

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 571 - ОВ

«31» августа 2020 года

О персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 1);

1.2. Перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 2);

1.3. Перечень персональных данных, которые могут включаться в общедоступные источники персональных данных ФГБОУ ВО «СГЭУ» при наличии согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных (приложение 3);

1.4. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 4);

- 1.5. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 5);
- 1.6. Правила работы с обезличенными персональными данными в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 6);
- 1.7. Перечень информационных систем персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 7);
- 1.8. Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 8);
- 1.9. Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 9);
- 1.10. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 10);
- 1.11. Порядок доступа работников ФГБОУ ВО «СГЭУ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11);
- 1.12. Положение о хранении персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 12);
- 1.13. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные (приложение 13);
- 1.14. Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 14);
- 1.15. Типовую форму соглашения о неразглашении информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных (приложение 15);
- 1.16. Журнал учета работников в структурном подразделении ФГБОУ ВО «СГЭУ», непосредственно осуществляющих обработку персональных

данных либо имеющих доступ к персональным данным (типовая форма) (приложение 16).

2. Считать утратившим силу Приказ от 29 декабря 2016 года № 643-ОВ;

3. Кандрашиной Е.А., начальнику управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета, разместить документы, указанные в пункте 1 настоящего Приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ» с гиперссылками на эти документы, размещенными в подразделе «Конфиденциальная информация» раздела «Комплексная безопасность университета» под гиперссылкой «Политика обработки и защиты персональных данных».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик:
Начальник ОИБ
Черемисин А.А.
(846)933-86-96 (вн. 528)

Приложение 1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№670 от «31 » 08 2020 г.

Правила обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Сокращения

В настоящем документе использованы следующие сокращения:

Абитуриенты – лица, подавшие заявления для обучения в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

ИСПДн – информационная система персональных данных.

Материальные носители – отдельные материальные носители персональных данных.

НДФЛ – налог на доходы физических лиц.

НСД – несанкционированный доступ (несанкционированные действия).

Оператор ПДн – оператор персональных данных.

ПДн – персональные данные.

Положение об экспертной комиссии – Положение об экспертной комиссии, утвержденное приказом ректора Университета от 12.09.2019 года №389-ОВ.

Правила – Правила обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

РФ – Российская Федерация.

Субъект ПДн – субъект персональных данных.

Устав – Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденный приказом от 14.12.2018 №1172 Министерства науки и высшего образования РФ.

ФГБОУ ВО «СГЭУ» (Университет) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

ФЗ «О персональных данных» – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

ФЗ об образовании – Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ФСТЭК – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России.

1. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Оператор персональных данных (оператор ПДн) – ФГБОУ ВО «СГЭУ», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции) и содержание обработки персональных данных;

Субъект персональных данных (субъект ПДн) – физические лица, которые вступили или изъявили желание вступить в правоотношения с ФГБОУ ВО «СГЭУ» (работники, состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором ПДн), физические лица (учащиеся, их родители (законные представители)), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором ПДн));

Потребитель (пользователь) персональных данных – юридическое и физическое лицо, обращающееся к субъекту ПДн или оператору ПДн за получением необходимых сведений и пользующееся ими без права передачи и разглашения;

Документы, содержащие персональные данные – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная, сохраняемая в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности и содержащая персональные данные. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом, а также при наличии письменного согласия работника на обработку персональных данных;

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором ПДн и иными лицами, получившие доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые оператором ПДн в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Блокирование персональных данных – действия, направленные на временное прекращение сбора, накопления, использования, распространения и передачи персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПДн;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, а также

информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Защита персональных данных – деятельность оператора ПДн по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

Хранение персональных данных – система мер, направленных на обеспечение невозможного и несанкционированного доступа посторонних лиц к сведениям, составляющим персональные данные;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Область применения

2.1. Настоящее Правила устанавливают порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к ПДн субъектов ПДн в Университете.

2.2. Правила распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «СГЭУ», включая филиал Университета.

2.3. Правила не распространяется на отношения, возникающие при обработке ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4. Правила является обязательными для исполнения всеми работниками Университета, имеющими доступ к ПДн субъектов ПДн в Университете.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Конституция РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Кодекс РФ об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Приказ ФСТЭК от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных

данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 №526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Приказ Минобрнауки России от 27.04.2015 № 428 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты»;

Приказ Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

Приказ Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Политика обработки и защиты ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

Правила приема поступающих в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

Устав Университета;

другие действующие нормативные правовые акты РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПДн;

нормативные методические документы по информационной безопасности в РФ.

4. Общие положения

4.1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области ПДн, а также определят цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, сроки и порядок обработки и хранения ПДн, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Университете.

4.2. Обработка ПДн в Университете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов ПДн.

4.3. Целью настоящих Правил является определение порядка обработки ПДн в Университете, обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн, а также установление ответственности должностных лиц,

имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

4.4. Обработка ПДн в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных и настоящими Правилами.

5. Цели, принципы и сроки обработки ПДн

5.1. В соответствии с определением оператора ПДн в разделе 1. настоящих Правил оператором ПДн, организующим и осуществляющим обработку ПДн, является ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

5.2. Обработка ПДн осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- исполнения трудового и гражданско-правового договоров;
- организации кадрового учета и ведении кадрового делопроизводства работников и обучающихся, содействие в трудоустройстве, повышении квалификации и карьерном росте;
- содействия субъектам ПДн в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности;
- обеспечения безопасности субъектов ПДн, в том числе охраны жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждения возникновения, выявления и распространения заболеваний, несчастных случаев;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Университета и субъектов ПДн;
- формирования и ведения федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности университета;
- исполнения налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров

(контрактов);

- ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- обработки данных приёмной кампании ФГБОУ ВО «СГЭУ», учёта личных данных абитуриентов, в том числе имеющих особые права при приеме на обучение, обработки результатов вступительных испытаний;
- комплексного мониторинга деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде;
- управления списком субъектов ПДн, использующих автостоянки ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- управления списками субъектов ПДн ФГБОУ ВО «СГЭУ» для систем контроля и разграничения доступа;
- противодействия коррупции;
- иных целей, достижение которых необходимо в рамках ФЗ об образовании, направленных на достижение целей, определенных Уставом Университета.

5.3. Обработка ПДн осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

5.4. При обработке ПДн должны соблюдаться следующие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн субъекта ПДн следует руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативными правовыми актами РФ;

– ФГБОУ ВО «СГЭУ» не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъектов ПДн о расовой принадлежности, политических взглядах, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, если иное не следует из Конституции РФ, Трудового кодекса и иных федеральных законов;

– защита ПДн субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ФГБОУ ВО «СГЭУ» в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных»;

– ФГБОУ ВО «СГЭУ» и работники, обучающиеся, абитуриенты и их представители, другие субъекты ПДн должны совместно вырабатывать и совершенствовать меры защиты ПДн;

– привлечение для обработки ПДн уполномоченных организаций допускается на основе соответствующих договоров и соглашений (пенсионный фонд, страховая медицинская организация), в том числе договоров на абонентское обслуживание программного обеспечения.

5.5. Сроки обработки ПДн определяются сроком достижения цели обработки ПДн, если иное не установлено в письменном согласии субъекта ПДн или действующим законодательством РФ.

6. Перечень ПДн, обрабатываемых в Университете

6.1. Перечень ПДн, обрабатываемых в Университете, определяется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 5 настоящих Правил.

6.2. ПДн, обрабатываемые в Университете перечислены в документах, утверждаемых приказом ректора Университета:

- Перечень ПДн и иной конфиденциальной информации в Университете (приложение 2);
- Перечень ПДн, которые могут включаться в общедоступные источники ПДн Университета при наличии согласия на обработку ПДн субъекта ПДн (приложение 3).

