

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

г. Самара

№ 147-ОВ

31 марта 2021 года

по общим вопросам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное решением ученого совета университета 31 марта 2021 года, протокол № 14.
2. Считать утратившим силу Положение об оказании материальной помощи обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом и.о. ректора университета от 28 августа 2017 года № 475-ОВ.
3. Считать утратившим силу Положение об оказании материальной помощи обучающимся, обучающимся по очной форме обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом и.о. ректора университета от 26 сентября 2017 года № 560-ОВ.
4. Начальнику управления по воспитательной и социальной работе Бабаченко Дмитрию Юрьевичу разместить на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе В.А. Пискунова.

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик:

начальник управления по воспитательной и социальной работе
Бабаченко Дмитрий Юрьевич

Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»



**Положение
о порядке и условиях оказания
материальной помощи обучающимся
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

Ректор С.И. Ашмарина

Приказ № 147-ОВ
от 31 марта 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся Университета в рамках очной формы обучения – обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования / среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение определяет категории нуждающихся обучающихся Университета, имеющих право претендовать на получение материальной помощи, порядок принятия решения о необходимости предоставления материальной помощи нуждающимся обучающимся в течение календарного года.

2. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся

2.1. Для получения материальной помощи нуждающийся подает в отдел по социальной работе личное заявление на имя ректора Университета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность обучающихся к категории нуждающихся, и иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, для рассмотрения согласно п. 2.3. настоящего Положения.

Заявление о предоставлении материальной помощи должно быть завизировано деканом факультета / директором института / начальником отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, старостой, профоргом академической группы и председателем Профсоюзной организации студентов.

2.2. Отдел по социальной работе осуществляет проверку предоставленных нуждающимся документов на соответствие Приложения № 1 к настоящему

Положению и требованиям раздела 3 настоящего Положения и передает их на рассмотрение ревизору.

2.3. Стипендиальная комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

2.4. На основании протокола стипендиальной комиссии начальник Управления по воспитательной и социальной работе Университета в течение 3-х рабочих дней со дня заседания стипендиальной комиссии организует оформление и обеспечивает согласование представления на имя проректора по учебной и воспитательной работе в форме указания выплаты управлением бухгалтерского учета и финансового контроля материальной помощи.

Надлежаще оформленный протокол заседания стипендиальной комиссии, документы, являющиеся основанием для оказания материальной помощи обучающимся, представление об оказании материальной помощи передаются в управление бухгалтерского учета и финансового контроля не позднее 18-го числа текущего месяца. Ответственность за своевременное предоставление вышеуказанных документов в управление бухгалтерского учета и финансового контроля несет начальник управления по воспитательной и социальной работе.

2.5. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля на основании представления начисляет нуждающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендий.

2.6. Ежемесячный фонд денежных средств на оказание материальной помощи обучающимся за счет средств стипендиального фонда и внебюджетных средств определяется планово-финансовым управлением и рассматривается на заседании стипендиальной комиссии.

2.7. Суммы материальной помощи подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

2.8. Отдел по социальной работе ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная помощь в календарном году.

2.9. Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

2.9.1. Отсутствуют основания для оказания материальной помощи.

2.9.2. Не представлены документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи.

2.9.3. Отсутствуют денежные средства для оказания материальной помощи.

2.9.4. Обучающимся представлены недостоверные сведения.

2.10. На рассмотрение принимается полный комплект документов, соответствующий причине оказания обучающемуся материальной помощи.

2.11. В случае отчисления обучающегося в месяц назначения материальной помощи выплата осуществляется в полном объеме.

2.12. Размер материальной помощи определяется стипендиальной комиссией Университета в зависимости от причин, указанных в заявлении и подтверждающих документах, согласно п. 3 настоящего Положения.

3. Примерный перечень причин и документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи

№ п/п	Категория	Необходимые документы* * копии документов должны быть заверены в Управлении делами Университета	Размер выплат, руб.
1	Обучающиеся, являющиеся сиротами или относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Копия СНИЛС. 	Не более 30 000
2	Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя/опекуна/попечителя	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Копия свидетельства о смерти родителя(ей). • Копия свидетельства о рождении обучающегося. • Копия СНИЛС. 	Не более 30 000
3	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами (I, II, III группы или ребенком-инвалидом)	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Копия справки об инвалидности. • Копия СНИЛС. 	<ul style="list-style-type: none"> • I и II группы инвалидности – не более 25 000 • III группа инвалидности или ребенок-инвалид – не более 20 000
4	Обучающиеся, подвергшиеся последствиям аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Удостоверение, справка, подтверждающие принадлежность к данной категории. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Копия СНИЛС. 	Не более 10 000
5	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Копия справки, удостоверения, подтверждающих принадлежность к данной категории. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Копия СНИЛС. 	Не более 25 000
6	Обучающиеся, оказавшиеся в тяжелом материальном положении, являющиеся получателями государственной социальной помощи	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Копия действующей справки о назначении государственной социальной помощи. • Копия СНИЛС. 	Не более 20 000

