещать уплаченные ему деньги?
3. На основании каких правовых норм следует решить данную ситуацию?

Задача 7.

Торговая фирма "Яблоко" закупила у Кемеровской посреднической плодоовощной фирмы. 25 тонн черешни с обязательством, что товар будет поставлен в полном объеме 15 июня. Посредническая фирма условий договора не выполнила, указанная партия черешни в срок не была поставлена. На требования фирмы "Яблоко" посредническая фирма ответила, что ее подвел поставщик - фруктовая фирма "Юлдуз" в Узбекистане, что вины посреднической фирмы в срыве поставки нет, а следовательно нет и ответственности. Фирма "Яблоко" заявила, что она заключила договор с посреднической плодоовощной фирмой и никакого "Юлдуза" она не знает, а потому расторгает договор на поставку 25 тонн черешни и требует возместить убытки.

Вопросы:

1. Как следует разрешить данную задачу?
2. Вправе ли фирма "Яблоко" расторгнуть договор, требовать возмещения убытков?

3. Обоснованы ли возражения посреднической фирмы?
4. Какие правовые нормы должны быть положены в основу решения задачи?

Задача 8.

ТомИнТех закупил для дисплейного класса 20 компьютеров типа IBM у фирмы "Прогресс". Деньги были перечислены университетом через банк на расчетный счет фирмы, о чем банком на втором экземпляре платежного поручения была сделана соответствующая отметка. Проректор университета по административно-хозяйственной части поручил работнику отдела снабжения Михайлову получить компьютеры и доставить их в университет, для чего выдал ему доверенность, заверенную гербовой печатью университета. Михайлов предъявил фирме "Прогресс" копию платежного поручения с отметкой банка о оплате и доверенность, однако фирма отказалась выдать компьютеры Михайлову.

Вопросы:

1. Как решить указанную ситуацию?
2. Почему фирма не выдала оплаченные университетом компьютеры?
3. Какими юридическими нормами следует руководствоваться в данном случае?

Задача 9.

Томский торговый дом закупил у томской швейной фабрики "Весна" 1000 мужских плащей 48 размера, 1500 плащей 50 размера, 2000 плащей 52 размера и 2500 плащей 54 размера, а всего 7 тысяч плащей. Фирма "Весна" в установленный срок доставила заказанную партию плащей, однако при приемке их по количеству и качеству выяснилось, что 3500 плащей оказались 48 размера и 3500 плащей 54 размера. Плащей же 50 52 размера не оказалось. Кемеровский торговый дом уведомил фирму "Весна" об отказе в приемке не заказанного количества плащей 48 и 54 размера, о допоставке предусмотренного договором количества плащей 50 и 52 размеров и о возмещении убытков, вызванных ненадлежащим исполнением договора. Фирма "Весна" отказалась выполнить требования контрагента, заявив, что общее количество плащей поставлено в полном объеме, а размеры большого значения не имеют.

.Вопросы:

1. Права ли фирма "Весна"?
2. Какие требования коммерческое право предъявляет к ассортименту товара?
3. Куда следует обратиться за разрешением спора Кемеровскому торговому дому?
4. Как следует решить спор?

Задача 10.

Гражданка Загоруйко купила в магазине "Холод" бытовой двухкамерный холодильник "Юрюзань", однако заказанная для его перевозки автомашина не пришла. Загоруйко обратилась к заведующей отделом Селивановой с просьбой оставить купленный холодильник на сутки с тем, чтобы она решила вопрос с транспортом для перевозки холодильника. Селиванова согласилась и к купленному Загоруйко холодильнику была прикреплена бумажка с надписью "Продан". Загоруйко удалось достать автомашину только через три дня. Когда она приехала за холодильником, то выяснилось, что он продан другому лицу. Загоруйко обратилась к Селивановой. Та пояснила, что ввиду просрочки со стороны Загоруйко магазин вправе продать холодильник и предложила получить уплаченную за холодильник сумму. Загоруйко потребовала предоставить ей другой холодильник той же модели, однако в магазине таких холодильников уже не было. Селиванова предложила холодильник другой марки с доплатой 600 рублей, но Загоруйко заявила, что не располагает подобной суммой. Возник спор.

Вопросы:

1. Нарушил ли магазин "Холод" права Загоруйко, имел ли он право реализовывать купленный ею холодильник?
2. Как решить возникший спор?
3. Какими нормами права следует руководствоваться в данном случае?

Задача 11.

Гражданин Туманов по образцу, выставленному в магазине "Мебельщик" Кемеровского мебельного производственного объединения» приобрел за 14. 500 рублей мебельную стенку "Каприз", состоящую из пяти шкафов разного назначения. Туманов оплатил доставку и сборку стенки. Во время сборки он заметил, что боковая стенка среднего шкафа - посудный горки имеет глубокую царапину длиной более метра. Он обратился к директору магазина с требованием заменить испорченную боковую стенку. Директор магазина заявил, что все шкафы мебельной стенки будут составлены в ряд, то дефекта - царапины не будет видно, что на потребительские свойства товара дефект не влияет. Туманов возбудил спор.