7. Категории субъектов ПДн, их права и обязанности

7.1. Университет обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работники, состоящие с ФГБОУ ВО «СГЭУ» в трудовых отношениях, в том числе работающие в ФГБОУ ВО «СГЭУ» по совместительству, члены их семей;
- претенденты на вакантную должность, вступившие с ФГБОУ ВО «СГЭУ» в отношения по поводу приема на работу;
- работники, уволенные из ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- все категории обучающихся (в том числе обучающиеся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам всех форм обучения, докторанты);
- лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов;
- соискатели на соискание ученой степени, члены диссертационного совета;
- лица, подавшие заявления для обучения в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (abituriyentы);
- законные представители работников, обучающихся, абитуриентов;
- физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- иные лица, предоставляющие ФГБОУ ВО «СГЭУ» свои ПДн.

7.2. Субъекты ПДн имеют право:

- на полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.6. настоящих Правил;
- на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать от оператора ПДн уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по

защите своих прав. При отказе ФГБОУ ВО «СГЭУ» исключить или исправить ПДн субъект ПДн имеет право заявить в письменной форме ФГБОУ ВО «СГЭУ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения;

– на отзыв согласия на обработку ПДн по письменному запросу на имя ректора Университета ФГБОУ ВО «СГЭУ». В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн оператор ПДн вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии законных оснований, указанных в пункте 8.2.3.;

– на обжалование действий или бездействия ФГБОУ ВО «СГЭУ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки ПДн ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

– правовые основания, цели и способы обработки ПДн;

– наименование и место нахождения оператора ПДн, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с ФГБОУ ВО «СГЭУ» или на основании федерального закона;

– обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

– информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных ПДн;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ФГБОУ ВО «СГЭУ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.4. Сведения, указанные в пункте 7.3. настоящих Правил, предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором ПДн при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

7.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.

7.5.1. Письменный запрос должен быть адресован на имя ректора Университета, содержать вид, серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором ПДн (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором ПДн, подпись субъекта ПДн или его представителя в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 4). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

7.5.2. Любой запрос субъекта ПДн должен быть рассмотрен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения ФГБОУ ВО «СГЭУ».

7.5.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн оператором ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

7.5.4. Ответ на запрос направляется субъекту ПДн по адресу, указанному в запросе при помощи заказной корреспонденции или вручается субъекту ПДн лично или законному представителю. Также ответ на запрос субъекта ПДн может быть направлен посредством электронной почты, если это прямо указано в запросе.

7.5.5. Университет ведет учет обращений и запросов субъектов ПДн (или их представителей) по вопросам обработки ПДн, поступивших в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

7.6. Право на доступ субъекта ПДн к ПДн может быть ограничено в случаях:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-

розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.7. Особенности реализации прав субъектов ПДн при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн установлены статьёй 16 ФЗ «О персональных данных».

7.8. Субъект ПДн обязан:

передавать ФГБОУ ВО «СГЭУ» комплекс достоверных, документированных ПДн, состав которых установлен законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ, ФЗ об образовании, Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), Приказом Минобрнауки России от 27.04.2015 № 428 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций

высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты», Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами приема поступающих в ФГБОУ ВО «СГЭУ», другими действующими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПДн, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЭУ», при этом ФГБОУ ВО «СГЭУ» обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия его отказа в предоставлении ПДн, если эта обязанность установлена федеральным законодательством. Типовая форма Разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн приведена в приложении к настоящему

Приказу (приложение 13);

– своевременно в разумный срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, сообщать работникам ФГБОУ ВО «СГЭУ», уполномоченным на обработку ПДн, об изменении своих ПДн, если иной срок не установлен законодательством РФ.

8. Получение и обработка ПДн

8.1. Получение ПДн.

8.1.1. Все ПДн следует получать только у субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.1.2. Документы, содержащие ПДн, создаются путём:

- копирования оригиналов (в том числе путем предоставления электронных скан-копий);
- внесения сведений в учётные формы (в том числе заполнения различных опросных листов, анкет и так далее, в том числе в электронной форме);
- получения оригиналов необходимых документов.

8.1.3. В случае возникновения необходимости получения ПДн у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта ПДн. Университет должен получить письменное согласие субъекта ПДн и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 ФЗ «О персональных данных»), а также о характере подлежащих получению ПДн (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и тому подобное) и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

8.1.4. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, оператор ПДн, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.1.5 настоящих Правил, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора ПДн или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;

- установленные действующим законодательством и настоящими Правилами права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

8.1.5. ФГБОУ ВО «СГЭУ» освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные пунктом 8.1.4 настоящих Правил, в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн;
- ПДн получены ФГБОУ ВО «СГЭУ» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- оператор ПДн осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных пунктом 8.1.4 настоящих Правил, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. Обработка ПДн

8.2.1. Обработка ПДн осуществляется только с письменного согласия субъекта ПДн, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, вид, серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, вид, серию и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- наименование и адрес ФГБОУ ВО «СГЭУ», получающего согласие субъекта ПДн;

- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора ПДн, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ФГБОУ ВО «СГЭУ» способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта ПДн.

Типовая форма Согласия на обработку ПДн субъекта ПДн ФГБОУ ВО «СГЭУ» приведена в приложении к настоящему Приказу (приложение 14).

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются оператором ПДн.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а в случае обработки общедоступных ПДн обязанность доказывания того, что обрабатываемые ПДн являются общедоступными,

возлагается на ФГБОУ ВО «СГЭУ».

8.2.2. Для обработки ПДн, содержащихся в письменном согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, дополнительное согласие не требуется.

8.2.3. Обработка ПДн допускается без согласия субъекта ПДн при наличии следующих оснований:

– обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на ФГБОУ ВО «СГЭУ» функций, полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

– обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

– обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора ПДн или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

– обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при

условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

– обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 ФЗ «О персональных данных» при условии обязательного обезличивания ПДн;

– осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8.2.4. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных разделом 5 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ.

8.2.5. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни не допускается за исключением следующих случаев:

– субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку специальных категорий своих ПДн;

– ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

– обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

– обработка ПДн членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным

объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;

– обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ о гражданстве Российской Федерации.

Обработка специальных категорий ПДн должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

8.3. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется работниками Университета,ключенными в перечень должностей работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн (приложение 9):

8.4. Порядок обработки ПДн субъектов ПДн в ИСПДн Университета.

8.4.1. Автоматизированная обработка ПДн в Университете осуществляется в ИСПДн Университета, перечисленных в Перечне информационных систем персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 7).

8.4.2. Состав ПДн, обрабатываемых с использованием средств

автоматизации в ИСПДн Университета соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования ПДн в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

8.4.3. Сотрудникам структурных подразделений Университета, имеющим право осуществлять обработку ПДн с применением указанных ИСПДн, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами работников Университета.

8.4.4. Информация может вноситься в ИСПДн как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8.5. Особенности организации обработки ПДн, осуществляющейся без использования средств автоматизации.

8.5.1. ПДн при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.5.2. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.5.3. Работники ФГБОУ ВО «СГЭУ», осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется оператором ПДн без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

8.5.4. Обработка ПДн, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн и перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

8.5.5. Ответственность за соблюдение правил обработки ПДн без использования средств автоматизации работниками структурных подразделений Университета, имеющими право доступа к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей, несет руководитель структурного подразделения, где происходит обработка ПДн без использования средств автоматизации.

8.6. Обезличивание обрабатываемых ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

8.6.1. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ» назначенные ректором Университета, перечислены в Перечне должностей работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн, в случае обезличивания ПДн (приложение 8).

8.6.2. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ» в своей работе руководствуется законодательством РФ в области ПДн, Правилами работы с обезличенными персональными данными в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 6) и настоящими Правилами.

9. Особенности предоставления доступа, передачи и хранения ПДн

9.1. Разграничение права доступа к ПДн.

9.1.1. Обработка ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ» осуществляется структурными подразделениями и (или) отдельными работниками, уполномоченными на основании приказа ректора Университета получать и обрабатывать ПДн субъектов ПДн, перечисленных в пункте 7.1. настоящих Правил.

