|  |  |
| --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ****АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ****УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ****ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |  УТВЕРЖДЕНО решением Ученого советаФГАОУ ВО СГЭУпротокол № от « » 2022г.Врио ректора Е.А. КандрашинаПриказ № от « » 2022г.  |

*ПРОЕКТ*

**Положение**

**об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет) устанавливает правовой статус академических руководителей программ подготовки специалистов среднего звена (далее – академические руководители), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Академический руководитель осуществляет организационно-методическое сопровождение процессов проектирования и реализации образовательных программ, взаимодействуя со всеми структурными подразделениями Университета, партнерами Университета, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Кандидатура академического руководителя ППССЗ утверждается приказом ректора по представлению декана факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования при наличии контингента обучающихся на срок реализации программы.

Представление декана факультета СППО должно быть согласовано с начальником управления по развитию образовательных программ.

1.5. Открытие новой образовательной программы согласуется с управлением по развитию образовательных программ, управлением внутренней независимой оценки качества образования и утверждается учебно-методическим советом.

1.6. Академическим руководителем ППССЗ может быть штатный работник ФГАОУ ВО «СГЭУ», не являющийся руководителем структурного подразделения.

1.7. Академический руководитель осуществляет руководство одной образовательной программой, реализуемой в очной и (или) заочной, очно-заочной формах обучения. В случае наличия на образовательной программе контингента менее 150 обучающихся академический руководитель может осуществлять руководство двумя образовательными программами. В исключительных случаях (появление новой образовательной программы в связи со сменой образовательного стандарта) число образовательных программ под руководством одного академического руководителя может быть увеличено до 3 образовательных программ.

1.8. Общее руководство деятельностью академических руководителей осуществляет начальник управления по развитию образовательных программ.

1.9. В своей работе академический руководитель руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора / проректора.

**2. Основные цели и задачи академического руководителя**

2.1. Основная цель деятельности академического руководителя заключается в обеспечении эффективности образовательного процесса, повышении качества реализации образовательных программ.

2.2. В своей деятельности академический руководитель решает следующие основные задачи:

- обеспечение полного комплекса основных характеристик и организационно-педагогических условий реализации ППССЗ;

- привлечение абитуриентов для обучения на ППССЗ;

- организация процесса проектирования и сопровождение реализации образовательной программы в соответствии с актуальными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, а также сквозными профессиональными компетенциями совместно с руководителями учебных структурных подразделений Университета, участвующими в реализации ППССЗ;

- формирование мотивации обучающихся к учебной и научно-исследовательской деятельности, развитию сквозных профессиональных компетенций;

- сохранность контингента образовательной программы ППССЗ.

2.3. Задачи, решаемые академическим руководителем, могут уточняться по решению учебно-методического совета Университета.

**3. Обязанности академического руководителя**

В соответствии с возложенными задачами академический руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Анализ актуальности открытия образовательной программы, её разработка, обсуждение, проектирование, методическое сопровождение, рецензирование, лицензирование и аккредитация ППССЗ совместно с управлением по развитию образовательных программ, управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением.

3.2. Обеспечение ежегодного обновления ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и участия работодателей в формировании и реализации ППССЗ.

3.3. Организация процессов реализации образовательных программ, актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, методическое обновление, своевременное обеспечение программы учебными, учебно-методическими и информационными материалами совместно с учебно-методическим управлением.

3.4. Организация процесса развития образовательной программы, повышение ее академической репутации и конкурентоспособности совместно с управлением по развитию образовательных программ.

3.5. Внесение предложений в учебно-методическое управление по формированию персонального состава научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, принимающих участие в реализации ППССЗ на учебный год или на срок реализации программы, организация и контроль их деятельности, в том числе сопроводительное обеспечение процесса их трудоустройства.

3.6 Адаптация обучающихся первого года обучения к организационно-педагогическим условиям реализации ППССЗ и особенностям образовательного процесса в Университете.

3.7. Организация совместно с управлением по развитию образовательных программ и управлением внутренней независимой оценки качества образования всех видов анкетирования, проводимых в Университете, и использование результатов анкетирования в целях повышении качества условий реализации образовательных программ.

3.8 Проведение каждый семестр, за исключением первого и завершающего, совместно с управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением и управлением по обеспечению цифровой трансформации диагностических работ, с целью оценки достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

3.9. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

3.10. Выявление факторов, влияющих на успеваемость обучающихся, и подготовка соответствующих предложений для руководства.

3.11. Координация и контроль за прохождением обучающимися всех видов практик, подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.12 Проверка на соответствие требований Университета всех письменных работ обучающихся, проверка их размещения обучающимися в ЭИОС, архивация и сдача архивов в соответствующие структурные подразделения.

