**ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» | УТВЕРЖДЕНОРешением Ученого советаФГАОУ ВО «СГЭУ»протокол \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.Врио ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашинаприказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. |
| **Положение о научном руководителе аспиранта в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в соответствии с федеральными государственными требованиями** |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - Положение), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г.№ 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 об утверждении «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

– Локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», регламентирующими образовательную деятельность по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к научному руководителю, порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства, а также права и обязанности научного руководителя аспиранта.

1.3. Научное руководство аспирантами осуществляется по научным специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

**2. Требования к научному руководителю**

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

 - иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

- иметь не менее трех публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях в течении последних трех лет;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.2. Общее количество аспирантов у одного научного руководителя доктора наук не должно превышать 10 человек, у кандидата наук 5 человек.

**3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства**

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора Университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (приложение 1).

3.3. Доктор наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров карту научного руководителя (приложение 2) не позднее чем за 5 дней до издания приказа о закреплении научного руководителя.

3.4. По решению ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров следующий комплект документов не позднее чем за 5 дней до очередного заседания ученого совета Университета:

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;

- карта научного руководителя (приложение 2).

3.5. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

 − в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

 − при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;

 − по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

 − по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя, согласованному с предполагаемым и действующим научными руководителями;

− при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

− по иным причинам, изложенным в заявлении аспиранта.

3.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

**4. Права и обязанности научного руководителя аспиранта**

4.1. Научный руководитель:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру по соответствующей ему научной специальности;

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений и измерений, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике и т.п.), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- участвует в проведении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;

- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспиранта этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (приложение 3);

- оценивает проделанную работу за весь период обучения и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

− инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

− ставить вопросы перед руководством Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантах;

− ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

− осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

− осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

− повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов;

− решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете СГЭУ или другой организации.

**5. Заключительные положения**

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

5.2. Настоящее Положение действует без определения срока действия и до принятия нового Положения.

РАЗРАБОТАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела организации научных исследований и подготовки научных кадров  | (подпись) | Е.К. Чиркунова |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Проректор по административной работе | (подпись) | Е.А. Кандрашина  |
| Проректор по научной работе и инновационному развитию | (подпись) | М.С. Гусева |
| Начальник правового управления | (подпись) | М.В. Александрова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления кадров  | (подпись) | О.Н. Ломовицкая |

**Приложение 1**

СОГЛАСИЕ

|  |
| --- |
| на научное руководство |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя в именительном падеже) |
| согласен быть | научным руководителем |
|  |  |
|  | по диссертации |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, пподготавливающего диссертацию, в родительном падеже) |  |
| на соискание ученой степени | кандидата |  |  |
|  |  |  | (отрасль науки в родительном падеже, например: педагогических наук) |
| по научной специальности/по научным специальностям |  |  |
| (выбрать нужное) |  | (шифр |
|  |
| и наименование научной специальности, например: 5.2.4 - Финансы; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую) |
| по теме | . |
|  | (наименование темы диссертации в кавычках) |

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| ученая степень  | ; |
| научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация: | ; |
| основное место работы и занимаемая должность: | . |

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аспирант ознакомлен  |  | ФИО |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | (подпись) |  |

**Приложение 2**

**КАРТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА**

**1.ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Шифр** | **Год выполнения** | **Заказчик** | **Руководство или участие** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Полное библиографическое описание** | **Библиографическая база, в которой индексируется** | **Электронный адрес размещения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема доклада** | **Название конференции** | **Полное библиографическое описание изданного материала** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**О КАЧЕСТВЕ, СВОЕВРЕМЕННОСТИ И УСПЕШНОСТИ**

**ПРОВЕДЕНИЯ АСПРАНТОМ \_\_ ЭТАПА НАУЧНОЙ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр)

|  |
| --- |
| ФИО аспиранта |
|  |
| Научная специальность |  |

1. **Содержание этапа освоения научного компонента**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование запланированных научных исследований | Отметка о выполнении(подпись научного руководителя) |
| **Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований** |
|  |  |
|  |  |
| **Итого зачетных единиц за этап** |  |

1. **Результаты научной деятельности аспиранта за текущий семестр:**

**Оценка**

**Научный руководитель аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**