САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ЗАВ. КАФЕДРОЙ**)

НА 20\_\_\_ - 20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, ученое звание, ученая степень)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Индивидуальный план составляется в 2-х экземплярах из расчета 6- часового рабочего дня. После утверждения зав. кафедрой один экземпляр остается на кафедре, а второй передается преподавателю.

2. Раздел I – «Учебная работа» - планируется в часах, исходя из норм времени, на различные виды учебной работы и норм учебной нагрузки преподавателей согласно «Положению по планированию и учету педагогической нагрузки научно-педагогических работников и преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» - раздел 3.1

3. Во II-IV разделах индивидуального плана предусматриваются виды работ, перечисленные в «Положении по планированию и учету педагогической нагрузки научно-педагогических работников и преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» - разделы 3.2 - 3.4.

Планы заведующих кафедрами представляются на согласование:

Директор института / декан факультета

(до 1 сентября) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Проректор по научной работе и инновационному развитию

(до 10 сентября) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Проректор по учебной и воспитательной работе

(до 10 сентября) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

На утверждение ректором университета до 15 сентября.

**Раздел I. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

*(по основным образовательным программам ВО, по программам послевузовского образования).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедисциплины |  Наименование групп | Кол-во групп | Кол-во студентов, магистров, аспирантов, докторантов | Вид работ, часы | Всего часов |
| Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Консультации | Контроль успеваемости в АБРСО | Проверка ТАА | Зачеты | Экзамены | Практика | Курсовые работы (проекты) | Руководство ВКР | ГЭК | Руководствоаспирантами |  |
| 1 семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальности и бакалавриат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Магистратура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аспирантура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за семестр | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт. выполн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедисциплины | Наименование групп | Кол-во групп | Кол-во студентов, магистров, аспирантов, докторантов | Вид работ, часы | Всего часов |
| Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Консультации | Контроль успеваемости в АБРСО | Проверка ТАА | Зачеты | Экзамены | Практика | Курсовые работы (проекты) | Руководство ВКР | ГЭК | Руководствоаспирантами |  |
| 2 семестр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальности и бакалавриат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Магистратура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аспирантура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за семестр | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт. выполн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего за уч. год | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт. выполн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

**Раздел II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

*(по основным образовательным программам ВО, по программам аспирантуры и докторантуры).*

Разработка учебно-методического обеспечения по новым образовательным программам, по дисциплинам, впервые включенным в ОПОП; актуализация учебно-методического обеспечения по реализуемым ОПОП; актуализация электронных учебно-методических материалов дисциплин, размещенных в системе управления обучением (ЭИОС); подготовка и оформление материалов для регистрации онлайн курса на специализированной платформе в соответствии с требованиями; разработка и методическое описание деловых игр, кейсов (обновление производится при актуализации материалов по соответствующей дисциплине); сбор и систематизация материалов для подготовки рукописи учебников, учебных, учебно-методических пособий, практикумов, методических указаний и других изданий, включенных в план изданий университета, в том числе для издания в электронном виде в ЭБС СГЭУ; рецензирование учебников, учебных пособий; методическое обеспечение проводимых занятий и подготовка к занятиям (для преподавателей, впервые читающих соответствующую дисциплину, указанные нормы могут быть увеличены с повышающим коэффициентом, не превышающем 3); разработка и внесение в систему БРСО точек текущего контроля (ТТК); проверка выполненных работ и внесение баллов в систему БРСО (при автоматизированной проверке – контроль корректности отображения баллов в АБРСО); актуализация в системе БРСО точек текущего контроля (ТТК) и точек академической активности (ТАА); проверка выполненных работ и внесение балов в систему БРСО при неавтоматизированной проверке; Стажировка и повышение квалификации преподавателей в федеральных и региональных органах управления, научных, учебных организациях и коммерческих структурах; посещение открытых лекций преподавателей кафедры.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Трудоемкость | Срок выполнения | Формазавершения работы | Приме-чание |
| плани-руемая (час) | факти-ческая (час) | начало | оконча-ние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

**Раздел III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Подготовка и представление докладов и сообщений на конференциях, симпозиумах, «круглых столах», семинарах (очный или онлайн формат) без публикации материалов; работа (сбор, систематизация и изложение результатов работы на заседаниях кафедры) над комплексной научной темой кафедры, включенной в план научно-исследовательской работы кафедры; работа (сбор, систематизация и изложение результатов работы на заседаниях кафедры) над индивидуальной инициативной научной темой; подготовка монографий; рецензирование монографий; рецензирование диссертаций, подготовка отзывов: на кандидатские диссертации, на докторские диссертации, на автореферат; оппонирование: докторских диссертаций, кандидатских диссертаций; научное редактирование коллективных монографий, учебников, сборников, статей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и вид работ | Трудоемкость | Срок выполнения | Факт выполнения повидам работ |
| планируемая (час) | Фактическая(час) | начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

**Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Работа в научном, учебно-методическом и диссертационном советах, педагогических советах; организация и проведение студенческих конференций, олимпиад; участие в заседаниях кафедр; подготовка и проведение «круглых столов»; конференций и других мероприятий; руководство подготовкой обучающимися по программам высшего образования к выступлению на конференциях, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях организация и проведение внутривузовских соревнований; участие сборных команд университета в соревнованиях; организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий (спортивных праздников, дней здоровья, показательных выступлений); подготовка/проведение профориентационных мероприятий на территории университета; руководство юридической клиникой института права; руководство работой стажеров - волонтеров юридической клиники института права.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работы | Трудоемкость | Срок выполнения | Примечание |
| планируемая | фактическая | начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

 **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

 Стажировка и повышение квалификации преподавателей в федеральных и региональных органах управления; научных, учебных организациях и коммерческих структурах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма повышения квалификации | Планируемыйсрок | Фактический срок | Срок выполнения | Приме-чание |
| начало | окон-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |

педагогическая нагрузка за учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | План | Факт |
| I половина рабочего дня (кол-во часов) |  |  |
| II половина рабочего дня (кол-во часов) |  |  |
| В целом |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись преподавателя

### ОТЧЕТ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

**(дополнительно к отмеченным в разделах)**

(Работа на факультете и курсах переподготовки и повышения квалификации; участие в хоздоговорных научно-исследовательских работах; участие в программах: по подготовке управленческих кадров, МВА, переподготовки военнослужащих и т.д.).

Отчет составлен

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет подтвержден

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_