

РЕШЕНИЕ

ученого совета Самарского государственного экономического университета
**«Об итогах приема в СГЭУ на программы бакалавриата, специалитета,
магистратуры и среднего профессионального образования в 2023 году»**

от 26 октября 2023 года, протокол № 3

Заслушав и обсудив отчет проректора по учебной и воспитательной работе Пискунова В.А. об итогах приема в СГЭУ на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в 2023 году,

УЧЕНЫЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать итоги приемной кампании 2023 года удовлетворительными.

2. Проректору по учебной и воспитательной работе, директорам институтов, директору филиала, ответственному секретарю приемной комиссии:

Сформировать состав председателей предметных экзаменационных комиссий в срок до 01 декабря 2023 года.

Сформировать состав предметных экзаменационных комиссий в срок до 15 декабря 2023 года.

Сформировать состав технического персонала приемной комиссии в срок до 01 апреля 2024 года.

Сформировать состав консультантов в срок 01 апреля 2024 года.

3. Начальнику управления по обеспечению цифровой трансформации:

Провести доработку технического и программного обеспечения работы приемной комиссии в части замечаний, выявленных по работе приемной комиссии 2023 г. и изменений в Правила приема СГЭУ 2024 г. Провести апробацию систем 1С: Университет, «Личный кабинет поступающего».

Настроить информационные системы СГЭУ (1С: Университет; «Личный кабинет поступающего»; Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ».) для обеспечения бесперебойной работы приемной комиссии в срок до 1 апреля 2024 года.

Внедрить 1С: ПРОФ, в части обеспечения работы договорного отдела для абитуриентов в срок до 1 мая 2024 года.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии совместно с Управлением по обеспечению цифровой трансформации провести обучение технического персонала приемной комиссии в срок до 01 июня 2024 года.

5. Начальнику управления информационных систем и технологий обеспечить обновление персональных компьютеров сотрудникам

приемной комиссии и провести аттестацию рабочих мест по приему документов абитуриентов в срок до 15 июня 2024 года.

6. Директору центра предпрофессионального образования:

Актуализировать профориентационный план работ на 2023-2024 года, в соответствии с изменениями планируемыми в правилах приёма в 2024 году в срок до 1 декабря 2023 года.

Сформировать базу образовательных учреждений среднего профессионального образования, соответствующих образовательным профилям СГЭУ, в срок до 10 ноября 2023 года.

Организовать работу по взаимодействию с учреждениями СПО г.о. Самара соответствующих образовательным профилям СГЭУ и провести профориентационные мероприятия в срок до 31 декабря 2023 года.

7. Проректору по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами, директору центра предпрофессионального образования:

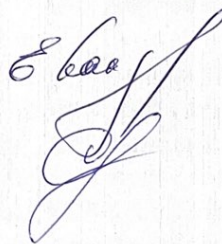
Сформировать состав «Амбассадоров СГЭУ», провести их обучение и обеспечить необходимой брендированной продукцией, информационными материалами для проведения рекламной деятельности в срок до 10 ноября 2023 года.

Сформировать базу образовательных учреждений для работы «Амбассадоров СГЭУ» в срок до 10 ноября 2023 года.

8. Директорам институтов, заведующим кафедрами актуализировать и предоставить свои предложения по названиям и содержанию образовательных программ в срок до 1 ноября 2023 года.

Зам. председателя ученого совета

Ученый секретарь ученого совета



Е.А. Кандрашина

А.В. Сидорова