**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ОВ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

По общим вопросам

О внесении изменения в план антикоррупционных мероприятий ФГАОУ ВО «СГЭУ» на 2022 г.

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 июня 2022 г. № МН-10/1821-ПК

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в план антикоррупционных мероприятий ФГАОУ ВО «СГЭУ» на 2022г., утвержденный приказом №28-ОВ от 17 января 2022г.
2. Начальнику отдела противодействия коррупции в срок не позднее 15.07.2022г. предоставить доклад в информационно-аналитическую систему «Мониторинг» и опубликовать измененный план в соответствующем разделе на сайте ФГАОУ ВО «СГЭУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Врио ректора Е.А. Кандрашина

Разработчик: начальник отдела

противодействия коррупции А.С. Хонин.

honin@sseu.ru, anticorrupcia@sseu.ru

тел. 933-87-38, вн. 209

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.А. Максимов | |
| Начальник правового управления | (подпись) | М.В. Александрова | |
| Начальник управления кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | О.Н. Ломовицкая |
| Начальник отдела противодействия коррупции | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.С. Хонин |

Приложение №1 к приказу врио ректора №28-ОВ «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий ФГАОУ ВО «СГЭУ»

от «17» января 2022 г.

(в редакции приказа №\_\_\_\_\_\_-ОВ

от «\_\_\_\_» июня 2022 г.)

План

антикоррупционных мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

на 2022г.

| № п/п | Наименование, содержание и тематика мероприятий | | | Дата проведения мероприятия | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разместить на официальном сайте университета план антикоррупционных мероприятий. | | | до 20.01.2022г. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации. |  |
|  | Проводить анализ нормативных документов университета на соответствие антикоррупционному законодательству РФ. | | | Постоянно. | Начальник правового управления.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Отслеживать поступление сообщений на электронный почтовый ящик университета по внутривузовскому мониторингу выявления антикоррупционных правонарушений. | | | Постоянно. | Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Проводить информирование обучающихся и сотрудников университета о способах доведения до руководства университета сообщений обо всех случаях коррупционной деятельности, включая создание доступных каналов передачи информации. | | | Постоянно. | Начальник управления кадров.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Проводить работу по своевременному наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте университета. | | | По мере необходимости. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления кадров.  Начальник правового управления.  Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации. |  |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах сотрудников ФГАОУ ВО «СГЭУ» с информированием ректора о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины. | | | До 15 апреля | Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
| 1. 6 | | Своевременное и полное предоставление обязанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующих форм справки в 2021 (за отчетный 2020 год). | До 30.04.2022г. | | Ректор.  Проректоры.  Главный бухгалтер.  Заместители главного  бухгалтера  Директор филиала.  Заместители директора  филиала. |  |
| 1. 7 | | Предоставление Минобрнауки России Сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в университете. | По запросу Минобрнауки России. | | Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | | Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ФГАОУ ВО «СГЭУ» | Декабрь 2022г. | | Ректор.  Директор филиала.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
| 1. 9 | | Реализация процедуры информирования работниками университета руководства о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования конфликта интересов. | Постоянно. | | Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
| 1. 1 | | Проводить ознакомление работников университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете. | По мере необходимости на основании приказа ректора. | | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления кадров |  |
|  | | Проводить ознакомление студентов университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете. | 2 квартал | | Директор филиала  Директор института права.  Начальник управления по молодежной политике. |  |
| 1. 1 | | Обеспечить прозрачность работы приемных комиссий. | | В течение года. | Ответственный секретарь приемной комиссии.  Проректор по учебной и воспитательной работе.  Директора институтов.  Декан факультета СППО.  Директор филиала. |  |
|  | | Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе в университете. | | Постоянно. | Начальник управления по связям с общественностью и рекламе. |  |
|  | | Организовать проведение встреч преподавателей и обучающихся университета с представителями правоохранительных органов с целью информирования о последствиях коррупционного поведения. | | В течение года. | Директор института права.  Начальник управления по молодежной политике.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | | Круглый стол с омбудсменом по правам предпринимателей Самарской области на тему «Экономические последствия коррупции» | | 4 квартал 2022г. | Директор института права.  Начальник управления по молодежной политике. |  |
|  | | Конкурс видео-презентаций, плакатов «Скажем коррупции – нет!» | | Ноябрь 2022г. | Директор филиала.  Директора институтов.  Декан факультета СППО.  Заведующие кафедрами. |  |
|  | | Организовать проведение служебного расследования в рамках Трудового Кодекса РФ в случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией. | | По мере выявления фактов. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления кадров.  Начальник правового управления. |  |
| 1. 1 | | Разработка методики оценки коррупционных рисков в университете. Подготовка плана проведения оценки коррупционных рисков в университете. | | 2 квартал 2022г. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Члены комиссии. |  |
|  | | Проведение оценки коррупционных рисков в университете. | | До 31 декабря 2022г. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Члены комиссии. |  |
|  | | Подготовить курс повышения квалификации «Профилактика коррупционных преступлений на госслужбе» | | 2 квартал 2022г. | Директор института права. |  |
|  | | Создать на сайте ФГАОУ ВО «СГЭУ» раздел, посвященный анонимному анкетированию по мониторингу коррупционной ситуации в университете. | | 2 квартал 2022г. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации. |  |
|  | Осуществление предварительного регулярного контроля до совершения факта хозяйственной жизни на этапе принятия управленческих решений по использованию активов, формированию и утверждению планов (финансово-хозяйственной деятельности, закупок), смет доходов и расходов, калькуляций; заключению договоров; принятию обязательств; проведению экспертиз документов (решений) и др. | | | Постоянно. | Ректор.  Проректоры.  Главный бухгалтер.  Заместители главного бухгалтера.  Директор филиала.  Заместители директора филиала.  Начальники управлений.  Начальник отдела размещения заказов.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Реализация требования о проведении экспертизы поставки товаров, работ и услуг, приобретенных в соответствии с требованиями законодательства РФ для нужд университета. | | | Постоянно. | Начальник отдела размещения заказов. Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Обеспечение участия работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | 1 квартал 2022г. | Начальник управления кадров.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | | По мере необходимости. | Начальник управления кадров.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Обеспечение участия работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | 1 квартал 2022г. | Начальник управления кадров.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |