САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. И. Ашмарина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ЗАВ. КАФЕДРОЙ**)

НА 20\_\_\_ - 20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, ученое звание, ученая степень)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Индивидуальный план составляется в 2-х экземплярах из расчета 6- часового рабочего дня. После утверждения зав. кафедрой один экземпляр остается на кафедре, а второй передается преподавателю.

2. Раздел I – «Учебная работа» - планируется в часах, исходя из норм времени, на различные виды учебной работы и норм учебной нагрузки преподавателей согласно «Положения по планированию и учету педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Самарского государственного экономического университета» - раздел 3.1

3. Во II-IV разделах индивидуального плана предусматриваются виды работ, перечисленные в «Положении по планированию и учету педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Самарского государственного экономического университета» - разделы 3.2 - 3.4.

Планы заведующих кафедрами представляются на согласование:

Директор института / декан факультета

(до 1 сентября) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Проректор по научной работе

(до 10 сентября) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Проректор по учебной и воспитательной работе

(до 10 сентября) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

На утверждение ректором университета до 15 сентября.

## Раздел I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

*(по основным образовательным программам ВО, по программам послевузовского образования).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедисциплины | Курс факультет | Кол-во групп | Кол-во студентов, магистров, аспирантов, докторантов | Вид работ, часы | Всего часов |
| Лекции | Практ., семинар. | Консультации | Зачеты | Экзамены | Практика | Преддипломная практика | Контрольные работы | Курсовые работы (проекты) | Выпускная квалификационная работа | ГЭК | Руководствоаспирантами |  |
| 1 семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальности и бакалавриат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Магистратура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аспирантура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за семестр | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт. выполн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедисциплины | Курс факультет | Кол-во групп | Кол-во студентов, магистров, аспирантов, докторантов | Вид работ, часы | Всего часов |
| Лекции | Практ., семинар. | Консультации | Зачеты | Экзамены | Практика | Преддипломная практика | Контрольные работы | Курсовые работы (проекты) | Выпускная квалификационная работа | ГЭК | Руководствоаспирантами |  |
| 2 семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальности и бакалавриат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Магистратура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аспирантура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за семестр | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт. выполн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего за уч. год | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт. выполн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

**Раздел II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

*(по основным образовательным программам ВО, по программам аспирантуры и докторантуры).*

Разработка новых текстов лекций, подготовленных к изданию; подготовка к изданию: учебников, учебных, учебно-методических пособий и практикумов; рецензирование учебников, учебных пособий; подготовка учебно-методических материалов презентационного характера в электронном виде; подготовка и передача в РИО методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, по выполнению выпускных квалификационных работ; подготовка новых учебных курсов; разработка учебных программ и учебно-методических комплексов по вновь, вводимым дисциплинам; переработка учебных программ и учебно-методических комплексов по действующим учебным дисциплинам; постановка новых практических и лабораторных работ; разработка деловых игр и кейсов, других активных форм обучения; модернизация действующих практических и лабораторных работ, деловых игр, кейсов и т.п.; разработка методических рекомендаций по обеспечению и организации самостоятельной работы студентов по отдельной дисциплине, по применению технических средств обучения, наглядных пособий и т.д.; подготовка комплекта экзаменационных билетов; подготовка к занятиям (для студентов, магистров, аспирантов и соискателей); посещение открытых лекций преподавателей кафедры.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Трудоемкость | Срок выполнения | Формазавершения работы | Приме-чание |
| плани-руемая (час) | факти-ческая (час) | начало | оконча-ние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

**Раздел III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Подготовка и представление докладов и сообщений на научно-теоретических конференциях, симпозиумах, «круглых столах» и семинарах: на международных, российских, региональных, внутривузовских; подготовка коллективных научных трудов; статей, монографий; рецензирование монографий, кандидатских диссертаций, докторских диссертаций; научное редактирование коллективных монографий, учебников, сборников, статей; оппонирование докторских диссертаций кандидатских диссертаций; подготовка отзывов на: докторские диссертации, кандидатские диссертации, авторефераты диссертаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и вид работ | Трудоемкость | Срок выполнения | Факт выполнения по видам работ |
| планируемая (час) | Фактическая(час) | начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

**Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Работа в научно-техническом, научно-методическом и диссертационном советах, Ученых советах университета, института/факультета; организация и проведение студенческих конференций, олимпиад; руководство научным кружком; участие в заседаниях кафедр; подготовка и проведение «круглых столов», конференций и других мероприятий; работа куратора; профориентационная работа в учебных заведениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работы | Трудоемкость | Срок выполнения | Примечание |
| планируемая | фактическая | начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

 **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

 Стажировка и повышение квалификации преподавателей в федеральных и региональных органах управления; научных, учебных организациях и коммерческих структура.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма повышения квалификации | Планируемыйсрок | Фактический срок | Срок выполнения | Приме-чание |
| начало | окон-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |

педагогическая нагрузка за учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | План | Факт |
| I половина рабочего дня (кол-во часов) |  |  |
| II половина рабочего дня (кол-во часов) |  |  |
| В целом |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

### ОТЧЕТ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

**(дополнительно к отмеченным в разделах)**

(Работа на факультете и курсах переподготовки и повышения квалификации; участие в хоздоговорных научно-исследовательских работах; участие в программах: по подготовке управленческих кадров, МВА, переподготовки военнослужащих и т.д.).

Отчет составлен

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет подтвержден

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_