

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ
Самара

№ 133-08

«09» марта 2020г.

Об организации обеспечения
противопожарного режима
в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390 (в редакции от 20.09.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет) (Приложение 1).

2. Установить, что функции головного подразделения по обеспечению пожарной безопасности в Университете выполняет управление по обеспечению безопасности, предписания которого по устранению нарушений правил пожарной безопасности подлежат выполнению в установленные сроки.

3. Ответственным за организацию обеспечения пожарной безопасности в Университете назначить начальника отдела обеспечения безопасности и охраны труда Шульгу А.В. Вменить ему в обязанности:

- осуществление контроля за исправностью автоматических систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, индивидуальных средств спасения при пожаре, пожарных кранов внутреннего и гидрантов наружного водоснабжения;

- обеспечение своевременного направления ответственных за пожарную безопасность на объектах Университета на обучение пожарно-техническому минимуму;

- организацию обучения мерам пожарной безопасности сотрудников, ответственных за пожарную безопасность в помещениях;

- осуществление нормативно-правового обеспечения структурных подразделений Университета правилами и инструкциями по пожарной безопасности.

4. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности в учебных корпусах и общежитиях университета:

Помещения	Должность ответственного, Ф.И.О.
Учебный корпус № 1. Главный корпус блок "А", Учебный корпус № 1. (Главный корпус блок «Б»), Учебный корпус № 1. (Главный корпус блок «В»), Административный корпус Д (Учебно-лабораторный корпус Д) по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141.	Комендант эксплуатационно-хозяйственного отдела Айкинская Р.Е.
Аудиторный корпус «Д», Спортивный корпус по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 Учебный Корпус по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141е.	Начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела

Нежилое здание по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.149а литера «П».	Комендант эксплуатационно-хозяйственного отдела Айкинская Р.Е.
Лабораторный корпус № 1, Общежитие № 1, Общежитие, Учебный корпус № 2 по адресу: г. Самара, Ленинский р-н, ул. Галактионовская, д.118.	Комендант общежития №1 эксплуатационно-хозяйственного отдела Зендель Н.Н.
Здание общежития №2 по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.149.	Комендант эксплуатационно-хозяйственного отдела Евграфов С.Г.
Здание общежития №4 по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141а.	Комендант эксплуатационно-хозяйственного отдела Кравцова А.Н.
Столовая на 530 мест по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.146а, столовая блок «Е».	Директор учебно-производственного комбината питания Панченко Н.С.
Крытый плавательный бассейн для ФГБОУ ВО "СГЭУ" на 8 дорожек по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 141, литер «Ф».	Старший администратор физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном «Чайка»
Нежилое трехэтажное здание с двухэтажным пристроем и подвалом, спорткомплекс по адресу: г.Сызрань, Людиновская ул, д. 23.	Директор Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ» Кожевникова С.А.
Помещения тепловых и водомерных узлов, электрощитовых, комната электриков и слесарей: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 блок «А».	Главный инженер эксплуатационно-технического отдела Фролов О.В.
Помещения строителей по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 блок «А».	Начальник отдела ремонтно-отделочных работ Федунец Е.В.
Склад (1, 2) по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 блок «Б».	Заведующая складом эксплуатационно-хозяйственного отдела Свирина Н.В.
Спортивный блок «С», спортивный зал №1, №2, борцовский зал по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141.	Заведующая кафедрой физического воспитания Иванова Л.А.
Актовый зал главный корпус по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 блок «В».	Начальник управления по воспитательной и социальной работе Бабаченко Д.Ю.
Типография по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 блок «В».	Директор типографии Мост С.А.
Бургерная по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 блок «Б».	Буфетчик учебно-производственного комбината питания Василян Л.Г.
Интеллектуальное студенческое кафе по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 блок «Е».	. Специалист по УМР управления по проектной работе Комарова Ю.Г.
Помещения серверных, компьютерных классов по адресу: г. Самара, Советский р-н, ул. Советской Армии, д.141 блок «А», «В», «Д», «Е».	Начальник управления информационных систем и технологий Горбунов Д.А.

