**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

**«Все аспекты проектной деятельности.**

**Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели, задачи, результаты программы………………………………………….…...….……3

1.1.Цель программы………………………………………………………….……...........…3

1.2.Основные задачи программы…………………………………………………….…..…3

1.3.Требования к результатам освоения программы………………………………...…….3

2. Содержание программы……………………………………………………….……………..4

2.1.Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации………………………………………………………………………………………4

2.2.Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации………………………………………………………………………..5

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации …………………………………………………………………………....…6

2.4.Календарный учебный график………………………………………………...….……8

3. Учебно-методическое и информированное обеспечение программы………...........……9

3.1. Основная литература………………………………………………………….…………9

3.2. Дополнительная литература………………………………………………………….…9

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы…………………………………………….………9

4. Организационно-педагогические условия………….……………………….………....…10

4.1 Организация размещения слушателей и перечень оборудования….……...…......…10

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании …..….…...10

5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости……………….………11

# 1.

# ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

**1.1. Цель программы**

Совершенствование компетенций в области управления проектной деятельностью необходимых для подготовки к сертификации ПМ СТАНДАРТ, за счет получение базовых знаний в соответствии с стандартом ГОСТ.

**1.2. Основные задачи программы**

Получение базовых знаний в области управления проектной деятельностью, в том числе:

* знакомство с современными подходами к осуществлению проектной деятельностью;
* изучение объектов управления в проектной деятельности и анализ их особенностей;
* изучения состава возможных участников проектной деятельности и анализ их влияния на реализацию проектной деятельности;
* знакомство с процессной моделью и ключевыми инструментами управления проектами согласно Российским стандартам.

**1.3.Требования к результатам освоения программы**

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

* базовую терминологию проектной деятельности;
* основные подходы к организации проектной деятельности;
* объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
* ключевые роли и их функции в проектной деятельности, включая вопросы ответственности, полномочий;
* виды организационных структур в проектной деятельности, включая вопросы выбора подходящих оргструктуры;
* процессы управления проектом;
* понятие жизненного цикла проекта;
* функциональные области управления проектами, программами, портфелями, включая ключевые функции для каждой области.

**уметь:**

* анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
* осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
* разрабатывать укрупненные планы по подготовке и реализации проектов, программ, портфелей.

**владеть навыками:**

* работы с сертификационными вопросами ПМ СТАНДАРТ базового уровня.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория слушателей:** | Менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ СТАНДАРТ |
| **Требования к слушателям:** | высшее профессиональное образование |
| **Объем программы** | 20 часов |
| **Продолжительность обучения** | 21 день |
| **Форма обучения** | Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование модулей, дисциплин, разделов** | **Всего,**  **час.** | **В том числе** | | | |
| **Лекция** | **Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.** | **Дистанционное обучение** | **Форма контроля** |
| 1. | **Раздел 1. Организационная подготовка Полянскова** | **2** | - | - | **2** | тест |
| 2. | **Раздел 2. Введение в управление проектами Полянскова** | **1,5** | - | - | **1,5** | тест |
| 3. | **Раздел 3. Объекты управления** | **3** | - | - | **3** | тест |
| 4. | **Раздел 4. Субъекты управления** | **3** | - | - | **3** | тест |
| 5. | **Раздел 5. Процессы управления Хмелева** | **4** | - | - | **4** | тест |
| 6. | **Раздел 6. Система управления проектами в организации Хмелева** | **1,5** | - | - | **1,5** | тест |
| 7. | **Раздел 7. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ Полянскова** | **4** | - | - | **4** | тест |
| **Итоговая аттестация** | | **1** | - | - | **1** | тест |
| **Итого** | | **20** | - | - | **20** |  |