9.1.2. При получении доступа к ПДн работники Университета подписывают Соглашение о неразглашении информации, содержащей ПДн субъектов ПДн.

Типовая форма Соглашения о неразглашении информации, содержащей ПДн субъектов ПДн приведена в приложении к настоящему Приказу (приложение 15).

9.1.3. Доступ к ИСПДн ФГБОУ ВО «СГЭУ» разграничен с использованием технических и организационных мероприятий. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в ИСПДн. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам.

Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к ИСПДн ФГБОУ ВО «СГЭУ» учетных записей других пользователей.

Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей ИСПДн занимаются уполномоченные лица в соответствии с должностными обязанностями.

9.1.4. В целях соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в Университете руководители структурных подразделений, где происходит обработка ПДн, обязаны вести учет доступа к соответствующим ПДн в журнале учета работников, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих доступ к персональным данным (приложение 16).

9.2. Передача ПДн

9.2.1. Передача ПДн осуществляется в целях выполнения задач, соответствующих причине сбора этой информации и с соблюдением следующих требований:

- не сообщать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных законодательством РФ;

- не сообщать ПДн субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать ПДн субъекта ПДн в порядке, установленном законодательством РФ, настоящими Правилами и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения определенных функций.

9.2.2. Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств (в том числе в иностранные посольства и консульства) может осуществляться, если иностранное государство, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивает адекватную защиту прав субъектов ПДн.

В иных случаях трансграничная передача ПДн на территории иностранных

государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн и случаях, указанных в ФЗ «О персональных данных».

9.2.3. Информация, содержащая в себе ПДн, может предоставляться в случаях получения официального письменного запроса организаций (правоохранительные органы, органы государственной власти, органы внутренних дел, органы статистики и другие) о необходимости получения ими ПДн, при условии закрепления федеральным законом полномочий данных организаций на получение соответствующих сведений.

9.2.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПДн субъекта ПДн, по телефону, факсу или электронной почте.

9.2.5. Ответы на правомерные письменные запросы государственных и негосударственных организаций, учреждений даются в письменной форме, на бланке ФГБОУ ВО «СГЭУ», с разрешения (резолюции) ректора Университета.

9.2.6. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение ПДн, либо отсутствует письменное согласие субъекта ПДн на предоставление его ПДн, ФГБОУ ВО «СГЭУ» обязан отказать в предоставлении ПДн. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении ПДн, копия уведомления подшивается в личное дело.

9.3. Хранение ПДн.

9.3.1. ПДн хранятся на бумажном носителе и (или) электронном виде в помещениях структурных подразделений, определяемых организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «СГЭУ».

9.3.2. ПДн, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в закрываемых шкафах, ящиках, сейфах или в сдаваемых под охрану и (или) оборудованных сигнализацией и (или) опечатываемых помещениях. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие НСД к ПДн. Лица, осуществляющие обработку ПДн, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.3.3. ПДн, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах исполнителей, на электронных носителях в телекоммуникационных комнатах. Компьютеры, в которых содержатся ПДн, должны быть защищены паролями доступа. Доступ к электронным базам данных, содержащим ПДн, обеспечивается системами разграничения доступа с использованием имени пользователя и паролями к нему индивидуально для каждого работника.

9.3.4. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников (обучающихся, абитуриентов), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих ПДн работников (обучающихся, абитуриентов), возлагаются на соответствующих работников ФГБОУ ВО «СГЭУ» и закрепляются в локальных нормативных актах или иных организационно-распорядительных документах ФГБОУ ВО «СГЭУ» (договорах, должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях и тому подобное).

9.3.5. Работники ФГБОУ ВО «СГЭУ», имеющие право доступа к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей ПДн субъекта ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн, другому работнику, имеющему право доступа к ПДн, по указанию руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГЭУ» или руководителю структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГЭУ» по направлению деятельности или другому работнику по указанию проректора по направлению деятельности или ректора Университета;
- при увольнении работника, имеющего право доступа к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему право доступа к ПДн или руководителю структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГЭУ» по направлению деятельности или другому работнику по указанию проректора по направлению деятельности или ректора Университета.

9.3.6. Порядок хранения ПДн включает в себя регулярный контроль за

наличием и сохранностью документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, который осуществляется должностными лицами, имеющими доступ к ПДн, назначаемыми приказом ректора Университета.

9.3.7. Сроки обработки и хранения ПДн субъектов ПДн в Университете, определяются в соответствии с законодательством РФ:

– Сроки хранения ПДн на материальном носителе определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

– Сроки хранения ПДн субъектов ПДн в ИСПДн, как информации ограниченного доступа, определяются в соответствии с Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

– Структурные подразделения Университета, хранят материальные носители ПДн в соответствии с номенклатурой дел.

– Документы, содержащие ПДн на материальных носителях, по истечении срока хранения в структурных подразделениях Университета, где происходит обработка ПДн субъектов ПДн, передаются на последующее хранение в архив Университета в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526.

– Контроль за хранением и использованием материальных носителей ПДн, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение ПДн, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений, где происходит обработка ПДн субъектов ПДн.

9.3.8. Порядок хранения ПДн, представляемых субъектами ПДн в Университет, определяется Положением о хранении ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

(приложение 12).

10. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

10.1. Структурные подразделения Университета, где непосредственно происходит обработка ПДн, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих ПДн, подлежащих уничтожению.

10.2. Уничтожение документов, содержащих ПДн, производится в случае выявления неправомерной обработки ПДн:

- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов;
- по достижении окончания срока хранения ПДн, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон, в том числе, если они не подлежат архивному хранению;
- в порядке отзыва согласия субъекта ПДн на обработку своих ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- при наступлении иных законных оснований.

10.3. Университет в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, обязан уничтожить такие ПДн.

10.4. Уничтожение информации с ПДн, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПДн, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.5. Уничтожение материальных носителей ПДн осуществляется механическим либо электромагнитным воздействием с использованием специализированных уничтожителей (шредер, уничтожитель оптических дисков и тому подобное).

10.6. Возможно уничтожение материальных носителей ПДн в подрядной организации, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения материальных носителей ПДн. Представитель Университета сопровождает материальные носители ПДн, подлежащие уничтожению, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

10.7. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов.

10.8. Для уничтожения материальных носителей ПДн или информации на материальных носителях создается экспертная комиссия в соответствии с Положением об экспертной комиссии Университета, состав которой утверждается приказом ректора Университета. Отбор дел, образующихся в деятельности Университета, для уничтожения и определение процедуры уничтожения материальных носителей ПДн или информации на материальных носителях, а также определение работников Университета, которые будут производить уничтожение, или представителя Университета при уничтожении материальных носителей ПДн в подрядной организации рассматривается на заседании экспертной комиссии. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению материальных носителей ПДн или информации на материальных носителях, создается опись уничтожаемых материальных носителей ПДн или информации на материальных носителях, проверяется их комплектность. Акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается ректором Университета.

10.9. Инициатором постановки вопросов об уничтожении материальных носителей ПДн или информации на материальных носителях для рассмотрения экспертной комиссии выступает руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГЭУ» по направлению деятельности, где возникла необходимость уничтожения материальных носителей ПДн или информации на материальных носителях, который имеет право быть в составе приглашенного члена экспертной комиссии.

10.10.За своевременное уничтожение ПДн ответственность несет,

руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГЭУ» по направлению деятельности, где происходит обработка ПДн.

10.11. По окончании процедуры уничтожения материальных носителей ПДн или информации на материальных носителях работниками Университета, производившими уничтожение, или представителем Университета и представителем подрядной организации (в случае уничтожения в подрядной организации) составляется соответствующий Акт об уничтожении материальных носителей ПДн или информации на материальных носителях.

11. Организация работы с общедоступными ПДн

11.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги и так далее). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

11.2. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

12. Защита ПДн

12.1. Защита ПДн представляет собой регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ». ПДн защищаются от НСД, в том числе случайного, в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЭУ».