5. Назначить ответственных за соблюдение противопожарного режима:

В помещениях	Должность ответственного, Ф.И.О.
Института мировой и национальной экономики	Директор института мировой и национальной экономики Коновалова М.Е.
Института экономики и строительства и ЖКХ	Директор Бальзанников М.И.
Института права	Директор института права Бортников С.П.
Института экономики предприятий	Директор института управления предприятий Никитина Н.В.
Института менеджмента	Директор института менеджмента Печерская Э.П.
Факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования	Декан факультета среднего профессионального предпрофессионального образования Сураева М.О.
Заочного факультета	Декан Ермолаев К.Н.
Факультета дополнительного образования	Декан
Планово-финансовое управления	Начальник планово-финансового управления Золотовицкая Ю.В.
Управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля Зубкова М.Н.
Управления кадров	Начальник управления кадров Лебедева О.Н.
Управления по международному сотрудничеству	Начальник управления по международному сотрудничеству Зотова А.С.
Управления по развитию инициатив и предпринимательства	Начальник управления по развитию инициатив и предпринимательства Морозова Е.С.
Учебно-методического управления	Начальник учебно-методического управления Смолина Е.С.
Управления информационных систем и технологий	Начальник управления информационных систем и технологий Горбунов Д.А.
Управления внутренней независимой оценки качества образования	Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования Русакова Е.В.
Управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета	Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета Кандрашина Е.А.
Управления имуществом комплексом университета	Начальник управления имуществом комплексом университета Смолина Е.С.
Управления по связям с общественностью и рекламе	Начальник управления по связям с общественностью и рекламе Пастернацкая О.П.
Управления по поддержке публикационной активности	Начальник управления по поддержке публикационной активности Мантуленко В.В.
Управления по проектной работе	Начальник управления по проектной работе Гусакова Е.П.
Управления по обеспечению безопасности	Начальник управления по обеспечению безопасности Моисеев В.И.
Высшей школы менеджмента	Директор высшей школы менеджмента Ванина Э.Г.
Центра корпоративного развития	Директор центра корпоративного развития Яшина Е.З.
Высшей школы международного бизнеса	Директор высшей школы международного бизнеса Егоров В.Н.
Правового управления	Начальник управления Девяткина О.Е.
Второго отдела	Начальник второго отдела Липич Г.И.
Научной библиотеки	Директор научной библиотеки Расторгуева А.В.
Подготовительных курсов	Начальник подготовительных курсов Келейнова М.Е.
Музея	Директор музея Солдатов О.Е.

6. Ответственным за соблюдение правил противопожарной безопасности в учебных корпусах и общежитиях Университета обеспечить содержание объектов в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности (Приложение 1).

7. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности в учебных корпусах и общежитиях два раза в год, до 1 июля и до 1 января, представлять в отдел по обеспечению безопасности и охраны труда сведения об укомплектованности учебных корпусов и общежитий первичными средствами пожаротушения.

8. Директорам институтов (руководителям структурных подразделений Университета):

- подготовить приказы (распоряжения) о назначении ответственных лиц за соблюдение мер пожарной безопасности в закрепленных помещениях (помещениях кафедр, преподавательских); лиц, ответственных за проведение инструктажей по пожарной безопасности. Копии приказов (распоряжений) о назначении ответственных направить в управление по обеспечению безопасности до 10.03.2020г.;

- направить сотрудников, назначенных ответственными за проведение инструктажей по пожарной безопасности, на обучение в отдел по обеспечению безопасности и охраны труда в соответствии с графиком;

- организовать проведение инструктажей по пожарной безопасности со всеми сотрудниками и обучающимися с отметкой в журналах инструктажей;

- подготовить список бытовых электроприборов, эксплуатируемых в помещениях (холодильники, чайники, СВЧ-печи и др.) с указанием фамилии лица, ответственного за правильную эксплуатацию. Все нагревательные электроприборы эксплуатировать только на подставках из негорючего материала. Согласовать списки с комендантами зданий и представить копии в управление по обеспечению безопасности.

