

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ
Самара

№ 110-68
По общим вопросам

«12» марта 2017 года.

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда работников ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

В соответствии со ст. 212, 214, 225, 76 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», а также в целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда работников ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».
2. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить работников с настоящим Положением. (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника по обеспечению безопасности Усанова П.А.
4. Начальнику отдела кадров Лебедевой О.Н. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений университета.

И. о. ректора



Г.Р. Хасаев

Согласовано

Утверждаю

Председатель профкома «СГЭУ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Е.С.Мост

Г.Р. Хасаев

«03» марта 2017 г.

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО
«Самарский государственный экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет) разработано в соответствии со статьями 212, 214, 225, 76 ТК РФ, ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и совместным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03г. 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», стандартами Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами, строительными нормами и правилами, правилами устройства и безопасной эксплуатации, правилами безопасности (пожарной, химической, биологической, технической, взрыво- и электробезопасности), правилами и инструкциями по охране труда, организационно-методическими документами (положениями, методическими указаниями, рекомендациями).

Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Положение регламентирует порядок обучения и проверки знаний по охране труда всех руководителей и

работников университета и направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной и образовательной деятельности.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктажи по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в университет работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся университета проходящие в университете производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности университета, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда или работник, на которого приказом ректора (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда (или специально оборудованном помещении) с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, и т.п.).

Проведение вводного инструктажа фиксируется в контрольном листе вводного инструктажа, который направляется в отдел кадров для хранения в личном деле работника.

Вводный инструктаж по охране труда проводится в соответствии с инструкцией разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденной в установленном порядке ректором университета .

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения , прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической,

эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа по указанной в Приложении №1 форме.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в университет работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители) ;
- с работниками университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности университета.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений университета по инструкциям, разработанным в установленном порядке и утвержденным ректором университета организации в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкции по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается ректором (Приложение № 2).

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации

оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями

- более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению ректора (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в университете массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий.

2.2.1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Ректор (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Ректор (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты университета проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты университета допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с

действующими в университете локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях университета).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в соответствии с учебными планами, по программам по охране труда непосредственно в университете, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда, или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Обучение по охране труда проходят:

- ректор университета, проректоры университета, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- профессорско-преподавательские и педагогические работники, преподаватели дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся, специалисты служб охраны труда.

2.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в университете проводится по программе обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым ректором.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями, осуществляющими преподавание дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере охраны труда. Обучение по охране труда руководителей и специалистов университета осуществляется при повышении их квалификации по специальности. Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе на занимаемой должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в университете приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, имеющих разрешение органа по охране труда на обучение по охране труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, специалисты структурных подразделений и по согласованию

-специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников университета. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организации проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности. О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников университета оформляются протоколом.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

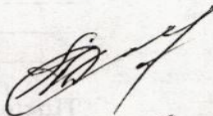
3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается ректором университета.

4. Заключительные положения.

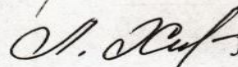
4.1. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, осуществляется органами Федеральной инспекцией труда.

Начальник по обеспечению
безопасности и охраны труда



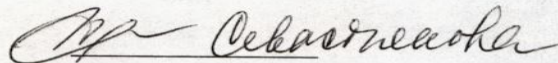
П.А. Усанов

Ведущий инженер по охране труда



Л.Н. Холодова

Правовое управление



Форма журнала проведения первичного инструктажа.

Приложение № 1

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	Стажировка на рабочем месте	Количество омен (с... по...)	Стажировка ушел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма журнала проведения вводного инструктажа.

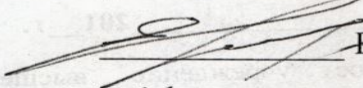
Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируюшего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

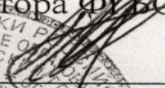

Согласовано

Утверждаю

Председатель профкома "СГЭУ"

И.о. ректора ФУБОУ ВО «СГЭУ»


Е.С.Мост
"03" марта 2017г.


Г.Р. Хасаев
"03" марта 2017г.


ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников

Самарского государственного экономического университета, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (п. 7.2.1) и Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (п. 2.1.4), от первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

1. Главный бухгалтер
2. Ученый секретарь совета университета
3. Заведующий архивом
4. Делопроизводитель
5. Заведующий бюро
6. Документовед
7. Начальник отдела
8. Старший специалист по кадрам
9. Ведущий специалист по кадрам
10. Экономист

11. Заместитель начальника управления

12. Ведущий экономист

13. Начальник управления

14. Начальник штаба гражданской обороны

15. Ведущий инженер по охране труда

16. Ведущий бухгалтер

17. Бухгалтер

18. Заместитель главного бухгалтера

19. Юрисконсульт 1 категории

20. Ведущий юрисконсульт

21. Диспетчер

22. Старший диспетчер

23. Администратор

24. Лаборант

25. Библиотекарь

26. Заведующий отделом

27. Ведущий библиограф

28. Главный библиограф

29. Главный библиотекарь

30. Ведущий библиотекарь

31. Редактор 1 категории

32. Заведующий сектором

33. Заведующий библиотекой

34. Заместитель директора центра

35. Директор центра

36. Ведущий менеджер

37. Специалист по учебно-методической работе

38. Заместитель начальника подготовительных курсов

39. Начальник подготовительных курсов

40. Специалист по учебно-методической работе

41. Заместитель начальника отдела

42. Ведущий переводчик

43. Переводчик

44. Лаборант

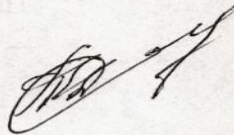
45. Техник

Примечания:

1. Лица, замещающие указанные в перечне профессии и должности, не освобождаются от первичного инструктажа на рабочем месте.

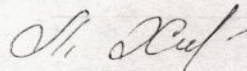
2. Лица, связанные с обслуживанием ПЭВМ и копировально-множительной техники, не освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Начальник управления по
обеспечению безопасности



П.А. Усанов

Ведущий инженер по охране труда



Л.Н. Холодова

Правовое управление



Сеелезнева