12.2. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ФГБОУ ВО «СГЭУ» в порядке, установленном федеральным законом.

12.3. Защите подлежат:

- конфиденциальная информация, в том числе и информация, содержащая ПДн субъектов ПДн, указанных в пункте 7.1. настоящих Правил;
- документы, содержащие ПДн;
- ПДн, содержащиеся на материальных носителях.

12.4. Внутренняя защита.

12.4.1. Основным направлением внутренней защиты ПДн является разграничение полномочий руководителей и специалистов ФГБОУ ВО «СГЭУ».

12.4.2. Кроме того, для защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов по защите ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;
- знание работниками требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- разъяснительная работа с работниками структурных подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- ограничение доступа к документам, содержащим ПДн;
- соблюдение доступа в помещения, где происходит обработка ПДн в

соответствии с Порядком доступа работников ФГБОУ ВО «СГЭУ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11)

– проведение внутреннего контроля по принимаемым мерам по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 5).

12.4.3. ФГБОУ ВО «СГЭУ» обеспечивает следующие меры по защите хранящихся в электронном виде ПДн:

- ограничение сетевого доступа на сервер;
- идентификация, аутентификация и авторизация работников ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- защита и учет машинных носителей ПДн;
- антивирусная защита (с обновлением баз вирусов);
- регистрация событий безопасности;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности ПДн;
- организацию защищенного сегмента сети с ограниченным доступом из корпоративной сети ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- организацию контроля технического состояния серверов, уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного резервного копирования (архивирования) информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов НСД к информации.

12.4.4. Работники ФГБОУ ВО «СГЭУ», имеющие доступ к ПДн, при осуществлении доступа в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использование брандмауэра;
- установление обновлений для операционной системы;
- персональные компьютеры, в которых содержатся ПДн, должны быть защищены паролями доступа;

- регламентация физического доступа к компьютерам, содержащим ПДн или осуществляющие доступ к ним;
- иные мероприятия, описанные в нормативных методических документах по информационной безопасности в РФ.

12.5. Внешняя защита

12.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить НСД и овладение информацией. Целью и результатом НСД к информационным ресурсам может быть не только овладение ценностями сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания и реквизитов документа, другое.

12.5.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГЭУ», ответственного за работу с определенными ПДн.

12.5.3. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения ПДн.

12.5.4. Для защиты ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ» соблюдается:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализации;
- специальные меры по защите электронных баз данных;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях;
- иные мероприятия, описанные в нормативных методических документах по информационной безопасности в РФ.

13.Ответственные за организацию обработки персональных данных в Университете

13.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Университете назначаются ректором Университета из числа работников Университета, относящихся к высшей группе должностей категории «Руководители», перечисленных в Перечне должностей работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн (приложение 9).

13.2. Ответственный за организацию обработки ПДн в Университете в своей работе руководствуется законодательством РФ в области ПДн, настоящими Правилами, должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 10).

14.Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн

14.1. Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с ПДн субъекта ПДн, возлагается на лиц, допущенных к ПДн субъекта ПДн.

14.2. Оператор ПДн, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта ПДн несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством РФ, ответственность.

14.3. Ответственный за организацию обработки ПДн несет ответственность за организацию обработки ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

15.Заключительные положения

15.1. Вопросы, не рассмотренные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.2. Все работники ФГБОУ ВО «СГЭУ» должны быть ознакомлены под личную подпись с данными Правилами и со всеми изменениями к ним.

Приложение 2
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№57-У-08 от «31 » 08 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных и иной конфиденциальной информации,
обрабатываемой в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. Перечень персональных данных работников Университета

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменили).
- 1.2. Пол.
- 1.3. Число, месяц, год рождения.
- 1.4. Место рождения.
- 1.5. Сведения о гражданстве.
- 1.6. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка;
- 1.7. Сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и тому подобное).
- 1.8. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации.
- 1.9. Сведения об ученой степени, ученом звании.
- 1.10. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
- 1.11. Автобиография.
- 1.12. Сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы (подразделение, занимаемая должность и так далее).
- 1.13. Содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином.
- 1.14. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша

в нее) и записях в ней.

- 1.15. Табельный номер работника.
- 1.16. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
- 1.17. Сведения о выполнении учебной нагрузки.
- 1.18. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу.
- 1.19. Основания к приказам по личному составу.
- 1.20. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.
- 1.21. Сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и другие).
- 1.22. Паспортные данные.
- 1.23. Номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в Университете, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан).
- 1.24. Идентификационный номер налогоплательщика.
- 1.25. Номер полиса обязательного медицинского страхования.
- 1.26. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 1.27. Сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву).
- 1.28. Сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с субъектом персональных данных, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, номера банковских карт, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах;
- 1.29. Сведения об имуществе (имущественном положении).
- 1.30. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- 1.31. Данные о временной нетрудоспособности (в целях назначения и

выплаты пособий).

1.32. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах).

1.33. Адрес корпоративной электронной почты, служебный номер телефона, имя учетной записи и пароль для работы в корпоративной информационной среде Университета.

1.34. Администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте.

1.35. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев).

1.36. Данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес и дата места регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении).

1.37. Данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и) и несовершеннолетних детей.

1.38. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.39. Результаты материалов по аттестации и оценке работников Университета, по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Университета.

1.40. Сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер.

1.41. Информация об индивидуальных достижениях.

1.42. Сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.43. Сведения о прохождении флюорографии и прививок.

1.44. Результаты посещения библиотеки Университета.

1.45. Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении.

1.46. Информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VEST), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства и другие.

1.47. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости.

1.48. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

2. Перечень персональных данных обучающихся

2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли).

2.2. Пол.

2.3. Число, месяц, год рождения.

2.4. Место рождения.

2.5. Сведения о гражданстве.

2.6. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка.

2.7. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и тому подобное),

2.8. Сведения о зачислении, переводе, отпусках и отчислении обучающихся.

2.9. Информация о владении иностранными языками, степень владения.

2.10. Данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате.

2.11. Информация об индивидуальных достижениях.

2.12. Сведения о трудовой деятельности.

2.13. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.

- 2.14. Сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и другие).
- 2.15. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 2.16. Идентификационный номер налогоплательщика.
- 2.17. Степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения родственников и(или) законных представителей (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- 2.18. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 2.19. Сведения о, воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву).
- 2.20. Сведения об учебной деятельности в Университете (в том числе институт (филиал, кафедра), специальность (направление подготовки, научная специальность), направленность (профиль), форма обучения, группа, расписание занятий, основа обучения, сведения об успеваемости).
- 2.21. Данные выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования), научный руководитель и другие.
- 2.22. Сведения о стипендии и других выплатах.
- 2.23. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- 2.24. Сведения об имуществе (имущественном положении).
- 2.25. Результаты посещения библиотеки Университета.
- 2.26. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах).
- 2.27. Имя учетной записи и пароль для работы в компьютерных классах.
- 2.28. Номер расчетного (лицевого) счета.
- 2.29. Номер банковской карты.
- 2.30. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной,

гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности.

2.31. Номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в Университете, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан).

2.32. Сведения о состоянии здоровья обучающегося - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и другие) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения, содержащиеся в справках (заключениях), иных медицинских документах, предоставляемых обучающимися в процессе обучения в Университете, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре.

2.33. Сведения о прохождении флюорографии и прививок.

2.34. Номер полиса обязательного медицинского страхования.

2.35. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

3. Перечень персональных данных абитуриентов

3.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменили).

3.2. Пол.

3.3. Число, месяц, год рождения.

3.4. Место рождения.

3.5. Сведения о гражданстве.

3.6. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка.

3.7. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и тому подобное).

3.8. Информация об индивидуальных достижениях.

3.9. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.

3.10. Сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и другие).

3.11. Степень родства, фамилии, имена, отчества, родственников или законных представителей (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

3.12. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.13. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах).

3.14. Номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в Университете, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан).