9. Комендантам общежитий №№1, 2, 4 подготовить по комнатам списки эксплуатируемых электроприборов, провести инструктажи проживающих по Правилам пожарной безопасности, копии инструктажей предоставить в управление по обеспечению безопасности.

10. Запретить во всех помещениях эксплуатацию электрических бытовых приборов с повреждениями корпусов, нарушением целостности проводки, истекшим сроком эксплуатации (в соответствии с паспортом завода-изготовителя), неисправными электрическими вилками и розетками.

11. Запретить курение во всех учебных корпусах, общежитиях, УПКП и на территории Университета. Определить места курения для сотрудников и студентов в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности (Приложение 1).

12. Запретить проведение всех видов ремонтных, строительно-монтажных работ (за исключением аварийных) без письменного согласования с управлением по обеспечению безопасности.

13. Запретить использование любой пиротехнической продукции в зданиях и на территории университета, в том числе при проведении праздничных и других развлекательных мероприятий.

14. По окончании рабочего дня ответственным за помещения отключать все электроприборы от сети, освещение, закрывать окна в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности (Приложение 1).

15. Начальнику управления по обеспечению безопасности в срок до 10.03.2020г. создать постояннодействующую комиссию по проверке знаний сотрудников по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, разработать график и организовать обучение сотрудников, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в Университете.

16. Утвердить:

- Памятку по пожарной безопасности для сотрудников ФГБОУ ВО "Самарский государственный экономический университет" (Приложение 2);

- Памятку для проживающих в общежитии (Приложение 3);

- Требования пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок (Приложение 4);

- Требования пожарной безопасности к стоянке автотранспорта (Приложение 5).

17. Начальнику управления имуществом комплексом университета Смолиной Е.С. организовать тиражирование инструкции и требований в виде брошюры для использования в работе и памяток для размещения на объектах университета.

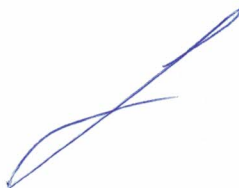
18. Начальнику управления по обеспечению безопасности Моисееву В.И. организовать размещение приказа на сайте университета.

19. Считать утратившим силу приказ ректора от 21 января 2019 года №21-ОВ «Об организации обеспечения противопожарного режима СГЭУ.

20. Начальнику управления кадров Лебедевой О.Н. довести приказ до сведения заинтересованных лиц Университета под роспись. Ведомости ознакомления представить в Управление по обеспечению безопасности до 10.03.2020г.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по обеспечению безопасности Моисеева В.И.

Ректор



С.И.Ашмарина

ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ФГБОУ ВО «СГЭУ»

I. Общие положения

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее - Инструкция) является обязательной для исполнения всеми должностными лицами, сотрудниками, обучающимися и лицами, находящимися на территории ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее - университет).

2. Инструкция разработана на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 (далее - ППР РФ).

3. Все лица, принятые на работу и учебу, должны допускаться к работе и учебе только после прохождения инструктажа по мерам пожарной безопасности в университете.

4. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности возлагается:

4.1. по подразделениям - на руководителей подразделений;

4.2. по кабинетам - на работников, в установленном порядке назначенных приказами (распоряжениями) ответственными за пожарную безопасность.

5. Ответственность за техническое состояние противопожарных систем возлагается:

5.1. за исправность и наличие первичных средств пожаротушения - на ответственных за пожарную безопасность;

5.2. за исправность противопожарного водоснабжения – на главного инженера ЭТО университета;

5.3. за исправность АПС и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре - на начальника отдела ОБиОТ управления по обеспечению безопасности университета.

6. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны обеспечивать своевременное выполнение норм и правил пожарной безопасности, предписаний, постановлений и других требований государственных инспекторов по пожарному надзору, сотрудников управления по обеспечению безопасности университета.

II. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

7. На видных местах во всех помещениях должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.

8. Для помещений университета установлен противопожарный режим:

8.1. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** курение на территории, в учебных и лабораторных корпусах, общежитиях, производственных участках.

Место для курения установить: для всех учебных корпусов университета, за ограждением напротив д.143а по ул. Советской Армии; для общежития №1 - во дворе Центра коллективной работы «Университетская точка кипения» по адресу: ул.Галактионовской, д.118; для филиала университета в г.Сызрани, общежития №2, общежития №4 и корпуса литер «П» - за ограждением территории.

8.2. По окончании рабочего дня все электроприборы (в т.ч. оргтехника) должны быть отключены от электрической сети. В случае круглосуточного использования (кроме освещения коридоров, мест общего пользования, освещения территории) руководители подразделений согласовывают со службой главного энергетика и управлением по обеспечению безопасности перечень необходимых электроприборов.

8.3. По окончании рабочего времени помещения осматриваются ответственными за их пожарную безопасность, при выявлении неисправностей, которые могут привести к пожару, информируют диспетчера ДДС в главном корпусе по телефону 155.

Осмотр складов перед закрытием подтверждается росписью кладовщика (лица, его замещающего) в журнале осмотра складских помещений перед закрытием.

8.4. Порядок и время проведения огневых и других пожароопасных работ обязательно согласовывается с управлением по обеспечению безопасности университета. В случае устранения аварий допускается проведение работ с согласованием по телефону с начальником управления по обеспечению безопасности или лицом, его замещающим.

На проведение огневых работ (разогрев битума, газо-и электросварочные, газо-и электрорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) руководителем соответствующего подразделения оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ в соответствии с приложением 4 ППР РФ.

При проведении окрасочных работ необходимо:

- составление и разбавление всех видов красок производить в изолированном помещении у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости перед использованием, по окончании работ закрывать емкости и сдавать на склад.

8.5. При проведении огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения (2 огнетушителя типа ОП-5, ящик с песком 0,5 куб.м., 2 лопаты, ведро с водой);
- плотно закрыть двери в соседние помещения, открыть окна в рабочем помещении;
- для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения все проемы и отверстия в перекрытиях, стенах и перегородках должны быть закрыты негорючим материалом (места проведения огневых работ очищаются от горючих веществ и материалов в радиусе согласно приложению 3 ППР РФ).

Ответственным за проведение работ обеспечить неукоснительное исполнение требований раздела XVI ППР РФ.

8.6. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** проведение огневых работ в помещениях во время проведения занятий, а также в помещениях смежных с ремонтируемым, в которых проходит учебный процесс.

9. Для объектов в целях обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся в случае возникновения пожара:

9.1. Во всех зданиях университета на каждом этаже на видном месте размещены поэтажные планы (схемы) эвакуации в случае пожара. Кроме того, размещены знаки пожарной безопасности, обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы;

9.2. В университете имеется система автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения управления эвакуацией при пожаре;

9.3. На объектах университета не реже одного раза в полугодие организуется проведение практических тренировок всех задействованных для эвакуации сотрудников и обучающихся;

9.4. Вахтеры общежитий №№ 1,2,4 ежедневно до 21-00 час. передают в пожарную часть информацию о количестве людей, находящихся в общежитиях в ночное время.

10. Сотрудники и обучающиеся обязаны:

10.1. Соблюдать требования правил пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим.

10.2. Руководствоваться требованиями пожарной безопасности при эксплуатации электрических и газовых приборов, при пользовании предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися жидкостями, горючими жидкостями, другими пожароопасными веществами и материалами

III. Инструктажи и занятия по пожарно-техническому минимуму

С вновь принятыми на работу сотрудниками организуется проведение вводного противопожарного инструктажа (четверг с 9-00 час. до 12-00 час. литер П, каб. № 311) ведущим инженером по охране труда с отметкой в контрольном листе и журнале проведения вводных инструктажей.