**2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование модулей, дисциплин, разделов** | **Всего,**  **час** | **В том числе:** | | | |
| **Лекции** | **Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.** | **Дистанционное обучение** | **Форма контроля** |
| **1.** | **Раздел 1. Организационная подготовка** | **2** | - | - | **2** | - |
| 1.1. | Навигационные элементы | 1 | - | - | 1 | - |
| 1.2. | Как устроен курс | 1 | - | - | 1 | - |
| **2.** | **Раздел 2. Введение в управление проектами** | **1,5** | - | - | **1,5** | **Тест** |
| 2.1. | Проблематика проектного управления | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 2.2. | Методическая опора | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 2.3. | Промежуточное тестирование по темам | 0,5 | - | - | 0,5 | Тест |
| **3.** | **Раздел 3. Объект управления** | **3** | - | - | **3** | **Тест** |
| 3.1. | Проект | 1 | - | - | 1 | - |
| 3.2. | Программа | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 3.3. | Портфель | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 3.4. | Задание: определение объектов управления | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 3.5. | Промежуточное тестирование по темам | 0,5 |  |  | 0,5 | Тест |
| **4.** | **Раздел 4. Субъект управления** | **3** | - | - | **3** | **Тест** |
| 4.1. | Заинтересованность стороны | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 4.2. | Роли проекта | 1 | - | - | 1 | - |
| 4.3. | Роли программы и портфеля | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 4.4. | Задание: определение организационной структуры | 0,5 | - | - | 1 | - |
| 4.5. | Промежуточное тестирование по темам | 0,5 | - | - | 0,5 | тест |
| **5.** | **Раздел 5. Процессы управления** | **4** | - | - | **4** | **тест** |
| 5.1. | Процессы управления проектом | 1 | - | - | 1 | - |
| 5.2. | Предметные группы процессов | 1,5 | - | - | 1,5 | - |
| 5.3. | Управление программами и портфелями | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 5.4. | Задание: определить инструменты управления | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 5.5. | Промежуточное тестирование по темам | 0,5 | - | - | 0,5 | Тест |
| **6.** | **Раздел 6. Система управления проектами в организации** | **1,5** | - | - | **1,5** | **Тест** |
| 6.1 | КСУП и её элементы | 1 | - | - | 1 | - |
| 6.2 | Промежуточное тестирование по темам | 0,5 | - | - | 0,5 | тест |
| **7.** | **Раздел 7. Подготовка к** | **4** | - | - | **4** | **тест** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование модулей, дисциплин, разделов** | **Всего, час** | **В том числе:** | | | |
| **Лекции** | **Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.** | **Дистанционное обучение** | **Форма контроля** |
| 7.1. | Общие сведения | 0,5 | - | - | 0,5 | - |
| 7.2. | Работа с вопросами | 1 | - | - | 1 | - |
| 7.3 | Тренажер закрытых вопросов | 1 | - | - | 1 | - |
| 7.4. | Тренажер открытых вопросов | 1 | - | - | 1 | - |
| 7.5. | Промежуточное тестирование по темам | 0,5 | - | - | 0,5 | тест |
| **Итоговая аттестация** | | **1** | - | - | **1** | **тест** |
| **Итого** | | **20** | - | - | **20** |  |

**2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения** | **Вид учебной работы** | **Кол-во часов** |
| **Раздел 1. Организационная подготовка** |  | **2** |
| **Навигационные элементы курса**   * Меню курса * Навигация | видео-лекция  слайды | 1 |
| **Как устроен курс**   * Как лучше использовать этот курс? * Структура программы * Прогресс обучения * Среда для обитания * Обучение без интернета | видео-лекция  слайды | 1 |
| **Раздел 2. Введение в управление проектами** |  | 1,5 |
| **Проблематика проектного управления**   * Зачем потребовалось управлять проектами? * Проект «Зенит-Арена» * Успех проекта * Критерии успеха проекта * Типовые проблемы в проектах | видео-лекция  слайды | 0,5 |
| **Методическая опора**   * Стандарты в области управления проектами * Американский институт Управления Проектами * Международная Ассоциация Управления Проектами Стандартизации * AXELOS * ПМ СТАНДАРТ® | видео-лекция  слайды | 0,5 |
| **Промежуточное тестирование по темам** | тест | 0,5 |
| **Раздел 3. Объект управления** |  | **3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения** | **Вид учебной работы** | **Кол-во часов** |
| **Проект**   * Когда проектное управление имеет смысл? * Чем отличаются проекты? * Что нужно знать о своем проекте? * Как сформулировать цель проекта? * Водопадный жизненный цикл проекта * Гибкий подход к управлению проектом | видео-лекция  слайды | 1 |
| **Программа**   * Когда имеет смысл говорить о «Программе»? * Чем отличается управление проектом и программой? | видео-лекция  слайды | 0,5 |
| **Портфель**   * Когда имеет смысл говорить о портфеле? * Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой? | видео-лекция  слайды | 0,5 |
| **Задание: определение объектов управления** | обсуждение | 0,5 |
| **Промежуточное тестирование по темам** | тест | 0,5 |
| **Раздел 4. Субъект управления** |  | 3 |
| **Заинтересованные стороны**   * Кто такие заинтересованные стороны * Анализ заинтересованных сторон | видео-лекция  слайды | 0,5 |
| **Роли проекта**   * Роли и их функции * Если проект маленький или наоборот супер-большой? * Кого назначать на роли? * Как назначать на роли? * Разберем пример формирования команды проекта | видео-лекция  слайды | 1 |
| **Роли программы и портфеля**   * Роли программы * Роли портфеля | видео-лекция  слайды | 0,5 |
| **Задание: определение организационной структуры** | обсуждение | 0,5 |
| **Промежуточное тестирование по темам** | тест | 0,5 |
| **Раздел 5. Процессы управления** |  | 4 |
| **Процессы управления проектом**   * Как устроены процессы управления проектом * Что делать при инициировании проекта * Что делать при планировании проекта * Что делать для организации исполнения и контроля проекта * Что делать для завершения проекта | видео-лекция  слайды | 1 |
| **Предметные группы процессов управления проектом**   * Назначение предметных групп процессов * Управление заинтересованными сторонами * Управление содержанием проекта * Управление ресурсами проекта * Управление сроками проекта * Управление стоимостью проекта * Управление рисками проекта * Управление качеством проекта * Управление поставками проекта * Управление коммуникациями проекта * Управление интеграцией проекта | видео-лекция  слайды | 1,5 |
| **Управление программами и портфелями**   * Управление программами * Управление портфелем | видео-лекция  слайды | 0,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения** | **Вид учебной работы** | **Кол-во часов** |
| **Задание: определение инструментов управления** | обсуждение | 0,5 |
| **Промежуточное тестирование по темам** | тест | 0,5 |
| **Раздел 6. Система управления проектами в организации** |  | **1,5** |
| **КСУП и её элементы**   * Структура системы управления проектами * Специальные органы управления проектной деятельностью * Система менеджмента проектной деятельности | видео-лекция  слайды | 1 |
| **Промежуточное тестирование по темам** | тест | 0,5 |
| **Раздел 7. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ** |  | **4** |
| **Общие сведения**   * О курсе * О модели ПМ СТАНДАРТ * О сертификационном испытании Базового уровня | видео-лекция  слайды | 0,5 |
| **Работа с вопросами**   * Примеры закрытых вопросов * Комментарии к закрытым вопросам * Техника ответа на открытые вопросы видео-лекция слайды * Открытые вопросы «Понимание термина» * Открытые вопросы «Описание действия» | видео-лекция  слайды | 1 |
| **Тренажер закрытых вопросов** | Слайды | 1 |
| **Тренажер открытых вопросов** | Слайды | 1 |
| **Промежуточное тестирование по темам** | тест | 0,5 |
| **Итоговая аттестация** | **тест** | **1** |