Вопросы:

1. Прав ли директор магазина?
2. Как следует разрешить данную ситуацию?
3. Какими нормами права следует руководствоваться в данном случае?

Задача 12.

Представитель налоговой инспекции Сергеев обнаружил, что киоск гражданки Грамматиковой, торгующий по лицензии и зарегистрированный в установленном порядке, торгует парфюмерными товарами без кассового аппарата. Инспектор потребовал от Грамматиковой объяснения в нарушении ею требований закона. Грамматикова пояснила, что

кассовый аппарат в киоске есть, но он два часа назад сломался, а завтра 8 Марта - женский праздник, и мужчины требуют продолжать торговлю французской косметикой, что количество проданных парфюмерных товаров и их общую стоимость можно определить по фактурам. Инспектор налоговой инспекции наложил на Грамматикову штраф в размере 200-кратного размера месячной заработной платы. Грамматикова обжаловала действия инспектора.

Вопросы:

1. Прав ли налоговый инспектор?
2. Как разрешить спор?
3. Какими нормами права следует руководствоваться в данном случае?

Задача 13.

Иркутский универмаг в январе приобрел у Улан-удинского мехо-кожевенного комбината 12 тысяч дубленок с условием отгрузки ежемесячно по 1000 штук. Комбинат исправно ежемесячно отгружал договорную партию дубленок в январе, феврале, марте, апреле, мае. В июне-июле комбинат не отгрузил универмагу ни одной дубленки. На запрос универмага был дан ответ, что на комбинате сложились определенные трудности с сырьем, что дубленки - одежда сезонная, зимняя, летом она не нужна, что недоставка дубленок в летние месяцы будет восполнена позже, когда наступят холода. Универмаг не согласился с доводами комбината, и обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с комбината штрафных санкций за срыв поставки дубленок в июне-июле и о поставке 2000 штук дубленок, не отгруженных ранее, в натуре.

Вопросы:

1. Какое решение должен вынести арбитражный суд?
2. Обоснована ли позиция комбината?
3. Какими нормами права следует руководствоваться в данной ситуации?

Задача 14.

Буфетчица школьной столовой Краснова при продаже учащимся булочек, пончиков, пирожков, беляшей, котлет систематически обсчитывала в пределах 3-5 процентов стоимости товара. При проверке госторгинспекцией указанные факты были обнаружены, составлен акт, а на буфетчицу было наложено взыскание, однако при повторной проверке вновь были обнаружены факты обсчета.

Вопросы:

1. Какие меры к Красновой вправе принять госторгинспекция?
2. Какими правовыми актами следует руководствоваться в данном случае?

6. Методические рекомендации по написанию курсовых/контрольных работ

Курсовые и контрольные работы не предусмотрены учебным планом

7. Материалы по системе промежуточного и итогового тестирования

Тестовые задания для промежуточного тестирования

1. Несоблюдение простой письменной формы сделки по общему правилу влечет:

- а) ее ничтожность;
- б) лишение сторон права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства;
- в) не влечет никаких последствий;
- г) влечет новые обязательства.

2. Число участников (акционеров) закрытого акционерного общества не должно превышать:

- а) 100 акционеров
- б) 60 акционеров
- в) 50 акционеров
- г) 10 акционеров

3. Устанавливается ли испытательный срок для работников, принимаемых на временную работу до двух месяцев:

- а) устанавливается
- б) не устанавливается
- в) устанавливается по соглашению сторон
- г) устанавливается при особых условиях

4. Каким нормативным актом регулируется порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров:

- а) Гражданским процессуальным кодексом РФ
- б) Арбитражным кодексом РФ
- в) Гражданским кодексом РФ
- г) Административным кодексом РФ

5. Запись в трудовую книжку по месту основной работы сведений о работе по совместительству производится:

- а) по желанию работника
- б) по желанию администрации
- в) в соответствии с трудовым законодательством
- г) при иных условиях