Непосредственно на рабочем месте руководителем структурного подразделения (директором) организуется проведение первичного инструктажа на рабочем месте с записью в журнале инструктажа (в дальнейшем ежегодно проводится повторный инструктаж).

С обучающимися 1 курсов директора институтов, ФСППО, Сызранского филиала университета организуют проведение вводного противопожарного инструктажа по программам, разработанным с учетом специфики университета, а с обучающимися 2 и последующих курсов ежегодно проводится повторный противопожарный инструктаж.

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении университета проводит первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками, с переведенными из одного подразделения (института) в другое, с командированными сотрудниками, со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные работы на территории университета.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится при введении в действие новых документов, содержащих требования пожарной безопасности; при нарушении работниками (обучающимися) университета техники безопасности, которое могло привести к пожару; при поступлении информации о пожарах в учебных заведениях; при установлении фактов неудовлетворительного знания сотрудниками (обучающимися) требований техники безопасности.

Целевой инструктаж проводится при выполнении сварочных и других огневых работ, при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск, при проведении экскурсий в университете, при организации массовых мероприятий с обучающимися, при подготовке мероприятия с массовым пребыванием людей (собрания, конференции и т.п.) с числом участников более 50 человек.

Все виды инструктажей завершаются проверкой приобретенных сотрудниками (обучающимися) знаний и навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим. Проверку проводит лицо, проводившее инструктаж.

Лица, назначенные приказом ректора ответственными за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативно-правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Обучение проводится в течение месяца после приема на работу (назначения на должность) и с последующей периодичностью не реже 1 раза в три года.

Обучение ПТМ с отрывом от работы проходят руководители, назначенные приказом ректора ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа, а также работники, выполняющие электро-, газосварочные и другие огневые работы.

Направление на обучение по ПТМ осуществляет управление по обеспечению безопасности. Лица назначенные ответственными за соблюдение мер пожарной безопасности приказами (распоряжениями) директоров институтов (руководителями структурных подразделений университета) проходят обучение по ПТМ (в соответствии с графиком) в управлении по обеспечению безопасности по утвержденной программе и проверкой знаний постоянно действующей квалификационной комиссией.

IV. Содержание объектов, помещений

11. Проезды, подъезды и проходы к объектам и водоисточникам, используемым для пожаротушения, подступы к наружным пожарным лестницам и пожарному инвентарю должны содержаться в исправном состоянии и быть всегда свободными, а зимой очищаться от снега и льда. Территория объекта должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы. Горючие отходы следует собирать на специально выделенных площадках в металлические контейнеры (ящики) и по мере их накопления вывозить.

12. Противопожарные расстояния между объектами не разрешается использовать для складирования материалов, оборудования и тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений.

13. Территория объекта должна иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц, а также подъездов к входам в здания.

14. Для всех производственных и складских помещений должна быть определена категория взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зон по правилам устройства электроустановок, которые надлежит обозначать на дверях помещений.

15. Противопожарные системы (противодымная защита, средства пожарной автоматики, противопожарное водоснабжение) должны содержаться в исправном состоянии.

16. Устройства для samozакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

17. Обработанные (пропитанные) деревянные конструкции и ткани по истечении сроков действия обработки (пропитки) и в случае потери огнезащитных свойств составов должны обрабатываться (пропитываться) повторно. Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже двух раз в год при отсутствии в инструкции сроков периодичности.

18. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах (покрытиях) объектов должны содержаться в исправном состоянии и не реже одного раза в пять лет подвергаться эксплуатационным испытаниям.

19. Двери чердачных помещений, технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания сотрудников, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть указана информация о месте хранения ключей. Окна чердаков, технических этажей и подвалов должны быть остеклены.

20. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из объекта.

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать сотрудникам, находящимся внутри здания, возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа.

21. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

22. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в коридорах и помещениях объектов должны надежно крепиться к полу.

23. **Запрещается** производить перепланировки помещений без согласования начальника управления по обеспечению безопасности.