3.13. Доведение до сведения обучающихся информации об изменениях в образовательной программе среднего профессионального образования (учебном плане (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации), календарном учебном графике, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы.

3.14. Консультирование обучающихся по организационным вопросам, возникающим во время учебы, в том числе по вопросам реализации индивидуальных образовательных траекторий, работы в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.15. Оказание обучающимся педагогической и профессионально-консультационной поддержки в процессе освоения ППССЗ.

3.16. Выполнение функций медиатора в конфликтных ситуациях.

3.17. Содействие обучающимся в их профессиональной ориентации и их привлечение к обучению на программах дополнительного профессионального образования в Университете.

3.18. Формирование пула индустриальных партнеров ППССЗ и обеспечение взаимодействия с ними в рамках осуществления практической подготовки обучающихся.

3.19. Участие в профориентационной работе и привлечение абитуриентов совместно с Центром довузовской подготовки.

**4. Права академического руководителя**

4.1. Академический руководитель имеет право:

- привлекать к реализации ППССЗ научно-педагогических работников Университета с учетом приоритета профильной кафедры, научно-педагогических работников иных образовательных организаций, а также руководителей и специалистов организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в том числе запрашивать необходимую информацию;

- посещать все виды учебных занятий, промежуточных аттестаций и иных мероприятий по ППССЗ;

- участвовать в деятельности учебно-методического совета Университета;

- вносить предложения по совершенствованию качества образовательного процесса руководству Университета.

**5. Оплата труда**

5.1. Выплаты академическим руководителям ППССЗ устанавливаются приказом ректора и закрепляются в трудовом договоре. Выплаты назначаются в виде надбавки за дополнительный объем работы.

5.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается приказом ректора о назначении АРОП.

**6. Ответственность академического руководителя**

6.1. На академического руководителя возлагается ответственность за проектирование, развитие и эффективную реализацию ППССЗ.

6.2. Академический руководитель отчитывается о результатах реализации образовательной программы по итогам промежуточной аттестации начальнику управления по развитию образовательных программ два раза в год (февраль и июнь).

 6.3. Форма отчета о деятельности академического руководителя приведена в приложении 1 (срок предоставления - февраль) и приложении 2 (срок предоставления - июнь) настоящего Положения. Отчет согласуется руководителями соответствующих управлений в части их компетенций.

6.4. Общая оценка отчета о деятельности академического руководителя осуществляется начальником управления по развитию образовательных программ. Отчет признается удовлетворительным, если в полном объеме выполнены показатели эффективности деятельности, приведенных в форме отчета. По решению ректора отчет академического руководителя может быть заслушан на заседании ректората.

6.5. Начальник управления по развитию образовательных программ ежегодно отчитывается о деятельности академических руководителей образовательных программ подготовки специалистов среднего звена на заседании Ученого совета Университета.

6.6. Функции академического руководителя ППССЗ могут быть сняты с работника в случае признания его отчета о деятельности академического руководителя ППССЗ неудовлетворительным, а также в случае наличия дисциплинарного взыскания, полученного за ненадлежащее исполнение им обязанностей по ведению деятельности академического руководителя ППССЗ.

**7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до принятия нового Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработчики:**Начальник управления по развитию образовательных программ | Е.Г. Репина |
| Начальник управления внутреннейнезависимой оценки качества образованияСОГЛАСОВАНО: | Е.В. Русакова |
| Проректор по учебной и воспитательной работе | В.А. Пискунов |
| Проректор по научной работе иинновационному развитию | М.С. Гусева |
| Начальник учебно-методического управления | Е.С. Смолина |
| Начальник правового управления | М.В. Александрова |
| Начальник управления кадровНачальник планово – финансового управления | О.Н. ЛомовицкаяЮ.В. Золотовицкая |

Приложение 1

Отчет о деятельности академического руководителя ППССЗ (февраль)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Критерий | Согласующее управление | Отметка начальник управления (подчеркнуть нужное) |
| 1. | Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте Университета (раздел «Абитуриенту») | Актуальный контент | Управление по развитию образовательных программ | выполнено не выполнено / ФИО |

Академический руководитель ППССЗ / ФИО

 подпись

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию

образовательных программ / ФИО

 подпись

Приложение 2

Отчет о деятельности академического руководителя ППССЗ (июнь)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Критерий | Согласующее управление | Отметка начальник управления (подчеркнуть нужное) |
| 1. | Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, методическое обновление | Актуальное методическое обеспечение ППССЗ | Учебно – методическое управление | выполнено не выполнено / ФИО |
| 3.  | Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте Университета (раздел «Абитуриенту») | Актуальный контент | Управление по развитию образовательных программ | выполнено не выполнено / ФИО |

Академический руководитель ППССЗ / ФИО

 подпись

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию

образовательных программ / ФИО

 подпись