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 1

1	Административная ответственность физического лица наступает с ...	11	Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется
1	14 лет	1	третейским судом
2	15 лет	2	международным коммерческим арбитражем
3	16 лет	3	в судебном или административном порядке
4	18 лет	4	любое из перечисленного
2	Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?	12	По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение
1	руководитель	1	6 месяцев
2	собственник его имущества	2	1 года
3	коллектив работников	3	3 лет
4	никто	4	5 лет
3	Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...	13	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет
1	распоряжения	1	24 рабочих дня
2	поручения	2	24 календарных дня
3	доверенности	3	28 календарных дней
4	устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы	4	31 календарный день
4	Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов	14	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю
1	паи	1	36 часов
2	доли	2	40 часов
3	акции	3	42 часов
4	любое из перечисленного	4	48 часов
5	Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать	15	По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении
1	директор	1	3 месяцев
2	управляющий	2	6 месяцев
3	любой полный товарищ	3	11 месяцев
4	душеприказчик	4	1 года
6	Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:	16	По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка
1	возникает после его государственной регистрации	1	не позднее 1 месяца
2	возникает после удостоверения его нотариусом	2	не позднее 3 месяцев
3	достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт	3	не позднее 6 месяцев
4	возникает после подписания письменной формы договора	4	не позднее 1 года
7	Реституция в российском гражданском праве - это	17	Несоблюдение простой письменной формы сделки
1	возврат сторон в равное положение	1	влечет ее недействительность
2	взыскание имущества в доход государства	2	не влияет на правовое положение сторон
3	передача культурных ценностей	3	означает, что она ничтожна
4	восстановление положения, существовавшего до нарушения права	4	лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания
8	Притворная сделка – это сделка	18	Публичный договор – это:
1	совершенная с целью прикрыть другую сделку	1	договор, заключенный при свидетелях
2	совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение	2	договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
3	совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия	3	договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
4	любое из перечисленного	4	любое из перечисленного
9	Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию	19	Руководитель филиала юридического лица действует на основании
1	правомерно	1	распоряжения
2	ничтожно	2	поручения
3	по усмотрению сторон	3	устава или иного учредительного документа
4	любое из перечисленного	4	доверенности
10	Договор мены является:	20	Прием на работу оформляется:
1	консенсуальным	1	Приказом (распоряжением) работодателя
2	взаимным	2	Трудовым договором
3	возмездным	3	Фактическим допуском к работе
4	все перечисленное	4	Записью в трудовую книжку

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 2			
1	Административный арест назначается	11	Отказ от права на обращение в арбитражный суд
1	органом государственного управления	1	недействителен
2	должностным лицом уполномоченного органа	2	правомерен
3	судом	3	оспорим
4	любое из перечисленного	4	определяется сторонами в договоре
2	Признание банкротом юридического лица влечет	12	К односторонней сделке относится
1	его ликвидацию	1	договор дарения
2	приостановку его деятельности	2	договор поручения
3	внешнее управление	3	завешание
4	его финансовое оздоровление	4	договор об учреждении юридического лица
3	Общая правоспособность юридического лица это	13	Исковая давность - это
1	способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями	1	пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
2	способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности	2	срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
3	способность иметь любые гражданские права и обязанности	3	срок для защиты права или охраняемого законом интереса лица, право которого нарушено
4	все перечисленное	4	любое из перечисленного
4	Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться	14	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется
1	любым имуществом переданным ему собственником	1	мировыми судьями
2	недвижимым имуществом, переданным ему собственником	2	судами общей юрисдикции
3	движимым имуществом, переданным ему собственником	3	арбитражными судами
4	только своей произведенной продукцией	4	Конституционным судом РФ
5	Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает	15	По желанию работника сведения о работе по совместительству
1	образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации	1	вносятся в трудовую книжку работодателем, у которого работник работает по совместительству
2	образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего	2	вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству
3	образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего	3	вносятся в трудовую книжку самим работником
4	любое из перечисленного	4	не вносятся
6	Сделка совершенная юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности	16	Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие
1	может быть признана судом недействительной по иску заинтересованного лица	1	непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
2	может быть признана судом недействительной, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о ее незаконности	2	неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
3	является ничтожной	3	крайней необходимости или необходимой обороны
4	не влечет никаких правовых последствий	4	все перечисленное
7	Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств	17	К лицам содействующим осуществлению правосудия относятся:
1	удержание имущества должника	1	свидетели
2	банковская гарантия	2	эксперты и переводчики
3	ответственное хранение имущества	3	помощник судьи и секретарь судебного заседания
4	залог	4	все перечисленные
8	При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства	18	Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере
1	от всех должников совместно	1	не ниже средней заработной платы работника
2	от любого из должников в отдельности	2	не менее двух третей средней заработной платы
3	полностью, либо в части долга к любому из них	3	не менее тарифной ставки, оклада работника
4	все перечисленное	4	не менее половины ставки, оклада работника
9	Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:	19	О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за
1	неопределенный срок	1	1 месяц
2	1 год	2	2 месяца
3	3 года	3	3 месяца
4	5 лет	4	6 месяцев
10	Предметом кредитного договора могут выступать	20	Что относится к специфическим чертам задатка?
1	денежные средства	1	обеспечивает обязательства возникающие из договора
2	вещи, определяемые родовыми признаками	2	выполняет роль доказательства заключения договора
3	индивидуально-определенные вещи	3	обеспечивает исполнение денежного обязательства
4	все перечисленное	4	все перечисленное