V. При эксплуатации объектов и помещений запрещается:

24. Хранить и применять в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ, ГЖ, порох, взрывчатые вещества, баллоны с газом и другие взрывопожароопасные вещества и материалы.

25. Использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для размещения производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

26. Оставлять открытыми двери технических помещений, электрощитовых и вентиляционных камер.

27. Устраивать склады горючих материалов, а также размещать иные хозяйственные помещения в подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток.

28. Устраивать в световых карманах коридоров служебные помещения (кабинеты).

29. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери эвакуационных выходов, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы.

30. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ.

31. Устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые, а также хранить под маршами лестниц и на их площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.

32. Применять на путях эвакуации горючие материалы для отделки, облицовки, окраски стен и потолков, а в лестничных клетках - ступеней и площадок.

33. Снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток. Производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты.

34. Заменять армированное стекло обычным в остеклениях дверей и фрамуг.

35. Эксплуатировать электролампы и светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

36. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

37. Использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

VI. Содержание первичных средств пожаротушения

38. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения.

39. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу. Необходимо не реже одного раза в год производить перекатку рукавов на новую складку.

40. В помещениях насосных станций должна быть вывешена общая схема противопожарного водоснабжения. На каждой задвижке и пожарном насосе-повысителе должно быть указано их назначение.

41. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, должны проверяться на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы ежемесячно, с записью в журнале.

Указанное оборудование должно находиться в исправном состоянии.

42. При выборе, размещении и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями норм пожарной безопасности.

VII. Действия при пожаре

43. При обнаружении пожара или признаков горения (сильное задымление, запах гари и т.д.) сотрудник (обучающийся)

ОБЯЗАН:

43.1. Сообщить в пожарную службу по телефону **9-01** (с мобильного **101**), при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, включить ближайший извещатель пожарный ручной (ИПР).

43.2. Сообщить в дежурно-диспетчерскую службу университета (ДДС) по телефону **933-86-98** (вн.тел. **155**) с указанием точного адреса (корпуса, аудитории), сообщить свою фамилию.

43.3. Оповестить находящихся в соседних помещениях людей.

43.4. Если возможно приблизиться к месту горения без средств защиты органов дыхания и зрения - приступить к тушению первичными средствами пожаротушения. Если помещение задымлено - немедленно покинуть его, используя любую влажную ткань для защиты органов дыхания. Профессорско-преподавательскому составу организовано вывести студентов к основному и запасным выходам. **При эвакуации соблюдать спокойствие!**

43.5. После выхода из здания обязательна сверка обучающихся по учебным журналам с докладом в дежурно-диспетчерскую службу университета (ДДС) по телефону **933-86-98**.

43.6. Повторный вход в здание после эвакуации запрещен!

ВНИМАНИЕ!

Количество лиц, одновременно находящихся на объектах
ФГБОУ ВО «СГЭУ», не должно превышать:

- главный корпус (ул. Советской Армии, 141) - 2550 человек;
- нежилое здание литеры «П» (ул. Советской Армии, 149а) - 300 человек;
- крытый плавательный бассейн «Чайка» (ул. Советской Армии, 141ф) - 275 человек;
- столовая (ул. Советской Армии, 146а) - 290 человек;
- общежитие № 1 (ул. Галактионовская, 118) - 325 человек;
- общежитие № 2 (ул. Советской Армии, 149) - 400 человек;
- общежитие № 4 (ул. Советской Армии, 141а) - 350 человек.

ПАМЯТКА
по пожарной безопасности для сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Самарский государственный
экономический университет»

Каждый сотрудник (обучающийся) ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее - университет) **ОБЯЗАН** строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- использовать электроприборы только после согласования с комендантом здания;
- соблюдать правила эксплуатации бытовых электроприборов, оргтехники;
- уходя из помещения отключить все электроприборы и освещение, закрыть окна;
- ознакомиться с планами эвакуации расположенными вблизи постоянных рабочих мест (расположение выходов, первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации);
- сообщать в дежурно-диспетчерскую службу университета (ДДС) по телефону 933-86-98 (вн.тел. 155) о всех обнаруженных неисправностях электрооборудования, неисправности пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения.

