**Пакет документов для закупок (инструкция)**

**I. Для торговых процедур:**

1. Лист согласования.

2. Техническое задание (торги).

3. Обоснование НМЦД.

Для обоснования начальной цены договора обязательно прикладывать:

- запросы о предоставлении КП;

- коммерческие предложения не менее 3(трех) организаций с указанием расчета цены на данную закупку

или

- сметы для осуществления работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- проектная документация в случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. Проект договора (согласованный с правовым управлением).

Все документы подаются на бумажном носителе за подписью и в электронном виде по адресу [**torgi@sseu.ru**](mailto:torgi@sseu.ru).

**II. Для заключения договора с Единственным поставщиком (ЕП) более 100 т.р.:**

1. Лист согласования.

2. Техническое задание (ЕП более 100 т.р.).

3. Обоснование НМЦД.

Для обоснования начальной цены договора обязательно прикладывать:

- запросы о предоставлении КП;

- коммерческие предложения не менее 3(трех) организаций с указанием расчета цены на данную закупку

или

- сметы для осуществления работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- проектная документация в случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. Проект договора (согласованный с правовым управлением):

- проект договора без подписей, печатей, даты, номера направить в электронном виде по адресу [**torgi@sseu.ru**](mailto:torgi@sseu.ru)**.**

5. Договор с подписями и печатями с двух сторон (согласованный с правовым управлением) без даты и номера подается только в бумажной форме.

Все документы п.1-3 подаются на бумажном носителе за подписью и в электронном виде по адресу [**torgi@sseu.ru**](mailto:torgi@sseu.ru)

**III. Для заключения договора с Единственным поставщиком (ЕП) менее 100 т.р.**

**(малые закупки):**

1. Лист согласования.

2. Договор без даты или с текущей датой.

**IV. Для заключения договора с Единственным поставщиком (ЕП) сумма любая – относящаяся к перечню закупки по особым обстоятельствам:**

1. Лист согласования.

2. Договор (без даты или с текущей датой – по согласованию с ОРЗ).

3. Справка-обоснование, которая включает в себя следующую информацию:

а) обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры и обоснование цены договора с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка.

Указанная справка-обоснование должна иметь содержательное обоснование невозможности использования иных способов закупки, не позволяющих провести конкурентную процедуру по объективным причинам, исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки. Обоснование цены договора должно содержаться в договоре;

б) обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением следующих документов:

4. Копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора. В случае, если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

6. Документов, подтверждающих соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

**V. Для заключения договора с Единственным поставщиком (ЕП) сумма любая – относящаяся к перечню безальтернативной закупки:**

1. Лист согласования.

2. Договор (без даты или с текущей датой – по согласованию с ОРЗ).

3. В некоторых случаях необходим документ подтверждающий отношение к безальтернативной закупке.

**Данные документы размещены на сайте СГЭУ**

**в разделе Отдел размещения закупок:**

1. Лист согласования.

2. Техническое задание (торги).

3. Техническое задание (ЕП более 100 т.р.).

4. Обоснование НМЦД.

5. Запросы о предоставлении КП.

6. Проекты договоров. (В разделе Правовое управление).

7. Справка-обоснование. (В разделе Правовое управление).