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 3			
1	На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?	11	При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает
1	30 суток	1	постановление
2	60 суток	2	определение
3	90 суток	3	решение
4	120 суток	4	приговор
2	Что из перечисленного не может входить в обособленное имущество юридического лица?	12	По общему правилу решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу
1	имущество, находящееся на праве собственности	1	по истечении 10 дней
2	имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения	2	на следующий день после его провозглашения
3	имущество, находящееся на праве оперативного управления	3	немедленно после его принятия
4	имущество, находящееся в собственности учредителей данного юридического лица	4	по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба
3	Специальная правоспособность юридического лица это:	13	Диспозитивная норма права – это норма
1	способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности	1	содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер
2	деятельность, подлежащая лицензированию	2	к которой в договоре есть прямая отсылка
3	правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок	3	предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
4	способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам	4	общего характера в публичном договоре
4	Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление	14	Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?
1	на праве собственности	1	выговор
2	на праве хозяйственного ведения	2	строгий выговор
3	на праве оперативного управления	3	перевод на нижеоплачиваемую работу
4	любое из перечисленного	4	штраф
5	Под титульным владением понимается	15	В качестве работодателя может выступать:
1	владение, не опирающееся на правовое основание	1	физическое лицо
2	владение, опирающееся на какое-либо правовое основание	2	индивидуальный предприниматель
3	право пользования	3	юридическое лицо
4	любое из перечисленного	4	любой из перечисленных
6	Что понимается под реальным ущербом?	16	Трудовая правосубъектность работодателя возникает
1	расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права	1	с момента его учреждения
2	расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права	2	с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
3	стоимость утраченного имущества	3	с момента принятия на работу первого работника
4	все перечисленное	4	с момента его государственной регистрации
7	В случае уклонения кредитора от принятия исполнения либо иной просрочки должник вправе	17	Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника
1	произвести оплату любому лицу по своему усмотрению	1	выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
2	внести денежную сумму в депозит нотариуса или суда	2	выплачивается в размере среднего месячного заработка
3	в одностороннем порядке признать договор расторгнутым	3	выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
4	любое из перечисленного	4	не выплачивается
8	Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой	18	Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это ...
1	двустороннюю реституцию	1	дисциплина труда
2	одностороннюю реституцию	2	охрана труда
3	недопущение реституции	3	гарантии прав работников
4	любое из перечисленного	4	материальная ответственность сторон трудового договора
9	К существенным условиям договора розничной купли-продажи относится	19	Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?
1	предмет договора	1	письменный договор
2	цена	2	расписка
3	ассортимент товаров	3	кассовый ордер
4	предмет договора и цена	4	любое из перечисленного
10	Предметом договора залога не могут служить	20	Реституция в российском гражданском праве - это
1	животные	1	предоставление сторонам равных прав и обязанностей
2	ценные бумаги	2	взыскание имущества в доход государства
3	требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью	3	восстановление положения, существовавшего до нарушения права
4	доли учредителей в уставном капитале юридического лица	4	передача культурных ценностей

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 4			
1	Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?	11	По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с ...
1	замечание	1	14 лет
2	предупреждение	2	15 лет
3	штраф	3	16 лет
4	дисквалификация	4	18 лет
2	Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ?	12	К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся
1	устав	1	убеждение
2	учредительный договор	2	поощрение
3	положение об организации	3	принуждение (дисциплинарное воздействие)
4	протокол общего собрания акционеров	4	все перечисленное
3	Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?	13	В арбитражном процессе в качестве доказательств допускаются:
1	антимонопольное регулирование	1	письменные и вещественные доказательства
2	установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	2	объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов
3	государственная регистрация предпринимателей	3	показания свидетелей
4	регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях	4	аудио- и видеозаписи
4	Число участников закрытого акционерного общества	14	Что не относится к видам времени отдыха?
1	не может быть менее двух	1	ежедневный (междусменный) отдых
2	не может быть менее пяти	2	выходные дни
3	не может быть более пятидесяти	3	отпуск
4	не ограничено	4	пропуск по причине болезни
5	Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно	15	Какие из перечисленных договоров относятся к системе трудового права?
1	распоряжаться переданным ему имуществом	1	договор о совместной деятельности
2	распоряжаться своей продукцией	2	ученический договор
3	распоряжаться движимым и недвижимым имуществом	3	договор возмездного оказания услуг
4	распоряжаться движимым имуществом	4	договор поручительства
6	Содержание договора как обязательственного правоотношения составляют:	16	В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о восстановлении на работе?
1	форма, в которой он выражен	1	в течение 1 месяца
2	совокупность предъявляемых к нему требований	2	в течение 3 месяцев
3	права и обязанности сторон	3	в течение 1 года
4	существенные условия договора	4	в течение 3 лет
7	Что относится к специфическим чертам задатка?	17	Предметом договора аренды могут быть только
1	обеспечивает обязательства возникающие из договора	1	индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
2	выполняет роль доказательства заключения договора	2	деньги
3	обеспечивает исполнение денежного обязательства	3	обязательства вследствие причинения вреда
4	все перечисленное	4	неимущественные права
8	В случае ликвидации общественной организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов	18	По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...
1	распределяется между ее учредителями	1	за 1 неделю
2	идет в доход государства	2	за 2 недели
3	используется в целях, указанных в ее учредительных документах	3	за 3 недели
4	любое из перечисленного	4	за месяц
9	К существенному недостатку товара относится:	19	Императивная норма - это норма права
1	недостаток, не влияющий на изменение стоимости товара	1	урегулированная обычаями делового оборота
2	неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения	2	предоставляющая сторонам самостоятельность в определении их взаимных прав и обязанностей
3	несоответствие товара требованиям предусмотренным законом или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется	3	диспозиция которой выражена в категоричной форме, не допускающей изменения сторонами договора
4	все перечисленное	4	отсылающая к сходной норме
10	К односторонней сделке относится	20	Приостановить начавшуюся забастовку вправе
1	договор дарения	1	Государственная инспекция труда
2	договор поручения	2	Орган, возглавляющий забастовку
3	договор об учреждении юридического лица	3	Служба по урегулированию трудовых споров
4	завещание	4	Правительство РФ

