**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «СГЭУ»

(протокол № 10 от 29.04.2020 г.)

Программа внеурочной деятельности обучающихся среднего профессионального образования Сызранского филиала

**Организационно-методическая и информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Обсуждение на заседаниях ректората, ученого совета, заседаниях кафедр, педагогических советах Сызранского филиала проблем учебно- воспитательной работы со студентами | Проректор по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедрами, директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе | В соответствии с Планами работы Ученого совета СГЭУ, структурных подразделений |
| 2 | Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы | Проректор по учебной и воспитательной работе, директор филиала, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Постоянно |
| 3 | Подготовка документов, регламентирующих воспитательную работу | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Постоянно |
| 4 | Создание материально-технической базы и организация повышения квалификации сотрудников, на которых возложены функции по осуществлению воспитательной работе | Проректор по учебной и воспитательной работе | В течение учебного года |
| 5 | Подготовка и представление отчетов, анкет и другой информации о воспитательной работе факультета в вышестоящие организации | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Постоянно |
| 6 | Проведение собраний со старостами учебных групп с обсуждением вопросов выполнения учебного плана, Правил внутреннего распорядка обучающихся, внеучебной работы студентов, информирование о новостях в области воспитательной и социальной работы. | Директор филиала, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе | Не реже 1 раза в месяц |
| 7 | Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение учебного года |
| 8 | Встреча студенческого актива институтов/факультетов с ректором | Директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Сентябрь-Октябрь, Февраль-Март  2020-2021гг |
| 9 | Участие в круглых столах, семинарах, совещаниях по организации воспитательной работы | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Систематически |
| 10 | Организация и проведение «Дня открытых дверей» | Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник отдела обеспечения деятельности приемной комиссии, директора институтов, директор филиала,  заведующие кафедрами, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Декабрь2020-2021г.,  Апрель 2020-2021г. |
| 11 | Подведение итогов воспитательной и социальной работы | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Декабрь 2020-2021г. |
| 12 | Разработка памятки первокурсника | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Август 2020-2021г. |
| 13 | Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии студентов в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Систематически |
| 14 | Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | Директор филиала, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 15 | Мониторинг студенческой среды, вовлечение студентов в процедуры независимой оценки качества образования | Проректор по развитию образовательных программ, начальник управления по развитию образовательных программ, директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Постоянно |
| 16 | Информирование студентов об организации воспитательной и социальной работы с использованием постоянных информационных ресурсов | Директор филиала начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе | Еженедельно |
| 17 | Организация тематических выставок научной и учебной литературы | Заведующий библиотекой | В течение года |
| 18 | Организация обратной связи со студентами | Проректор по развитию образовательных программ, начальник управления по развитию образовательных программ, директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Постоянно |
| 19 | Взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями, союзами, объединениями и иными организациями по реализаций молодежной политики:   * участие в разработке и реализации мероприятий, проектов и программ; * организация встреч, семинаров, конференций | Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Постоянно |

**Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и правовое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Самарском государственном экономическом университете, создание корпоративного духа среди студенчества | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России и Самарской области | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 3 | Организация и поведение мероприятий: «Связь поколений - Уроки мужества» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Февраль2020-2021г.,  апрель 2020-2021г. |
| 4 | Разработка и выпуск информационных материалов к праздничным дням и памятным датам | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 5 | Организация посещения студентами СГЭУ мероприятий проводимых в «Сызранском драматическом театре им. А.Толстого» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 6. | Организация и проведение Урока мужества, приуроченного ко Дню защитника Отечества | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе | Февраль |
| 7. | Организация и проведение культурно-массового мероприятия – тематические обзорные экскурсии «Культурное и историческое наследие Сызрани» | Директор Института национальной и мировой экономики, начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 8. | Организация работы портала «Право для студентов» | Директор Института права, начальник правового управления, заведующий кафедрой права Сызранского филиала | Постоянно |

**Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Содействие в обеспечении соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся студентами | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 2 | Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактику и противодействие проявлениям терроризма и экстремизма среди студентов | Все подразделения | По отдельному плану в течение года |
| 3. | Организация лектория на антиэкстремистскую тематику | Директор Института права, заведующий кафедрой права Сызранского филиала | В течение года |

**Профессиональное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Организация и проведение массовых субботников на территории университета, участие в городских субботниках | Директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Периодически |
| 2 | Встречи профориентационной направленности с учащимися школ, лицеев, колледжей, информирование о вузе и его образовательных программах | Директора институтов, заведующие кафедрами, директор филиала, начальник отдела обеспечения деятельности приемной комиссии | В течение года |
| 3. | Организация участия студентов в конкурсе профессионального мастерства FINNSKILLS | Декан факультета | Май 2020-2021г. |
| 4. | Внедрение стандартов WorldSkills | Директор филиала | Постоянно |
| 5. | Организация работы студенческих трудовых отрядов | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 6. | Осуществление контроля деятельности студенческих педагогических отрядов СГЭУ в детских оздоровительных лагерях | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Июнь2020-2021г.-август2020-2021г. |
| 7. | Реализация проекта «Школа вожатского мастерства» на базе СГЭУ | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 8. | Проведение тренингов «Развития лидерских качеств» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |

**Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | Проведение творческих конкурсов, концертов, тематических и праздничных мероприятий | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
|  | Посещение театров, выставок, музеев города | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе | В течение года |
|  | Организация работы студенческих творческих коллективов | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе | В течение года |
|  | Участие в городских и областных программах, фестивалях молодежного творчества | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе | В течение года |
|  | Создание условий для раскрытия творческих, интеллектуальных, организаторских и других способностей студентов (в свободное время от основных учебных занятий) | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе | В течение года |
|  | Встречи с ветеранами | Начальник отдела по воспитательной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе,  руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
|  | Развитие волонтерского движения | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
|  | Участие волонтерских отрядов СГЭУ в «Неделе добра». Адресная помощь жителям, детские дома для детей с ограниченными возможностями | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
|  | Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День Российского студенчества» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Январь 2021г. |
|  | Организация и проведение культурно-массового мероприятия фестиваля искусств «Студенческая весна» (5 институтских программ и Гала-концерт фестиваля). | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Март-апрель 2021г. |
|  | Организация и проведение культурно-массового мероприятия для студентов СГЭУ «Студенческий лидер» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Май 2021г. |
|  | Организация и проведение культурно-массового мероприятия для студентов СГЭУ выпускной вечер «Золотой фонд Университета» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Июль 2021г. |
|  | Организация и проведение культурно-массового мероприятия – «Школа кураторов» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Август 2021г. |
|  | Обеспечение участия команды КВН СГЭУ в Областном турнире КВН, в играх городской лиги КВН | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | В течение года |

**Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Организация спортивных массовых мероприятий, проведение соревнований | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, кафедра физического воспитания | В течение года |
| 2. | Обеспечение участие в спортивно-массовых мероприятиях, Спартакиаде вузов Самарской области | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, кафедра физического воспитания | В течение года |
| 3. | Проведение лекций и мастер-классов по проблеме ответственного отношения к своему здоровью, повышению уровня культуры безопасности | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, представители клиник Самарского государственного медицинского университета | В течение года |
| 4. | Проведение лекций по выявлению причин возникновения зависимого поведения (алкоголизм, табакокурение, еда и другое) | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, представители клиник Самарского государственного медицинского университета | В течение года |
| 5. | Реализация мероприятий по профилактике туберкулеза | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала, представители клиник Самарского государственного медицинского университета | В течение года |
| 6. | Реализация мероприятий по профилактике СПИД | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала, представители клиник Самарского государственного медицинского университета | В течение года |

**Организация социальной поддержки студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Разработка и реализация мер по социальной поддержке студентов СГЭУ | Ректорат, начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 2 | Обеспечение социальных гарантий студентов Университета | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 3 | Работа со студенческим и преподавательским коллективом университета | Директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 4 | Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований сотрудников и студентов университета по вопросам учебно-воспитательной работы | Проректор по развитию образовательных программ, начальник управления по развитию образовательных программ, декан факультета начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 5 | Прием и оформление документов по оплате проезда на автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутриобластного) сообщения | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 6 | Подготовка проекта приказа на назначение государственных социальных стипендий | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 7 | Информирование студентов о правилах и сроках предоставления документов на оплату проезда | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 8 | Подготовка проекта приказа о постановке на ПГО студентов 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 9 | Проведение собеседований со студентами 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентами, признанными в установленном порядке инвалидами детства, 1, 2, 3 гр. с целью их адаптации в студенческой среде | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 10 | Подготовка проекта приказа по назначению стипендии нуждающимся студентам 1,2 курса с учетом результатов сессии | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 11 | Проведение собрания с председателями профбюро факультетов о внесении изменений в порядок назначения материальной помощи | Начальник отдела по социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе | В течение года |
| 12 | Подготовка проекта приказа о предоставлении льгот на оплату за проживание в общежитии студентам | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 13 | Проведение организационного собрания со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам социальной поддержки | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 14 | Заключение договора с Министерством образования и науки Самарской области о мерах социальной поддержки студентов по оплате проезда на автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутриобластного) сообщения | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 15 | Подготовка рекомендаций по оформлению и предоставлению документов на оплату проезда на автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутриобластного) сообщения | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |

**Развитие студенческого самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | Знакомство первокурсников с органами студенческого самоуправления | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Сентябрь 2020г. |
|  | Организация работы объединенного совета обучающихся | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе | В течение года |
|  | Организация работы органов студенческого самоуправления | Начальник отдела по воспитательной работе, заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе | В течение года |
|  | Обеспечение активного участия студентов в общественной работе | Директор филиала, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Систематически |
|  | Проведение учебы студенческого актива | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе | В течение года |