

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 248-ОВ

«01» апреля 20 13 года

По общим вопросам

Руководствуясь п. 5.25 Устава ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий в ФГБОУ ВПО «СГЭУ».
2. Ввести Положение в действие с 1 апреля 2013 года.
3. Начальнику управления кадров Г.Н. Полстяновой довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

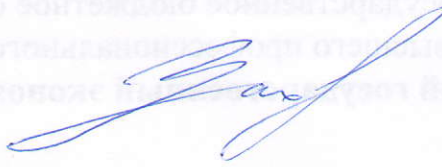
Ректор



Г.Р. Хасаев

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



О.А. Захарова

Правовое управление



В.В. Болгова

Handwritten notes and signatures in the left margin

Handwritten notes and signatures in the right margin

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конференций, круглых столов, семинаров и иных научных и учебных мероприятий в ФГБОУ ВПО «СГАУ».
2. Вести Положение в действие с 1 апреля 2013 года.
3. Начальнику управления кадрами Л.Н. Подставной довести приказ до сведения замещающих лиц.



Handwritten text in the bottom left margin

Handwritten text in the bottom right margin

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный
экономический университет»

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВПО
«СГЭУ»

№ 248-0В 01 апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конференций,
круглых столов, олимпиад и иных научных
и учебных мероприятий в ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

1.3. Конференции, круглые столы, олимпиады и иные научные и учебные мероприятия в ФГБОУ ВПО «СГЭУ» проводятся от имени ФГБОУ ВПО «СГЭУ». Проведение таких мероприятий структурными подразделениями Университета осуществляется только по поручениям ректора Университета.

1.4. Местом проведения конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий может быть как территория Университета, так и иная территория, за исключением территории стороны, прибывающей в Университет для проведения переговоров в целях установления сотрудничества.

1.5. Университет самостоятельно определяет порядок проведения конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий. Проведение данных мероприятий может осуществляться как самим Университетом, так и сторонними организациями по договорам с физическими и юридическими лицами комплексно или по отдельным видам услуг.

1.6. Финансирование проведения конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий в ФГБОУ ВПО «СГЭУ» может осуществляться:

- за счет средств Университета;
- за счет средств, поступающих от участников мероприятия в качестве организационных сборов;

- за счет средств физических и юридических лиц, безвозмездно переданных Университету для ведения уставной деятельности, связанной с проведением конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий.

1.7. Размер организационного взноса участников конференции, круглого стола, олимпиады и иного научного и учебного мероприятия устанавливаются приказом ректора.

2. Порядок организации конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий

2.1. Конференция, круглый стол, олимпиада и иное научное и учебное мероприятие проводится на основании приказа ректора (Приложение 1).

2.2. Лицо, ответственное за проведение конференции, круглого стола, олимпиады или иного научного и учебного мероприятия готовит:

- программу мероприятия;
- регламент содержательной части мероприятия;
- предложения для физических и юридических лиц о безвозмездном предоставлении Университету средств для ведения уставной деятельности, связанной с проведением конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий.
- аналитический и авансовый отчеты о проведении конференции.

3. Расходы на проведение конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий

3.1. Формирование объема средств на проведение конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий производится в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятия (Приложение 2).

3.2. Предельный размер расходов на проведение отдельного мероприятия устанавливается приказом ректора (Приложение 3).

3.3. Расходами на проведение мероприятий признаются затраты при условии, если они экономически оправданы и документально подтверждены.

3.4. Все хозяйственные операции, связанные с проведением данных мероприятий оформляются оправдательными документами, которыми служат первичные учетные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

3.5. Приобретение материальных ценностей оформляется накладной, а списание сувениров, канцелярских принадлежностей оформляется требованием – накладной и актом списания (Приложение 4).

3.6. В целях налогообложения организацию и проведение мероприятий следует рассматривать как оказание услуг, а организационный сбор за их проведение – как плату за оказанные услуги, которая признается как выручка от реализации услуг.

3.7. Контроль за соблюдением предельных расходов на проведение конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных

мероприятий осуществляется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

3.8. Контроль за обоснованием фактически произведенных расходов осуществляется Комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора Университета (Приложение 5).

3.9. Расходы на проведение конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий могут осуществляться по следующим направлениям:

- обеспечение процесса организации и проведения мероприятия;
- расходы на организацию питания участников мероприятия;
- расходы на публикацию сборников материалов конференций, круглых столов;
- обеспечение безопасности участников мероприятия;
- обеспечение культурной программы для участников мероприятия;
- транспортное обслуживание участников мероприятия;
- расходы на проживание участников мероприятия;
- иные расходы.

3.10. Расходы по приведенным выше направлениям включаются в состав расходов Университета, связанных с ведением уставной деятельности.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ _____

«__» _____ 20__ года

По общим вопросам

В целях

_____,
руководствуясь п.5.25 Устава ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести _____.
Дата проведения с «_» _____ 20__ по «_» _____ 20__ г.
Место проведения: _____.
2. Утвердить программу проведения _____.
3. Утвердить персональный состав Оргкомитета _____.
4. Главному бухгалтеру оплатить расходы, связанные с
проведением _____.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____.

Ректор

Г.Р. Хасаев

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ _____

«___» _____ 20__ года

По общим вопросам

Руководствуясь п. 5.25 ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить на 20____ год следующие нормы расходов на проведение конференций, круглых столов, олимпиад и иных научных и учебных мероприятий

Вид расхода	Сумма, руб.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Университета.

Ректор

Г.Р. Хасаев

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Г.Р. Хасаев

Акт списания сувениров

г. Самара

«__»__20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
составили настоящий акт в том, что раздаточный материал на сумму _____
руб. вручен _____
(наименование мероприятия)

ФИО, кому вручены	Наименование сувениров	Номенклатурный номер ¹	Количество	Сумма

Члены комиссии: _____

¹ Проставляется при наличии

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ _____

« ____ » _____ 20 __ г.

По общим вопросам

В целях осуществления контроля за обоснованием фактически произведенных расходов ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию в составе:

- 1) _____ - председатель комиссии;
- 2) _____ - член комиссии;
- 3) _____ - член комиссии;
- 4) _____ - секретарь комиссии.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- 1) проверка первичных документов;
- 2) нормирование расходов.

3. Персональную ответственность за выполнение обязанностей комиссии несет председатель комиссии.

Ректор

Р.Г. Хасаев