ЗАПРЕЩЕНО:

- курить в зданиях и на территории университета (в том числе с использованием электронных сигарет («испарителей»);
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, мебелью, оборудованием, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов и подступы к средствам пожаротушения;
- оставлять без присмотра включенные бытовые электрические приборы и оргтехнику;
- эксплуатировать нагревательные электроприборы (чайники и т.п.) без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов и не имеющих устройств защитного отключения;
- эксплуатировать электроприборы с истекшим сроком эксплуатации, неисправные тройники, удлинители, а также электрические вилки, розетки, электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
- При обнаружении пожара или признаков горения (сильное задымление, запах гари и т.д.) сотрудник (обучающийся)

ОБЯЗАН:

1. Сообщить в пожарную службу по телефону 9-01 (с мобильного 101), при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, включить ближайший извещатель пожарный ручной (ИПР).
2. Сообщить в дежурно-диспетчерскую службу университета (ДДС) по телефону 933-86-98 (вн.тел. 155) с указанием точного адреса (корпуса, аудитории), сообщить свою фамилию.
3. Оповестить находящихся в соседних помещениях людей.
4. Если возможно приблизиться к месту горения без средств защиты органов дыхания и зрения - приступить к тушению первичными средствами пожаротушения. Если помещение задымлено - немедленно покинуть его, используя любую влажную ткань для защиты органов дыхания. Профессорско-преподавательскому составу организовано вывести студентов к основному и запасным выходам. **При эвакуации соблюдать спокойствие!**
5. После выхода из здания обязательна сверка обучающихся по учебным журналам с докладом в дежурно-диспетчерскую службу университета (ДДС) по телефону 933-86-98.
6. Повторный вход в здание после эвакуации **ЗАПРЕЩЕН!**

ПАМЯТКА
для проживающих в общежитиях
ФГБОУ ВО «Самарский государственный
экономический университет»

Проживающие в общежитии ОБЯЗАНЫ:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
- использовать бытовые электроприборы только после согласования с комендантом здания;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами;
- уходя из комнаты, отключать все электроприборы и освещение;
- ознакомиться с планом эвакуации из здания (расположение выходов, первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации);
- сообщать коменданту здания или вахтеру обо всех неисправностях электрооборудования, неисправностях системы пожарной сигнализации.

В общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Курить в помещениях и на территории общежития.
2. Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц, двери различными материалами, изделиями, мебелью, оборудованием, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов и подступы к средствам пожаротушения).
3. Оставлять без присмотра включенные электроприборы и газовые плиты.
4. Пользоваться в комнатах общежития электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.
5. Эксплуатировать электроприборы с истекшим сроком эксплуатации (по паспорту завода-изготовителя), электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией, а также пользоваться неисправными электрическими вилками, розетками, тройниками и удлинителями.

Последовательность действий при эвакуации
в чрезвычайных ситуациях

При обнаружении пожара или признаков горения (сильное задымление, запах гари, и т.п.) проживающие в общежитии обязаны:

- незамедлительно сообщить об этом по телефону **01 (101 по мобильной связи)**, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию;
- отключить в комнате все электроприборы, закрыть окна, форточки, двери;
- эвакуироваться из помещения (при задымлении передвигаться пригнувшись, рот и нос закрыть влажной тряпкой), согласно поэтажным планам эвакуации;
- сообщить о возгорании коменданту, дежурному вахтеру, сообщить соседям;
- после выхода из общежития все эвакуированные должны уведомить представителя администрации.

