

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 239 -ОВ

«01» июля 2019 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение о президенте ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик Начальник правового управления Девяткина О.Е.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
(Протокол № 12 от 26.06.2019г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
« 01 » июня 20 19 г.  
№ 289-ОВ

**Положение  
о президенте  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Все вопросы, связанные со статусом президента, порядком его избрания, правами и обязанностями, материально-техническим обеспечением деятельности, прекращением его полномочий, регулируются действующими законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

**2. Полномочия президента**

2.1. Президент Университета по согласованию с ректором Университета:

участвует в деятельности попечительского совета и иных органов управления Университета;

участвует в разработке программы развития Университета;

представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными

организациями;

участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

### **3. Требования к квалификации**

3.1. К кандидатуре президента выдвигаются следующие требования: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической или работы в должности ректора образовательного учреждения высшего образования не менее 10 лет (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования").

### **4. Порядок избрания президента**

4.1. Кандидатура для избрания на должность президента выдвигается Ученым советом из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Университета с учетом требований, установленных п. 2.1 настоящего Положения.

4.2. Президент Университета избирается на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей от списочного состава ученого совета.

В случае, если ни один из кандидатов или единственный предложенный кандидат на должность президента не наберет необходимого для избрания числа голосов, Ученый совет Университета на своем очередном заседании может принять решение о необходимости проведения новых выборов президента в установленном порядке.

4.3. После избрания президента Университет представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации материалы, перечень которых установлен в Приложении 1 к настоящему

Положению.

4.4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заключает с лицом, избранным Ученым советом Университета, трудовой договор и издает соответствующий приказ о его утверждении в должности президента Университета.

## **5. Прекращение деятельности президента**

5.1. Прекращение деятельности президента происходит в следующих случаях:

- в связи с истечением срока трудового договора;
- по желанию президента, выраженному в его письменном заявлении;
- по решению Ученого совета Университета, принятому тайным голосованием простым большинством голосов, при кворуме не менее двух третей от списочного состава Ученого совета;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После прекращения деятельности президента Ученый совет на своем заседании может принять решение о проведении выборов президента в установленном настоящим Положением порядке.

*Перечень документов по утверждению в должности президента вуза,  
представляемых в Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации*

1. Сопроводительное письмо на бланке ВУЗа.
2. Заявление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение 2).
3. Копия действующего Устава с последними изменениями и дополнениями.
4. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы, с дополнительным указанием контактных телефонов (рабочий, мобильный, факс) с кодами и адресом электронной почты.
5. Автобиография.
6. Заверенные копии диплома о высшем профессиональном образовании, дипломов кандидата наук, доктора наук, копия аттестата профессора.
7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
8. Заверенная копия трудовой книжки.
9. Копия паспорта.
10. Заверенная копия страхового свидетельства госуд. пенсионного страхования
11. Заверенная копия ИНН
12. Копии документов о награждении (только государственные и ведомственные награды).
13. Справка-объективка (в том числе в электронном виде).
14. Фотографии - 4 шт. (матовые 3x4)
15. Стенограмма заседания Ученого совета по выборам президента ВУЗа, подписанная председателем и секретарем и заверенная гербовой печатью ВУЗа.
16. Копия Решения Ученого совета об избрании президента, заверенная печатью ВУЗа.
17. Положение о президенте, утвержденное ректором и заверенное гербовой печатью ВУЗа.
18. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников основного персонала за предшествующий год.
19. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Все **копии** документов должны быть **заверены** гербовой печатью. Также все документы должны быть представлены на электронном носителе в формате JPEG (jpg)/PDF

Приложение 2  
К Положению о процедуре  
избрания президента  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Министру науки и высшего  
образования Российской  
Федерации

от ФИО

### Заявление

На основании решения *Ученого совета от «...»* прошу утвердить меня  
в должности президента федерального государственного  
*бюджетного/автономного* образовательного учреждения высшего  
образования «.....» на срок полномочий ректора учреждения.

Дата

Подпись

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;



8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;