3.15. Сведения о состоянии здоровья абитуриентов (при необходимости).

3.16. Сведения о результатах единого государственного экзамена, о результатах вступительных испытаний при поступлении в Университет, средний балл аттестата, баллы по результатам общих достижений, вид конкурса.

3.17. Номер и дата приказа о зачислении.

3.18. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

4. Перечень персональных данных соискателей на соискание ученой степени, членов диссертационного совета

4.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли)

4.2. Пол.

4.3. Число, месяц, год рождения.

4.4. Сведения о гражданстве.

4.5. Фамилия, имя, отчество.

4.6. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка.

4.7. Сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и другие).

4.8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

4.9. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и тому подобное).

4.10. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов.

4.11. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в том числе в соавторстве), и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный субъектом персональных данных (при наличии).

4.12. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.13. Сведения о трудовой деятельности.

4.14. Институт (филиал, кафедра), специальность (направление подготовки, научная специальность), направленность (профиль), группа, курс, форма обучения, данные об отчислении обучающихся (дата и номер приказа об отчислении, дата отчисления, основа обучения, причина отчисления, основание для отчисления и другие).

4.15. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах).

4.16. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

5. Перечень персональных данных лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре) и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов

- 5.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменили).
- 5.2. Пол.
- 5.3. Число, месяц, год рождения.
- 5.4. Место рождения.
- 5.5. Сведения о гражданстве.
- 5.6. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка.
- 5.7. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и тому подобное).
- 5.8. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов.
- 5.9. Сведения о зачислении, отчислении прикрепленных лиц.
- 5.10. Данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате.
- 5.11. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в том числе в соавторстве), и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный субъектом персональных данных (при наличии).
- 5.12. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.
- 5.13. Сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и другие).
- 5.14. Сведения о трудовой деятельности.
- 5.15. Институт (филиал, кафедра), специальность (направление подготовки, научная специальность), направленность (профиль), группа, курс, форма обучения, данные об отчислении обучающихся (дата и номер приказа об отчислении, дата

отчисления, основа обучения, причина отчисления, основание для отчисления и другие).

5.16. Идентификационный номер налогоплательщика.

5.17. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.18. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах).

5.19. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

6. Служебная информация ограниченного распространения

6.1. Сведения о ведении и содержании переговоров, целях и содержании совещаний, проводимых в Университете.

6.2. Сведения, содержащиеся в документах по организации воинского учета и мобилизационной работы.

6.3. Схемы размещения инфраструктуры жизнеобеспечения (энергоснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения, телефонной связи и другие).

6.4. Содержание переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных, электронных и иных сообщений.

6.5. Организация и состояние охраны, пропускного, внутриобъектного режимов.

6.6. Размещение защищаемых помещений (в которых хранится, циркулирует и обрабатывается конфиденциальная и другая ценная информация со средствами ее хранения, обработки и передачи), организация доступа в них.

6.7. Организация, схемы размещения, возможности и состояние системы охраны техническими средствами, в том числе системы видеонаблюдения, номера электронных ключей.

6.8. Организация взаимодействия с правоохранительными и другими государственными органами при проведении совместных мероприятий.

6.9. Сведения, составляющие материалы служебных расследований,

проверок, дознания, следствия, судопроизводства.

6.10. Проектная, техническая, эксплуатационная документация на автоматизированные системы (далее – АС), вычислительные сети (далее – ВС), средств связи, в которых обрабатывается и циркулирует конфиденциальная информация, организация и состояние систем администрирования, управления доступом в АС и ВС.

6.11. Схемы размещения технических средств обработки конфиденциальной информации, коммуникационных линий.

6.12. Сведения о специфических и уникальных программных продуктах.

6.13. Ключи шифрования и электронные подписи, места и порядок их хранения и выдачи.

6.14. Организация и состояние системы парольной защиты (значение, порядок генерации, использования, смены и прекращения действия паролей) в АС, ВС и других средств вычислительной техники.

6.15. Сведения о коммерческих замыслах и планах (расширении или свертывании работ в целом и по отдельным направлениям).

6.16. Сведения о целях, задачах, тактике и результатах переговоров с деловыми партнерами.

6.17. Сведения, составляющие коммерческую тайну партнеров, переданные на доверительной основе.

6.18. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

6.19. Сведения об инвестициях.

6.20. Сведения о фактическом состоянии расчетов по обязательствам.

6.21. Сведения о финансовых операциях Университета и о доходах по этим операциям.

6.22. Сведения о встречах и переговорах с деловыми партнерами Университета.

6.23. Сведения об особых условиях отношений с иностранными научными и иными организациями.

6.24. Сведения о целях, задачах, программах, новейших по тематике и

перспективных научно-технических работ и исследований.

6.25. Научно-техническая, технологическая, конструкторская и проектная документация.

6.26. Современные методы решения новых научных и научно-технических задач.

6.27. Новые высокоэффективные технические решения, не защищенные патентным правом, обеспечивающие значительное улучшение основных технико-экономических характеристик устройств и систем.

6.28. Современные методы проектирования и испытания современных и перспективных устройств и систем.

6.29. Информация о новых разработках программного и компьютерного обеспечения.

6.30. Информация о рентабельности научно-исследовательских работ университета.

6.31. Информация о себестоимости и контрактных ценах научных разработок, товаров, услуг, условиях кредитования и платежа.

6.32. Информация о конъюнктуре рынка научно-технических исследований и разработок, сведения о научно-исследовательских работах, выполняемых университетом по государственным и муниципальным контрактам, хозяйственным договорам, инновационным проектам и т.д.

6.33. Информация об рецензиях научных трудов (публикаций).

6.34. Сведения о сущности изобретения, полезной модели, промышленного образца до официальной их регистрации.

6.35. Содержание современных учебных планов и программ, учебно-методических разработок по новым дисциплинам до их официального опубликования.

6.36. Сведения о конъюнктуре рынка подготовки специалистов.

6.37. Сведения о контрактах, договорах и иных соглашениях с физическими и юридическими лицами (в том числе иностранными) на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Приложение 3
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№57/п от «31 » 08 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, которые могут включаться в общедоступные источники персональных данных ФГБОУ ВО «СГЭУ» при наличии согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

1. Перечень персональных данных работников Университета

- 1.1. Фамилия, имя, отчество.
- 1.2. Пол.
- 1.3. Дата и место рождения.
- 1.4. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка.
- 1.5. Занимаемая должность с указанием структурного подразделения.
- 1.6. Номер кабинета, номер телефона, служебная электронная почта.
- 1.7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах).
- 1.8. Преподаваемые дисциплины, расписание занятий.
- 1.9. Сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании.
- 1.10. Сведения профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации.
- 1.11. Сведения об ученой степени, ученом звании.
- 1.12. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
- 1.13. Сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы.
- 1.14. Сведения о пребывании за границей.
- 1.15. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или

дата поощрения).

1.16. Сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер.

1.17. Информация о культурных, научных и спортивных достижениях.

1.18. Информация для въезда на территорию Университета автотранспорта, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VEST), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства и другие.

2. Перечень персональных данных обучающихся

2.1. Фамилия, имя, отчество.

2.2. Пол.

2.3. Дата и место рождения.

2.4. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка.

2.5. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах).

2.6. Адрес проживания.

2.7. Институт (филиал, кафедра), специальность (направление подготовки, научная специальность), направленность (профиль), группа, курс, форма обучения, данные об отчислении обучающихся (дата и номер приказа об отчислении, дата отчисления, основа обучения, причина отчисления, основание для отчисления и другие).

2.8. Данные выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования), научный руководитель.

2.9. Сведения о трудовой деятельности.

2.10. Информация о культурных, научных и спортивных достижениях.

3. Перечень персональных данных абитуриентов

3.1. Фамилия, имя, отчество.

3.2. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка.

3.3. Сведения о результатах единого государственного экзамена, о результатах вступительных испытаний при поступлении в Университет, средний балл аттестатов, вид конкурса, баллы по результатам индивидуальных достижений.