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 5

1	Исполнительный орган юридического лица действует на основании	11	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю
1	распоряжения	1	36 часов
2	поручения	2	40 часов
3	устава или иного учредительного документа	3	42 часов
4	доверенности	4	48 часов
2	Что в соответствии с российским законодательством не является нормативно-правовым актом?	12	В соответствии с КоАП РФ административный арест назначается
1	кодифицированное законодательство	1	органом государственного управления
2	обычай делового оборота	2	должностным лицом уполномоченного органа
3	закон в новой редакции	3	судом
4	действующее постановление Совета Министров РСФСР	4	любое из перечисленного
3	Что из перечисленного относится к административным наказаниям?	13	По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка
1	штрафной	1	не позднее 1 месяца
2	выговор	2	не позднее 3 месяцев
3	удаление	3	не позднее 6 месяцев
4	дисквалификация	4	не позднее 1 года
4	Право собственности – это...	14	Общая правоспособность юридического лица – это...
1	правомочия собственника в отношении своего имущества	1	способность иметь любые гражданские права и обязанности
2	отношения между различными субъектами по поводу имущества	2	способность иметь права и обязанности соответствующие целям его деятельности
3	свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества	3	способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
4	правомочия субъекта относительно арендуемого имущества	4	любое из перечисленного
5	Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является	15	Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?
1	учредительный договор	1	антимонопольное регулирование
2	устав	2	установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
3	учредительный договор и устав	3	государственная регистрация предпринимателей
4	положение об организации	4	регулирование внутренних отношений в организации
6	Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает	16	Существенные условия договора – это условия
1	образование двух или более юридических лиц с прекращением деятельности предшествующей организации	1	необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
2	образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего	2	которые закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
3	образование юридического лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего	3	которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами
4	любое из перечисленного	4	являющиеся фактом подтверждающим сделку
7	Договор – это:	17	Диспозитивная норма права – это норма
1	волевой акт контрагентов	1	к которой в договоре есть прямая отсылка
2	это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства	2	содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер
3	соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей	3	предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
4	документ, направленный на регулирование поведения сторон	4	общего характера в публичном договоре
8	Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:	18	Покупателем по договору поставки может выступать только
1	возникает после его государственной регистрации	1	потребитель
2	возникает после удостоверения его нотариусом	2	любое физическое лицо
3	достаточно получить деньги и передать ключи и техпаспорт	3	государственное учреждение
4	возникает после подписания письменной формы договора	4	юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель
9	Предметом договора банковского вклада являются	19	Общий срок исковой давности составляет
1	деньги	1	1 год
2	ценные бумаги	2	3 года
3	драгоценности	3	5 лет
4	любое из перечисленного	4	10 лет
10	По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с ...	20	О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за
1	14 лет	1	1 месяц
2	15 лет	2	2 месяца
3	16 лет	3	3 месяца
4	18 лет	4	6 месяцев

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 6

1	К правомочиям собственника в отношении своего имущества не относится:	11	При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает
1	распределение	1	постановление
2	пользование	2	определение
3	распоряжение	3	решение
4	владение	4	приговор
2	Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?	12	Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление
1	выговор	1	на праве собственности
2	строгий выговор	2	на праве хозяйственного ведения
3	перевод на нижеоплачиваемую работу	3	на праве оперативного управления
4	штраф	4	любое из перечисленного
3	Под титульным владением понимается	13	В качестве работодателя может выступать:
1	владение, не опирающееся на правовое основание	1	физическое лицо
2	владение, опирающееся на какое-либо правовое основание	2	индивидуальный предприниматель
3	право пользования	3	юридическое лицо
4	любое из перечисленного	4	любой из перечисленных
4	Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника	14	Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?
1	выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка	1	письменный договор
2	выплачивается в размере среднего месячного заработка	2	расписка
3	выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка	3	кассовый ордер
4	не выплачивается	4	любое из перечисленного
5	Предметом договора залога не могут служить	15	Трудовая правосубъектность работодателя возникает
1	животные	1	с момента его учреждения
2	ценные бумаги	2	с момента принятия на работу первого работника
3	требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью	3	с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
4	доли учредителей в уставном капитале юридического лица	4	с момента его государственной регистрации
6	Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это ...	16	Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой
1	дисциплина труда	1	двустороннюю реституцию
2	охрана труда	2	одностороннюю реституцию
3	гарантии прав работников	3	недопущение реституции
4	материальная ответственность сторон трудового договора	4	любое из перечисленного
7	Административная ответственность физического лица наступает с ...	17	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет
1	14 лет	1	24 рабочих дня
2	15 лет	2	24 календарных дня
3	16 лет	3	28 календарных дней
4	18 лет	4	31 календарный день
8	Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...	18	По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении
1	распоряжения	1	3 месяцев
2	поручения	2	6 месяцев
3	доверенности	3	11 месяцев
4	устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы	4	1 года
9	По целям деятельности юридические лица подразделяются на	19	Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?
1	государственные и негосударственные	1	антимонопольное регулирование
2	созданные на определенный срок и на неопределенный срок	2	установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
3	отечественные и зарубежные	3	государственная регистрация предпринимателей
4	коммерческие и некоммерческие	4	регулирование внутренних отношений в организации
10	Реальный договор – это договор при котором	20	Притворная сделка – это сделка
1	соглашение оформлено в требуемой форме и произошла передача вещи	1	совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
2	достигнуто соглашение по всем существенным условиям	2	совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
3	совершается с определенной целью и имеет основание	3	совершенная с целью прикрыть другую сделку
4	основание либо отсутствует либо юридически безразлично	4	любое из перечисленного