7	Обучающиеся из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • В случае, если родители трудоспособного возраста и не работают – копия трудовой книжки и справка из районной инспекции Федеральной налоговой службы России или с сайта Федеральной налоговой службы России (www.nalog.ru), что не является индивидуальным предпринимателем и самозанятым. • В случае отсутствия одного из родителей – копия свидетельства о смерти/разводе. • Копия СНИЛС. 	Не более 15 000
8	Обучающиеся, у которых один родитель или оба родителя – пенсионеры и (или) инвалиды I, II группы	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Копия свидетельства о рождении. • Копия(и) пенсионного удостоверения. • Копия(и) справки об инвалидности. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • В случае, если родители трудоспособного возраста и не работают – копия трудовой книжки и справка из районной инспекции Федеральной налоговой службы России или с сайта Федеральной налоговой службы России (www.nalog.ru), что не является индивидуальным предпринимателем и самозанятым. • В случае отсутствия одного из родителей – копия свидетельства о смерти/разводе. • Копия СНИЛС. 	Не более 10 000
9	Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию в связи с потерей близкого родственника (мать, отец/опекун, попечитель, брат, сестра), если со дня смерти прошло не более 3-х месяцев* * по данной категории выплата осуществляется одновременно	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Копия свидетельства о смерти. • Копии документов, подтверждающих родство. • Копия СНИЛС. 	Не более 30 000

10	<p>Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию в связи с рождением ребенка в период обучения, если со дня рождения прошло не более 3-х месяцев*</p> <p>* по факту рождения каждого ребенка выплата осуществляется единовременно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Копия свидетельства о рождении ребенка. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Копия СНИЛС. 	Не более 25 000
11	Семейные обучающиеся с ребенком (один родитель или оба родителя – обучающиеся)	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление • Копии свидетельства о браке. • Свидетельства о рождении детей. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Копия СНИЛС. 	Не более 10 000
12	Обучающиеся – одинокие матери	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Свидетельства о рождении детей. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Копия СНИЛС. 	Не более 10 000
13	Приобретение медикаментов для лечения заболевания обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Справка о болезни с печатью врача, рецепты, документы, подтверждающие затраты (чеки в строгом соответствии с рецептом врача); документы должны быть не старше 2-х месяцев до момента подачи заявления. • Копия СНИЛС. 	В индивидуальном порядке
14	Прохождение обучающимся платного медицинского лечения	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Заключение лечащего врача и рекомендации по лечению, рецепты (чеки в строгом соответствии с рецептом врача). • Копия договора на платные медицинские услуги. • Копия финансовых документов (сроком не старше 2-х месяцев до момента подачи заявления). • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Копия СНИЛС. 	В индивидуальном порядке

15	Тяжелая болезнь члена семьи и/или близкого родственника (мать, отец, дети, брат, сестра)	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Медицинская справка о болезни родственника или ее копия (сроком не старше 2-х месяцев до момента подачи заявления). • Документы, подтверждающие родство и/или семейные отношения с родственником (членом семьи). • Копия СНИЛС. 	В индивидуальном порядке
16	Обучающиеся, нуждающиеся в связи с другими особыми обстоятельствами	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Документы, подтверждающие причину обращения. • Копия СНИЛС. 	В индивидуальном порядке
17	Утрата имущества в результате хищения	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Справка о составе семьи. • Справки о доходах обучающегося и лиц, указанных в справке о составе семьи. • Справка из полиции о факте хищения. • Справка из полиции о прекращении производства по делу. • Копия СНИЛС. 	В индивидуальном порядке
18	Утрата имущества в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление. • Справка из МЧС (если с момента происшествия прошло не более 3-х месяцев). • Копия СНИЛС. 	В индивидуальном порядке

ЗАПОЛНЯТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях оказания
материальной помощи обучающимся

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

д. э. н., профессору

С. И. Ашариной

Заявление принято:

«__» _____ 20__ года

обучающегося _____ курса

Начальник отдела
по социальной работе

/подпись/

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Институт/факультет _____

Уровень образования _____
(Аспирантура/Магистратура/Специалитет/Бакалавриат/ФСППО)

Программа _____

Группа _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Телефон _____

бюджет договор

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением, возникшим по причине: _____

(указать причину обращения для оказания материальной помощи, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих тяжелое материальное положение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

- Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).
- С порядком информирования о решении стипендиальной комиссии на сайте Университета Ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года

/Личная подпись обучающегося/

Подтверждаю, что на момент подачи заявления, заявитель является обучающимся ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Директор института/Декан факультета/Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов:

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /
/подпись/ /Фамилия И. О./

Согласовано:

Председатель Профсоюзной организации студентов СГЭУ:

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /
/подпись/ /Фамилия И. О./

Профорг академической группы:

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /
/подпись/ /Фамилия И. О./

Староста академической группы:

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /
/подпись/ /Фамилия Имя Отчество/