**2.4. Календарный учебный график**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Календарный срок**  **проведения** |
| Продолжительность обучения | 20 часов |
| Рекомендуемая продолжительность занятий в день | 1 - 2 академических часа |
| Итоговая аттестация | Финальный день обучения |

**3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОГРАММЫ**

**3.1. Основная литература**

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014- «Руководство по проектному менеджменту»;

2. ГОСТ Р 54869-2011-«Требования к управлению проектом»

3. ГОСТ Р 54870-2011-«Требования к управлению портфелем проектов»

4. ГОСТ Р 54871-2011-«Требования к управлению программой»

5. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс МВА/ A. В. Полковников, м. Ф. Дубовик -М.: Олимп-Бизнес, 2013.

6. Мазур И.И. Управление проектами. Учебное пособие / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогте Н.Г., Полковников А.В.-М.: Омега-Л, 2013.

**3.2. Дополнительная литература**

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.

2. A Guide to the Project Manageтent Body of Knowledge (PMBOК8 Guide). Fifth Edition. – Project Management Institute, Inc, 2012.

**3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы**

1. Система дистанционного обучения ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Москва, 2017 URL: pmpractice.ispringonline.ru (дата обращения: 25.01.2019)

2. Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.sovnet.ru (дата обращения: 25.01.2019)

3. Московское отделение РМI (Электронный ресурс]: офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.pmi.ru (дата обращения: 25.01.2019)

4. Компания «Проектная Практика» [Электронный ресурс] офиц. сайт. Москва, 2017 URL: http://www.pmprаctice.ru (дата обращения: 25.01.2019)

5. Управление проектами в России Московское отделение РМІ (Электронный ресурс] офиц. сайт. Москва, 2017 URL: http://www.projеctmanagement.ru (дата обращения: 25.01.2019)

6. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.pmprofy.ru (дата обращения: 25.01.2019)

7. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Женева, 2017 URL: ipma.org (дата обращения: 25.01.2019)

8. Глобал Форум по Управлению проектами IРМА [Электронный ресурс] офиц. сайт. Адиссон, 2017 URL: pmworldlibrary.net (дата обращения: 25.01.2019)

9. Японский Форум по Управлению проектами [Электронный ресурс] офиц. сайт. Токио, 2017 URIL: www.enaa.orjp (дата обращения: 25.01.2019)

10. Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) [Элек- тронный ресурс]: офиц. сайт. Сидней, 2017 URL: www.aipm.com.au (дата обращения: 25.01.2019)

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

**4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования**

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

* Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
* Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
* Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

**4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании**

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

* Операционная система Мicrosoft Windows 7\8\10
* Стандартный пакет Mіcrosoft Office 2010\2013\2016

Для корректного отображения курсов в СДО ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

**5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ**

**УСПЕВАЕМОСТИ**

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в системе дистанционного обучения.

Тестирование слушателей организовывается форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста