

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 325-ОВ

«21» июля 20 15 года

По общим вопросам

1. Утвердить «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Признать утратившим силу Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «СГЭУ», утвержденное приказом ректора № 342-ОВ от 04.08.2014г.

Ректор



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
«21» июля \_\_\_\_\_ 2015 г. № 325-ОВ\_

Протокол Ученого совета № 10  
от 06 июля 2015 г.

## **Положение о кафедре ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.2. Кафедра имеет профиль выпускающей (профилирующей) или невыпускающей. Выпускающая кафедра отвечает за подготовку Обучающихся по конкретной специальности, направлению подготовки, профилю, магистерской программе. Невыпускающая кафедра отвечает за преподавание отдельных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания. В отдельных случаях кафедра может быть создана (в порядке исключения) и при меньшем числе работников.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом, локальными правовыми актами Университета;
- приказами распоряжениями Ректора Университета;
- распоряжениями первого проректора по учебной и воспитательной работе;
- распоряжениями директора института.

1.6. Кафедра может иметь учебные кабинеты, лаборатории, залы, полигоны, обеспечивающие ее учебную и научную деятельность. Структура кафедры утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой, согласованному с директором ин-

ститута и с первым проректором по учебной и воспитательной работе.

1.8. В число работников кафедры входит профессорско-преподавательский состав (директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал.

1.9. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном законодательством порядке по результатам конкурсного отбора.

1.10. Права и обязанности работников кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.11. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора и ученую степень доктора наук. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и настоящим Положением.

1.12. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института, в состав которого входит кафедра.

1.13. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную и другие виды работы кафедры.

1.14. Обсуждение деятельности кафедры проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.

1.15. В заседаниях кафедры принимают участие работники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

## **2. Основные функции кафедры**

К основным функциям кафедры относятся:

2.1) проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за кафедрой, на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и программ;

2.2) руководство всеми видами практик, курсовыми и дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работой, магистерскими диссертациями, выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся, проведение промежуточной и итоговой аттестации в объемах, предусмотренных учебными планами;

2.3) проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся;

2.4) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений и

согласование рабочих программ, разрабатываемых другими кафедрами;

2.5) подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической литературы, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую литературу;

2.6) разработка учебно-методических комплексов, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего и итогового контроля знаний студентов по дисциплинам кафедры;

2.7) обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам кафедры;

2.8) создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам;

2.9) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными ученым советом института планами научной работы по бюджетной и хоздоговорной тематикам, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, обсуждение тематики и результатов завершенных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в учебный процесс и практику, подготовка рекомендаций для опубликования законченных научных работ или их промежуточных результатов, работа по поиску заказчиков НИР;

2.10) подготовка научно-педагогических кадров, обсуждение и подготовка заключений на диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими лицами;

2.11) изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей кафедры;

2.12) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.13) обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, а также организация контроля их выполнения не реже двух раз в течение учебного года;

2.14) установление и укрепление связей кафедры с организациями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг;

2.15) организация контроля научно-исследовательской деятельности магистрантов, аспирантов, соискателей и докторантов, путем утверждения отчетов о выполнении их индивидуальных планов, проведения аттестации;

2.16) проведение профориентационной работы, а также по поручению администрации Университета участие в организации и проведении вступительных испытаний в Университет;

2.17) организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с уча-

ствием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных учреждений, практических работников.

### **3. Дополнительные функции выпускающей кафедры**

На выпускающую кафедру, кроме функций, указанных в разделе 2, дополнительно возлагается:

3.1. Совместно с Управлением специальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и предпринимательства студентов организация и проведение всех видов практик Обучающихся, определение баз производственной, преддипломной, педагогической, научно-исследовательской практик;

3.2. Организация подготовки выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), контроль подготовки, разработка типовых тематик выпускных квалификационных работ в соответствии с направлениями подготовки (специальностями), специализацией кафедры, назначение преподавателя, ответственного по кафедре за организацию подготовки выпускных квалификационных работ, предоставления к утверждению кандидатур научных руководителей и консультантов; обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся и их рецензирования;

3.3. Обеспечение лиц, готовящих выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) необходимой методической документацией;

3.4. Организация нормоконтроля и предварительной защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

3.5. Организация защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), подготовка предложений по составу государственной экзаменационной комиссии и кандидатуре ее председателя;

3.6. Подготовка предложений по открытию новых специальностей (направлениями подготовки) в соответствии с требованиями рынка труда;

3.7. Разработка проектов учебных планов по направлениями подготовки (специальностям) основных образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда;

3.8. Разработка совместно с другими кафедрами предложений по выполнению обучающимися комплексных выпускных квалификационных работ;

3.9. Участие в работе секций соответствующего учебно-методического объединения и установление постоянных связей с ним;

3.10. Организация и проведение межкафедральных совещаний по проблемам подготовки специалистов, бакалавров, магистров соответствующего направления подготовки (специальности);

3.11. Оказание активной помощи директорам институтов (деканам факультетов) в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы с обучающимися;

3.12. Обеспечение набора обучающихся на бюджетную и договорную формы обучения;

### **4. Права и обязанности кафедры**

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1) выдвигать своих представителей в выборные представительные органы Университета;

4.1.2) выдвигать работников кафедры для присвоения им почетных званий, поощрения, в том числе установления премий и других видов стимулирующих надбавок за высокое качество труда и другие заслуги, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1) организовывать и осуществлять подготовку специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов в соответствии с учебными планами и основными образовательными программами, отвечающими требованиям ФГОС;

4.2.2) обеспечивать осуществление учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с учебными планами, программами, утвержденным расписанием учебных занятий;

4.2.3) осуществлять организацию научно-исследовательской и научно-методической работы преподавателей, научной работы обучающихся по актуальным направлениям развития науки и техники путем создания необходимых условий, в том числе организации научного руководства, проведения конференций, симпозиумов, круглых столов, научных и методических семинаров;

4.2.4) организовывать и осуществлять проведение воспитательной работы со студентами, мероприятий по развитию их творческого и научного потенциала;

4.2.5) участвовать наряду с другими структурными подразделениями Университета в создании и поддержании необходимых условий труда;

4.2.6) осуществлять внедрение на кафедре и совершенствование системы менеджмента качества;

4.2.7) обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам кафедры в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **5. Порядок избрания заведующего кафедрой**

5.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет.

5.2. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Университета помещается в средствах массовой информации не позднее, чем за две недели до заседания Ученого совета.

5.3. Для анализа работы кафедры за две недели до выборов приказом ректора Университета может быть создана комиссия в составе не менее 3-х человек.

5.4. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой выдвигаются кафедрами, руководством института, администрацией Университета, отдельными лицами.

5.5. Выдвижение кандидатур оформляется представлением коллектива кафедры, директора института или личным заявлением претендентов, поданным на имя ректора Университета. Выдвижение кандидатур завершается за неделю до заседания Ученого совета Университета.

5.6. После окончания срока выдвижения кандидатов кафедра заслушивает на своем заседании отчет заведующего кафедрой при его повторном выдвижении, а также программы развития кафедры всех других кандидатов,



претендующих на должность заведующего кафедрой. Заседание кафедры проводит ректор (проректор) или по поручению ректора - директор института.

5.7. Заключение кафедры с результатами тайного или открытого голосования по каждой кандидатуре передается в Ученый совет Университета. Заключение кафедры носит рекомендательный характер. Выдвинутые кандидатуры обсуждаются Ученым советом Университета на открытом заседании. Голосование по кандидатурам проводится тайно.

Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. Решение Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

5.8. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решается Ученым советом Университета.

5.9. При разделении кафедры ее заведующий переводится на аналогичную должность одной из вновь организованных кафедр приказом ректора Университета. Должность заведующего второй из вновь организованных кафедр замещается в установленном Уставом и настоящем Положением порядке.


5.10. Досрочное снятие полномочий заведующего кафедрой допускается по собственному желанию заведующего либо на основании решения, принятого кафедрой по результатам отчета заведующего кафедрой. Решение о досрочном снятии полномочий заведующего кафедрой может быть принято на заседании кафедры при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры) 2/3 от присутствующих работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на кафедру, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет заведующий кафедрой.

6.2. Ответственность работников кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Первый проректор по учебной и воспитательной работе

  
(подпись) Пискунов В.А.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления кадров

  
(подпись) Полстыянова Г.Н.

Правовое управление

  
(подпись)