

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета

от « 30 » сентября 2008 г. № 349-ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(с изменениями внесенными: решением ученого совета университета от 05.03.2012года и
утвержденными приказом ректора от 05.03.2012года № 190-ОВ;
решением ученого совета университета от 28.09.2012 года и утвержденными приказом ректора от
01.10.2012года № 745-ОВ; решением ученого совета университета от 25.06.2013года и
утвержденными приказом ректора от 25.06.2013 года № 386-ОВ; решением ученого совета
университета от 27.11.2013года и утвержденными приказом ректора от 28.11.2013 года № 700-ОВ,
решением ученого совета университета от 28.05.2014 года и утвержденными приказом ректора от
06.06.2014 года № 256-ОВ, решением ученого совета университета от 29.08.2017 года и
утвержденными приказом ректора от 30.08.2017г. №483-ОВ)

Мнение профсоюзной
организации сотрудников ФГБОУ ВПО «СГЭУ»
УЧТЕНО

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО
СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

Председатель профсоюзной организации
сотрудников Университета

Т.А.Ушакова

« 26 » сентября 2008

« 26 » сентября 2008 года

Самара 2008

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию, Уставом ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее - СГЭУ, Университет) и коллективным договором Университета.

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета.

3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников СГЭУ за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся – Научно-исследовательские подразделения университета, библиотека и другие.

5. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

Базовый оклад – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Повышающий коэффициент – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее также – ПКГ).

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на повышающий коэффициент.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее в себя должностной оклад и, при наличии соответствующих оснований, стимулирующие, компенсационные и иные выплаты.

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в

зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

6. Заработная плата работников Университета (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

7. Настоящее Положение определяет источники поступлений в фонд оплаты труда, порядок распределения, структуру заработной платы, условия установления обязательных, компенсационных и стимулирующих выплат, а так же порядок взаимоотношения по этим вопросам руководителей структурных подразделений Университета.

8. Оплата труда (заработная плата) каждого работника Университета зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

9. Минимальным уровнем оплаты труда работников Университета является устанавливаемый Федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

10. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Университета, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

11. Настоящее Положение распространяется также на структурные подразделения Университета, осуществляющие свою деятельность на принципах самоокупаемости. Оплата труда производится с учетом имеющихся в этих подразделениях внебюджетных (собственных) средств и в пределах утвержденной сметы доходов и расходов структурного подразделения.

12. Бухгалтерский, оперативный учет и контроль поступлений и расходов фонда оплаты труда СГЭУ осуществляется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК) и Планово-финансовым управлением (ПФУ).

13. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета СГЭУ с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников и утверждается приказом ректора.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

14. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- коллективного договора;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзной организации сотрудников ФГБОУ ВПО «СГЭУ».

15. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке университету из федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

16. Фонд заработной платы работникам структурных подразделений СГЭУ, осуществляющих свою деятельность на принципах самоокупаемости устанавливается в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой доходов и расходов соответствующего подразделения.

17. Университет в соответствии с действующим законодательством и Уставом в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

18. Размеры базовых окладов (ставок) работников устанавливаются ректором Университета по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

19. Ректор Университета устанавливает размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

19.1. С 01 сентября 2013 года в оклады (должностные оклады) научно-педагогических работников включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, действовавшие до 01 сентября 2013 года с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. В установленные на 01 сентября 2013 года оклады (должностные оклады) научно-педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере, установленном по состоянию на 31 декабря 2012 года.

19.2. Изменение окладов (должностных окладов) научно-педагогических работников в связи с присвоением ученой степени производится со дня выхода приказа Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени доктора и кандидата наук.

20. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнения которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Компенсационные выплаты

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

22. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

23. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

24. Надбавки за наличие вредных условий труда устанавливаются приказом ректора на основании проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Все документы, связанные с оформлением и установлением надбавок за наличие вредных условий труда, оформляются отделом по обеспечению безопасности и охраны труда университета, с учетом мнения профсоюзного комитета работников университета. Основанием для издания приказа об установлении работнику надбавки за работу с вредными условиями труда является представление начальника отдела обеспечения безопасности и охраны труда с визой руководителя соответствующего структурного подразделения.

25. Доплата за работу при совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается по согласованию сторон трудового договора.

26. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 20% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов). Оплата труда за работу в ночное время осуществляется на основании табеля учета рабочего времени, оформляемого должностным лицом, которое определяется проректором по административно-хозяйственной работе и строительству.

27. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 153).

3. Стимулирующие и социальные выплаты

28. Стимулирующими выплатами в Университете являются:

- надбавки стимулирующего характера, премии, выплачиваемые в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат», принятым Ученым Советом Университета с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников Университета, утвержденным приказом ректора Университета и являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

29. Социальные выплаты в Университете назначаются в виде:

- материальной помощи на основании заявления работника на имя ректора университета, при этом учитывается мнение профсоюзной организации сотрудников университета.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка (внуков), свадьба, обеспечение летнего отдыха детей (внуков), другие ситуации).

III. Условия оплаты труда ректора Университета, президента Университета, проректоров и главного бухгалтера

30. Заработная плата ректора Университета, президента Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором.

32. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

33. Должностной оклад президента Университета устанавливается на пять-десять процентов ниже оклада ректора Университета.

34. Перечень должностей, относимых к основному персоналу, установлен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2008 года №239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации».

35. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора Университета, устанавливается в соответствии с законодательством.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора Университета, президента Университета, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, в соответствии с настоящим положением.

37. Ректору Университета выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Министерства образования и науки Российской Федерации, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

38. Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат, утвержденным приказом по Университету с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных Минобрнауки России и указанным положением.

39. - исключен.

40. Премирование ректора и президента, порядок и критерии его выплаты, ежегодно устанавливаются Минобрнауки России дополнительными соглашениями к трудовым договорам ректора и президента Университета.

40.1. Предельный уровень соотношения средней заработной платы ректора и средней заработной платы работников Университета устанавливается в размере 8 к 1.

IV. Другие вопросы оплаты труда

41. Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда профессорско-преподавательского состава и педагогических работников

41.1. При расчете нормативной численности профессорско-преподавательского состава (ППС) и педагогических работников (ПР) Университета используются соотношения численности обучающихся и педагогов, установленные нормативными актами Правительства РФ.

41.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

41.3. Штатное расписание ППС и ПР Университета, включая: факультет, институт, кафедру, центр, филиал и др. формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки и с учетом норм времени, установленных для профессорско-преподавательского состава, и утверждается ректором на предстоящий учебный год.

41.4. Изменения в штатное расписание ППС и ПР на текущий учебный год утверждаются ректором. Изменения в штатное расписание вносятся по приказам.

41.5. Для работников из числа ППС и ПР установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

41.6. Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава и педагогических работников устанавливаются приказом ректора.

Должностной оклад, отличный от базового, устанавливается работнику ректором и зависит от уровня профессиональной подготовки, квалификации, а также сложности и объема выполняемой работы в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

41.7. Кроме должностного оклада, ППС устанавливаются обязательные стимулирующие выплаты, в размере, определяемом приказом ректора:

- надбавка за интенсивность работы в должности заведующего кафедрой;
- надбавка за интенсивность работы в должности декана, директора института.

41.8. Компенсационные выплаты профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам производятся в соответствии с настоящим Положением.

41.9. Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат», принятым Ученым Советом Университета с учетом мнения профсоюзного комитета работников университета, утвержденным приказом ректора Университета.

41.10. При поступлении средств целевым назначением для выплаты единовременных доплат профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам, решение о выплате принимается ректором Университета. Выплата осуществляется на основании приказа ректора по Университету.

42. Почасовая оплата труда

42.1. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом по Университету. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

42.2. Работники из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

43. Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала

43.1. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Университета утверждается ректором на календарный год.

43.2. Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся структурой управления и т.п.

43.3. Размеры должностных окладов перечисленных категорий персонала устанавливаются приказом ректора.

Должностной оклад, отличный от базового, устанавливается работнику ректором и зависит от уровня профессиональной подготовки, квалификации, а также сложности и объема выполняемой работы в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

43.4. Изменения в штатное расписание Университета по указанным категориям персонала утверждаются ректором. Изменения в штатное расписание вносятся по приказам.

43.5. Продолжительность рабочего времени для всех указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

43.6. Работники вышеуказанных категорий персонала замещают должности ППС на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

43.7. – исключен.

43.8. Компенсационные выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему обслуживающему персоналам производятся в соответствии с настоящим Положением.

43.9. Стимулирующие выплаты перечисленным персоналам устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат» принятым Ученым Советом университета с учетом мнения профсоюзного комитета работников Университета, утвержденным приказом ректора Университета.

43.10. Для этих категорий персонала может быть применен метод коллективного подряда. В этом случае оплата труда производится на основе отдельного Положения по подразделению, в котором введен указанный метод работы.

44. Штатное расписание и особенности оплата труда научного и научно-вспомогательного персонала

44.1. Штатное расписание научного и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Университета на календарный год в зависимости от потребности количества единиц персонала для выполнения научных программ и тем, а также наличия финансирования.

44.2. Размеры должностных окладов перечисленных категорий персонала устанавливаются приказом ректора.

Должностной оклад, отличный от базового, устанавливается работнику ректором и зависит от уровня профессиональной подготовки, квалификации, а также сложности и объема выполняемой работы в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

44.3. Изменения в штатное расписание Университета по указанным категориям утверждаются ректором. Изменения в штатное расписание вносятся по приказам.

44.4. Для выполнения научно-исследовательских работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

44.5. Продолжительность рабочего времени для всех указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

44.6. Работники вышеуказанных категорий персонала замещают должности ППС на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

44.7. - исключен.

44.8. Компенсационные выплаты перечисленным персоналам производятся в соответствии с настоящим Положением.

44.9. Стимулирующие выплаты перечисленным персоналам устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат» принятым Ученым Советом университета с учетом мнения профсоюзного комитета работников Университета, утвержденным приказом ректора Университета.

V. Заключительные положения

45. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено по решению Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников СГЭУ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, решение об его отмене, утверждаются приказом ректора Университета.