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 7			
1	Административный арест назначается	11	Что относится к специфическим чертам задатка?
1	органом государственного управления	1	обеспечивает обязательства возникающие из договора
2	должностным лицом уполномоченного органа	2	выполняет роль доказательства заключения договора
3	судом	3	обеспечивает исполнение денежного обязательства
4	любое из перечисленного	4	все перечисленное
2	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется	12	К односторонней сделке относится
1	мировыми судьями	1	договор дарения
2	судами общей юрисдикции	2	договор поручения
3	арбитражными судами	3	завещание
4	Конституционным судом РФ	4	договор об учреждении юридического лица
3	Общая правоспособность юридического лица это	13	Исковая давность - это
1	способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями	1	пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
2	способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности	2	срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
3	способность иметь любые гражданские права и обязанности	3	срок для защиты права или охраняемого законом интереса лица, право которого нарушено
4	все перечисленное	4	любое из перечисленного
4	В соответствии с гражданским законодательством оферта – это ...	14	Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие
1	бездокументарная ценная бумага	1	непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
2	ответ лица, которому было направлено предложение заключить договор	2	неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
3	адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор	3	крайней необходимости или необходимой обороны
4	ничем не обусловленное денежное обязательство	4	все перечисленное
5	Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает	15	Сделка совершенная юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности
1	образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации	1	может быть признана судом недействительной по иску заинтересованного лица
2	образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего	2	может быть признана судом недействительной, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о ее незаконности
3	образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего	3	является ничтожной
4	любое из перечисленного	4	не влечет никаких правовых последствий
6	Если за неисполнение обязательства ответственной сторона, получившая задаток, она обязана	16	Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться
1	вернуть задаток	1	любым имуществом переданным ему собственником
2	уплатить двойную сумму задатка	2	недвижимым имуществом, переданным ему собственником
3	уплатить размер задатка и возникшие убытки	3	движимым имуществом, переданным ему собственником
4	возместить только убытки	4	только своей произведенной продукцией
7	Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств	17	К лицам содействующим осуществлению правосудия относятся:
1	удержание имущества должника	1	свидетели
2	банковская гарантия	2	эксперты и переводчики
3	ответственное хранение имущества	3	помощник судьи и секретарь судебного заседания
4	залог	4	все перечисленные
8	При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства	18	О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за
1	от всех должников совместно	1	1 месяц
2	от любого из должников в отдельности	2	2 месяца
3	полностью, либо в части долга к любому из них	3	3 месяца
4	все перечисленное	4	6 месяцев
9	Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:	19	По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка
1	возникает после его государственной регистрации	1	не позднее 1 месяца
2	возникает после удостоверения его нотариусом	2	не позднее 3 месяцев
3	достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт	3	не позднее 6 месяцев
4	возникает после подписания письменной формы договора	4	не позднее 1 года
10	Предметом договора аренды могут быть только	20	Какая из перечисленных сделок является ничтожной?
1	индивидуально-определенные и непотребляемые вещи	1	совершенная под влиянием заблуждения
2	деньги	2	совершенная гражданином, ограниченным в дееспособности
3	обязательства вследствие причинения вреда	3	притворная сделка
4	неимущественные права	4	совершенная при стечении тяжелых обстоятельств