3.4. Данные о зачислении абитуриента (дата и номер приказа о зачислении, дата зачисления, основа обучения и другие).

4. Перечень персональных данных соискателей на соискание ученой степени, членов диссертационного совета

4.1. Фамилия, имя, отчество.

4.2. Пол.

4.3. Дата и место рождения.

4.4. Фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка.

4.5. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах).

4.6. Адрес проживания.

4.7. Сведения о трудовой деятельности.

4.8. Институт (филиал, кафедра), специальность (направление подготовки, научная специальность), направленность (профиль), группа, курс, форма обучения, данные об отчислении обучающихся (дата и номер приказа об отчислении, дата отчисления, основа обучения, причина отчисления, основание для отчисления и другие).

4.9. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в том числе в соавторстве), и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный субъектом персональных данных (при наличии).

5. Перечень персональных данных лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Фамилия, имя, отчество.

5.2. Пол.

Приложение 4
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№5/Н.Ф от «31 » 08 2020 г.

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее – ПДн) или их представителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

4. Субъект ПДн имеет право на получение в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ «О персональных данных», информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Университетом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Университетом способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах,

которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Университетом или на основании ФЗ «О персональных данных»;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных»;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5. Субъект ПДн вправе требовать от Университета уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

6. Университет в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, обязан внести в них необходимые изменения.

Университет в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, обязан уничтожить такие ПДн.

Университет уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления

третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

7. Сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, предоставляются субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать вид, серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Университетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Университетом, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия представителя субъекта ПДн должны быть подтверждены в установленном действующим законодательством порядке.

8. В случае, если сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

9. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Университет вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 8 и пунктом 9 настоящих Правил.

11. Университет обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ «О персональных данных», субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

12. Ответ на запрос должен быть предоставлен субъекту ПДн в доступной форме, в нем не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

13. Университет сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа, необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Приложение 5
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ 57/Учбот «31 » 08 2020 г.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее – ПДн) требованиям к защите ПДн в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), требованиям Федерального закона и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также правовыми актами, принятыми в Университете.

3. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в Университете осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности ПДн, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

4. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

5. В целях исполнения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 18.1 Федерального закона, Университет осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПДн установленным требованиям к защите ПДн путем проведения периодических проверок.

6. Проверки проводятся на основании утверждаемого ректором Университета плана или на основании поступившего в Университет письменного заявления о нарушениях правил обработки ПДн (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Периодическая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года и должна быть завершена не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Проверки осуществляются комиссией, образуемой по решению ректора Университета. Состав комиссии формируется по представлению ответственного за организацию обработки ПДн в Университете.

8. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки ПДн путем опроса работников, участвующих в процессе обработки ПДн, либо при необходимости путем осмотра их рабочих мест.

9. Комиссия, осуществляющая проведение проверок, имеет право:

- запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от работников, уполномоченных на обработку ПДн, уточнения, блокирования или уничтожения, недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляющейся с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения ректору Университета о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

10. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн включает проведение следующих работ:

- оценка актуальности правовых актов, принятых в Университете по вопросам обработки ПДн;
- оценка применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;
- проверка ознакомления работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, правовыми актами, принятыми в Университете по вопросам обработки ПДн;
- обеспечение соблюдения правил доступа к ПДн;
- проверка наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к ПДн, принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности ПДн;
- проверка соблюдения пользователями информационных систем ПДн (далее – ИСПДн) нормативно правовых документов Университета по организации обработки ПДн;
- соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы ИСПДн;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- соблюдение порядка хранения бумажных носителей с ПДн;
- осуществление доступа к бумажным носителям с ПДн;
- выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки ПДн, так и в работе технических средств ИСПДн;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн по результатам контроля.

11. Результаты проверок оформляются актами и являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн в Университете, по модернизации технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн, по обучению и повышению компетентности работников, задействованных в обработке ПДн.

Приложение 6
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№57/02 от «31 » 08 2020 г.

**Правила
работы с обезличенными персональными данными в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Обезличивание персональных данных (далее – ПДн) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет) проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения ПДн, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством России.

2. Правила работы с обезличенными персональными данными в Университете (далее – Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Настоящие Правила устанавливают порядок работы с обезличенными ПДн в Университете.

4. В соответствии со статьей 3 ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием ПДн данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

5. При работе с обезличенными данными следует руководствоваться:

– требованиями и методами по обезличиванию ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996;

– методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее – Методические рекомендации).

6. Наиболее перспективными и удобными для практического применения являются следующие методы обезличивания:

– метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

– метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

– метод декомпозиции (разбиение множества (массива) ПДн на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

– метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве ПДн).

7. Порядок проведения работ по обезличиванию ПДн:

– ректором Университета назначаются должностные лица, внесенные в перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн в Университете;

– по мере необходимости ответственные по обезличиванию готовят в письменном виде предложения по обезличиванию ПДн, обоснование такой необходимости, способ обезличивания и представляют эти предложения ответственному за организацию обработки ПДн в Университете;

– на основании предложений ответственных по обезличиванию ПДн Университета ответственный за организацию обработки ПДн принимает решение о необходимости обезличивания ПДн.

– Порядок работы с обезличенными ПДн определен в разделах 3 и 4 Методических рекомендаций.

8. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

Приложение 7
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№5 от «31 » 08 2020 г.

Перечень информационных систем персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Сокращения

ИСПДн – информационная система персональных данных.

ПДн – персональные данные.

СКУД – система контроля управления доступом

ФГБОУ ВО «СГЭУ» (Университет) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

Перечень ИСПДн в Университете.

1) ИСПДн «1С» – Интегрированная информационная система персональных данных на базе 1С Предприятие. ИСПДн «1С» предназначена для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности Университета. ИСПДн «1С» состоит из подсистем:

- Зарплата и кадры бюджетного учреждения;
- Бухгалтерия государственного учреждения;
- Университет ПРОФ (планируется);
- Документооборот государственного учреждения (планируется).

ИСПДн «1С» является информационной системой объектового масштаба, обрабатывающей **иные категории ПДн** субъектов, **не являющихся сотрудниками** оператора. Объем обрабатываемых ПДн субъектов ПДн **не превышает 100000 записей**. Местонахождение технических средств ИСПДн «1С» в пределах Российской Федерации. Для ИСПДн «1С» устанавливается необходимость обеспечения **4-го уровня защищенности** ПДн при их обработке на ИСПДн «1С». Класс защищенности информационной системы **К3**.

2) ИСПДн «СКУД» – Система контроля и управления доступом. ИСПДн «СКУД» предназначена для контроля управления доступом на территории

Университета. ИСПДн «СКУД» является информационной системой объектового масштаба, обрабатывающей **общедоступные категории** ПДн субъектов ПДн, **не являющихся сотрудниками** оператора (при наличии согласия на обработку ПДн субъектов ПДн). Объем обрабатываемых ПДн субъектов ПДн **не превышает 100000 записей**. Местонахождение технических средств ИСПДн «СКУД» в пределах Российской Федерации. Для ИСПДн «СКУД» устанавливается необходимость обеспечения **4-го уровня** защищенности ПДн при их обработке на ИСПДн «СКУД». Класс защищенности информационной системы **К4**.

3) ИСПДн «БИБЛИОТЕКА» – автоматизированная информационно-библиотечная система «МЕГА-ПРО». ИСПДн «БИБЛИОТЕКА» является информационной системой объектового масштаба, обрабатывающей **общедоступные категории** ПДн субъектов ПДн, **не являющихся сотрудниками** оператора (при наличии согласия на обработку ПДн субъектов ПДн). Объем обрабатываемых ПДн субъектов ПДн **не превышает 100000 записей**. Местонахождение технических средств ИСПДн «БИБЛИОТЕКА» в пределах Российской Федерации. Для ИСПДн «БИБЛИОТЕКА» устанавливается необходимость обеспечения **4-го уровня** защищенности ПДн при их обработке на ИСПДн «БИБЛИОТЕКА». Класс защищенности информационной системы **К4**.