ПОМНИТЕ телефоны при пожаре:

пожарно-спасательная служба - **9333-51-55, 9333-51-50,**
901, 101(по мобильной связи)
скорая помощь - **903, 103 (по мобильной связи)**
газовая служба - **904, 104 (по мобильной связи)**
полиция - **902, 102(по мобильной связи)**
Общий телефон службы спасения - **112**



ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

1. Электрические сети (далее - электросети) и электрическое оборудование (далее - электрооборудование), используемое на объектах университета, должно соответствовать требованиям действующих Правил устройств электроустановок, Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителями.

2. При эксплуатации электроустановок главный инженер эксплуатационно-хозяйственного отдела обязан:

- обеспечить организацию и своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, аппаратов и электросетей, а также своевременное устранение неисправностей, могущих привести к пожару, короткому замыканию;
- следить за правильностью выбора и применения кабелей, электропроводов, светильников и другого оборудования в зависимости от класса пожаро- и взрывоопасности помещений и условий окружающей среды;
- контролировать состояние аппаратов защиты от коротких замыканий, перегрузок;
- следить за исправностью электролиний насосов повысителей, расположенных в Административном корпусе Д, электролиний систем дымоудаления в ФОК «Чайка».

3. При выявлении нарушений, могущих привести к пожару, обеспечить немедленное информирование управления по обеспечению безопасности.

4. Соединение электропроводов и кабелей производить при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

5. Не допускается эксплуатация электросетей-временок (за исключением проведения временных работ с обязательным согласованием данного вида работ со службой главного энергетика и управлением по обеспечению безопасности).

6. При эксплуатации электрических установок (далее - электроустановок) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- использовать электросветильники без колпаков, предусмотренных конструкцией;
- касание нагретых частей светильника со сгораемыми конструкциями зданий и горючими материалами;
- использовать кабели и провода с повреждением изоляции и изоляцией, потерявшей в процессе эксплуатации защитные изоляционные свойства;
- пользоваться электронагревательными приборами (электрические чайники, электронагреватели) без подставок из негорючего материала;
- применять для отопления помещения самодельные нагревательные приборы, приборы с открытыми электронагревательными элементами (спиралями);
- пользоваться поврежденными электроприборами и электроустановочными изделиями (розетками, выключателями);
- загромождать электрические щиты, электрощитовые и подходы к ним.

В складских помещениях светильники не должны иметь отражателей и рассеивателей из горючих материалов.

Электроустановки закрываемых складских помещений должны иметь аппараты для отключения извне осветительных сетей, независимо от наличия отключающих аппаратов внутри помещения.

Установка электророзеток в помещениях склада запрещена.

ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К СТОЯНКЕ АВТОТРАНСПОРТА

1. Запрещена стоянка автотранспорта под переходами зданий, в проездах, а также ближе 10 метров к оконным проемам.

2. Транспорт на автопарковках устанавливается передней частью автомобиля по направлению эвакуации.

3. В помещении сторожей находятся тросы для эвакуации транспорта из расчета 1 трос на 10 автомобилей, а также первичные средства пожаротушения.

4. На стоянках **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- производить заправку автотранспорта топливом;
- уменьшать расстояния между автомобилями менее 0,6 м;
- производить ремонтные работы (кузнечные, термические, сварочные и малярные), а также промывку деталей ЛВЖ;
- оставлять автомобили с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи горючего;
- загромождать выездные ворота и проезды;
- подогрев двигателей открытым огнем (паяльные лампы, примусы, факелы), а также использование открытого источника огня (спички, зажигалки).

В случае возникновения пожара в автомобиле:

1. Позвонить в пожарную службу по тел. 9-01 (с мобильного - 101), при этом необходимо назвать адрес объекта, месторасположение горящего автомобиля, сообщить свою фамилию.

2. Сообщить в дежурно-диспетчерскую службу университета (ДДС) по тел. 933-86-96 (вн.тел. - 155) с указанием точного расположения объекта пожара, сообщить свою фамилию.

3. Сообщить сторожу автостоянки, совместно с ним приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения и (или) эвакуации близко стоящего транспорта.

4. Соблюдать осторожность, при переходе горения в зону топливных баков - укрыться за капитальным строением или отойти на безопасное расстояние до приезда пожарных подразделений.