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 8			
1	К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся	11	Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?
1	убеждение	1	замечание
2	поощрение	2	предупреждение
3	принуждение (дисциплинарное воздействие)	3	штраф
4	все перечисленное	4	дисквалификация
2	В соответствии с гражданским законодательством акцепт – это ...	12	В соответствии с ГК РФ мнимая сделка – это сделка ...
1	бездокументарная ценная бумага	1	совершенная с целью прикрыть другую сделку
2	ответ лица, которому было направлено предложение, о согласии заключить договор	2	совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
3	адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор	3	совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
4	ничем не обусловленное денежное обязательство	4	любое из перечисленного
3	В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о восстановлении на работе?	13	Содержание договора как обязательственного правоотношения составляют:
1	в течение 1 месяца	1	форма, в которой он выражен
2	в течение 3 месяцев	2	совокупность предъявляемых к нему требований
3	в течение 1 года	3	права и обязанности сторон
4	в течение 3 лет	4	существенные условия договора
4	Что относится к специфическим чертам задатка?	14	Предметом договора аренды могут быть только
1	обеспечивает обязательства возникающие из договора	1	индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
2	выполняет роль доказательства заключения договора	2	деньги
3	обеспечивает исполнение денежного обязательства	3	обязательства вследствие причинения вреда
4	все перечисленное	4	неимущественные права
5	В случае неисполнения должником обязательства поручитель несет...ответственность перед кредитором	15	В случае уклонения кредитора от принятия исполнения либо иной просрочки должник вправе
1	миноритарную	1	уплатить денежные средства любому лицу по своему усмотрению
2	субсидиарную	2	внести денежную сумму в депозит нотариуса или суда
3	солидарную	3	в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательства
4	любую из перечисленного	4	любое из перечисленного
6	Существенные условия договора – это условия	16	Что понимается под реальным ущербом?
1	необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным	1	стоимость утраченного имущества
2	которые закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм	2	расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
3	которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами	3	расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
4	которые являются фактом, подтверждающим сделку	4	все перечисленное
7	При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства	17	По общему правилу сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов
1	от всех должников совместно	1	оспорима
2	от любого из должников в отдельности	2	ничтожна
3	полностью, либо в части долга к любому из них	3	действительна, если стороны так выразили свою волю
4	все перечисленное	4	все перечисленное
8	К консенсуальным относятся сделки	18	Соглашение о неустойке
1	требующие в момент ее заключения передачи вещи, в отношении которой достигнуто соглашение сторон	1	должно быть совершено в устной форме
2	требующие встречного имущественного предоставления	2	должно быть совершено в письменной форме
3	в которых достигнуто соглашение по всем существенным условиям	3	совершается в форме, в которой совершено основное обязательство, обеспечиваемое неустойкой
4	в которых отсутствует определенное основание (цель)	4	в нотариальной форме
9	Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:	19	По общему правилу к существенному условию любого поименованного договора относится:
1	возникает после его государственной регистрации	1	срок договора
2	возникает после удостоверения его нотариусом	2	цена
3	достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт	3	предмет договора
4	возникает после подписания письменной формы договора	4	все перечисленное
10	Медиация – это ...	20	Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют
1	разновидность защиты прав, осуществляемая посредником	1	порядок приема и увольнения работников
2	разрешение спора в сфере экономических отношений, рассматриваемое профессиональным судьей	2	основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха
3	отложение рассмотрения спора на определенный срок	3	применяемые к работникам меры поощрения и взыскания
4	любое из перечисленного	4	все перечисленное

Контрольный тест по дисциплине ПОПД. Вариант 9			
1	Исполнительный орган юридического лица действует	11	В качестве работодателя может выступать
1	на основании распоряжения	1	физическое лицо
2	на основании поручения	2	индивидуальный предприниматель
3	на основании доверенности	3	юридическое лицо
4	на основании устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы	4	любой из перечисленных
2	Общая правоспособность юридического лица – это ...	12	Договор – это:
1	способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями	1	соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2	способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности	2	это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
3	способность иметь любые гражданские права и обязанности	3	волевой акт контрагентов
4	все перечисленное	4	документ, направленный на регулирование поведения сторон
3	Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?	13	К существенному недостатку товара относится:
1	антимонопольное регулирование	1	недостаток, не влияющий на изменение стоимости товара
2	установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	2	неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения
3	регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях	3	несоответствие товара требованиям предусмотренным законом или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется
4	государственная регистрация предпринимателей	4	любое из перечисленного
4	Что из перечисленного относится к административным наказаниям?	14	Административная ответственность физического лица наступает с ...
1	штрафной	1	14 лет
2	выговор	2	15 лет
3	удаление	3	16 лет
4	дисквалификация	4	18 лет
5	Под титульным владением понимается	15	Отказ от права на обращение в арбитражный суд
1	владение, не опирающееся на правовое основание	1	недействителен
2	владение, опирающееся на какое-либо правовое основание	2	правомерен
3	право пользования	3	оспорим
4	любое из перечисленного	4	определяется сторонами в договоре
6	Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать	16	Если за неисполнение обязательства ответственной стороны, получившая задаток, она обязана
1	директор	1	вернуть задаток
2	управляющий	2	уплатить двойную сумму задатка
3	любой полный товарищ	3	уплатить размер задатка и возникшие убытки
4	душеприказчик	4	возместить только убытки
7	Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно	17	Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется
1	распоряжаться переданным ему имуществом	1	третейским судом
2	распоряжаться своей продукцией	2	международным коммерческим арбитражем
3	распоряжаться движимым и недвижимым имуществом	3	в судебном или административном порядке
4	распоряжаться движимым имуществом	4	любое из перечисленного
8	В случае неисполнения должником обязательства поручитель несет ... ответственность перед кредитором	18	Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:
1	миноритарную	1	неопределенный срок
2	субсидиарную	2	1 год
3	солидарную	3	3 года
4	любую из перечисленного	4	5 лет
9	Реституция в российском гражданском праве - это	19	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю
1	возврат сторон в равное положение	1	36 часов
2	взыскание имущества в доход государства	2	40 часов
3	передача культурных ценностей	3	42 часов
4	восстановление положения, существовавшего до нарушения права	4	48 часов
10	Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств	20	Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию
1	удержание имущества должника	1	правомерно
2	банковская гарантия	2	ничтожно
3	ответственное хранение имущества	3	по усмотрению сторон
4	залог	4	любое из перечисленного

Ответы на контрольный тест

Вариант 1																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	2	4	1	3	1	4	1	2	4	3	3	4	2	2	1	4	3	4	1

Вариант 2																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	1	3	3	2	2	3	4	1	1	1	3	3	3	2	4	4	2	2	4

Вариант 3																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	4	1	4	2	4	2	3	4	3	3	4	3	1	4	4	4	1	4	3

Вариант 4																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	4	3	2	3	4	3	2	4	3	4	4	4	2	1	1	2	3	2

Вариант 5																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	2	4	1	2	2	3	1	1	3	2	3	1	1	4	1	3	4	2	2

Вариант 6																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	2	4	3	1	3	4	4	1	3	4	4	4	4	3	4	2	4	3

Вариант 7																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	3	3	3	2	2	3	4	1	1	4	3	3	4	2	3	4	2	1	3

Вариант 8																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	2	1	4	3	1	4	3	1	1	1	3	3	1	2	4	2	2	3	4

Вариант 9																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	3	3	4	2	3	2	3	4	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	2

8. Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Методические указания по сдаче зачета

Зачеты, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие

творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Зачеты служат формой проверки усвоения студентом знаний по изучаемым дисциплинам (теоретические зачеты), Теоретические зачеты оцениваются отметкой "зачтено", "не зачтено". Теоретический зачет проводится по окончании чтения семестрового курса лекций до начала экзаменационной сессии. Зачет проводится в устной или письменной форме или в виде теста, по усмотрению преподавателя, ведущего лекционные и семинарские занятия. После рассмотрения студентом всех вопросов преподаватель может задать дополнительные вопросы.

После ответа преподаватель может указать на допущенные студентом ошибки.

В случае, если студент показывает полное знание учебно-программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой либо показал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной рекомендованной литературой, он считается сдавшим зачет. В этом случае преподаватель в ведомости и в зачетной книжке ставит зачтено.

Не сдавшим зачет студент считается в случае, если он показал пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. В этом случае в ведомость ставится «не зачтено».

Не может быть основанием для признания студента не сдавшим зачет, если он знает материал и аргументировано излагает свою позицию, которая расходится с позицией преподавателя, ведущего лекционный курс и семинарские занятия.

При неявке студента на экзамен в ведомости пишется «не явился».

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Понятие правового обеспечения экономики.
2. Понятие и значение правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
3. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
4. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
5. Правовые средства в механизме правового регулирования: понятие и общая характеристика.
6. НПА: понятие, виды, пределы действия.
7. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.

8. Необходимость государственно-правового регулирования экономики.
9. Цели задачи государственно-правового регулирования экономики.
10. Понятие государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
11. Проблемы правового обеспечения государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
12. Основные направления (сферы) государственно-правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности и их общая характеристика.
13. Управление и контроль в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
14. Лицензирование как вид юридической деятельности.
15. Антимонопольное регулирование.
16. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
17. Административная ответственность в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
18. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
19. Система и виды административных наказаний.
20. Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
21. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
22. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
23. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
24. Представительства и филиалы.
25. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
26. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
27. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
28. Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения. Свобода договора.
29. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
30. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
31. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.
32. Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора.
33. Исполнение договорных обязательств.
34. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
35. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.

36. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.

37. Судебная система России.

38. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.

39. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.

40. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.

41. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.

42. Содержание трудового договора.

43. Виды трудовых договоров.

44. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

45. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.

46. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

47. Трудовая книжка работника.

48. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.

49. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.

50. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности.

51. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.

52. Совместительство и совмещение.

53. Понятие и виды времени отдыха.

54. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы.

55. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.

56. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.

57. Формы и системы оплаты труда.

58. Порядок исчисления среднего заработка.

59. Порядок начисления и выплаты заработной платы.

60. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.

61. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.

62. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.

63. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.

64. Материальная ответственность: понятие и содержание.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- аудиторию для проведения практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки СГЭУ;
- компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов.