**ИНСТРУКЦИЯ по работе с БРСО в СГЭУ**

Утверждено Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (Положение о БРСО)

В качестве пилотного проекта в весеннем семестре 2020/2021 года БРСО реализуется на программах бакалавриата, специалитета и магистратуры института права (**за исключением курсовых работ, практик и дисциплины «физвоспитание»**)

Согласно п.3.2, п.3.3 и п.4.2 Положения о БРСО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид учебного действия |  | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
| Бакалавриат/ Специалитет | Магистратура |
| 1 | Посещаемость | автоматически фиксируется в электронном журнале | 36 | 12 |
| 2 | Академическая активность | выполнение и сдача текущих практических заданий, лабораторных работ, расчетных заданий, активное участие в групповых интерактивных занятиях, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др | 14 | 18 |
| 3 | Точки текущего контроля (**не меньше двух и не более пяти в семестр**) | **прохождение** точек текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения, что **должно быть зафиксировано в системе управления обучением (LMS)** (тестирование, эссе, кейс-задания, лабораторные задания, рефераты, расчетные задания, творческие задания, и др.) **или в облачной инфраструктуре**, позволяющей осуществлять совместную работу с применением облачных технологий (коллоквиумы, дискуссии, обсуждение проблемных вопросов и др.) **с обязательной фиксацией ограничения времени на выполнение заданий.** | 30 | 50 |
|  | Итого по итогам посещаемости и работы в течение семестра: | 80 | 80 |
| 4 | ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (в виде зачета, зачета с оценкой или экзамена, - в зависимости от предусмотренного учебным планом вида) | 20  | 20 |
|  | ИТОГО максимальное количество баллов за дисциплину | 100 | 100 |

* **Для автоматического учета посещаемости учебных занятий** вводится электронный журнал, авторизация преподавателей в котором осуществляется через систему управления обучением (<https://lms2.sseu.ru/my/> ):



* После авторизации пользователь попадает в раздел «Расписание», обновляемое онлайн. При работе в аудиториях, оборудованных считывателями кампусных карт происходит автоматический контроль посещаемости занятий студентами и фиксация в «журнале посещаемости». При отсутствии возможности проведения занятий из оборудованных аудиторий фиксация посещения производится преподавателем при номера группы в день проведения занятий.



* Преподаватель в электронном журнале отмечает присутствующих студентов, при этом цветовая идентификация отмеченного изменяется. Если система контроля доступа зафиксировала по данным считывателей карт присутствие студента в аудитории, а он отсутствует на занятиях, преподаватель в праве изменить статус студента нажатием на его ФИО.



* На основе данных о посещаемости формируется «Журнал посещаемости» для каждой дисциплины. Просмотреть его можно в соответствующем разделе.



* Журнал автоматически подсчитывает количество баллов набранных обучающимся в рамках БРСО и ведёт историю посещения занятий.



* В электронном «Журнале успеваемости» преподаватель отмечает практическую работу студента.



* По результатам работы студентов **на семинарских занятиях** преподаватель **фиксирует академическую активность** в зависимости от количества часов, отведенных учебным планом на семинарские занятия по дисциплине. Установленно ограничение, - количество баллов, больше которого нельзя поставить на одном семинарском занятии и дата, когда можно внести баллы (день проведения занеятий).

****

* В электронном журнале преподаватель **по результатам прохождения студентами точек текущего контроля фиксирует количество баллов**, полученных студентами за те виды работы, которые предусмотрены в качестве контрольных точек. Для работы БРСО необходимо до начала семестра внести информацию о количестве контрольных точек (согласно п.3.3 Положения о БРСО, их не может быть меньше 2 и больше 5) и «вес» каждой контрольной точки.



* В соответствии с п.3.3 Положения о БРСО контрольные точки обязательно должны быть с цифровым следом. Это создание электронного курса в системе управления обучением СГЭУ (<https://lms2.sseu.ru> ), в которой создаются элементы для прикрепления выполненных заданий, а также тесты (в зависимости от того, что предусмотрено преподавателем в качестве контрольных точек). (Инструкция по созданию компонентов электронных курсов : https://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=2723&section=3 )
* По итогам прохождения промежуточной аттестации студентом (сдачи зачета, зачета с оценкой, экзамена) преподаватель в электронном журнале фиксирует количество баллов, набранных студентом. Система автоматически суммирует набранные в течение семестра баллы с баллами, полученными по результатам прохождения промежуточной аттестации. Аттестационная оценка обучающегося определяется набранным академическим рейтингом, под которым в соответствии с п.1.6 Положения о БРСО понимается итоговый индивидуальный кумулятивный (накопительный) показатель полноты и качества освоения обучающимся учебных дисциплин и практик за учебный семестр, измеряемый в рейтинговых баллах и являющийся суммой рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга обучающегося



* **Баллы академического рейтинга, обучающегося автоматически переводятся в 4-хбалльную систему аттестационных оценок**, которые находят отражение в ведомости

|  |  |
| --- | --- |
| **Академический рейтинг обучающегося** | **Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине, курсовой работе, практике в 4-х балльной системе оценок** |
| **81-100** | **Отлично/зачтено** |
| **61-80** | **Хорошо/зачтено** |
| **41-60** | **Удовлетворительно/зачтено** |
| **0-40** | **Неудовлетворительно/не зачтено** |

* **Ведомость из электронной информационной образовательной среды распечатывают в дирекции института** (деканате факультета). **Педагогический/научно-педагогический работник закрывает ведомость в дирекции института** (деканате факультета).