

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол № ____ от ____ февраля 2024г.
Врио ректора _____ Е.А.Кандрашина
приказ № ____ от « ____ » _____ 2024г.

**Положение о порядке реализации
дополнительных общеобразовательных
программ в ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - ДООП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 27.07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. ФГАОУ ВО «СГЭУ» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок приема на ДООП

2.1. На ДООП принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение, независимо от возраста, образования, рода деятельности.

2.2. Прием на обучение на ДООП проводится по заявлениям поступающих и/или их родителей/законных представителей. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление о зачислении на ДООП (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 3);
- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

—СНИЛС зачисляемого на ДООП;

—ИНН зачисляемого на ДООП.

2.3. На основании поданных документов производится оформление договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг по обучению на ДООП.

2.4. Оплата за услуги производится путем внесения денежных средств на счет Университета.

2.5. Зачисление в число слушателей ДООП производится приказом ректора Университета на основании заключенных договоров с юридическими и (или) физическими лицами после поступления денежных средств на счет Университета или предоставления платежного документа.

2.6. Прием и зачисление на ДООП могут быть осуществлены в течение календарного года.

2.7. По окончании ДООП слушателям выдается свидетельство об обучении (приложение 4).

2.8. Слушатели могут быть отчислены с ДООП по собственному желанию на основании заявлений слушателей и/или их родителей/законных представителей, а также по инициативе Университета в случаях невыполнения обязательств, предусмотренных в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг по обучению по ДООП.

3. Организация учебного процесса

3.1. Образовательная деятельность на ДООП направлена на:

— выявление, развитие и поддержку талантливых слушателей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения слушателей;

— профессиональную ориентацию слушателей;

— систематизацию знаний.

3.2. Обучение на ДООП осуществляется в индивидуальной и групповой формах. Группы слушателей формируются отдельно по каждой учебной дисциплине.

3.3. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются ДООП, которая разрабатывается исходя из запросов потребителей образовательных услуг и требований к уровню подготовки поступающих на обучение по ДООП.

3.4. Расписание занятий на ДООП составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей с учетом пожеланий слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и возрастных особенностей слушателей.

3.5. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Подготовка слушателей на ДООП ведется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с использованием методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также путем соединения этих форм.

4. Права и обязанности

4.1. К педагогической работе на ДООП привлекаются педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава Университета и других образовательных учреждений и лица, не работающие в Университете из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы в установленном законодательством РФ порядке.

4.2. Педагогические работники обязаны проводить занятия на высоком профессиональном уровне.

4.3. Слушатели обязаны:

- посещать занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- своевременно производить оплату за обучение.

4.4. Слушатели ДООП, систематически нарушающие учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка и не выполняющие учебный план, отчисляются из Университета приказом ректора.

4.5. Слушатели ДООП имеют право пользоваться учебными помещениями и читальным залом Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Декан факультета
дополнительного образования

_____ Э.Г. Ванина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной работе	_____	Е.А. Кандрашина
Проректор по учебной и воспитательной работе	_____	В.А. Пискунов
Начальник управление внутренней независимой оценки качества образования	_____	Е.В. Русакова
Начальник управления кадров	_____	О.Н. Ломовицкая
Правовое управление	_____	М.В. Александрова
Планово-финансовое управление	_____	Ю.В. Золотовицкая

С Положением ознакомлены:

_____	_____	_____
должность	ФИО	дата
_____	_____	_____
должность	ФИО	дата
_____	_____	_____
должность	ФИО	дата

Приложение 1 к Положению о порядке
реализации дополнительных
общеобразовательных программ
в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Врио ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ»
Кандрашиной Е.А.

от _____
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» для обучения в *наименование структурного подразделения по формат программы «наименование программы»* на _____ форму обучения с *дата начала обучения.*

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

Адрес: _____

индекс

адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Паспорт: серия _____ № _____ выдан

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

ИНН: _____ СНИЛС: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Трудовой стаж: _____ лет

Дополнительные сведения¹:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом СГЭУ, правилами внутреннего распорядка СГЭУ, порядком реализации дополнительных общеобразовательных программ СГЭУ, правилами приема в СГЭУ, договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

подпись поступающего, И.О. Фамилия

Согласовано

должность руководителя структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

¹ Указываются при необходимости и по желанию поступающего, например, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии опыта профессиональной деятельности; другие сведения.

Приложение 2 к Положению о порядке
реализации дополнительных
общеобразовательных программ
в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

_____,
адрес регистрации субъекта персональных данных

_____,
вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (далее – ПДн) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), юридический адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141; почтовый адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141.

Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации (далее – РФ), федеральных законов (далее – ФЗ) и иных нормативных правовых актов; исполнение трудового и гражданско-правового договоров; организация кадрового учета и ведении кадрового делопроизводства работников и обучающихся, содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста; содействие субъектам ПДн в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности; обеспечение безопасности субъектов ПДн, в том числе охрана жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждение возникновения, выявления и распространения заболеваний, несчастных случаев; контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Университета и субъектов ПДн; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности Университета; исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации; заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров (контрактов); ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; комплексный мониторинг деятельности Университета; формирование и ведение делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде; управление списком субъектов ПДн, использующих автостоянки Университета; управление списками субъектов ПДн Университета для систем контроля и разграничения доступа; противодействие коррупции; иные цели, достижение которых необходимо в рамках [ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), направленные на достижение целей, определенных [Уставом Университета](#).

Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации; сведения об ученой степени, ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; автобиография, рекомендации и характеристики; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; табельный номер работника; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о выполнении учебной нагрузки; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и по общим вопросам; основания к приказам по личному составу; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и код подразделения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания и другие); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; сведения о пребывании за границей; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета; сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с субъектом ПДн, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, номера банковских карт, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах; сведения об имуществе (имущественном положении); сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о временной нетрудоспособности; номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах); адрес корпоративной электронной почты; администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и) (в том числе

бывших), паспортные данные супруга(и), данные документов по долгвым обязательствам, степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес и дата места регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении); данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и) и несовершеннолетних детей; информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; результаты материалов по аттестации и оценке работников Университета, по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Университета; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер; информация об индивидуальных достижениях; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; сведения о прохождении флюорографии и прививок; данные водительского удостоверения; информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VEST), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства и другие; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости; иные ПДн, необходимые для достижения целей их обработки.

Перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором ПДн способов обработки ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих ПДн посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие ПДн в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; занимаемая должность с указанием структурного подразделения; номер кабинета, номер рабочего телефона, корпоративная электронная почта; номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах); адрес проживания; преподаваемые дисциплины, расписание занятий; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации; сведения об ученой степени, ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер; информация об индивидуальных достижениях; список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в том числе в соавторстве), и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный субъектом ПДн; информация для въезда на территорию Университета автотранспорта, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VEST), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства, и другие. Предоставляю Университету право осуществлять с моими общедоступными ПДн все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайты Университета и его структурных подразделений, периодические издания и информационные стенды, справочники, адресные книги, регистрация автотранспорта для въезда на территорию Университета, регистрация пропуска в системе контроля и управления доступом Университета и тому подобное).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною ПДн, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку ПДн, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих ПДн в течении срока и в объеме, установленным законодательством РФ. Университет обязан прекратить обработку иных ПДн в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке ПДн и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с:

- 1) [Политикой обработки и защиты ПДн в ФГАОУ ВО «СГЭУ»;](#)
- 2) [Правилами обработки ПДн в ФГАОУ ВО «СГЭУ».](#)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о порядке
реализации дополнительных
общеобразовательных программ
в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Врио ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»)
Кандрашиной Елене Александровне,
адрес местонахождения:
ул. Советской Армии, д. 141, г. Самара, 443090
Тел.: (846) 933-87-78, факс: (846) 933-87-66
ОКПО 02068367 ОГРН 1026301505120
ИНН 6318100897 КПП 631801001
от _____

Фамилия имя отчество
паспорт серии _____
выдан « » _____ г.

зарегистрированного(ой) по адресу:

адрес электронной почты:

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», заявляю о согласии на распространение ФГАОУ ВО «СГЭУ» моих персональных
данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном
портале ФГАОУ ВО «СГЭУ» в следующем порядке:

Категория персональн ых данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространени ю (да/нет – нужное подчеркнуть)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет – нужное подчеркнуть)	Условия и запреты	Дополнит ельные условия
	фамилия	да/нет	да/нет		

общие персональн ые данные	имя	да/нет	да/нет		
	отчество	да/нет	да/нет		
	год рождения	да/нет	да/нет		
	месяц рождения	да/нет	да/нет		
	дата рождения	да/нет	да/нет		
	адрес	да/нет	да/нет		
	семейное положение	да/нет	да/нет		
	образование	да/нет	да/нет		
	место работы	да/нет	да/нет		
	должность	да/нет	да/нет		
	ученая степень, ученое звание	да/нет	да/нет		
	стаж	да/нет	да/нет		
биометричес кие персональн ые данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица/ видеоизображение	да/нет	да/нет		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.sseu.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://lms2.sseu.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует _____
(бессрочно, 10 лет, 5 лет)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____
20__ года

подпись

² Указываются иные ресурсы, на которых могут быть размещены биометрические персональные данные слушателей, например, адрес страницы конкретной социальной сети

Приложение 4 к Положению о порядке
реализации дополнительных общеобразова-
тельных программ в ФГАОУ ВО «СГЭУ»



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Название структурного подразделения

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

(ФИО слушателя)

обучался(ась) на дополнительной общеобразовательной программе

(название)

с _____ по _____

в объеме (количество часов)

Дата выдачи _____

Руководитель структурного
подразделения факультета
дополнительного образования

ФИО

САМАРА