4) АП ЕГИСМ – абонентский пункт единой государственной информационной системы мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. АП ЕГИСМ является информационной системой объектового масштаба, обрабатывающей **иные категории** ПДн субъектов ПДн, **не являющихся сотрудниками** оператора. Объем обрабатываемых ПДн субъектов ПДн **не превышает 100000 записей**. Местонахождение технических средств АП ЕГИСМ в пределах Российской Федерации. Для АП ЕГИСМ устанавливается необходимость обеспечения **3-го уровня** защищенности ПДн при их обработке на АП ЕГИСМ. Класс защищенности информационной системы **К3**. Имеется Атtestат соответствия требованиям безопасности информации АП ЕГИСМ.

5) АП Контингент – абонентский пункт автоматизированной системы «Единая федеральная межведомственная система учёта Контингента обучающихся

по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам». АП Контингент является информационной системой объектового масштаба, обрабатывающей **специальные категории ПДн** субъектов ПДн, **не являющихся сотрудниками** оператора. Объем обрабатываемых ПДн субъектов ПДн **не превышает 100000 записей**. Местонахождение технических средств АП Контингент в пределах **Российской Федерации**. Для АП Контингент устанавливается необходимость обеспечения **3-го уровня защищенности** ПДн при их обработке на АП Контингент. Класс защищенности информационной системы **К3**. Имеется Аттестат соответствия требованиям безопасности информации АП Контингент.

6) АП ФИС ОИ ФЦТ – абонентский пункт федеральных информационных систем обмена информацией с центром обработки данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования». АП ФИС ОИ ФЦТ является информационной системой объектового масштаба, обрабатывающей **иные категории** ПДн субъектов ПДн, **не являющихся сотрудниками** оператора. Объем обрабатываемых ПДн субъектов ПДн **не превышает 100000 записей**. Местонахождение технических средств АП ФИС ОИ ФЦТ в пределах **Российской Федерации**. Для АП ФИС ОИ ФЦТ устанавливается необходимость обеспечения **3-го уровня защищенности** ПДн при их обработке на АП ФИС ОИ ФЦТ. Класс защищенности информационной системы **К3**. Имеется Аттестат соответствия требованиям безопасности информации АП ФИС ОИ ФЦТ.

7) АП ГИС ЕС ОГ – абонентский пункт государственной информационной системы «Единая сеть приема обращений граждан». АП ГИС ЕС ОГ является информационной системой объектового масштаба, обрабатывающей **иные категории** ПДн субъектов ПДн, **не являющихся сотрудниками** оператора. Объем обрабатываемых ПДн субъектов ПДн **не превышает 100000 записей**. Местонахождение технических средств АП ГИС ЕС ОГ в пределах **Российской Федерации**. Для АП ГИС ЕС ОГ устанавливается необходимость обеспечения **3-го уровня защищенности** ПДн при их обработке на АП ГИС ЕС ОГ. Класс защищенности информационной системы **К3**. Имеется Аттестат соответствия требованиям безопасности информации АП ГИС ЕС ОГ.

Приложение 8
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ 57-08 от «31 » 08 2020 г.

Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

№ п/п	Наименование должности, подразделения	Количество штатных единиц
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля		
1.	Главный бухгалтер	1
Управление кадров		
2.	Начальник управления	1
Планово-финансовое управление		
3.	Начальник управления	1
Отдел противодействия коррупции		
4.	Начальник отдела	1

Приложение 9
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ 5/УчоВот «31 » 08 2020 г.

**Перечень должностей работников ФГБОУ ВО «СГЭУ»,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

В рамках выполнения своих должностных обязанностей осуществляют обработку персональных данных (далее – ПДн) субъектов ПДн либо имеют доступ к ПДн субъектов ПДн следующие работники ФГБОУ ВО «СГЭУ»:

- ректор;
- президент;
- проректоры;
- помощники проректоров;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- директор филиала;
- заместители директора филиала;
- советник при ректорате;
- ученый секретарь Совета университета;
- главный инженер;
- директора институтов, деканы факультетов;
- руководители структурных подразделений и их заместители;
- учебно-вспомогательный персонал институтов, факультетов, иных учебных структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- научно-педагогические работники;
- работники структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГЭУ», обрабатывающие ПДн субъектов ПДн в соответствии с должностными обязанностями и поручениями непосредственного руководителя.

Приложение 10
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ 57/0 от «31 » 08 2020 г.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Инструкция), разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211«Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональный данных»), иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), регламентирующими вопросы обработки персональных данных (далее – ПДн).

3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано:

– осуществлять внутренний контроль в Университете за соблюдением законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 5);

– доводить до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о ПДн, правовых актов Университета по

вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;

– информировать ректора Университета о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, имеет право:

– принимать решения в пределах своей компетенции;

– требовать от работников Университета соблюдения действующего законодательства, а также правовых актов Университета о ПДн;

– контролировать в Университете осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

– взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам обработки ПДн.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, определяемых настоящей Инструкцией;

– за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов субъектов ПДн;

– за нарушение требований законодательства о ПДн.

Приложение 11
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ 67/п от «31 » 08 2020 г.

**Порядок
доступа работников ФГБОУ ВО «СГЭУ» в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Персональные данные (далее – ПДн) относятся к конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обеспечение безопасности ПДн от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения где обрабатываются ПДн.

4. Для помещений, в которых обрабатываются ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. Режим безопасности помещений, в которых ведется обработка ПДн

обеспечивается:

- оснащением помещения охранной и пожарной сигнализацией;
- обязательным запиранием помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время.

При хранении материальных носителей ПДн должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. Нахождение лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн, не являющихся уполномоченными на обработку ПДн, возможно только в присутствии работника Университета уполномоченного на обработку ПДн, работающего в данном помещении, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением ПДн, осуществлением возложенных функций, полномочий и обязанностей, допуск вспомогательного и обслуживающего персонала производиться только в случае служебной необходимости. При этом должен быть исключен несанкционируемый просмотр обрабатываемых ПДн.

7. Работники Университета, уполномоченные на обработку ПДн, должны:

- не оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн;
- не оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к ПДн.

8. Ответственность за несоблюдение Порядка несут руководители структурных подразделений Университета, в которых ведется обработка ПДн и осуществляется их хранение.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн, проводится комиссией, образуемой по решению ректора Университета, в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (приложение 5).

Приложение 12
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№54 от «31 » 08 2020 г.

**Положение
о хранении персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Положение о хранении персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет порядок хранения персональных данных, требования, предъявляемые к помещениям, где хранятся персональные данные, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

3. Хранение персональных данных (далее – ПДн) в Университете осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, внутренними нормативно-правовыми актами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Хранение ПДн в Университете осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5. Необходимо обеспечивать в Университете раздельное хранение ПДн на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется для различных целей.

6. В процессе хранения ПДн в Университете обеспечиваются:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера, ограниченного доступа;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством;
- контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей ПДн, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение ПДн, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Университета.

8. Для помещений, в которых осуществляется хранение ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц и гарантируется сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

9. Нахождение посторонних лиц в указанных помещениях разрешается только в присутствии сотрудника, уполномоченными на обработку ПДн, работающего в данном помещении на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением ПДн, осуществлением возложенных функций, полномочий и обязанностей.

10. Допуск в помещения, в которых хранятся ПДн, вспомогательного и обслуживающего персонала производится только в случае служебной необходимости, при этом должна быть обеспечена сохранность материальных носителей ПДн и исключен несанкционированный доступ к ним.

11. Помещения, в которых хранятся ПДн, оборудуются замками, пожарной и охранной сигнализацией. При выходе из помещений, в которых хранятся ПДн, в рабочее время эти помещения обязательно запираются на ключ. В нерабочее время помещения, в которых хранятся ПДн, закрываются и ключ сдается на пульт охраны. От дверей помещений, в которых хранятся ПДн, должны быть резервные

ключи.

12. Помещения, предназначенные для размещения архивов, должны быть оснащены необходимым количеством стеллажей, шкафов и тому подобному, соответствовать требованиям, установленным соответствующими нормативными актами.

В целях соблюдения режима конфиденциальности ПДн в Университете осуществляется учет доступа к соответствующим ПДн.

Приложение 13
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ 574/08 от «31 » 08 2020 г.

(Типовая форма)

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
фамилия, имя, отчество полностью _____,

адрес регистрации субъекта персональных данных _____,

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан _____,

, в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (далее – ПДн) оператору ПДн – федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

В соответствии со статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень ПДн, который субъект ПДн обязан предоставить при заключении трудового договора.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами приема поступающих в ФГБОУ ВО «СГЭУ», другими действующими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПДн определен перечень ПДн, который субъект ПДн обязан предоставить при поступлении и приеме на обучение, заключении договора на обучение.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Приказом Минобрнауки России от 27.04.2015 № 428 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам

образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты», другими действующими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПДн определен перечень ПДн, который субъект ПДн обязан предоставить при соискании ученой степени или вхождением в состав диссертационного совета.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПДн определен перечень ПДн, который субъект ПДн обязан предоставить при прикреплении к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре), для сдачи кандидатских экзаменов.

Я предупрежден, что в случае моего отказа предоставить ПДн, Университет не сможет на законных основаниях в полном объеме осуществлять обработку моих ПДн, что приведет к следующим юридическим последствиям:

- без представления субъектом ПДн обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен;
- без представления субъектом ПДн обязательных документов для поступления на обучение заявление субъекта ПДн о приеме на обучение не может быть рассмотрено;
- без представления субъектом ПДн обязательных для заключения договора на обучение сведений договор на обучение не может быть заключен;
- без представления субъектом ПДн обязательных документов при прикреплении лиц к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре), для сдачи кандидатских экзаменов заявление о прикреплении не может быть рассмотрено и договор на прикрепление не может быть заключен;
- без представления субъектом ПДн обязательных документов при соискании ученой степени или для вхождения в состав диссертационного совета заявление и ходатайство субъекта ПДн не может быть рассмотрено.

«_____» 20__ г. _____ / _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество получившего разъяснение

«_____» 20__ г. _____ / _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество проводившего разъяснение

Приложение 14
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№БУД от «31» 08 2020 г.

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных субъекта персональных
данных ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью _____,

адрес регистрации субъекта персональных данных _____,

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан _____,

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (далее – ПДн) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), юридический адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141; почтовый адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141.

Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации (далее – РФ), федеральных законов (далее – ФЗ) и иных нормативных правовых актов; исполнение трудового и гражданско-правового договоров; организация кадрового учета и ведении кадрового делопроизводства работников и обучающихся, содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста; содействие субъектам ПДн в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности; обеспечение безопасности субъектов ПДн, в том числе охрана жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждение возникновения, выявления и распространения заболеваний, несчастных случаев; контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Университета и субъектов ПДн; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности Университета; исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации; заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров (контрактов); ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; обработка данных приёмной кампании Университета, учёт личных данных абитуриентов, в том числе имеющих особые права при приеме на обучение, обработка результатов вступительных испытаний; комплексный мониторинг деятельности Университета; формирование и ведение делопроизводства и документооборота, в том числе в

электронном виде; управление списком субъектов ПДн, использующих автостоянки Университета; управление списками субъектов ПДн Университета для систем контроля и разграничения доступа; противодействие коррупции; иные цели, достижение которых необходимо в рамках ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направленные на достижение целей, определенных Уставом Университета.

Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации; сведения об ученой степени, ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; автобиография, рекомендации и характеристики; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; табельный номер работника; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о выполнении учебной нагрузки; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и код подразделения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания и другие); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; сведения о пребывании за границей; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета; сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с субъектом ПДн, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, номера банковских карт, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах; сведения об имуществе (имущественном положении); сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о временной нетрудоспособности; номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах); адрес корпоративной электронной почты, служебный номер телефона, имя учетной записи и пароль для работы в корпоративной информационной среде Университета; администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес и дата места регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении);

данные свидетельства ГИА (ЕГЭ); данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и) и несовершеннолетних детей; информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; результаты материалов по аттестации и оценке работников Университета, по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Университета; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер; информация об индивидуальных достижениях; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; сведения о прохождении флюорографии и прививок; результаты посещения библиотеки Университета; данные водительского удостоверения; информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VEST), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства и другие; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости; иные ПДн, необходимые для достижения целей их обработки.

Перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором ПДн способов обработки ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих ПДн посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие ПДн в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; занимаемая должность с указанием структурного подразделения; номер кабинета, номер рабочего телефона, корпоративная электронная почта; номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах); адрес проживания; преподаваемые дисциплины, расписание занятий; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации; сведения об ученой степени, ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер; информация об индивидуальных достижениях; институт (филиал, кафедра), специальность (направление подготовки, научная специальность), направленность (профиль), группа, курс, форма обучения, данные об отчислении обучающихся, данные свидетельства ГИА (ЕГЭ), результаты вступительных испытаний, данные выпускной квалификационной работы, научный руководитель и другие; список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в том числе в соавторстве), и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на

селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный субъектом ПДн; информация для въезда на территорию Университета автотранспорта, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VEST), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства, и другие. Предоставляю Университету право осуществлять с моими общедоступными ПДн все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайты Университета и его структурных подразделений, периодические издания и информационные стенды, справочники, адресные книги, регистрация читателя библиотеки Университета, регистрация автотранспорта для въезда на территорию Университета, регистрация пропуска в системе контроля и управления доступом Университета и тому подобное).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною ПДн, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку ПДн, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих ПДн в течении срока и в объеме, установленным законодательством РФ. Университет обязан прекратить обработку иных ПДн в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке ПДн и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с:

- 1) Политикой обработки и защиты ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- 2) Правилами обработки ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 15
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№57/с от «31 » 08 2020 г.

(Типовая форма)

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

работая в должности _____

понимаю, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору, заключенному между мною и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет) и непосредственно осуществляя обработку персональных данных (далее – ПДн), ознакомлен(а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною ПДн субъектов ПДн и обязуюсь прекратить обработку ПДн, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения со мной трудового договора или перехода на должность, не предусматривающую доступ к ПДн.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к ПДн субъектов ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Университета, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением ректора Университета, информацию, содержащую ПДн (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- не использовать информацию, содержащую ПДн, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Университета, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов ПДн, порядка обработки и защиты ПДн;
- в случае попытки третьих лиц или работников Университета, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую ПДн, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному руководителю и начальнику отдела информационной безопасности;
- в течение 1 (одного) года после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей ПДн (переход на должность, не предусматривающую доступ к ПДн или прекращения трудового договора), не разглашать, не раскрывать публично и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам Университета известную мне информацию, содержащую ПДн. Носители информации, содержащие ПДн (документы, диски, машинные накопители и так далее), которые находились в моем распоряжении во время работы в Университете, передать своему непосредственному руководителю или другому работнику по указанию проректора по направлению деятельности или ректора Университета.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» ____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 16
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№57/М/от «27» 08 2020 г.

ЖУРНАЛ _____ ФГБОУ ВО «СГЭУ»,
учета работников в _____ наименование структурного подразделения
непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным
(типовая форма)

Журнал начат «___» _____ 20 ___ г.

Журнал завершен «___» _____ 20 ___ г.
_____ / _____ /
подпись _____ / _____ /
должность _____ / _____ /
Фамилия ИО _____ / _____ /

На _____ листах

20 ___ г

№ п/п	ФИО	Должность	Категория ПДн ¹	Дата допуска	Подпись допускаемого лица	Подпись руководителя структурного подразделения	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

¹ Категории персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

В настоящем журнале прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
— листов
Ответственный за ведение журнала
